รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการระบบจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การรวบรวมข้อมูลคำของบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อนำมาจัดทำเป็นกรอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมของกรม การปรับลดวงเงินงบประมาณเมื่อผ่านการพิจารณาในแต่ละขั้นตอน การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีเมื่องบประมาณได้รับการอนุมัติ ซึ่งในแต่ละขั้นตอนต้องใช้ทั้งบุคลากรและระยะเวลาในการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณและบริหารงานงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำระบบจัดทำคำของบประมาณ และบริหารงบประมาณเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน การจัดสรรเงินประจำงวด และการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อให้การวางแผน การขอตั้งงบประมาณ และบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และสามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้ข้อมูลของผู้บริหารได้อย่างทันท่วงที

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจ้าง

๒.๑.๑เพื่อพัฒนาระบบจัดทำคำของบประมาณ และบริหารงบประมาณของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งให้สามารถบริหารจัดการงานด้านงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒ เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการงานด้านงบประมาณสำหรับโครงการต่าง ๆ ตามภารกิจของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำคำของบประมาณการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ไปจนกระทั่งถึงการจัดสรรเงินประจำงวด และการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ

๒.๑.๓ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานแบบบูรณาการในส่วนของการบริหารจัดการงานด้านงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนในการนำเข้าข้อมูล ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

๒.๒เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับจากการจ้าง

๒.๒.๑ มีระบบงานสำหรับการจัดทำคำของบประมาณ และบริหารงบประมาณ

๒.๒.๒ สามารถทำงานโดยใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน โดยไม่ต้องนำเข้าข้อมูลตั้งต้นใหม่ทุกครั้ง ซึ่งจะมีผลทำให้ลดความซ้ำซ้อน และความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ

๒.๓ ผลที่คาดว่า...

๒.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจ้าง

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งมีระบบจัดทำคำของบประมาณ และบริหารงานงบประมาณที่มาช่วยในการบริหารจัดการงานด้านงบประมาณตามภารกิจของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งส่งผลให้เกิดการบูรณาการในการบริหารงานงบประมาณ ทำให้หน่วยงานสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาและข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลคำขอแบบเดิม (Manual) เปลี่ยนมาเป็นการตรวจสอบและประเมินผลภาพรวมผ่านระบบฐานข้อมูลดิจิทัลกลางแบบอัตโนมัติ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ <u>เป็นนิติบุคคล</u> ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ...

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ (๒) มูลค่าจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

อนุญาตให้...

อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้หรือมีผลงานในการจัดทำและพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวเนื่องกับระบบจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณ หรือระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเสนอราคา ในสัญญาเดียววงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ (โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) ในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา) ทั้งนี้ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมาด้วย

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อที่ระบุในข้อ ๔ รายละเอียดขอบเขตของงาน โดยใช้ตัวอย่างตารางตามข้อนี้ เพื่อเปรียบเทียบข้อเสนอด้านเทคนิคของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอให้เห็นชัดเจน หากมีการอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้องต้องเสนอเอกสารอ้างอิงพร้อมระบุหัวข้อให้เห็นอย่างเด่นชัด ตัวอย่างของตารางการเปรียบเทียบดังนี้

ที่	ข้อกำหนดคุณสมบัติทางเทคนิค	สิ่งที่ผู้เสนอราคานำเสนอ	เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา
หัวข้อตามประกาศ	คุณสมบัติทางเทคนิคที่กำหนด	ระบุรายละเอียดทางเทคนิคที่เสนอให้ชัดเจน พร้อมเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)	ระบุหมายเลข และหน้าของเอกสารอ้างอิงที่เสนอ

ตารางการเปรียบเทียบข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๑๖ Point เพื่อให้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งสามารถอ่านเปรียบเทียบขอบเขตของงานได้สะดวกถูกต้องและมีความชัดเจน

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งด้าน Hardware/Software/ Database Management System (DBMS) และ Application Software จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยจะต้องเสนอรายชื่อทีมงาน คุณสมบัติเฉพาะด้าน ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา และโครงสร้างการบริหารงานโครงการพัฒนาระบบจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณ โดยทีมงานที่เสนอจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรม หรือสาขาอื่นๆ ด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๒) นักวิเคราะห์ระบบ (System analyst) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมหรือสาขาอื่นๆ ด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมหรือสาขาอื่นๆด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องโดยมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ดังนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหรือหลักฐานแสดงรายละเอียดของบุคลากร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาให้ครบถ้วน โดยมีเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript)

(๒) ประวัติการทำงาน ประวัติประสบการณ์ตามความเชี่ยวชาญ ของบุคลากรแต่ละคน พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ)

