

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**

๑.ชื่อโครงการ เข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒.หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ สพฐ.

๓.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่อเดือน ๒๑๖,๙๙๕ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โอนเงินงบประมาณครั้งที่ ๒ ระยะเวลาการเช่า ๓ เดือน ดังนี้

 เช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๗๘ โรงเรียน และสำนักงานเขต ๑ แห่ง โดยแยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

 ๓.๑ โรงเรียนในสังกัด สพป.ยโสธร เขต ๒ จำนวน ๑๗๘ แห่ง จักสรรงบประมาณต่อเดือน แยกตามรายละเอียดบัญชีรายชื่อโรงเรียนแนบท้ายร่าง TOR

 ๓.๒ สพป.ยโสธร เขต ๒ จำนวน ๑ แห่ง จักสรรงบประมาณต่อเดือน เป็นเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่อเดือนทั้งสิ้น ๒๑๖,๙๙๕ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔.งบประมาณในการจัดซื้อครั้งนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๐,๙๘๕ บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕.ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๐,๙๘๕ บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๖.วันเดือนปีที่อ้างอิง กำหนดราคากลางตามคุณลักษณะที่ สพฐ. กำหนด อ้างอิง ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๗.แหล่งที่มาราคากลางคำนวณ ณ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

๘. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคากลางที่อ้างอิง)

- | | | |
|--------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒ .นายผดุงสิทธิ์ สวรรณ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| | กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๓ นายเอกพจน์ แก่นจำปา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการและเลขานุการ |

แผนการดำเนินการ
 เข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒

ที่	ว/ด/ป	รายการ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๗	ได้รับแจ้งจัดสรร จากกลุ่มเทคโนโลยี(ICT)
๒		ยังไม่ได้รับแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงจัดสรรงบประมาณ (อนุมัติเงินงวด)
๓	ตุลาคม ๒๕๖๗	จัดทำแผนลงระบบe-GP(e-bidding)
๔		ได้รับแจ้งโอนเปลี่ยนแปลงจัดสรรงบประมาณ (อนุมัติเงินงวด)
๕	ตุลาคม ๒๕๖๗	๑.จัดทำคำสั่งร่างTOR / รายละเอียด ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ๓.จัดเตรียมประมาณราคา ๔.จัดเตรียมร่างประกาศ
๖	ตุลาคม ๒๕๖๗	๑.ทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการประชุม ๒.จัดเตรียมเอกสารประชุม
๗	ตุลาคม ๒๕๖๗	๑.ประกาศร่าง และประกาศการจัดหา พร้อมยื่นเอกสารในระบบ ๒.กำหนดยื่นซองเสนอราคาในระบบ e-GP (e-bidding)
๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ผู้รับจ้างยื่นเอกสารผ่านในระบบ e-GP (e-bidding)
๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑.ประธานเปิดซองเสนอราคาเข้าระบบ (e-bidding) ๒.คณะกรรมการพิจารณา(e-bidding)เปิดซองตรวจคุณสมบัติ/ประกาศผู้มีสิทธิ์ เสนอราคา ในระบบ (e-bidding) ๓.คณะกรรมการพิจารณา(e-bidding)เรียกดูข้อมูลเสนอราคาใน(e-bidding) ๔.คณะกรรมการพิจารณา(e-bidding)ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา/ปิดประกาศผู้ชนะ ๕.เจ้าหน้าที่พัสดุทำหนังสือแจ้งผู้ชนะมาทำสัญญา(ตามประกาศภายใน ๗ วัน)
๑๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง มกราคม ๒๕๖๘	๑.ผู้รับจ้างมาทำสัญญาลงนามในสัญญา ๒.บริหารสัญญา
๑๑	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑.ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญา ๒.เจ้าหน้าที่เร่งรัดการส่งมอบพัสดุ ๓.ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ๔.คณะกรรมการตรวจรับงาน/รายงานผล ๕.เอกสารครบ/งานแล้วเสร็จ/พร้อมเบิกจ่าย