

## ขอบเขตของงาน

### โครงการส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันด้านดิจิทัลให้กับประชาชน (Digital Vaccine)

#### ๑. ความเป็นมา

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศโดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ยกย่องระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ และส่งเสริมการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการอุดมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพทันต่อเหตุการณ์ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยกระทรวงฯ มีวิสัยทัศน์ “เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการเพื่อผลักดันทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนประเทศด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัล” ซึ่งกระทรวงฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการแผนงาน โครงการต่าง ๆ ของรัฐบาลและกระทรวงฯ ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ ยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยการทำให้กำลังคน มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม และยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ทุกภาคส่วน ให้มีความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมั่นคงปลอดภัย สอดคล้องตามมาตรฐานสากลและใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยมีการสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างภูมิคุ้มกันและการป้องกันภัยจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย รวมทั้งสร้างความร่วมมือแบบบูรณาการในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ พร้อมเชื่อมโยงการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีในทุกมิติ โดยผลักดันในเชิงสร้างสรรค์ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย มุ่งเน้นการสื่อสารด้วยเครื่องมือและช่องทางที่เหมาะสมกับยุคดิจิทัลอย่างต่อเนื่องและสื่อสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ด้วยเนื้อหาที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์

ประกอบกับปัจจุบันเมื่อเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวันของประชาชน การทำธุรกรรมต่างๆ และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลอย่างรวดเร็วนี้ ได้นำมาซึ่งความเสี่ยงและภัยคุกคามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจหลักของกระทรวงฯ ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ยกย่องระดับประสิทธิภาพ



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

การดำเนินงานภาครัฐ และส่งเสริมการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลของประเทศไทยบรรลุวัตถุประสงค์และสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในทุกด้าน ทั้งการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันด้านการใช้เทคโนโลยี และการรับรู้แก่ประชาชน สื่อมวลชน และผู้ประกอบการ และธุรกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงาน และความก้าวหน้าโครงการสำคัญต่างๆ ของกระทรวงฯ ได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น ในการดำเนินการของกระทรวงฯ และให้ความร่วมมือกับการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ รวมทั้งมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่กระทรวงฯ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกัน และความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับประชาชน
- ๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันด้านดิจิทัลให้กับประชาชน
- ๒.๓ เพื่อดำเนินการผลิตสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันด้านดิจิทัลให้กับประชาชน
- ๒.๔ เพื่อจัดให้มีช่องทางสำหรับส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันด้านดิจิทัลให้กับประชาชน

## ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏใน งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของ การยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้ สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่ เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(๖) กรณีตาม ข้อ (๑) - ข้อ (๕) ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยการเลือกใช้เครื่องมือสื่อสาร และช่องทางที่เหมาะสมกับการสื่อสารในยุคปัจจุบัน หรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ให้บริการกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ที่ดำเนินการสิ้นสุดแล้วก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๓ ปี โดยแสดงสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา มาพร้อมกับการยื่นซองเอกสาร

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ วางแผนและบริหารจัดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้กับประชาชน และภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงฯ หรือตามที่ได้รับมอบหมายผ่านสื่อมวลชน เช่น บริหารประเด็นข่าวจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร จัดเตรียมประเด็น แนวคำถาม-คำตอบ ให้แก่ผู้บริหารของกระทรวงฯ ในการชี้แจง และให้รายละเอียดแก่สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชิ้นงาน ตลอดระยะเวลาสัญญา ทั้งนี้ข่าวแจกจะต้องได้รับการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าว/ข่าวแจก



