

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงาน Amazing Thailand Su-ngaikolok Countdown 2026
แบบคืนวัสดุพร้อมรถถอน

หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมุ่งเน้นให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นหนึ่งในกลไกหลักที่สำคัญที่จะใช้กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศไทย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) จึงจะสานต่อการดำเนินงานผลักดันให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวจากทั่วโลก ซึ่งนโยบายดังกล่าวประกอบไปด้วยการสร้างประสบการณ์ที่ดีในทุกย่างก้าว : ให้นักท่องเที่ยวได้รับความสะดวกสบายแบบ Seamless Safe and Clean คัดสรรเอกลักษณ์ไทย เพื่อสร้าง/บอกเล่าเรื่องราว (Story) ให้มากกว่าที่นักท่องเที่ยวเคยรู้จัก และเพิ่มคุณค่า (Add Value), เมืองหลักและเมืองนำเที่ยว : สร้างเส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมโยง และกระจายรายได้ ส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นประตูการท่องเที่ยวสู่อาเซียนที่สามารถเดินทางต่อไปยังอีกหลายประเทศ และ World class Event Hub : สร้างชื่อเสียงประเทศไทยในการเป็นเจ้าภาพจัดงาน Event ระดับโลก ทั้งด้าน Music Sport Food & Lifestyle

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและถวายอาลัยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งโครงการส่งเสริมศิลปาชีพในพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ ในเขตพื้นที่ จ.นราธิวาส ตั้งแต่ปี 2543 และปัจจุบันยังดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้ราษฎรได้ฝึกอบรมวิชาชีพเสริมตามความสนใจ ในหลายอาชีพทั้ง วิชาชีพปักผ้าและจักสานย่านลิเภา การทำเสื่อกระจูด ย่านลิเภา เรือกอและจำลอง รวมทั้งงานหัตถกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นรายได้เสริมโดยเน้นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทำให้คนประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ชาวบ้านจากเดิมมีอาชีพกรีดยาง ก็ได้ทำอาชีพเสริมที่เป็นรายได้หลักนำมาเลี้ยงครอบครัว ส่งลูกเรียนหนังสือ

ททท. จึงได้กำหนดจัดโครงการ Amazing Thailand Su-ngaikolok Countdown 2026 เพื่อส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2569 ในเดือนช่วงเดือนธันวาคมต่อเนื่องไปจนถึงเดือนมกราคม ในพื้นที่เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (พื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน) เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยวสำคัญของปีและเชื่อมโยงภูมิภาค โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากประเทศมาเลเซีย ซึ่งเป็นตลาดหลักของประเทศไทย รวมทั้งนักท่องเที่ยวจากอินโดนีเซีย เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวกด้านความปลอดภัย นำไปสู่การเดินทางของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพที่ก่อให้เกิดการเพิ่มการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว รวมไปถึงการเน้นการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นในการรักษาวັນพำนักรและเพิ่มจำนวนวันพักค้างของนักท่องเที่ยว เป็นการสร้างรายได้หมุนเวียนจากการจัดกิจกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มต่อระบบเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศมากขึ้น ส่งเสริมตลาดในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการสร้างรายได้และกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวจังหวัดนราธิวาส และกระจายตัวการเดินทางท่องเที่ยวจากเมืองหลักสู่เมืองนำเที่ยวจากการจัดกิจกรรมเทศกาลส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2569 จากการดำเนินงานของ ททท.

/ กลุ่มเป้าหมาย...

กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
9. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
10. ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

แนวคิดการจัดงานและกรอบการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรม Amazing Thailand Su-ngaikolok Countdown 2026 เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยวสำคัญของปีและเชื่อมโยงภูมิภาคการท่องเที่ยว 2 แผ่นดิน โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากประเทศมาเลเซียซึ่งเป็นตลาดหลักของประเทศไทยรวมทั้งนักท่องเที่ยวจากอินโดนีเซีย สร้างการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัย นำไปสู่การเดินทางของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพที่ก่อให้เกิดการเพิ่มการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว

