

ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะมูลฝอยหมู่ที่ ๕ ถึง ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบางพลีน้อย อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบางพลีน้อย มีนโยบายให้เอกชน ประชาชน องค์กรเอกชน หรือ ชุมชน เข้ามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานบริหารจัดการในกิจการของเทศบาลตำบลบางพลีน้อย โดยเฉพาะในเรื่องของ กิจการบริการสาธารณะ ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงการบริการสาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชนโดยส่วนรวม จึงได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอยขึ้น เพื่อ ลดปัญหาอุปสรรคจากการขาดแคลนพนักงานปฏิบัติงานและปัญหาขยะตกค้าง เนื่องจากการให้บริการจัดเก็บ ขยะมูลฝอยเป็นบริการสาธารณะที่ต้องกระทำต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา หากมีการหยุดชะงักของการให้บริการย่อม ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนและสิ่งแวดล้อมของตำบลบางพลีน้อย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริการสาธารณะด้านการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง ตามอำนาจหน้าที่เทศบาล พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่ สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๒ เพื่อลดภาระการลงทุน ลดภาระงานของเทศบาลตำบลบางพลีน้อย

๒.๓ ลดปัญหาการจ้างแรงงาน และลดรายจ่ายด้านสวัสดิการในการจ้างบุคลากรของเทศบาล ตำบลบางพลีน้อย

๒.๔ เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมของประชาชน ในชุมชน


๓. เป้าหมาย


๓.๑ ให้บริการเก็บขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือน ถนน และที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๕- หมู่ที่ ๑๑ เขตเทศบาลตำบลบางพลีน้อย

๓.๒ ให้บริการแก่สถานประกอบการในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางพลีน้อย

๓.๓ ปริมาณขยะมูลฝอยที่จัดเก็บในพื้นที่หมู่ที่ ๕ - หมู่ที่ ๑๑ เฉลี่ย ๑๐ ตัน/วัน หรือ ๒๕๐ ตัน/เดือน (รองรับการขยายตัวของชุมชนที่มีแนวโน้มจะหนาแน่นเพิ่มขึ้น)


(นางสาวอุษณีย์ แป้นถึง)
ประธานกรรมการ


(นางสาวศศิธร จินดาพล)
กรรมการ


(นายจิรายุ ภูติเกียรติขจร)
กรรมการ/เลขา

/๔.ขอบเขตงาน

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จำหน่ายเอกซนเก็บขนขยะมูลฝอย ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางพลีน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๗ หมู่บ้าน (หมู่ ๕- หมู่ ๑๑) ๑,๙๖๕ ครัวเรือน ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน ในอัตราราคากลางตันละ ๑,๒๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จ่ายจริงตามปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน (รองรับการขยายตัวของชุมชนและประชากรที่ย้ายเข้ามาเพิ่มเติมในเขตพื้นที่ตำบลบางพลีน้อย หมู่ที่ ๕ - หมู่ที่ ๑๑)

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๗ หมู่บ้าน เป็นประจำวัน ตามแผนการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลบางพลีน้อย โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเหตุรำคาญ สกปรก มึกลิ่นเหม็น หรือเหตุอื่นใดแก่ประชาชน

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถบรรทุกขยะ น้ำมันเชื้อเพลิง คนงานเก็บขยะ วัสดุอื่นๆ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการจ้างงานนี้ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นด้วย

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และสัมภาระต่างๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของการจ้าง


๕.๓ กรณีที่มีขยะตกค้างหรือขยะที่ยังไม่ได้จัดเก็บ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้ง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องนำขยะที่จัดเก็บได้ ไปทำการชั่งน้ำหนักทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานให้เทศบาลทราบเป็นหนังสือพร้อมแนบใบชั่งน้ำหนักก่อนและหลัง โดยสรุปรายงานการจัดเก็บ ในรอบ ๑ เดือน เพื่อประกอบการเบิกจ่าย


๕.๕ ผู้รับจ้างต้องการติดตั้ง ระบบ GPS ให้กับรถขยะมูลฝอย เพื่อให้มีประสิทธิภาพเข้าถึงทุกพื้นที่ และจัดสรรเวลา เส้นทาง ในการจัดเก็บขยะให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น พร้อมสรุปรายงานเส้นทางการจัดเก็บ ในรอบ ๑ เดือน เพื่อประกอบการเบิกจ่าย

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถบรรทุกขยะที่ใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างน้อย ๒ คัน โดยมีรถบรรทุกขยะปฏิบัติงานประจำ ๑ คัน กรณีรถบรรทุกขยะปฏิบัติงานประจำชำรุดหรือเสียหายให้มีรถบรรทุกขยะสำรอง ๑ คัน รถทุกคันจะต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี และเก็บขนขยะมูลฝอยให้ได้น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘ ตัน/วัน เว้นแต่ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยได้ตามแผนปฏิบัติงานในแต่ละวัน จนไม่มีขยะตกค้าง