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์และบริหารจัดการบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงฯ ประกอบด้วย การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดทำคอนเทนต์ การกำหนดทิศทางเนื้อหาให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกระทรวงฯ การจัดทำปฏิทินเผยแพร่เนื้อหา (Content Calendar) การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและพฤติกรรมผู้ใช้งาน และการวางแผนการผลิตเนื้อหาที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกระตุ้นการเพิ่มจำนวนผู้ติดตามผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Facebook (@prde.official) Instagram (prde.official) YouTube (@prde.official) X (@prde\_official) TikTok (@prde\_official) Threads (@prde.official) และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ โดยการจัดทำผลงานในรูปแบบการเขียนคอนเทนต์ แคปชั่น สคริปต์ และการถ่ายทอดสดภาพและเสียง (Live) ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชิ้นงานตลอดระยะเวลาสัญญา รวมไปถึงจัดทำเพิ่มจำนวนผู้ติดตามบนบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงฯ ให้มีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บัญชีผู้ติดตาม (ซึ่ง ณ ปัจจุบันมีผู้ติดตามบนบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงฯ รวม ๒๘๐,๐๐๐ บัญชีผู้ติดตาม) และจัดทำบัญชี LINE Official Account (Line OA) โดยสมัครรับบริการรายเดือน แพ็กเกจโปรเป็นระยะเวลา ๑ ปี (๑๒ เดือน) พร้อมกับ LINE Premium ID ๑ ปี (๑๒ เดือน) เพื่อสร้างผู้ติดตามผ่านบัญชีทางการของกระทรวงฯ ในการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้กับผู้ติดตามโดยตรง

๔.๓ ดำเนินการจัดหา ค้นหา คัดเลือก รวบรวม และสรุปข่าวจากสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงฯ ข่าวตัดที่ได้จากการตรวจติดตามข่าว (Monitor) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจติดตามข่าว (Monitor) ข่าว คอลัมน์ บทความ และ โฆษณา ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงฯ จากสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นๆ ภายในประเทศ โดยจัดส่งข่าวตัดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ล็อกอิน เป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ

(๒) ข่าวตัด ทุกชิ้นจะต้องจัดเป็นหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน นอกจากนี้จะต้องสามารถทำการสืบค้นแบบข้อความเต็ม (Full-text Search) ซึ่งสามารถสืบค้นได้ทั้งจากหัวข้อข่าว และสื่อกลลงในเนื้อหาข่าว

(๓) ข่าวต้องมีการระบุรายละเอียดของข่าวทุกชิ้นอย่างครบถ้วน อาทิ ชื่อหนังสือพิมพ์ ฉบับวันที่ Section เลขที่หน้า ตำแหน่งของข่าว จำนวน Circulation

(๔) จัดส่งข่าวตัด โดยจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร (PDF File) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือ ทางอีเมล เป็นประจำทุกวัน

๔.๔ จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ และร่วมทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกระทรวงฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยการนำสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ/สายไอที หรือสายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่กระทรวงฯ จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๕ คน ร่วมกิจกรรมฯ ในจังหวัดต่างๆ ที่กระทรวงฯ เห็นควร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน ทั้งนี้ให้เดินทางโดยเครื่องบินหรือพาหนะอื่น ๆ ที่กระทรวงฯ เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างต้อง



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ และร่วมทำข่าว ได้แก่ ที่พัก อาหาร และเครื่องดื่ม การรับรองสื่อมวลชน พาหนะ และน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่กระทรวงฯ เห็นสมควร และจะต้องส่งแผนการดำเนินงานให้กลุ่มประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัด กระทรวงฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕ จัดหาบุคลากรสำหรับการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๔.๕.๑ บุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ มีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัล หรือด้านเศรษฐกิจ จำนวน ๓ คน โดยมี รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๒๐ ปี	ปริญญาโทและมีประสบการณ์ในด้านประชาสัมพันธ์/สื่อสารองค์กร รวมทั้งมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการ
๒	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการสื่อสารองค์กร / บริหารข่าว	๑	๑๕ ปี	ปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในด้านประชาสัมพันธ์/สื่อสารองค์กร โดยจะต้องมีประสบการณ์การบริหารประเด็นข่าวเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล อาชญากรรมออนไลน์ หรือด้านเศรษฐกิจ
๓	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการสื่อสารองค์กร / การประชาสัมพันธ์ / สื่อโซเชียลมีเดีย	๑	๑๐ ปี	ปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในด้านประชาสัมพันธ์/สื่อสารองค์กร / การบริหารโซเชียลมีเดีย โดยต้องมีประสบการณ์ในด้านการวางแผนประชาสัมพันธ์/สื่อสารองค์กร