ขอบเขตการจ้าง

ผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิดหลักของการจัดงานฯ โดยดำเนินการออกแบบ วางผัง และตกแต่งสถานที่จัดงานให้มีความสวยงาม โดดเด่น แข็งแรง และปลอดภัย พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจสร้างประสบการณ์ใหม่ในการร่วมกิจกรรม และบริหารจัดการอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เพียงพอ ในวันที่ 28-30 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30-21.30 น. และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เวลา 16.30-24.00 น. ณ อำเภอสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดการด้านโครงสร้างและตกแต่งสถานที่

1.1 ดำเนินการออกแบบและจัดทำโครงสร้าง วางผัง ตกแต่งสถานที่ และเวที ให้สวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และนำเสนออัตลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน โดยจัดทำโครงสร้างที่มีความทันสมัย มั่นคงแข็งแรงสามารถรองรับน้ำหนัก กิจกรรมต่าง ๆ บนเวที ให้มีความปลอดภัย โดยมีผู้เชี่ยวชาญ

/ ด้านโครงสร้าง...

ด้านโครงสร้าง ด้านระบบไฟฟ้า ควบคุมการดำเนินงานติดตั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

1.2 จัดกิจกรรมสร้างบรรยากาศให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และนำเสนออัตลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน

1.3 ติดตั้งระบบแสง สี เสียง บนเวที ให้เหมาะสมกับกิจกรรมพร้อมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นบนเวที โดยมีเจ้าหน้าที่ ช่างเทคนิคดำเนินการ และควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดการแสดง

1.4 จัดทำจุดทางเข้างาน (Archway) จำนวน 1 จุด พร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิดจำนวนไม่น้อยกว่า 10 จุด ให้มีขนาดตามความเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน

1.5 จัดทำจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด โดยออกแบบให้มีความทันสมัย สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และนำเสนออัตลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน

1.6 ออกแบบ ตกแต่ง การประดับไฟ (Illumination) ให้มีความสวยงามเหมาะสมกับสถานที่ให้เกิดความน่าสนใจ สร้างกระแสการเดินทางท่องเที่ยวมายังงาน และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และนำเสนออัตลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน

1.7 จัดพื้นที่รองรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเหมาะสม โดยมีที่นั่งสำหรับแขกเชิญ VVIP, VIP, แขกเชิญทั่วไป และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับนักท่องเที่ยว จำนวน 300 ที่นั่ง ทั้งนี้ ให้สามารถมองเห็นการแสดงได้อย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีความปลอดภัย แข็งแรง และเข้าออกโดยสะดวก

1.8 ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งบูธสำหรับกิจกรรมสาธิต หรือ DIY จำนวนไม่น้อยกว่า 6 บูธ ให้ผู้เข้าร่วมงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม ให้มีความสวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตลอดจนนำเสนออัตลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน

1.9 ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งพื้นที่หรือบูธจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งสินค้าที่ระลึกที่แสดงถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่น ให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน สถานที่ และสภาพอากาศ พร้อมจัดหาผู้ประกอบการ/ชุมชนมานำเสนอขายอาหารและเครื่องดื่มที่น่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ร้าน โดยผู้ประกอบการจะต้องใช้ภาษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.10 จัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการของแต่ละพื้นที่หรือบูธ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง ฯลฯ และจัดทำป้ายชื่อร้าน/ชุมชน เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาญวี่

1.11 จัดที่สำหรับรับประทานอาหารเช้าให้ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน

2. จัดกิจกรรมการแสดงบนเวที

2.1 วันที่ 28-29 ธันวาคม 2567 เวลา 16.30-21.30 น.

- จัดหาศิลปิน นักร้อง House band ทำการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ศิลปิน
- จัดหาศิลปิน นักร้องที่มีชื่อเสียงทำการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ศิลปิน
- จัดการแสดงทางวัฒนธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

2.2 วันที่ 30 ธันวาคม 2567 เวลา 16.30-21.30 น.

- จัดหาศิลปิน นักร้อง House band ทำการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ศิลปิน
- จัดหาศิลปิน นักร้องที่มีชื่อเสียงทำการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ศิลปิน
- จัดการแสดงทางวัฒนธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

2.3 วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เวลา 16.30-24.00 น.

- จัดหาศิลปิน นักร้อง House band ทำการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ศิลปิน
- จัดหาศิลปิน นักร้องที่มีชื่อเสียงทำการแสดงและเข้าร่วมพิธีนับถอยหลังส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2569 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ศิลปิน
- จัดการแสดงทางวัฒนธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

/ 2.4 จัดสถานที่...

2.4 จัดสถานที่รับรองศิลปิน และนักดนตรี ให้เหมาะสม พร้อมอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

2.5 นำเสนอแผนตารางการแสดงตามรายชื่อศิลปิน และการแสดงอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับงานเสนอแก่ ททท. ให้มีความน่าสนใจต่อเนื่องตลอดระยะเวลาจัดงาน จัดลำดับการแสดงให้เหมาะสมและควบคุมดูแลกำกับเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.6 ศิลปินที่ได้รับจ้างมาแสดงจะต้องประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อ Social Media ส่วนตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เช่น Instagram หรือ Facebook page เป็นต้น

2.7 จัดหาเวรดนตรี Back Up ที่สามารถแสดงได้กับทุกศิลปินตลอดระยะเวลาการจัดงาน

2.8 จัดเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ประสานงานและกำกับการแสดงดนตรีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน

2.9 จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ-ภาษายาวี จำนวนไม่น้อย 2 คน ดำเนินรายการตลอดการจัดงานบนเวทีและภาคสนาม โดยจัดทำบทพิธีกรเป็นภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ-ภาษายาวี และนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

3. พิธีนับถอยหลังส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2569

3.1 ออกแบบและจัดทำ Gimmick ขั้นตอนกิจกรรมช่วงนับถอยหลัง Countdown ในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ขึ้นสู่ปีใหม่ ในวันที่ 1 มกราคม 2569 ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และการนำเสนออัตลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน

3.2 ดำเนินการซ้อมคิวพิธีนับ Countdown ก่อนการจัดงาน จำนวน 1 ครั้ง

3.3 จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง สามารถสื่อสารภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ-ภาษายาวี จำนวนไม่น้อย 2 คน ดำเนินรายการ โดยจัดทำบทพิธีกรเป็นภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ-ภาษายาวี และนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

3.4 จัดการแสดงพลุเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2569 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.4.1 จัดทำพื้นที่สำหรับการแสดงพลุให้มีความเหมาะสม มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ผลกระทบกับสถานที่ และพื้นที่บริเวณโดยรอบเพื่อการเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2569

3.4.2 จัดหาการแสดงพลุเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2569 ในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ขึ้นสู่ปีใหม่ ในวันที่ 1 มกราคม 2569 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 นาที ให้มีความต่อเนื่องเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

3.4.3 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับสำหรับแขกเชิญ VVIP / VIP / แขกเชิญทั่วไป และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 120 คน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแต่งกายให้เข้ากับบรรยากาศงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ทั้งนี้ ต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

3.4 จัดระบบการลงทะเบียนแขกเชิญ VVIP / VIP / แขกเชิญทั่วไป และสื่อมวลชนที่มีความสะดวก รวดเร็ว โดยมีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน พร้อมแต่งกายให้เหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน โดยสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ-ภาษายาวี ทั้งนี้ ต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

3.5 จัดเตรียมสถานที่รับรองสำหรับ VVIP / VIP / แขกเชิญทั่วไป และสื่อมวลชน พร้อมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดพิธีการ

3.6 จัดทำกองอำนวยการ หน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาล รวมทั้งประสานโรงพยาบาลใกล้เคียงในการจัดรถพยาบาล รับ-ส่ง ในกรณีฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน

/ 3.7 จัดเตรียม...