(๔) หนังสือรับรองประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารการนำเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา โดยมีรายละเอียดการนำเสนอประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการระบบจัดทำคำของบประมาณ และบริหารงบประมาณ ที่ระบุระยะเวลาดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนตามหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

(๑.๑) กิจกรรมตามขั้นตอนในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔. พร้อมรายละเอียดกิจกรรมย่อย (ถ้ามี) ของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

(๑.๒) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม

(๒) ข้อเสนอรายละเอียดของทีมงาน คุณสมบัติเฉพาะด้าน ประสบการณ์ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และโครงสร้างการบริหารงานโครงการระบบจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณ

(๓) ข้อเสนอแนวคิด...

(๓) ข้อเสนอแนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมในการพัฒนาระบบงานในโครงการระบบจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณ โดยมีแผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของระบบการนำเข้าการประมวลผลข้อมูล และรูปแบบจำลองการปฏิบัติงานของระบบงาน ที่แสดงถึงตัวอย่างการออกแบบหน้าจอพร้อมอธิบายรายละเอียด

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ รายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๑.๑ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน ตามขอบเขตของงานคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑.๒ วิเคราะห์ และออกแบบระบบตามขอบเขตของงานที่ศึกษาได้ โดยจัดทำเป็นเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานที่ประกอบด้วย แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) แผนผังความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูล (ER-Diagram) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) แผนภาพแสดงการทำงานของระบบ (Work Flow Diagram) การออกแบบหน้าจอและรายงาน (Screen & Report Design) เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๓ พัฒนาระบบงานตามรายละเอียดที่วิเคราะห์และศึกษาได้ เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน

๔.๑.๔ จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในการใช้งานระบบสารสนเทศ ดังนี้

๔.๑.๔.๑ หลักสูตรการดูแลระบบ (Admin) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบส่วนกลาง อย่างน้อย ๕ ราย

๔.๑.๔.๒ หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมระบบจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและภูมิภาคที่ต้องบันทึกข้อมูลคำของบประมาณ อย่างน้อย ๒๐ ราย

๔.๑.๔.๓ หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมระบบจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อย่างน้อย ๑๐ ราย

๔.๑.๕ ติดตั้งระบบงานลงบน Cloud Server ที่จัดหาในครั้งนี้

๔.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ในการดำเนินโครงการระบบจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ดำเนินการจัดทำในครั้งนี้ ประกอบด้วย

๔.๒.๑ พัฒนาระบบงานงบประมาณ ประกอบด้วย

๔.๒.๑.๑ ระบบการตั้งค่าข้อมูลหลัก

๔.๒.๑.๒ ระบบการจัดทำคำของบประมาณ สำหรับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔.๒.๑.๓ ระบบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔.๒.๑.๔ ระบบการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ

๔.๒.๑.๕ ระบบการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ

๔.๒.๒ พัฒนาระบบงานการบริหารจัดการผู้ใช้งาน (Security)

๔.๒.๓ โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

๔.๒.๔ ค่าเช่าใช้บริการ Cloud Server พร้อมระบบรักษาความปลอดภัย

โดยมี...

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานดังนี้

๔.๒.๑ พัฒนาระบบงานงบประมาณ ประกอบด้วย

๔.๒.๑.๑ ระบบการตั้งค่าข้อมูลหลัก โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถตั้งค่าข้อมูลของโครงสร้างหน่วยงานของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อให้รองรับการปฏิบัติงานของระบบจัดทำคำของบประมาณ และบริหารงบประมาณได้

(๒) สามารถตั้งค่าข้อมูลของงานแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วยข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการสำคัญสภาพัฒน์ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์กรม เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ (เทียบเท่าผลผลิต) ชื่อกิจกรรมหลัก ชื่อกิจกรรมย่อย งบรายจ่าย/หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายการ รายการ และหน่วยนับ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นค่ามาตรฐานกลางสำหรับการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้

(๓) สามารถกำหนดเกณฑ์ราคามาตรฐานของรายการงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมใช้เป็นค่ากลางร่วมกันได้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท เป็นต้น

(๔) สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดกิจกรรมหลักประจำปีงบประมาณได้

(๕) สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดผลผลิต/โครงการ (เทียบเท่าผลผลิต) ประจำปีงบประมาณได้

(๖) สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณได้

(๗) สามารถแสดงข้อมูลการเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการสำคัญสภาพัฒน์ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงานเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ (กระทรวง) เป้าหมายการให้บริการ (กรม) ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ ผลผลิต/โครงการ (เทียบเท่าผลผลิต) กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการสร้างความสัมพันธ์และการเชื่อมโยงข้อมูลในแต่ละปีงบประมาณได้

(๘) สามารถพิมพ์รายงานสรุปตามรูปแบบที่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft word หรือ Microsoft Excel ได้

๔.๒.๑.๒ ระบบการจัดทำคำของบประมาณ สำหรับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถบันทึกข้อมูลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคภายในกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้

(๒) สามารถประมวลผลและตรวจสอบข้อมูลวงเงินงบประมาณสำหรับคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมของแต่ละหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและสามารถปรับลดยอดเงินภายในหน่วยงานของตนเองได้

(๓) สามารถ...