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๒ บุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๔ คน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (อัตรา)	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ
๑	บุคลากรสนับสนุนด้านการสื่อสารองค์กร / การประชาสัมพันธ์	๑	๔ ปี	ปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในด้านประชาสัมพันธ์และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒	บุคลากรด้านการถ่ายภาพเคลื่อนไหว	๑	๓ ปี	ปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในด้านประชาสัมพันธ์และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	บุคลากรด้านการถ่ายภาพนิ่ง	๑	๓ ปี	ปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในด้านประชาสัมพันธ์และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔	เลขานุการโครงการ	๑	๑ ปี	ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามผนวก ๑ และผนวก ๒ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๒ ระยะเวลาส่งมอบงานรวม ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาแบ่งออกเป็น ๔ งวดงาน ดังนี้

งวดงาน	รายการที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลานับจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง	ร้อยละค่าจ้างที่เบิกได้
๑	๑. จัดส่งบุคลากรสนับสนุนการดำเนินโครงการตามข้อ ๔.๕.๒ มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานฯ กำหนด นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๕
	๒. จัดส่งเอกสารรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โครงการส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันด้านดิจิทัลให้กับประชาชน (Digital Vaccine)	๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	
	๓. ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ พร้อมส่งมอบผลงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	
๒	ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ พร้อมส่งมอบผลงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๕



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๓	ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ พร้อมส่งมอบผลงาน ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๗๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	๒๕
๔	ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ พร้อมส่งมอบผลงาน ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๓๖๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	๒๕

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ การพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบเกณฑ์ด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อ ดังนี้

๖.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๖.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑. ให้เสนอตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ข้อ ๔.๑ จำนวน ๑ เรื่อง (เป็นหัวข้อที่อยู่ในกระแสสังคม) โดยตรงตามกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑ ฉบับ (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)

### ๑.๑ ความชัดเจนและกระชับ โดยตรงตามกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑ ฉบับ (๑๕ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ชัดเจนและกระชับ สื่อสารสาระสำคัญได้ทันที	๑๕	ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องเสนอตัวอย่างข่าวแจก (Press Release) จำนวน ๑ ข่าว ที่สอดคล้องกับ TOR ข้อ ๔.๑ มาแสดงต่อคณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารข้อเสนอที่ได้ยื่นเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ชัดเจนและกระชับ แต่สื่อสารสาระสำคัญได้ไม่ครบถ้วน	๑๐		
หัวข้อยาวหรือซับซ้อน สื่อสารสาระสำคัญไม่ชัดเจนหรือยาก	๕		



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ ความสนใจและนำดึงดูด โดยตรงตามกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑ ฉบับ (๑๕ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ใช้คำที่กระตุ้นความสนใจ	๑๕	ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องเสนอตัวอย่างข่าวแจก (Press Release) จำนวน ๑ ข่าว ที่สอดคล้องกับ TOR ข้อ ๔.๑ มาแสดงต่อคณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ข้อเสนอที่ได้ยื่นเสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
ใช้คำที่กระตุ้นความสนใจได้บางส่วน	๑๐		
ใช้คำที่ไม่กระตุ้นความสนใจ	๕		

๑.๓ เนื้อหามีความสอดคล้องและเหมาะสม โดยตรงตามกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑ ฉบับ

(๑๕ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เนื้อหาที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สามารถสื่อสารสาระสำคัญได้ชัดเจน	๑๕	ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องเสนอตัวอย่างข่าวแจก (Press Release) จำนวน ๑ ข่าว ที่สอดคล้องกับ TOR ข้อ ๔.๑ มาแสดงต่อคณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ข้อเสนอที่ได้ยื่นเสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
เนื้อหาที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สามารถสื่อสารสาระสำคัญได้บางส่วน	๑๐		
เนื้อหาที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สามารถสื่อสารสาระสำคัญได้น้อยหรือไม่สะท้อนเลย	๕		

๒. ให้จัดทำกลยุทธ์การส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันด้านดิจิทัลให้กับประชาชน แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และแสดงตัวอย่างสื่อมวลชน (ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ) ที่สามารถเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๒.๑ การันตีการเผยแพร่ข่าวแจก (Press Release) (๑๕ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการเผยแพร่ข่าวแจก (Press Release) ผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๗ สำนักข่าว/ข่าวแจก	๑๕	ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอตัวอย่างและเอกสารประกอบการพิจารณาที่สอดคล้องกับ TOR ข้อ ๔.๑ มาแสดงต่อคณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารข้อเสนอที่ได้ยื่นเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
มีการเผยแพร่ข่าวแจก (Press Release) ผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๖ สำนักข่าว/ข่าวแจก	๑๐		
มีการเผยแพร่ข่าวแจก (Press Release) ผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าว/ข่าวแจก	๕		

๒.๒ แสดงตัวอย่างสื่อมวลชน (ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ) ที่สามารถเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (๑๕ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงตัวอย่างสื่อมวลชน ที่สามารถเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ มากกว่า ๓๐ สื่อขึ้นไป	๑๕	ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอตัวอย่างและเอกสารประกอบการพิจารณาที่สอดคล้องกับ TOR ข้อ ๔.๑ มาแสดงต่อคณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารข้อเสนอที่ได้ยื่นเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
แสดงตัวอย่างสื่อมวลชน ที่สามารถเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตั้งแต่ ๒๑ - ๓๐ สื่อ	๑๐		
แสดงตัวอย่างสื่อมวลชน ที่สามารถเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ไม่เกิน ๒๐ สื่อ	๕		



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๓. มีจำนวนโครงการ ผลงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ด้านการรู้เท่าทันดิจิทัล หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งเคยร่วมงานกับภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ (พิจารณาจากหลักฐาน หรือสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง หรือหลักฐานอื่นที่มีความน่าเชื่อถือ) (๑๕ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีมากกว่า ๑๐ โครงการขึ้นไป	๑๕	ผู้ยื่นเสนอราคา เสนอ หลักฐานหรือสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง หรือ หลักฐานอื่นที่มีความ น่าเชื่อถือ ที่สอดคล้อง กับโครงการ มาแสดงต่อ คณะกรรมการฯ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ข้อเสนอที่ได้ยื่นเสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
มีตั้งแต่ ๗ - ๙ โครงการ	๑๐		
มีน้อยกว่า ๗ โครงการ	๕		

๔. นำเสนอประวัติผลการทำงานของบุคลากรตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๕.๑ โดยแนบผลงานหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ (รวม ๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ชัดเจนและสอดคล้องกับลักษณะของ การทำงานที่กำหนด	๑๐	ผู้ยื่นเสนอราคา เสนอ ประวัติของบุคลากรตาม ขอบเขตของงานข้อ ๔.๕.๑ มาแสดงต่อคณะ กรรมการฯ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ข้อเสนอที่ได้ยื่นเสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
ชัดเจนและสอดคล้องกับลักษณะของ การทำงานบางส่วน	๖		


๖.๒ คณะกรรมการ จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จากนั้นจะนำผลรวมของคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามาเรียงลำดับจากมากไปน้อย

๖.๓ คณะกรรมการ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย คณะกรรมการ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนน รวมด้านคุณภาพมากที่สุด

๖.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป

  
.....  
ประธาน

  
.....  
กรรมการ

  
.....  
กรรมการและเลขานุการ

๖.๕ คณะกรรมการ มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรองราคา สอบถามหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้

#### ๗. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๓,๘๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### ๘. งานและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) จะชำระเงินตามจำนวนเงินในสัญญา หลังจากที่ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ สป.ดศ. กำหนด และตรวจรับการส่งมอบงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา ดังนี้

๘.๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดงานที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดงานที่ ๓ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดงานที่ ๔ ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและสำนักงานฯ ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างทั้งสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานจ้างให้แก่สำนักงานฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรในข้อ ๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อบุคลากร พร้อมแนบประวัติโดยย่อ หลักฐานการศึกษา และประวัติการทำงาน มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๑๐.๒ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจากเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการปฏิบัติงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่จะทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดสิทธิดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานฯ

#### ๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองกลาง (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

#### ๑๒. ทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอรับรองว่า บรรดาสื่อที่พัฒนาขึ้นและนำมาใช้ในการดำเนินโครงการนั้นเป็นสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะใช้งาน และเมื่อดำเนินการพัฒนาแล้วเสร็จ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาของงานที่ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตโครงการนี้ให้สำนักงานฯ และต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีที่บุคคลใด ๆ อ้างหรือโต้แย้งสิทธิใด ๆ ในระบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอพัฒนาและส่งมอบหรือกล่าวอ้างว่าสำนักงานฯ ละเมิดสิทธิใด ๆ จากการพัฒนาและใช้งานระบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอพัฒนาและส่งมอบ



ประธาน



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