3.7 จัดเตรียมห้องสุขา หรือ รถสุขาปรับอากาศเคลื่อนที่ สำหรับแขกเชิญ ศิลปิน และ สื่อมวลชน ในวันที่ 28-31 ธันวาคม 2568 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมจัดเตรียมน้ำให้เพียงพอตลอดการจัดงาน และตกแต่งพื้นที่บริเวณจุดจอดรถสุขาให้เหมาะสมสวยงาม

3.8 จัดเตรียมห้องสุขา หรือรถสุขาสำหรับนักท่องเที่ยว ในวันที่ 28-31 ธันวาคม 2568 จำนวน 2 คัน พร้อมจัดเตรียมน้ำให้เพียงพอตลอดการจัดงาน และตกแต่งพื้นที่บริเวณจุดจอดรถสุขาให้เหมาะสมสวยงาม

3.9 จัดเตรียมสถานที่จอดรถ สำหรับแขกเชิญ สื่อมวลชน และนักท่องเที่ยวให้เพียงพอ และมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพื้นที่จอดรถ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4. การโฆษณาประชาสัมพันธ์

4.1 ออกแบบและจัดทำ Key visual พร้อม Artwork ต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

4.2 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่าง ๆ ผ่านช่องทาง Online และ Offline เป็นภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ-ภาษาอาหรับ ทั้งนี้ หากเป็นช่องทาง Online จะต้องเป็นผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 50,000 Follower โดยจะต้องนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์มาเสนอให้ ททท. พิจารณาในวันที่มาเสนอผลงาน

4.3 จัดทำคลิป VDO ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที และ 60 วินาที โดยมีรายละเอียดทั้งภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ-ภาษาอาหรับ พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ผ่านช่องทาง Online ที่อยู่ในกระแสและได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยวให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

5. การบริหารงานเรื่องอื่น ๆ

5.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

5.2 จัดทำ Directory Board ในรูปแบบทั้งภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ-ภาษาอาหรับ พร้อมรายละเอียดของงาน ประกอบด้วย ผังการจัดงานที่ชัดเจน ตารางการจัดกิจกรรม พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด

5.3 ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งป้ายชี้ทางเข้าสู่งาน ป้ายชี้ทางไปยังสิ่งอำนวยความสะดวก และการดำเนินงานต่าง ๆ ของ ททท. ให้มีความชัดเจน สังเกตได้ง่าย ข้อความในป้ายต้องเป็นทั้งภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ-ภาษาอาหรับ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้าย

5.4 จัดเตรียมจุดสำหรับให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ-ภาษาอาหรับ พร้อมแต่งกายให้เหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.5 ประสานงานขออนุญาตจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ค่าฟื้นฟูสภาพหรือค่าเสียหายที่เกิดจากการใช้สถานที่จัดงาน ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานในครั้งนี้

5.6 จัดทำแผนเตรียมความพร้อม และเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในทุกกรณี เช่น การจุดพลุ การแสดงเอฟเฟกต์ การแสดงประดับไฟ การก่อการร้าย ภัยธรรมชาติ ฯลฯ

5.7 จัดหาแหล่งกำเนิดกระแสไฟฟ้า เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า หรือเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานทุกกิจกรรม รวมทั้งมีระบบ Safety ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน

5.8 จัดทำพื้นที่สำหรับควบคุมระบบแสง เสียง และระบบเทคนิคต่าง ๆ ในแต่ละพื้นที่ที่จัดการแสดงให้เหมาะสมและสวยงาม

/ 5.9 จัดหา...

5.9 จัดหาเจ้าหน้าที่วิศวกรควบคุมดูแลงานก่อสร้าง รื้อถอน และวิศวกรไฟฟ้า พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และช่างเทคนิคสำหรับตรวจเช็คและซ่อมบำรุงทุกระบบงานให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.10 การจุดพลุต้องมีการควบคุมจากผู้เชี่ยวชาญและขออนุญาตจุดพลุให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากเกิดอุบัติเหตุใด ๆ จากการจุดพลุ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

5.11 หากมีการกั้นพื้นที่เพื่อดำเนินการใด ๆ อุปกรณ์ที่ใช้ควรเป็นอุปกรณ์หรือวิธีการที่ดูเหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน

5.12 จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ตรวจค้นอาวุธและทีมลาดตระเวนพื้นที่ก่อนและหลังเลิกงาน สำหรับให้ความช่วยเหลือในกรณีต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.13 วางแผนและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ด้านการจราจรและความปลอดภัยอย่างเพียงพอ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.14 จัดเตรียมรถดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ดับเพลิง พร้อมกำหนดจุดจอดรถสำหรับให้ความช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.15 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการรักษาความสะอาด ถังขยะ ถังใส่ขยะ โดยให้มีการแยกขยะแต่ละประเภทอย่างชัดเจน ให้ความเหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

5.16 จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้เพียงพอกับเจ้าหน้าที่ ศิลปิน ผู้ประกอบการ

5.17 ดำเนินการบันทึกภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และภาพมุมสูง ของการแสดง รวมถึงบรรยากาศการจัดงานในระบบดิจิทัล ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการถ่ายภาพต่าง ๆ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งจัดทำ VTR สรุปภาพรวมการจัดงาน ความยาว 3-5 นาที

5.18 จัดทำประกันภัยอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานจัดแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่การจัดงานและพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์และระบบเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดงานเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2569 ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณพื้นที่การจัดงานทุกคน โดยมีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์ โดยให้มีผลคุ้มครองให้ครอบคลุมตั้งแต่ระยะเวลาการติดตั้ง การจัดงาน และการรื้อถอนคืนพื้นที่ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างเสนอราคาค่าเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

5.19 ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้ง ผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

5.20 ดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของศิลปิน ลิขสิทธิ์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง การจัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับผู้ประกอบการ ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการขอลิขสิทธิ์ ให้ ททท. สามารถนำภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการจัดงาน นำมาตัดต่อและนำไปใช้ในงานต่าง ๆ ของ ททท. ได้

ทั้งนี้ ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาล และรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

6. การติดตามและประเมินผลโครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลโครงการทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดหลักของโครงการที่ ททท. กำหนด

/ 6.2 จัดเก็บ

6.2 จัดเก็บข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมงาน และรายได้จากการจำหน่ายสินค้า พร้อมรายงานให้กับ ททท. ทราบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานในแต่ละวันและภาพรวมหลังการจัดงาน ทั้งหมดในรูปแบบ Infographic ของแต่ละวันภายในเวลา 12.00 น. ของวันถัดไป

6.3 จัดทำรายงานประเมินผลการจัดงานทั้งหมด ส่งมอบให้ ททท. หลังเสร็จสิ้นการจัด

7. เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

การจัดกิจกรรมส่วนใดที่กำหนดให้จัดหาศิลปินหรือพิธีกรร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการ หากไม่สามารถเข้าร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยนของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่ศิลปินหรือพิธีกรไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเสนอตารางการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รับนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกัน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(2) กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/พิธีกรให้เสนอรายชื่อศิลปิน/พิธีกร ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน แสดงแทน/ดำเนินรายการแทน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/พิธีกรคนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

(3) การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดง แต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 28-31 ธันวาคม 2568

พื้นที่ดำเนินการ

อำเภอสุโขทัย-โลก จังหวัดนราธิวาส

งบประมาณทั้งสิ้น

9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

1. แผนงานการดำเนินงาน / แผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Media Plan) / แผนบริหารความเสี่ยงและบริหารจัดการงานทั้งหมด ภายใน 3 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
2. กรณธรรมประกันอุบัติเหตุของการจัดกิจกรรม ภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2568
3. การติดตั้งโครงสร้าง อุปกรณ์แสง สี เสียง และการตกแต่งทั้งหมด ภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2568

/ 4. การจัดงาน...

4. การจัดงาน และการแสดงทั้งหมด ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ในวันที่ 28-31 ธันวาคม 2568

5. งานรื้อถอนและคืนพื้นที่ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 1 มกราคม 2569

6. สรุปผลการจัดงานเบื้องต้น ภายในวันที่ 2 มกราคม 2569 ในรูปแบบไฟล์ ประกอบด้วย

- ภาพบรรยากาศการจัดงาน

- Presentation หรือ Infographic สรุปผลการจัดงาน

7. ส่งมอบสรุปการจัดงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด และไฟล์ข้อมูลให้ครบถ้วนตามขอบเขต การจ้างงานบรรจุลงใน External Hard Disk (SSD) จำนวน 3 ชุด ภายในวันที่ 31 มกราคม 2569 โดยมี รายละเอียดดังนี้

- การบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- การบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมตัดต่อประมวลภาพบรรยากาศ

- ภาพรวมของการจัดงาน ความยาวไม่เกิน 1 นาที และ 3 นาที รวมจำนวน 2 คลิป

- ไฟล์ Artwork และหลักฐานการโฆษณาประชาสัมพันธ์

- ไฟล์เอกสารที่ใช้ในโครงการ

- รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นและการจัดเก็บข้อมูลสถิติจากการจัดงาน

- สรุปผลการจัดงานทั้งหมด

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอคัดเลือกผู้รับจ้าง

เกณฑ์ราคา ประกอบกับเกณฑ์คุณภาพ รายละเอียดจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 การออกแบบและการดำเนินงาน (25 คะแนน) - แนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิด - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ และแนวคิดการจัดงาน ตามรายละเอียดของขอบเขตงานจ้างฯ		15 คะแนน 10 คะแนน
2.2 รูปแบบคุณภาพ และความสวยงาม ตามขอบเขตของงาน (55 คะแนน) - การออกแบบเทคนิค เช่น ตกแต่งประดับไฟ (Illumination) / พลุ ฯลฯ - โครงสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรมด้านความปลอดภัย - การนำเสนอกิจกรรมในภาพรวม การแสดงต่าง ๆ / Gimmick พิธีเปิด ฯลฯ - การบริหารจัดการ / สิ่งอำนวยความสะดวก และความปลอดภัย		20 คะแนน 10 คะแนน 15 คะแนน 10 คะแนน
2.3 การดำเนินงานด้านตลาดและการประชาสัมพันธ์ (10 คะแนน)		10 คะแนน
2.4 ความพร้อม / ทีมงาน / ผลงาน (10 คะแนน)		10 คะแนน
รวม	ร้อยละ 100	

/ หมายเหตุ...

หมายเหตุ

1. ผู้เสนอราคา ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และรายละเอียดงาน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ รายละเอียดไม่เกิน 45 นาที
2. คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป
3. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย
4. ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเสนองาน โดยจะเรียก ร้อง ค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ททท. ทั้งสิ้นไม่ได้

อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตาม สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคา ค่าจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนถึง วันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใด ไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงาน ดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือ ข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำ วัสดุไม่เรียบร้อย หรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับ จ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้อง ออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่กำหนด ให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ ออกค่าใช้จ่าย

เงื่อนไขอื่น ๆ

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้คำนึงถึงผลกระทบเชิงลบตามคู่มือที่ ททท. กำหนด
2. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดงานฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/ 4. ผู้รับจ้าง...

4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตของงานจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิต และทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

5. ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาความเสียหาย ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

6. หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบหรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้ และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

7. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหรือจัดทำเอกสารและระบบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและหรือกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใน Application โดยต้องไม่ขัดกับเนื้อหาของ PDPA (Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019)) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

8. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนี้ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน ให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้การทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และขยะมูลฝอยให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

9. กิจกรรมและรูปแบบงานออกแบบต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในครั้งนี้ทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท.

10. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามสัญญาต่อไปได้ ททท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมการลงทุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

รายชื่อผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงาน Amazing Thailand Su-ngaikolok Countdown 2026
แบบคืนวัสดุพร้อมรถถอน

(นายณัฐ ครุฑสูตร)
รองผู้อำนวยการด้านสินค้าและธุรกิจท่องเที่ยว
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐพรรณ ตรีเดชา)
ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการลงทุน
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
กรรมการ

(นางสาวปิยะรัตน์ สุริยะฉาย)
ผู้อำนวยการกองวางแผนลงทุน
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
กรรมการ

(นางสาวภัทราภรณ์ วิมลรัตน์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
ด้านสินค้าและธุรกิจท่องเที่ยว
กรรมการ

(นางสาวอติลักษณ์ วิจิตรกะ)
หัวหน้างานข้อมูลกิจกรรม
กรรมการ

(นางสาววนิดา วีระกุล)
หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
กรรมการและเลขานุการ