(๓) สามารถจัดส่งข้อมูลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านการเห็นชอบจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเรียบร้อยแล้วให้กับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และเมื่อยืนยันส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วหน่วยงานจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลคำขอของตนเองได้

(๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงานสามารถตรวจสอบ ติดตาม และรับข้อมูลคำขอจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคภายในกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้

(๕) กรณีตรวจสอบพบว่าคำขอที่จัดส่งมาไม่ถูกต้องทางกองยุทธศาสตร์และแผนงานสามารถแก้ไขหรือส่งคืนคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีชุดนั้นกลับไปยังหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้แก้ไขข้อมูลได้

(๖) สามารถประมวลผลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกส่งมาจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคภายในกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเพื่อนำมาจัดทำเป็นคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

(๗) สามารถตรวจสอบและแก้ไข ข้อมูลการปรับลดวงเงินงบประมาณเมื่อผ่านขั้นตอนการพิจารณาในแต่ละขั้นตอน อาทิเช่น ผู้บริหารของหน่วยงาน, สำนักงบประมาณ, คณะรัฐมนตรี, คณะกรรมาธิการฯ, คณะอนุกรรมาธิการฯ และสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น

(๘) สามารถบันทึกผลการอนุมัติพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

(๙) สามารถพิมพ์รายงานสรุปตามรูปแบบที่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft word หรือ Microsoft Excel ได้

๔.๒.๑.๓ ระบบการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการอนุมัติเพื่อนำมาเป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้

(๒) หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถบันทึก แก้ไขข้อมูลแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของตนเอง โดยสามารถบันทึกเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสได้

(๓) สามารถ Lock วงเงินงบประมาณที่ได้รับในแต่ละกิจกรรม เพื่อป้องกันไม่ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

(๔) สามารถรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของแต่ละหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๕) สามารถส่งข้อมูลแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณที่ผ่านการเห็นชอบจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เรียบร้อยแล้วให้กับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และเมื่อยืนยันส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลของตนเองได้

(๖) กองยุทธศาสตร์และแผนงานสามารถรับ ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณในภาพรวมของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้

(๗) กรณีตรวจสอบพบข้อมูลแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณไม่ถูกต้อง สามารถส่งคืนกลับไปยังหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้แก้ไขข้อมูลได้

(๘) สามารถ...

(๘) สามารถพิมพ์รายงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามแบบ สงป.๓๐๑, ๓๐๒ ได้

(๙) สามารถพิมพ์รายงานสรุปตามรูปแบบที่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft word หรือ Microsoft Excel ได้

๔.๒.๑.๔ ระบบการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลเริ่มต้นในการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๒) สามารถบันทึก ตรวจสอบ และแก้ไข ข้อมูลการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณไปยังหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๓) สามารถบันทึกข้อมูลการอนุมัติจัดสรรเงินประจำงวด ตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณไปยังหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๔) สามารถพิมพ์รายงานสรุปตามรูปแบบที่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft word หรือ Microsoft Excel ได้

๔.๒.๑.๕ ระบบการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการอนุมัติ

(๒) สามารถบันทึก ตรวจสอบ และแก้ไข ข้อมูลการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณไปยังหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๓) สามารถตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนที่จะบันทึกการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงได้

(๔) สามารถพิมพ์รายงานสรุปตามรูปแบบที่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกำหนดออกทางเครื่องพิมพ์ หรือในรูปแบบของ Microsoft word หรือ Microsoft Excel ได้

๔.๒.๒ พัฒนาระบบงานการบริหารจัดการผู้ใช้งาน (Security) โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มของแต่ละระบบงานได้

(๒) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน ว่าจะต้องสามารถดูข้อมูลได้เฉพาะหน่วยงานของตนเองเท่านั้น และกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ของกองยุทธศาสตร์และแผนงานที่ได้รับสิทธิจะต้องเห็นข้อมูลภาพรวมของหน่วยงานทั้งกรมได้

(๓) สามารถเพิ่ม หรือลดผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานเองได้

(๔) สามารถตรวจสอบและแสดงบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานระบบได้

(๕) สามารถแสดงรายชื่อผู้ใช้ (User) ที่กำลังทำงานในระบบ ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ หน่วยงาน IP Address วันที่ และเวลาที่เข้าระบบเป็นต้น

(๖) สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าทำงานในระบบ ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้งาน หน่วยงาน IP Address วันและเวลาที่เข้าระบบ วันที่และเวลาที่ออกจากระบบ เป็นต้น

(๗) ต้องใช้งานชื่อโดเมนย่อย (Sub-domain) ภายใต้ชื่อโดเมนของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (dmcr.go.th) เช่น xxx.dmcr.go.th เพื่อให้ระบบอยู่ภายใต้การบริหารจัดการระบบชื่อโดเมน (DNS)...

(DNS) แบบรวมศูนย์ของกรม และได้รับการป้องกันจากระบบไฟร์วอลล์สำหรับเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application Firewall : WAF) ของกรม ซึ่งทำหน้าที่ตรวจจับและสกัดกั้นการโจมตีทางไซเบอร์ก่อนเข้าถึงระบบ เช่น SQL Injection Cross-Site Scripting (XSS) และการโจมตีเพื่อให้ระบบหยุดให้บริการ (DDoS) รวมทั้งช่วยให้ผู้ใช้งานมั่นใจได้ว่าเป็นระบบที่เป็นทางการของกรม ทั้งนี้ การพัฒนาระบบต้องทดสอบให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ครบถ้วนทุกฟังก์ชันการทำงานภายใต้ชื่อโดเมนย่อยและระบบป้องกันดังกล่าว และไม่ขัดต่อการดำเนินงานของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

(๘) บริหารจัดการโดยให้มีการจัดทำใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ (SSL Certificate : Secure Sockets Layer) โดยจะต้องติดตั้ง SSL ไว้ในเว็บไซต์เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล หรือการเข้ารหัสข้อมูลบนเว็บไซต์ และไม่ขัดต่อการดำเนินงานของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

(๙) บริหารจัดการระบบกฎหมายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของเว็บไซต์เพื่อรองรับการใช้งาน โดยเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบ PDPA ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยไม่ขัดต่อการดำเนินงานของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีรายละเอียดดังนี้

(๙.๑) สามารถรองรับการจัดการการขอความยินยอมในการเก็บคุกกี้เพื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์ได้

(๙.๒) สามารถรองรับการแสดงผลหน้ารายละเอียดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้คุกกี้ได้

(๙.๓) จัดทำเอกสารข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๐) จัดให้มีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API (Application Programming Interface) เพื่อเชื่อมโยงเข้ากับระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้สามารถรองรับการเปิดเผยแลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ โดยให้จัดทำคู่มือการเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวด้วย

(๑๑) เชื่อมโยงระบบที่พัฒนาเข้ากับระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ (Single Sign On : SSO) ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ซึ่งเป็นระบบรวมศูนย์หลัก โดยใช้บัญชีผู้ใช้งานที่จัดเก็บในระบบ One Account และไม่ขัดต่อการดำเนินงานของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีรายละเอียดดังนี้

(๑๑.๑) สามารถรองรับการเข้าสู่ระบบผ่านระบบ SSO ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทั้งสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปและระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (backend) โดยต้องรองรับทุกช่องทาง ดังนี้

(๑๑.๑.๑) การเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้งาน One Account ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

(๑๑.๑.๒) การเข้าสู่ระบบด้วยการยืนยันตัวตนผ่าน ThaiD ของกรมการปกครอง

(๑๑.๒) สามารถรองรับการบริหารจัดการผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์การใช้งานภายในระบบสำหรับผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบผ่านระบบ SSO ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ได้ไม่จำกัดจำนวน

(๑๑.๓) การเชื่อม...

(๑๑.๓) การเชื่อมต่อเพื่อยืนยันตัวตนและรับ-ส่งข้อมูลผู้ใช้งาน ให้ดำเนินการผ่าน API ของระบบ SSO ที่กองสารสนเทศและเทคโนโลยีการสำรวจทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จัดให้เท่านั้น

(๑๑.๔) กรณีที่ระบบมีความจำเป็นต้องจัดให้มีหน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) ของตนเอง ด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่จัดเก็บภายในระบบ (Local User) เพื่อให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ใช้งานภายนอกทั้งนี้ ไม่รวมถึงการเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (backend) ซึ่งต้องเข้าสู่ระบบผ่านระบบ SSO ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตาม (๑๑.๑) เท่านั้น ต้องจัดให้มีการยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-FactorAuthentication: MFA) ด้วยรหัสผ่านใช้ครั้งเดียวตามช่วงเวลา (Time-based One-Time Password:TOTP) หรือวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยสูงกว่า มีรายละเอียดดังนี้

(๑๑.๔.๑) บังคับใช้ MFA กับบัญชี Local User ทุกบัญชี รวมถึงบัญชีผู้ดูแลระบบ(Administrator) โดยไม่อนุญาตให้เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านเพียงปัจจัยเดียว

(๑๑.๔.๒) รองรับ TOTP ตามมาตรฐาน RFC ๖๒๓๘ ซึ่งใช้งานร่วมกับแอปพลิเคชันยืนยันตัวตนทั่วไปได้ เช่น Google Authenticator หรือ Microsoft Authenticator หรือวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยสูงกว่า เช่น FIDO๒/WebAuthn (Passkey หรือSecurity Key)

๔.๒.๓ โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์จำนวน ๑ ชุดโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database ManagementSystem : RDBMS) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๒) ซอฟต์แวร์ต้องเป็น RDBMS มาตรฐานสากลรองรับโครงสร้างข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Data Model) และรองรับการใช้งานผ่านคำสั่ง SQL ตามมาตรฐาน ANSI SQL หรือเทียบเท่า

(๓) รูปแบบสิทธิ์การใช้งานต้องเป็นแบบ Processor based หรือ Core based License ที่สามารถใช้งานได้

(๔) ซอฟต์แวร์ที่จัดหาต้องเป็นลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายสามารถใช้งานได้โดยชอบด้วยกฎหมายตลอดระยะเวลาสัญญา

(๕) หน่วยงานผู้ว่าจ้างต้องมีสิทธิ์ในการใช้งานซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผู้ว่าจ้างเป็นผู้ถือครองสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ และติดตั้งใช้งานบนระบบ Cloud Infrastructureที่ผู้รับจ้างจัดเตรียม

๔.๒.๔ เช่าใช้บริการ Cloud Server พร้อมระบบรักษาความปลอดภัยจำนวน ๑๒ เดือน

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) และบริการระบบคลาวด์ (Cloud Computing) สำหรับรองรับการให้บริการตามโครงการ โดยศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์และบริการระบบคลาวด์ที่นำมาใช้ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานดังต่อไปนี้

(๒) มีมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบบคลาวด์ (IT Services Management) ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑ เป็นอย่างน้อย

(๓) มีมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management) ISO/IEC ๒๗๐๐๑ และ CSA STAR Level ๒ เป็นอย่างน้อย

(๔) มีมาตรฐานสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Information Management System) ISO/IEC ๒๗๗๐๑ เป็นอย่างน้อย

(๕) มีมาตรฐาน...

(๕) มีมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศในระบบคลาวด์ สำหรับหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ (Critical Information Infrastructure: CII) โดยใช้มาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๑๗ หรือ CSA STAR Level ๒ เป็นอย่างน้อย

(๖) สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement) ไม่ต่ำกว่า ๙๙.๙๕%

(๗) มีการสำรองข้อมูลใช้งานทั้งหมดที่ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์หลักและศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์สำรองโดยทำการเก็บสำรองข้อมูลไว้เป็นรายวัน บนทั้งสองศูนย์ข้อมูลอย่างน้อย ๗ วัน

(๘) มีเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการ (On-Call Service) พร้อมให้คำปรึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วันต่อสัปดาห์ และมีผู้ชำนาญงานพร้อมให้คำปรึกษาและปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีปัญหาเร่งด่วน (Urgent Case) ตลอดอายุสัญญา

(๙) มีศูนย์รับแจ้ง (Network Operation Center หรือ Call Center หรือ Helpdesk) เพื่อให้บริการสนับสนุนหลังการขายตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วันต่อสัปดาห์

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบคลาวด์ (Cloud Computing) สำหรับติดตั้งทดสอบและใช้งานระบบก่อนการตรวจรับงวดที่ ๒ และให้บริการ Cloud ดูแลรักษาและให้คำปรึกษาต่อกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งตลอดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑๐.๑)จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับรองรับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน โดยมีทรัพยากรรวม ดังนี้

i. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน ๒ VM
ii. จำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) จำนวน ๑๖ Core
iii. จำนวนหน่วยความจำหลัก (vRAM) จำนวน ๓๒ GB
iv. จำนวนพื้นที่เก็บข้อมูล (SSD) จำนวนไม่น้อยกว่า๑,๐๐๐ GB

(๑๐.๒) จัดเตรียม Public IP Address ชนิด IPv๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ IP สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน

(๑๐.๓)มีระบบติดตามและแจ้งเตือนสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VMStatus) เมื่อเกิดปัญหา

(๑๐.๔)ติดตั้งระบบ Anti-Virus ที่สามารถปกป้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนไม่น้อยกว่า ๒ VM

(๑๐.๕)มีระบบป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน โดยรองรับการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัย (Virtual Firewall) โดยมีทรัพยากรรวม ดังนี้

i. จำนวนระบบป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน ๑ ระบบ
ii. จำนวนหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) จำนวน ๒ Core
iii. จำนวนหน่วยความจำหลัก (vRAM) จำนวน ๑๖ GB
iv. จำนวนพื้นที่เก็บข้อมูล (SSD) จำนวน ๓๐๐ GB

๔.๓รายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคของระบบงาน

๔.๓.๑ ระบบงานที่พัฒนาขึ้นต้องเป็นระบบ On-line แบบ Interactive Processing โดยใช้ Web Base Technology เป็นหลักในการพัฒนา ซึ่งผู้ใช้งาน (User) สามารถเรียกดูข้อมูลได้โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์

๔.๓.๒ มีลักษณะ

๔.๓.๒ มีลักษณะเป็น Server-Side Web Application ที่พัฒนาด้วยภาษา PHP หรือ JAVA หรือ ASP.NETหรือภาษาอื่นที่เหมาะสม

๔.๓.๓ ระบบต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกได้ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งานพร้อมกันและไม่จำกัดเครื่องที่ใช้งาน

๔.๓.๔ รูปแบบของหน้าจอออกแบบตาม User Requirement และ Approve โดยผู้ใช้ระบบงาน

๔.๓.๕ ต้องออกแบบ Screen และ Report โดยใช้อักษรภาษาไทยเป็นหลัก และมีส่วนที่ใช้แสดงชื่อ Screen หรือ Report ที่ใช้ปฏิบัติงาน และแสดงวัน/เดือน/ปีขณะปฏิบัติงานหรือพิมพ์รายงาน

๔.๓.๖ ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของข้อมูลที่บันทึกผ่านหน้าจอ (Input Validation)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ และข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยจะนำคะแนนข้อเสนอราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคมารวมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ดังนี้

๖.๑ สัดส่วนคะแนน

ตัวแปร	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
(๑) ข้อเสนอด้านราคา	๑๐๐	๒๐
(๒) ข้อเสนอทางเทคนิค (ด้านคุณภาพ)	๑๐๐	๘๐
รวมทั้งหมด		**๑๐๐**

๖.๒ เกณฑ์การประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ)

ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งจะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามานำเสนองานตามหัวข้อ “ข้อเสนอด้านเทคนิค”เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยมีระยะเวลาการนำเสนอรายละ ๔๕ นาที สำหรับ วัน เวลาและสถานที่ ทางกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ...

ตารางที่ ๑ ตารางเกณฑ์การประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ)

ลำดับ	ข้อพิจารณา	น้ำหนัก (คะแนน)ร้อยละ
๑	**ขอบเขตการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ** นำเสนอขอบเขตการดำเนินงานการจัดทำโครงการระบบจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ระบุระยะเวลาดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนตามหัวข้อดังนี้ ๑) กิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔. พร้อมรายละเอียดกิจกรรมของการดำเนินงานแต่ละข้อ ๒) ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม ๓) มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ	**๒๐**
	- มีการนำเสนอเนื้อหา ตามรายละเอียด ตามข้อ ๑) ถึง ข้อ ๓) ได้ครบถ้วน ชัดเจน	๒๐
	- มีการนำเสนอเนื้อหา ตามรายละเอียด ตามข้อ ๑) ถึง ข้อ ๓) แต่ไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจน จำนวน ๑ ข้อ	๑๕
	- มีการนำเสนอเนื้อหา ตามรายละเอียด ตามข้อ ๑) ถึง ข้อ ๓) แต่ไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจน จำนวน ๒ ข้อ	๑๐
	- มีการนำเสนอเนื้อหา ตามรายละเอียด ตามข้อ ๑) ถึง ข้อ ๓) แต่ไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจน จำนวน ๓ ข้อ	๕
	- ไม่มีการนำเสนอ ตามข้อ ๑) ถึงข้อ ๓)	๐
๒	**นำเสนอแนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมในการพัฒนา** ระบบงานในโครงการระบบจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยต้องมีรายละเอียดแสดงกระบวนการทำงาน และสาธิตรูปแบบจำลองการปฏิบัติงานของระบบงาน ที่แสดงถึงตัวอย่างการออกแบบหน้าจอพร้อมอธิบายรายละเอียดดังนี้ ๑) แนวทางการเก็บและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน ๒) แนวทางการการออกแบบสถาปัตยกรรมในการพัฒนาระบบโดยรวม ๓) แนวทางการจัดการข้อมูลและโครงสร้างฐานข้อมูล ๔) แนวทางการบริหารขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานพัฒนาระบบ ๕) แนวทางการสาธิตรูปแบบจำลองการปฏิบัติงานของระบบงาน ๖) แนวทางการบำรุงรักษาเชิงเทคนิค	**๔๐**

ลำดับ...

ลำดับ	ข้อพิจารณา	น้ำหนัก (คะแนน)ร้อยละ
	- มีการนำเสนอแนวทางครบทั้ง ๖ ประเด็นหลัก พร้อมเอกสารหรือภาพประกอบครบถ้วน	๔๐
	- มีการนำเสนอแนวทางอย่างน้อย ๕ ประเด็นหลัก พร้อมเอกสารหรือภาพประกอบ ครบถ้วน	๒๐
	- มีการนำเสนอแนวทางอย่างน้อย ๕ ประเด็นหลัก แต่เอกสารหรือภาพประกอบไม่ครบถ้วน	๑๐
	- มีการนำเสนอแนวทางน้อยกว่า ๕ ประเด็นหลัก	๐
๓	**ความสามารถด้านการออกแบบ UX/UI (๒๐ คะแนน)** **ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (UX/UI) และจัดทำ Mockup ระบบสารสนเทศ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒.๑ โดยประกอบด้วยองค์ประกอบหลักอย่างน้อย ดังต่อไปนี้** ๑. หน้า Input ข้อมูล ๒. หน้าอนุมัติ/ตรวจสอบ ๓. หน้า Report/Export	**๒๐**
	- มีการออกแบบ UX/UI และจัดทำ Mockup ครบตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๑ พร้อมเอกสารการออกแบบ - มีการจัดทำ Mockup ครบทั้ง ๓ องค์ประกอบตามที่กำหนด - มีลิงก์สำหรับเข้าถึง Mockup เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้	๒๐
	- มีการออกแบบ UX/UI และจัดทำ Mockup ครบตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๑ พร้อมเอกสารการออกแบบ - มีการจัดทำ Mockup แต่มีองค์ประกอบไม่ครบ ทั้ง ๓ องค์ประกอบตามที่กำหนด - มีลิงก์สำหรับเข้าถึง Mockup หรือ มีเอกสารรูปภาพประกอบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้	๑๐
	- ไม่มีการออกแบบ UX/UI และจัดทำ Mockup ครบตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๑ - ไม่มีการจัดทำ Mockup ทั้ง ๓ องค์ประกอบตามที่กำหนด - ไม่มีลิงก์สำหรับเข้าถึง Mockup หรือ เอกสารรูปภาพประกอบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้	๐

ลำดับ...

ลำดับ	ข้อพิจารณา	น้ำหนัก (คะแนน)ร้อยละ
๔	**ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ**	**๑๐**
	- มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวเนื่องกับระบบจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณจากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจจำนวน ๒ ผลงาน (๒ สัญญา) ขึ้นไป โดยแต่ละสัญญามีวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง	๑๐
	- มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวเนื่องกับระบบจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณ จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจจำนวน ๑ ผลงาน (๑ สัญญา) โดยแต่ละสัญญามีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง	๘
	- มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในการพัฒนาระบบอื่นๆ จากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจจำนวน ๑ ผลงาน (๑ สัญญา) โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง	๕
๕	**ประสบการณ์ของบุคลากร**	**๑๐**
	- ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์ มากกว่า ๑๒ ปี	๑๐
	- ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์ มากกว่า ๑๐ ปี ถึง ๑๒ ปี	๘
	- ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์ ๑๐ ปี	๕

๗. การกำหนดปริมาณงานและระยะเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ จัดส่งแผนการดำเนินงานโครงการ ในรูปแบบ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน วันเริ่มต้น-สิ้นสุด พร้อมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการผู้ใช้งานระบบ (Software Requirement Specification) และแสดงแผนภาพกระบวนการทำงาน (Business Process Diagram) อย่างละเอียด รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design Document เช่น Workflow Diagram, Data Flow Diagram, E-R Diagram และ Data Dictionary เป็นต้น) โดยแสดงกระบวนการคิดวิเคราะห์และออกแบบระบบอย่างละเอียด เอกสารการออกแบบระบบส่วนต่อประสานผู้ใช้งานในรูปแบบ Prototype ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ ติดตั้ง...

๗.๒ ติดตั้งระบบตามโครงการระบบจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณลงบน Cloud Server ที่จัดหาในครั้งนี้ เอกสารและรายละเอียดการติดตั้งและตั้งค่าระบบ พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนและหลักการทำงานที่เป็นภาษาไทย ยกเว้นข้อมูลทางเทคนิค ดำเนินการทดสอบการยอมรับจากผู้ใช้งานระบบ (User Acceptance Test) เอกสารรายงานผลการทดสอบระบบแผนการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ พร้อมรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม และเอกสารประกอบการอบรมให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เอกสาร/คู่มือการใช้งานและเอกสาร /คู่มือทางเทคนิคฉบับสมบูรณ์ แผนงานการบำรุงรักษาระบบ Source Code ของระบบที่พัฒนาขึ้น เป็นลิขสิทธิ์ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กำหนดการจ่ายเงินออกเป็นงวด รวม ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ดังนี้

๘.๑.๑ จัดส่งแผนการดำเนินงานโครงการ ในรูปแบบ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน วันเริ่มต้น-สิ้นสุด พร้อมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด

๘.๑.๒ รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการผู้ใช้งานระบบ (Software Requirement Specification) และแสดงแผนภาพกระบวนการทำงาน (Business Process Diagram) อย่างละเอียด

๘.๑.๓ รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design Document เช่น Workflow Diagram, Data Flow Diagram, E-R Diagram และ Data Dictionary เป็นต้น โดยแสดงกระบวนการคิดวิเคราะห์และออกแบบระบบอย่างละเอียด

๘.๑.๔ เอกสารการออกแบบระบบส่วนต่อประสานผู้ใช้งานในรูปแบบ Prototype

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานตามงวดงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ดังนี้

๘.๒.๑ ติดตั้งระบบตามโครงการระบบจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณลงบน Cloud Server ที่จัดหาในครั้งนี้

๘.๒.๒ เอกสารและรายละเอียดการติดตั้งและตั้งค่าระบบ พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนและหลักการทำงานที่เป็นภาษาไทย ยกเว้นข้อมูลทางเทคนิค

๘.๒.๓ ดำเนินการทดสอบการยอมรับจากผู้ใช้งานระบบ (User Acceptance Test)

๘.๒.๔ เอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ

๘.๒.๕ แผนการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ พร้อมรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม และเอกสารประกอบการอบรม

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานตามงวดงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ...

๘.๓ <u>งวดที่ ๓</u> **(งวดสุดท้าย)** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ดังนี้

๘.๓.๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑.๔)

๘.๓.๒ เอกสาร/คู่มือการใช้งาน และเอกสาร/คู่มือทางเทคนิคฉบับสมบูรณ์

๘.๓.๓ แผนงานการบำรุงรักษาระบบ

๘.๓.๔ Source Code ของระบบที่พัฒนาขึ้น เป็นลิขสิทธิ์ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานตามงวดงานเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วงเงินทั้งสิ้น ๔,๗๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับประกันผลงาน งานติดตั้ง ดูแลรักษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย มีรายละเอียดดังนี้

๑๒.๑ ในช่วงระยะเวลาประกันจะต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบดังกล่าว ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทั้งนี้ จะต้องปรับแก้ภายในเงื่อนไขของระบบงานที่กรมกำหนดไว้ ในกรณีที่ระบบงานเกิดการชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จะต้องเริ่มให้บริการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ จุดติดตั้งภายในกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งและให้แล้วเสร็จภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขการรับประกันตามสัญญา กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีสิทธิแจ้งให้บุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทนกรม และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งมีสิทธิที่จะยึดหลักประกันสัญญาได้

๑๓. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณี...

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๑๒)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๑๑)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓) เอกสารรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ (ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๑๓)

(๔) เอกสารนำเสนอด้านเทคนิคของโครงการ (ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๑๔)

(๕) เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของบุคลากร (ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๑๕)

(๖) เอกสารความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน (ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๑๖)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔. ข้อมูล...

๑๔. ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งไว้เป็นความลับตลอดไป

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง หรือข้อมูลความรู้อื่น ๆ ซึ่งผู้รับจ้างได้รับมาจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งให้ผู้อื่นทราบ โดยปราศจากความยินยอมจากกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๑๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเสนอข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดให้ผู้อื่นทราบ

๑๔.๔ ข้อมูลทรัพย์สินใด ๆ ที่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวบรวมไว้จะต้องถูกรักษาเป็นความลับ หากข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดที่เกี่ยวเนื่องกับงานนี้ถูกนำไปใช้เป็นบรรทัดฐานเพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์หรือพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด จะต้องไม่มีการอ้างถึงกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๑๔.๕ ผู้รับจ้างต้องทำสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานได้ที่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ทางไปรษณีย์ ส่งถึง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
  เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคาร รัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
  ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
  เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
- โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๒๗๙

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย