

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดกิจกรรมหลังศรัทธาห่มผ้าหลวงปู่ทวด ปี 2569
วัดห้วยมงคล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ททท. ภูมิภาคภาคกลาง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเดินทางท่องเที่ยวสายศรัทธา ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่สอดคล้องอยู่ในเส้นทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทยอยู่เป็นประจำ ประกอบกับในช่วงเดือนสิงหาคม 2569 เป็นช่วง low season ของพื้นที่ภาคกลาง ประกอบกับมีวันหยุดในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ซึ่ง ททท. ภูมิภาคภาคกลาง ได้กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ร่วมกับพันธมิตรด้านท่องเที่ยว ใน theme “สิงหาพาแม่เที่ยว” เพื่อกระตุ้นความถี่และเพิ่มวันพักค้างในการเดินทางบวกกับการสร้างกระแสใจให้คนไทยออกเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการสร้างกระแสให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวในภูมิภาคภาคกลางจึงกำหนดจัดกิจกรรมตัดเคาะห่มต่อชะตาพรมน้ำมนต์หลังศรัทธาห่มผ้าหลวงปู่ทวดวัดห้วยมงคล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2569 ณ วัดห้วยมงคล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ และกระจายรายได้สู่ประชาชนในท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อสร้างกระแสและทำให้เกิดการท่องเที่ยวเชื่อมโยงในภูมิภาคภาคกลาง

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ละหนังสือที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม “ตัดเคราะห์ต่อชะตาพรหมน้ำมนต์พลังศรัทธาห่มผ้าหลวงปู่ทวดวัดห้วยมงคล” ณ วัดห้วยมงคล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประกอบไปด้วย

4.1.1 จัดพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในช่วงเช้าและพิธีสวดเสเดาะเคราะห์ ในวันที่ 8 สิงหาคม 2569

4.1.2 จัดพิธีห่มผ้าหลวงปู่ทวด ในวันที่ 9 สิงหาคม 2569

4.1.3 จัดกิจกรรมโรงทาน ทั้งอาหาร และน้ำดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า วันละ 1,000 คน ในวันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2569

4.1.4 จัดเตรียมพิธีการสงฆ์ ในวันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2569 (นิมนต์พระสงฆ์, เครื่องจตุปัจจัยไทยธรรม, น้ำปานะ, ดอกไม้ธูปเทียน ฯลฯ)

4.1.5 จัดหาพิธีกรดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
ในวันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2569

4.2 จัดตกแต่งสถานที่

4.2.1 จัดตกแต่งสถานที่สำหรับกิจกรรมโรงทาน

4.2.2 จัดตกแต่งสถานที่สำหรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (เก้าอี้) จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ที่นั่ง
ในวันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2569

4.2.3 จัดเตรียมพัดลมขนาดกลาง จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 ตัว
สำหรับระบายอากาศ ในพื้นที่จัดกิจกรรม

4.2.4 จัดเตรียม โต๊ะ โซฟา สำหรับ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง
ในวันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2569

4.2.5 จัดหาอาหารว่างสำหรับ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด
ในวันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2569

4.2.6 จัดตกแต่งสถานที่สำหรับพิธีสงฆ์ ในวันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2569
(โต๊ะหมู่บูชา, ดอกไม้ธูปเทียน, ชันน้ำมนต์, อาสนะ, ตาลปัตร, สายสิญจน์ ฯลฯ)

4.3 ติดตั้งไฟแสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องปั่นไฟและน้ำมันเชื้อเพลิง ภายในวัดห้วยมงคลให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมฯ ในวันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2569 พร้อมรื้อถอน

4.3.1 หลอดไฟให้แสงสว่างภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ดวง

4.3.2 สปอตไลต์ให้แสงสว่างภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ดวง

4.3.3 หลอดไฟให้แสงสว่าง องค์กรหลวงปู่ทวด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ดวง

4.3.4 ตู้ควบคุมระบบไฟพร้อมสายเมนจ่ายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

4.3.5 เครื่องผสมสัญญาณเสียง 16 ช่อง สัญญาณ จำนวน 1 เครื่อง

4.3.6 ระบบควบคุมสัญญาณ จำนวน 1 ชุด

4.3.7 ลำโพงขยายเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด

4.3.8 ชุดไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด

4.3.9 เครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 150 KVA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง

พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง

4.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน
ในวันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2569

4.5 จัดเตรียมผ้าสำหรับห่มหลวงปู่ทวดหน้ากว้าง 3 เมตร ยาว 90 หลา จำนวน 1 ผืน

มาจัดวาง ณ อาคาร ททท. สำนักงานใหญ่ในระหว่างวันที่ 2 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2569

พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง / รื้อถอนและ ปากกาในการเขียน

- 4.6 จัดเตรียมผ้าสำหรับห่มหลวงปู่ทวด หน้ากว้าง 3 เมตร ยาว 180 หลา จำนวน 1 ผืน
มาจัดวาง ณ วัดห้วยมงคลในระหว่างวันที่ 25 พฤษภาคม – 8 สิงหาคม 2569
- 4.7 จัดทำพระเครื่องพร้อมกล่องใส่พระสำหรับแจกเป็นของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 องค์
- 4.8 จัดทำพระบูชา ขนาด 9 นิ้วสำหรับแจกเป็นของที่ระลึกสำหรับ แยก VIP จำนวน 9 องค์
- 4.9 จัดทำพระบูชา ขนาด 3 นิ้วสำหรับแจกเป็นของที่ระลึก จำนวน 20 องค์
สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ
- 4.10 ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนล ขนาด 3.00x1.20 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ป้าย
พร้อมติดตั้งและรื้อถอน
- 4.11 ออกแบบและจัดทำ Tent Card ขนาด A4 จำนวน 10 ชิ้น
- 4.12 ออกแบบและจัดทำซองทำบุญ จำนวน 1,000 ซด
- 4.13 จัดทำแผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Media Plan) โดยต้องกำหนดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานกำหนดระยะเวลาของการเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ รวมทั้งขั้นตอนกำหนดการจัดส่งอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้ ททท. ตรวจสอบและแก้ไขอย่างน้อย 3 วันก่อนการประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ ททท.
- 4.14 ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ก่อนการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน โดยจะต้องสามารถสร้างการรับรู้ได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว ได้แก่
- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ผ่านสื่อเว็บไซต์ข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 35 ช่องทาง และสื่อโซเชียลมีเดีย
 - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง
 - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้างและรวดเร็ว อาทิ TIK TOK/ You tube / Blogger และสื่อโซเชียลมีเดียในท้องถิ่นและพื้นที่ใกล้เคียงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ยอดผู้รับรู้ ไม่ต่ำกว่า 3,000,000 คน
 - จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ให้แก่สื่อมวลชน นักข่าวก่อนการจัดงาน (Press Release)
- 4.15 จัดทำแผนการดำเนินงานสำรอง และแผนบริหารความเสี่ยง สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น พายุ ฝน ฟ้าคะนอง น้ำท่วม ไฟดับ รวมถึงสถานการณ์ไม่คาดคิดอื่น ๆ เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมได้ตามเป้าหมายที่กำหนดและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- 4.16 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง เพื่อใช้สำหรับสรุปผลการจัดงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ ททท. โดยจัดทำเป็น Photo Album และคลิปวิดีโอ (Clip VDO) ความยาว ไม่เกิน 3 นาที
- 4.17 จัดทำข้อความแสดงความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และติดตั้งในบริเวณที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม
- 4.18 ประสานขออนุญาตใช้สถานที่จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจากชุมชนและประชาชนในบริเวณที่จัดงาน
- 4.19 จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ระบบสาธารณสุข โภค เช่น ห้องสุขา หรือรถสุขา ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัย การจัดจราจรตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 4.20 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการจัดงานทั้งหมด อาทิ การใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ฯลฯ ความเสียหายของสถานที่ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมไปถึงค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งการจัดอุปกรณ์สำหรับเตรียมการจัดกิจกรรม ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการจัดกิจกรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการดำเนินการต่าง ๆ ภายใต้งบของงานจ้างและหลักเกณฑ์ดังกล่าว

4.21 การจัดกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงการจ้างงานในท้องถิ่น การกระจายรายได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง รวมไปถึงการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4.22 จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่การจัดงาน โดยมีวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์ และมีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่เข้าดำเนินการติดตั้ง ระหว่างการจัดงาน จนถึงวันที่รถถอนคืนพื้นที่ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างเสนอราคาค่าเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

4.23 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบ Presentation

4.23.1 ดำเนินการการจัดเก็บข้อมูลของการจัดกิจกรรม และสอบถามความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดงาน ได้แก่

4.23.2 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด โดยเก็บข้อมูลแยกชาวไทย (คนในพื้นที่ และคนนอกพื้นที่) และชาวต่างชาติ

4.23.3 ออกแบบและจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดงานของนักท่องเที่ยวจำนวนไม่น้อยกว่า 200 ตัวอย่าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง

4.24 จัดหาที่จอดรถให้เพียงพอ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน แยก VIP แยกเชิญพร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพื้นที่จอดรถตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.25 จัดหาเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาล โดยจะต้องประสานโรงพยาบาลใกล้เคียงในการจัดรถพยาบาลรับส่ง ในกรณีฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน พร้อมจัดเตรียมจุดอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่

4.26 จัดให้มีจุดทิ้งขยะโดยคัดแยกประเภทขยะ พร้อมป้ายบอกประเภทขยะ ภายในพื้นที่การจัดงานรวมถึงเจ้าหน้าที่เก็บขยะบริเวณพื้นที่โดยรอบงานและดูแลความสะอาดให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.27 การนิมนต์พระสงฆ์ในวันที่ 9 สิงหาคม 2569 ช่วงพิธีแห่ผ่านนิมนต์พระสงฆ์ไม่น้อยกว่า 30 รูป

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ)

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาการให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	
2. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	
2.1 แผนการดำเนินงาน - นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน เหมาะสมกับการดำเนินงาน - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน - มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย		30 คะแนน
2.2 การเสนอรายละเอียดการจัดงานทั้งหมด โดยมีหลักเกณฑ์การให้ คะแนนในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ - รูปแบบการจัดกิจกรรม - การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิดงาน - พิธีสวดตักศิราห์ต่อชะตา วันที่ 8 สิงหาคม 2569 - พิธีห่มผ้าหลวงพ่อทวด วันที่ 9 สิงหาคม 2569 - การออกแบบ และจัดทำของที่ระลึก		50 คะแนน

<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมโรงทานทั้งอาหาร และน้ำดื่ม - การบริหารความเสี่ยง - การประชาสัมพันธ์ - กลยุทธ์การสื่อสารและการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ 		
2.3 การบริหารจัดการโครงการ		10 คะแนน
2.4 ผลงานและประสบการณ์ในการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ		10 คะแนน
รวม	ร้อยละ 100	100 คะแนน

หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงควมมีคุณสมบัติ พร้อมรายละเอียดของงานจ้างให้ครบถ้วน และยื่นเอกสารตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
2. ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดประมาณ 1 ชั่วโมง
3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป
4. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกถือเป็นที่สุด
5. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวง โดยจะเรียกจูงจาก ททท. มิได้

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2569

7. พื้นที่ดำเนินงาน

วัดห้วยมงคล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

8. วงเงินงบประมาณ

2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบการจัดกิจกรรมทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1-4.27 พร้อมส่งมอบสรุปการจัดงานทั้งหมดในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด รวมทั้งไฟล์บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จัดทำภาพรวมของการจัดงาน ความยาวไม่เกิน 1 นาที และ 3 นาที รวมจำนวน 2 คลิปไฟล์ Artwork และหลักฐานการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ใน External Hard disk ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569

ทั้งนี้ ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียวเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

11. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแหล่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์ หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 หากมีการปรับเปลี่ยนเนื้องานทุกประเภท จะต้องให้ ททท. พิจารณารายละเอียดก่อนดำเนินการใด ๆ

12.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. เป็นเจ้าของผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามขอบเขตงานจ้างนี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิมาเพื่อดำเนินการให้กับ ททท. จะต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อน ลิขสิทธิ์ในรายการนั้น ททท. จะไม่ถือเป็นสิทธิ์ของ ททท. ทั้งนี้ ผลงานที่จัดทำขึ้นผู้รับจ้างต้องให้ผู้จัดทำส่งมอบลิขสิทธิ์ของงานที่จัดทำขึ้นทั้งหมดให้ตกเป็นของ ททท. โดยสิ้นเชิง

12.3 หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น รายละเอียดของข้อกำหนดการจ้างนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

12.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) ซึ่งมีผลเป็นการละเมิดสิทธิใด ๆ ของผู้อื่นนั้น เช่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น หาก ททท. ถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้อง หรือต้องชดเชยค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการแก้ต่างให้ ททท. โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องจากการถูกเรียกร้อง หรือถูกฟ้องร้องให้ ททท. ทันท

12.5 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ททท. หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดแห่งสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และขอบเขตของงานนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ ททท. ทราบ เพื่อดูหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่เหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของฝ่าย ททท. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือ ททท. ทราบดีอยู่แล้ว

12.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ (GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานภาคกลาง 3 กองตลาดภาคกลาง ภูมิภาคภาคกลาง

14. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

14.1 นางสาวฤทัยรัตน์ เทคนสดับ	หัวหน้างานภาคกลาง 3
14.2 นางสาวสุธินันท์ สุขสว่าง	พนักงานการตลาด 4
14.2 นายฐมพัฒน์ วัฒนผล	พนักงานการตลาด 6