

โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเกาะพะงัน เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวมาจากหลากหลายประเทศในโลกเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว และในแต่ละปีจะมีจำนวนนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะพะงันเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ มีการพัฒนาที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการด้านการบริการต่างๆ เพิ่มจำนวนมากขึ้น จากสภาพการณ์ดังกล่าวทำให้ประชาชนในท้องถิ่น มีความเป็นอยู่ดีขึ้นมีรายได้เพิ่มขึ้น ค่าครองชีพสูงขึ้น มีผู้คนอาศัยต่างๆ ที่เคลื่อนย้ายเข้ามา ทั้งเป็นแรงงาน เป็นผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยว ทำให้เกิดมีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เป็นปัญหาสำคัญ คือ ปัญหาการเพิ่มขึ้นของจำนวนขยะมูลฝอยที่เป็นไปตามจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคาดการณ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๙ ตัน/วัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเกาะพะงัน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการขยะมูลฝอย ได้ตระหนักถึงภารกิจดังกล่าวได้วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องขยะมูลฝอยมาโดยตลอด แต่ปัญหาและอุปสรรคในกรณีดังกล่าวคือการที่เกาะพะงันมีค่าครองชีพสูง แรงงานและบุคลากรที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่สามารถอาศัยอยู่ได้ เพราะมีค่าใช้จ่ายสูงทำให้ขาดแคลนแรงงานในการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด ส่งผลให้เกิดความบกพร่องในการปฏิบัติงานและเกิดขยะตกค้าง เป็นปัญหาเหตุรำคาญและส่งผลต่อการท่องเที่ยว ทำให้เสียภาพลักษณ์ของเมืองท่องเที่ยว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเทศบาลตำบลเกาะพะงันจึงต้องทำการจัดจ้างเอกชนเพื่อดำเนินการเก็บขนขยะในเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และแก้ปัญหาคาราคาถนองแรงงาน
- ๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล สะอาดเรียบร้อย ไม่มีขยะตกค้าง เป็นเหตุรำคาญแก่ประชาชนและผู้สัญจรไปมา
- ๑.๓ ทำให้ทัศนียภาพของเมืองสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑.๔ ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์นำโรค เช่น หนู แมลงสาบ เป็นต้น
- ๑.๕ ลดมลพิษจากสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการท่องเที่ยว
- ๑.๖ เพื่อให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับผิดชอบในการจัดการบริการสาธารณะ
- ๑.๗ เพื่อนำเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมใหม่เข้ามามีส่วนช่วยในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสอดคล้องกับโครงการ เกาะพะงันเมืองน่าอยู่

คำจำกัดความ

ผู้ว่าจ้าง หมายถึง เทศบาลตำบลเกาะพะงัน

ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย

สัญญา หมายถึง สัญญาจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย

มูลฝอยทั่วไป หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรืออื่นๆ แต่ไม่ได้หมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน



(นางสาวณัฏฐา โพธิ์ศิริ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ

มูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราว หมายความว่า ขยะประเภทวัสดุก่อสร้าง กิ่งไม้จากการตัดกิ่งไม้ในอาคารพักอาศัยและสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากถังชักโครก ซึ่งขยะดังกล่าว ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บพร้อมขยะมูลฝอยทั่วไปได้ ทั้งนี้จะทำให้เกิดความเสียหายกับเครื่องจักรกลในรถบรรทุกได้ หากครัวเรือน หรือบริษัทห้างร้านใดมีขยะประเภทวัสดุก่อสร้าง หรือกิ่งไม้ จะให้เทศบาลทำการจัดเก็บเป็นครั้งคราว ต้องยื่นคำร้องต่อเทศบาลเพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ โดยจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราค่าเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราว

เขตพื้นที่ตามสัญญา หมายความว่า เขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ครอบคลุมพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๓ ตำบลเกาะพะงัน และพื้นที่หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านใต้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาจ้างรวมถึงข้อกำหนดการจ้าง

๑. ขอบเขตงานลักษณะงานที่ต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา (ทั่วทั้งเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงันพื้นที่ ๒๔.๖๕ ตารางกิโลเมตร) และนำขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ไปเทกอง ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด ดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดหาพนักงานให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๓.๒ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมตามสัญญาจ้าง

๓.๓ จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอในการปฏิบัติตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๓.๔ ต้องมีสำนักงานในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน และมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานพร้อมทั้งเครื่องมือสื่อสาร เพื่อสามารถติดต่อสื่อสารได้สะดวกรวดเร็ว

๓.๕ เก็บขนมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราว รวมทั้งมูลฝอยที่เกิดจากการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ในเขตพื้นที่งานจ้างทั้งหมด และนำไปกำจัดในสถานที่กำจัดขยะที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน กำหนดและให้ถือรวมเป็นขยะของผู้ว่าจ้าง สำหรับมูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราวเมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการเก็บขนไม่ว่าจะเป็นการแจ้งโดยทางใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บขนโดยเร็วและไม่มีข้อแม้ใดๆ