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลบางพลีน้อยให้ได้ ๖ วัน/สัปดาห์ ตามแผนปฏิบัติงานจัดเก็บขนขยะมูลฝอย หากไม่ปฏิบัติตามแผนจะพิจารณาเป็นความบกพร่อง และมีค่าปรับ ๙,๖๐๐ บาท/วัน ในทุกกรณี


(นางสาวอุษณีย์ แป้นถึง)
ประธานกรรมการ


(นางสาวศศิธร จินดาพล)
กรรมการ


(นายจิรายุ ภูติเกียรติขจร)
กรรมการ/เลขานุการ

/๕.๘ ผู้รับจ้าง

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องนำขยะของเทศบาลตำบลบางพลีน้อย ที่จัดเก็บได้ไปกำจัดโดยวิธีที่ถูกต้อง ตาม สุขลักษณะ ไม่ก่อเหตุรำคาญ ไม่ก่อมลพิษเป็นปัญหาต่อสิ่งแวดล้อม และมีสถานที่เก็บหรือทำลายขยะ ที่ได้รับ อนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือรับรองระยะเวลาการเข้าใช้พื้นที่ตลอดอายุสัญญาจ้างที่ ผู้รับจ้างทำ สัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลบางพลีน้อย ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และไม่ให้เกิดผล กระทบภายหลัง กับประชาชนและเทศบาลตำบลบางพลีน้อย

๕.๙ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุขยะมูลฝอยที่ จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียที่ เกิดจากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้ายและในกรณีที่มีการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ให้ ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๕.๑๐ ผู้รับจ้างที่จะเป็นคู่สัญญากับเทศบาลตำบลบางพลีน้อย ต้องชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต การเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางพลีน้อย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๖ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๕,๐๐๐ บาท/ต่อปี ในวันทำสัญญา

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่ติดต่อและแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อระหว่างผู้ว่าจ้างได้ ตลอดเวลา นับตั้งแต่ทำสัญญา

๖. ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐานงานเก็บ-ขนย้ายมูลฝอย

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานของเทศบาลตรวจพบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการว่าการให้บริการ ของผู้รับจ้างมีความบกพร่อง

ทั้งนี้ การพิจารณาความบกพร่องให้อยู่ในดุลยพินิจผู้ตรวจงานของเทศบาลฯ และให้ผู้ตรวจงาน จัดทำบันทึกรายละเอียดจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเสนอ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้าง เพื่อนำไปประกอบการตรวจรับงานและพิจารณาค่าเสียหายจากการปฏิบัติงาน บกพร่องในแต่ละเดือน โดยกำหนดค่าปรับในอัตราดังนี้

- ครั้งที่ ๑ - ๕	กำหนดค่าปรับ ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๖ - ๑๐	กำหนดค่าปรับ ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๑๑ - ๑๕	กำหนดค่าปรับ ๔,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๑๖ - ๒๐	กำหนดค่าปรับ ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๒๑ ขึ้นไป	กำหนดค่าปรับ ๖,๐๐๐ บาท/ครั้ง

ความบกพร่องดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ก. มีขยะมูลฝอยตกค้าง ๑ จุด เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่ได้รับการแก้ไขถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ข. เมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ ว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยมีน้ำหนัก เลอะเทอะ หรือมี ขยะตกหล่นบนถนน ขณะวิ่งหรือจอด ได้รับแจ้ง ๑ จุด เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไข ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

(นางสาวอุษณีย์ แป้นถึง)
ประธานกรรมการ

(นางสาวศศิธร จินดาพล)
กรรมการ

(นายจิรายุ ภูติเกียรติขจร)
กรรมการ/เลขาฯ

/ค.กระทำ

ค.กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น หรือเป็นที่น่ารังเกียจแก่ประชาชน จนเป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียนมาที่เทศบาลหรือเทศบาลตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ว่าเป็นจริง จำนวน ๑ เรื่อง เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไข ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ง.กรณีมีรถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุด แล้วผู้ควบคุมพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่เร่งดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งระงับการใช้ของผู้ควบคุมงาน ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

จ.พนักงานขับรถ ขัปรดไม่สุภาพหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องจนกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่มีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่เกิดขึ้นในอนาคตจนเป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียนมาที่เทศบาลฯ เป็นผู้ตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ว่าเป็นจริง ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

๗. วงเงินที่กำหนดจะขอซื้อของจ้างครั้งนี้ ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๘. ราคากลางของทางราชการ อัตราตันละ ๑,๒๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๙. ที่มาของราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- ☐ ๘.๑ ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนด
- ☐ ๘.๒ ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ☐ ๘.๓ ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางคินกำหนด
- ☒ ๘.๔ ราคาที่ได้มาจากสืบราคาท้องตลาด
- ☒ ๘.๕ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- ☐ ๘.๖ ราคาอื่นๆ.....

๑๐. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ

ระยะเวลาภายในกำหนด ๑ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นภารกิจที่จำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่อง

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

๑๒.๒ ลดภาระต้นทุน/ค่าใช้จ่ายในการบริการจัดการของเทศบาลตำบลบางพลีน้อย

(นางสาวอุษณีย์ แป้นถึง)
ประธานกรรมการ

(นางสาวศศิธร จินดาพล)
กรรมการ


(นายจิรายุ ภูติเกียรติขจร)
กรรมการ/เลขา

๑๒.๓ เกิดการร่วมมือระหว่างภาคเอกชนและเทศบาลตำบลบางพลีน้อยในการให้บริการ
สาธารณะแก่ประชาชน


๑๒.๔ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางพลีน้อยมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางพลีน้อย อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ


(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวอุษณีย์ แป้นถึง)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวศศิธร จินดาพล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ
(นายจिरาย ภูติเกียรติขจร)
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายจिरุน เอี่ยมยัง)
นายกเทศมนตรีตำบลบางพลีน้อย

แผนปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลบางพลีน้อย

พื้นที่หมู่ที่ ๕ - หมู่ที่ ๑๑

วันปฏิบัติงาน	รอบที่ปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย	หมายเหตุ
จันทร์	๑	- หมู่ ๖ ถ.เทพรัตน์ (ฝั่งเซเว่น)	
		- หมู่ ๕ ถ.อนามัยหมู่ ๕ (ตลาดน้ำไทย, จตุจักรบางพลี)	
	๒	- หมู่ ๖ ถ.เทพรัตน์ (ฝั่งเซเว่น), รพ.สต.หมู่ ๕, หอพักซอยบางจาก, ถ.เทศบาล ซอย ๓ (บริษัทรองนุกูลฯ)	
		- หมู่ ๕ ถ.อนามัยหมู่ ๕ (สะพานติพร้อม), ถ.คลองบางจาก หมู่ ๕ (อุ้งรูงเจริญ, หอพักนายตั้ง)	
อังคาร	๑	- หมู่ ๖ ถ.เทพรัตน์ (ฝั่งเซเว่นฯ)	
		- หมู่ ๕ ถ.อนามัยหมู่ ๕	
	๒	- หมู่ ๖ ถ.เทศบาล ซอย ๑ (ชุมชนบ้านมั่นคง) ซอยยายขัน, ซอยร่วมใจ, ซอยสมทรง	
พุธ	๑	- หมู่ ๕ ถ.อนามัยหมู่ ๕ (สะพานติพร้อม)	
	๒	- หมู่ ๙, ๑๐, ๑๑ ถ.พระยานาคราช (วัดนาคราช)	
		- หมู่ ๗ ถ.เกาะแก้ว หมู่ ๗ (วัดเกาะแก้ว, โรงเรียนวัดเกาะแก้ว)	
พฤหัสบดี	๑	- หมู่ ๖ ถ.เทพรัตน์ (ฝั่งเซเว่นฯ)	
		- หมู่ ๕ ถ.เทศบาล ซอย ๑ (ซอยป่าแฉล้ม), ถ.อนามัย หมู่ ๕ (ตลาดจตุจักรบางพลีน้อย)	
	๒	- หมู่ ๕ ถ.อนามัย หมู่ ๕ (หอพักพิชญ์วงศา)	
ศุกร์	๑	- หมู่ ๖ ถ.เทพรัตน์ (ฝั่งเซเว่นฯ)	
	๒	- หมู่ ๗ ถ.เกาะแก้ว หมู่ ๗ (ATC)	
		- หมู่ ๖ ถ.เทศบาล ซอย ๑ (บ้านมั่นคง), ถ.เทศบาล ซอย ๑๐ (ซอยบ้านป่าพร้อม)	
		- หมู่ ๕ ถ.ซอยบางจากหมู่ ๕ ถ.เทพรัตน์ (บริษัทJSSR)	
เสาร์	๑	- หมู่ ๖ ถ.เทพรัตน์ (ฝั่งเซเว่นฯ)	
		- หมู่ ๕ ถ.อนามัย หมู่ ๕ (ตลาดจตุจักรบางพลี)	
	๒	- หมู่ ๗ บริษัทโรงงานยา	
		- หมู่ ๖ ซอยป่าพร้อม ๑, ๒ คลองบางกระตุม, ซอยบ้านรองแสง	
**หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่การปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม			