

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างบำรุงรักษาและแก้ไขระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ประจำปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปีงบประมาณ 2561 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้จ้างพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการจัดสร้างทะเบียนรับ-ส่ง และกระจายเอกสารที่รับเข้าจากหน่วยงานภายนอกให้หน่วยงานต่างๆ ภายใน ททท. การออกเลขหนังสือส่งออกของ ททท. ถึงหน่วยงานภายนอก และช่วยในการส่งเรื่องแจ้งเวียนภายในองค์กร ดังนั้น เพื่อให้ระบบฯ มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการใช้งานของผู้ใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือแนะนำการใช้ระบบและพัฒนา-ปรับปรุงระบบฯ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 บำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ภายใน 24 ชั่วโมงทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ททท. และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ททท. พร้อมจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น

4.1.2 ผู้รับจ้างให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาด้านโทรศัพท์ และถ้ากรณีที่ ททท. ไม่สามารถแก้ไขปัญหา หลังจากรับคำแนะนำทางโทรศัพท์แล้วนั้น จะต้องเข้าพบผู้ดูแลระบบของ ททท. และจัดการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ

4.1.3 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นที่ได้รับแจ้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียด การแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยระบุสาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหานั้นที่เกิดขึ้น

4.1.4 ในกรณีที่การทำงานผิดพลาด แต่ไม่สามารถแยกสาเหตุของปัญหาว่าจะเป็นที่เครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (Hardware) หรือ Database จะต้องมีการประชุมปรึกษาร่วมกันเพื่อ แก้ไขปัญหาระหว่างบริษัทที่รับผิดชอบด้าน Hardware, Application, Database และเจ้าหน้าที่ ททท.

4.1.5 ดูแลบำรุงรักษาให้ระบบ/โปรแกรมทำงานได้ตามปกติ ถ้าระบบ/โปรแกรมประยุกต์ มีปัญหาหรือสูญหาย จะต้องกู้คืน (Recovery) ระบบ/โปรแกรมประยุกต์ที่สำรอง (Backup) ไว้ล่าสุด มาติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายเพื่อใช้งาน

4.1.6 หากกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเกิดขัดข้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสาน/ ติดตั้งให้ ข้อมูล/ระบบ/โปรแกรมประยุกต์ที่สำรอง (Backup) ไว้ล่าสุดเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

4.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแล ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบฯ รวมทั้งการ สำรองระบบ/โปรแกรมประยุกต์, การปรับจูน Performance, Security, Message Error Log ให้ระบบ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบฯ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปทุก เดือน

4.1.8 ดูแลบำรุงรักษาระบบฯ ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

4.1.9 ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเชื่อมต่อในการรับ-ส่งข้อมูล จากแหล่งข้อมูลภายในและ ภายนอกองค์กร

4.1.10 ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับแนวทางหรือกำหนดขั้นตอนในการปรับปรุงพัฒนาระบบ ฯ ให้ก้าวหน้าทันสมัย

4.1.11 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานประจำการ ณ ททท. สำนักงานใหญ่เดือนละ 2 วันทำ การ จำนวน 1 คน โดยมีความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณี ททท. มีคำสั่ง WFH ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานใน อาคารได้ ททท. จะมอบหมายงานให้ทำและให้ ส่งมอบพร้อมรายงานประจำเดือนในงวดที่มีคำสั่ง WFH นั้น

4.1.12 สนับสนุนการติดตั้งและกู้คืนข้อมูลกลับจากศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

4.1.13 ต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของ ททท. และ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

4.1.14 จัดทำรายงานผลสรุปการดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นเป็นรายเดือน

4.1.15 การบริการนี้จะไม่รวมการจัดซื้อลิขสิทธิ์ Upgrade Version

4.2 การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการ ลงนามลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ให้สามารถ ทำงานได้ตามปกติ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

4.3 ปรับปรุงฟังก์ชันการรักษากร

4.4 ปรับปรุงฟังก์ชันการดึงข้อมูลพนักงานและลูกจ้าง ททท.

4.5 ปรับปรุงฟังก์ชันการการแสดงผลเส้นทางเดินทางหนังสือ

4.6 การให้บริการอื่นตามที่ผู้ใช้งานร้องขอ (User Request) เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หรือการ จัดการฝึกอบรม จำนวนไม่เกิน 20 วัน (man-day)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วงเงินงบประมาณ

1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

8. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

8.1 การส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานผลสรุปการดำเนินการแก้ไขปัญห จำนวน 1 เล่ม
- ข้อมูลรายงานผลสรุปการดำเนินการแก้ไขปัญห และ Source Code ที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (ถ้ามี) สำรองในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยงวดที่ 1-11 ส่งมอบงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และงวดที่ 12 ส่งมอบงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

8.2 ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. พื้นที่ดำเนินการ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1600 ถ. เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

10. อัตราค่าปรับ

10.1. ในกรณีผู้รับจ้างไม่เข้ามาแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือนับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มแก้ไขหรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

10.2. กรณีผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือ ไม่มีความรู้ ความชำนาญพอ กระทำหรือดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบตามขอบเขตของงานนี้ เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาระบบในขณะที่เกิด ความเสียหายในกรณีที่ไมอาจจัดหาระบบดังกล่าวชดใช้แทนได้ให้แก่ ททท. ภายในเวลาที่ ททท. กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของ ค่าจ้างทั้งหมดแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือ นับถัดจากวันที่ ททท. บอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาระบบมาชดใช้แทน หรือชดใช้ ราคาระบบ จนกว่า ททท. บอกเลิกสัญญา และหาก ททท. ต้องใช้ระบบที่อื่นประมวผล ผู้รับจ้าง ยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวแทน ททท. ด้วย

- 10.3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับเป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวันตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอของผู้รับจ้าง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นับถัดจากวันที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 11.1. ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับหรือไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของ ททท. ที่ได้จากการรับจ้างนี้ โดย ททท. ทำเป็นบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ตามรูปแบบที่ ททท. กำหนด เพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาหลัก
- 11.2. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด
- 11.3. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่ ททท. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ททท. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้
- 11.4. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่ ททท. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนี้ ททท. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานระบบสารสนเทศองค์กร กองพัฒนาระบบ ฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ผู้จัดทำขอบเขตงาน

- 13.1. นางศรวิวรรณ ชูบรรจง (ผกพร.)
- 13.2. นางสาวสุภาพร ตรงนุกุล (หนง.ระบบสารสนเทศองค์กร)
- 13.3. นางสุภัสสรา สุดสายแก้ว

ลงชื่อ.....

(นางศรวิวรรณ ชูบรรจง)

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาพร ตรงนุกุล)

ลงชื่อ.....

(นางสุภัสสรา สุดสายแก้ว)