๓.๖ งานอื่นๆที่จำเป็นกับการดำเนินการตามขอบเขตงานและลักษณะงานจ้างตามสัญญา

๓.๗ จัดทำรายงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน และเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๓.๘ งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงและบันทึกแนบท้ายสัญญาที่มีขึ้นในขณะทำสัญญา หรือจะมีขึ้นเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

๒. รายละเอียดของงาน

๔.๑ **บุคลากร** ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

๔.๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ ต้องมีใบขับขี่ตรงตามประเภทของยานพาหนะที่ใช้งาน

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างควรจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานตามกลุ่มอาชีพ

๔.๒ **เครื่องมือเครื่องใช้** ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายุานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับปริมาณงานในการเก็บขนขยะในพื้นที่ที่กำหนด เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพไม่มีขยะตกค้างในแต่ละวัน

สำเนาถูกต้อง

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มียานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอยและพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยให้เพียงพอเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง



(นางสาวณัฏฐา ไชยศิริ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการบรรทุกขยะไว้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน เพื่อใช้เก็บขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีรถบรรทุกขยะสำรองไว้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่อทำงานให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน หรือมีสำรองไว้ใช้งานในกรณีที่รถบรรทุกขยะคันใดคันหนึ่งชำรุด

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ เพื่อให้ความคุ้มครองต่อชีวิต และร่างกายของบุคคลภายนอกหรือคู่กรณี

๔.๓ รายละเอียดและลักษณะการปฏิบัติงาน

(๑) การเก็บขนขยะมูลฝอย

- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากทุกจุดพักขยะตามถนนสาธารณะ หรือบริเวณทางเท้าที่มีประชาชนนำขยะมาทิ้งวางไว้
- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากจุดพักขยะในสถานประกอบการทุกแห่งที่มีจุดพักขยะซึ่งมีปริมาณขยะจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถนำมาทิ้งวางบริเวณถนนสาธารณะและรถขยะสามารถเข้าไปทำการเก็บขนภายในสถานประกอบการได้
- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากทุกจุดพักขยะโดยให้ใช้ระยะเวลาในการจัดรถยนต์บรรทุกขยะให้น้อยที่สุด เพื่อไม่ให้เป็นปัญหาต่อสภาพการจราจร
- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะโดยไม่ให้มีขยะล้นถัง
- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะทุกประเภท ให้เรียบร้อยไม่ให้เรี่ยราดข้างถังตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเข้า ที่หรือทางสาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา
- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะ ให้สะอาดเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) การขนส่งขยะมูลฝอย

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดยานพาหนะและเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอกับการขนส่งมูลฝอยตามข้อกำหนดสัญญาจ้าง โดยต้องจัดให้มีรถเก็บขนขยะ สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย สถานประกอบการร้านอาหาร สถานประกอบการอื่นๆ ฯลฯ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียจากขยะไหลเรี่ยราดบนถนน ส่งกลิ่นเหม็นตลอดจนป้องกันการปลิวของขยะ และนำส่งไปกำจัด ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด
- เริ่มปฏิบัติงานเก็บขนขยะ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยมีให้มีขยะตกค้าง โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาร่วมกัน หากจะดำเนินการการเปลี่ยนแปลงแผนการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ผู้รับจ้างนำเสนอแผนเพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราว
- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ และต้องทำความสะอาดยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ผู้รับจ้างต้องจัดยานพาหนะ สำหรับเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ย่านการค้าร้านอาหาร เพื่อเก็บขนขยะมูลฝอยจากกิจการค้าขายในแต่ละวัน มิให้ขยะตกค้างบนถนนสายต่างๆในพื้นที่งานจ้างตามสัญญา
- ผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกขยะพร้อมพนักงานติดตาม ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาหรือสถานที่อื่นใดที่ผู้ว่าจ้างร้องแจ้ง โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง
- กรณี รถเก็บขนขยะมูลฝอยชำรุดไม่ว่าจากสาเหตุใด ผู้รับจ้างต้องจัดการรถเก็บขนขยะสำรองออกปฏิบัติงานโดยทันที

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนฤกร โขขเคิร์ต)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๔ การรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีโทรศัพท์ที่ติดต่อดีสะดวกและต้องแจ้งให้ทางเทศบาลทราบเกี่ยวกับผู้ควบคุมงาน เพื่อการประสานงานที่สะดวกรวดเร็วและจะต้องรายงานตามระยะเวลาดังนี้

- (๑) จัดทำรายงานโดยผู้รับจ้างจัดเก็บไว้เองพร้อมที่จะตรวจสอบได้
- (๒) รายงานประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนส่งให้เทศบาล ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ รายงานการปฏิบัติงานประกอบด้วยบุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละงาน รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ และปัญหาอุปสรรค
 - ส่วนที่ ๒ สรุปผลภาพถ่ายกิจกรรมของแต่ละงานตามขอบเขต ลักษณะงานจ้างตามสัญญา อย่างน้อย ๔ ภาพ/วัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗

๖. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

๗. งบประมาณและค่าจ้าง

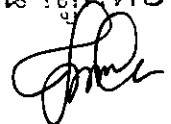
ตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบสองล้านบาทถ้วน) และคณะกรรมการได้กำหนดราคากลางในการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในอัตราตันละ ๗๕๕.- บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยประมาณการปริมาณขยะมูลฝอยอยู่ที่ประมาณ ๑๙ ตัน/วัน รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๙๓๐,๕๓๐.- บาท (สามล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) รายละเอียดการคิดคำนวณตามเอกสารแนบข้อกำหนดนี้

ในการนี้เทศบาลตำบลเกาะพะงัน จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณขยะที่เก็บขนจริง

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๘.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
- ๘.๒ เมื่อผู้รับจ้างทำสัญญากับเทศบาลตำบลเกาะพะงันแล้ว ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานหรือสำนักงานสาขาอยู่ในเขตอำเภอเกาะพะงัน
- ๘.๓ ต้องมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรเพียงพอแก่การปฏิบัติงานตามรายละเอียดสัญญา โดยต้องแนบหลักฐานต่างๆ ประกอบในการเข้ายื่นข้อเสนอด้วย
- ๘.๔ ในการเสนอราคาต้องแสดงหลักฐานกรรมสิทธิ์การครอบครองรถบรรทุกขยะชนิดอัดท้าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน ในการเข้ายื่นข้อเสนอด้วย ดังนี้ เพื่อเป็นการแสดงความพร้อมที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเมื่อเทศบาลได้ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง
- ๘.๕ ต้องมีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์บรรทุกขยะเพียงพอ และจัดให้มีการบำรุงรักษารถยนต์ และล้างทำความสะอาดอยู่เสมอ โดยพื้นที่ดังกล่าวต้องอยู่ภายในเขตอำเภอเกาะพะงัน
- ๘.๖ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนฤกร โพธิ์คีรีต)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๙. แผนการดำเนินงานและข้อเสนอในด้านการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องกำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ เพื่อทำหน้าที่เก็บขนขยะ ครอบคลุมพื้นที่งานจ้างตามสัญญาไม่ให้เกิดความสับสน และต้องมีแผนกำหนดเวลาและแผนเฉพาะกิจ กรณีที่มีเหตุการณ์เร่งด่วนต้องรีบแก้ไขปัญห

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ในการเข้าตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑๐. การเสนอผลงาน และรายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและต้องเสนอผลการปฏิบัติงานเมื่อส่งงานงวดเดือนละ ๑ ครั้ง อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาข้อกำหนด รายงานผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง

๑๐.๒ รายงานดำเนินงานตามแผนและการแก้ไขปัญหา

๑๐.๓ สรุปปัญหา แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๑๐.๔ ภาคนวนกอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น รายงานการประชุม ภาพประกอบการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑๑. การส่งมอบงานจ้าง

การส่งมอบงานของผู้รับจ้างให้ส่งงานในวันทำการถัดไปของสิ้นเดือนในแต่ละเดือน ทั้งนี้หากตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป

๑๒ การจ่ายเงิน

๑๒.๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างประจำงวดเป็นรายงวด/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อกำหนดเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน โดยเสนอเป็นรายงานต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว

๑๒.๒ การจ่ายเงินงวดสุดท้าย และคืนเงินประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นตามสัญญาแล้ว

๑๓. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานหรือผู้ควบคุมงานจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ให้บริการพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์เวลาเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลฯ จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่ามีความผิดร้องเรียนและเทศบาลตรวจสอบพบว่าจริง นับเป็นจุดบกพร่องจำนวน ๑ ครั้ง หากแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ให้นับเพิ่มอีกวันละ ๑ ครั้ง โดยถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาว่าข้อมูลที่ได้รับและข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตรา ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัญญา โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อัตราค่าปรับสำหรับงานที่บกพร่อง

การปฏิบัติงานที่บกพร่องภายในหนึ่งเดือน (จุด)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน (ร้อยละ)
จำนวน ๐-๑๐ ครั้ง	ไม่มี
จำนวน ๑๑-๓๐ ครั้ง	๑๕
จำนวน ๓๑-๕๐ ครั้ง	๓๐
จำนวน ๕๑ ครั้ง ขึ้นไป	ยกเลิกสัญญาจ้าง

กรณียกเว้น เหตุภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นได้อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดได้

๑๔. การเลิกจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไขและไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้ว่าจ้างทำหนังสือแจ้งให้ทราบ

๑๕. รายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายไพโรศคานร์ กุลาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงศ์ธร ทองสอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุริยัน บุญญา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพล เกื้อสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอัมรินทร์ คงแก้วหนู)

อนุมัติ/ดำเนินการ

.....
(นายอภิชาติ ลิ้มสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะพะงัน

สำเนาถูกต้อง

.....
(นางสาวนฤกร โพธิ์ศรีรัตน์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม