

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ มหกรรมเกมนานาชาติ (Thailand International Game Showcase - TIGS)

๒.หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มส่งเสริมอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ๓

กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๘๐๑,๔๐๐ บาท (สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘

เป็นเงิน ๑๒,๘๐๑,๔๐๐ บาท (สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....(ตามรายการดังแนบ)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาดโดยใช้ราคาต่ำสุด ทั้งนี้ สืบราคาจากผู้ประกอบการ ดังนี้

๕.๑ บริษัท กันตนา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

๕.๒ บริษัท ทัช มี ทรู จำกัด

๕.๓ บริษัท เออ-ดี ออร์กาไนเซอ์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายเกษม ปฐมฤกษ์.....

๖.๒ นางสาวอลิสรา อารีรัมย์.....

๖.๓ นายวรพล กลิ่นสุคนธ์.....

๖.๔ นายสุชาติ พิบูลแก้ว.....

๖.๕ นายณพดล สารทิ.....

ราคากลางมหกรรมเกมนานาชาติ (Thailand International Game Showcase - TIGS)

ลำดับ (No.)	รายละเอียด (Description)	จำนวน (Quantity)		ราคากลาง
1	การจัดงานแถลงข่าว	1	งาน	207,500.00
1.1	ออกแบบขั้นตอนการแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่แถลงข่าว พร้อมตกแต่งฉากหลังเวทีและระบบ แสง / สี / เสียง	1	งาน	100,000.00
1.2	จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด	50	ชุด	2,500.00
1.3	จัดหาพิธีกร เพื่อดำเนินกิจกรรมแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า 1 คน	1	งาน	30,000.00
1.4	จัดเตรียมข่าว (Press release) สำหรับแจกสื่อมวลชน	1	งาน	15,000.00
1.5	จัดเตรียมข้อมลประกอบการแถลงข่าวสำหรับผู้บริหาร	1	งาน	10,000.00
1.6	จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน	1	งาน	50,000.00
2	สถานที่จัดงาน			3,500,000.00
2.1	ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์การค้าพารากอน	1	งาน	3,500,000.00
3	การออกแบบและจัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน และการจัดกิจกรรมต่างๆ			1,585,000.00
3.1	ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน พร้อมรายละเอียดผังงานภาพรวม ตลอดจนผังงาน (Lay Out) ในโซนต่างๆ โดยสอดคล้องตามแนวคิดการจัดงานพร้อมจัดท่าแผนผัง (Floor plan) และภาพทัศนียภาพเป็น 3 มิติ (Perspective)	1	งาน	50,000.00
3.2	ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการแสดง และการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามแนวคิดการจัดงาน	1	งาน	35,000.00
3.3	จัดเตรียมพื้นที่ สำหรับพิธีเปิด และสำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมจัดหาเวทีและฉากหลังเวทีให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน ภายใต้แนวคิดที่นำเสนอแบบ Soft Powerของไทยหรือวัฒนธรรมไทยหรือมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ (Intangible Cultural Heritage) สื่อสารผ่านรูปแบบเกมโดยออกแบบเวทีให้พร้อมและสวยงามต่อการจัดพิธีเปิดงานฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - จัดหาและติดตั้ง เวที จำนวน 1 จุด ขนาดไม่ต่ำกว่า 3.6 เมตร x 12 เมตร (ความกว้าง x ความยาว) พร้อมปูพรมบนเวที ตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด - จัดหาและติดตั้งจอ LED จำนวน 1 จุด ความละเอียดไม่ต่ำกว่า P6 (มี 1600 ไมคริลิกเซลและขนาดโมดูล 240 x 240) ขนาดไม่ต่ำกว่า 3 เมตร x 15 เมตร (ความกว้าง x ความยาว)	1	งาน	800,000.00
3.4	จัดเตรียมระบบเสียง ระบบแสง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน สำหรับเวทีกลาง	1	งาน	300,000.00
3.5	จัดเตรียมจุดแลนด์มาร์ค จำนวน 1 จุด	1	งาน	200,000.00
3.6	จัดเตรียมทางเข้างานหรือซุ้มประตู (Arch Way) ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน	1	งาน	150,000.00
3.7	จัดทำบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับการผลักดัน Soft Power ผ่านเกม ขนาดไม่ต่ำกว่า 5 เมตร X 2.4 เมตร (ความกว้าง X ความสูง)	1	งาน	50,000.00
4	รายละเอียดการจัดพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 Thailand International Game Showcase 2025 (TIGS)	1	งาน	837,500.00
4.1	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานพิธีเปิดงานในวันแรกของการจัดงาน และกำหนดเวลา ให้เหมาะสมต่อการจัดงานพิธีเปิด	1	งาน	
4.2	จัดหาโพเดียม (Podium) ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุดหรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม	1	งาน	10,000.00
4.3	จัดหาอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme งาน จำนวน 1 ชุด	1	คน	30,000.00
4.4	ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิดงาน	1	งาน	30,000.00
4.5	ดำเนินการเชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 15 สื่อ มาร่วมงานพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 Thailand International Game Showcase 2025 (TIGS) เพื่อลงข่าวสาร ในช่องทางต่างๆ	15	สื่อ	225,000.00
4.6	จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงหรือมีประสบการณ์ในวงการบันเทิงและสื่อมวลชนหรือวงการอุตสาหกรรมเกม สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 Thailand International Game Showcase 2025 (TIGS) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	1	คน	80,000.00
4.7	จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 Thailand International Game Showcase 2025 (TIGS) ที่เหมาะสมเข้ากับ theme ของงาน อย่างน้อย 1 การแสดง	1	งาน	100,000.00
4.8	จัดหาชุดรับแขกสำหรับผู้บริหารกระทรวงวัฒนธรรม และคณะทูตานุทูตและผู้แทนจากต่างประเทศ (VVIP) และจัดหาเก้าอี้หน้าเวทีสำหรับพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 Thailand International Game Showcase 2025 (TIGS) และชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว	10	ตัว	15,000.00
4.9	จัดหาเก้าอี้อีวาร์ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) หน้าเวทีสำหรับพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 Thailand International Game Showcase 2025 (TIGS) และชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ตัว	40	ตัว	32,000.00

ลำดับ (No.)	รายละเอียด (Description)	จำนวน (Quantity)		ราคารวม
4.10	จัดหาเก้าอี้พร้อมคานสำหรับลิ้มรสและชิมเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้เกียรติ ประจำปี พ.ศ. 2568 Thailand International Game Showcase 2025 (TIGS) จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ตัว	250	ตัว	62,500.00
4.11	จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขก (VVIP และ VIP) และลิ้มรสและชิมเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้เกียรติ ประจำปี พ.ศ. 2568 Thailand International Game Showcase 2025 (TIGS) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด	100	ชุด	20,000.00
4.12	จัดหาของใช้สำหรับแขก (VVIP และ VIP) ไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น	50	ชิ้น	40,000.00
4.13	จัดหาของใช้สำหรับลิ้มรสและชิมเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้เกียรติ ไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น	50	ชิ้น	15,000.00
4.14	จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้เกียรติ	5	คน	10,000.00
4.15	จัดเตรียมจุดลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 จุด สำหรับพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568 Thailand International Game Showcase 2025 (TIGS) พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 3 คน	1	งาน	35,000.00
4.16	จัดเตรียมข้าวสำหรับลิ้มรสและชิมเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้เกียรติ ไม่น้อยกว่า 50 ชุด	50	ชุด	10,000.00
4.17	จัดเตรียมสถานที่พร้อม Backdrop สำหรับลิ้มรสและชิมเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้เกียรติ จำนวน 1 จุด	1	จุด	65,000.00
4.18	จัดเตรียมห้องสำหรับรับรองแขก (VVIP และ VIP) พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน	1	งาน	50,000.00
4.19	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับรับรองแขก (VVIP และ VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน	4	คน	8,000.00
5	การจัดการมหกรรมตลาดนัดสำหรับเกม (TIGS Mart) กิจกรรมแบ่งออกเป็น 2 โซน รายละเอียดดังนี้ 5/1 โซนผู้สร้างเกมจากสถาบันการศึกษาและผู้ประกอบการ Game Developer (TIGS Dev.) และ University Startup Game Maker 5/2 โซนตลาดการเล่นเกมและการซื้อขายบอร์ดเกมและการ์ดเกมจากผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศ (TIGS Board Game and Game Card)			1,618,000.00
5.1	โซนผู้สร้างเกมจากสถาบันการศึกษาและผู้ประกอบการ Game Developer (TIGS Dev.) และ University Startup Game Maker	1	งาน	1,491,500.00
5.1.1	โซนผู้ประกอบการ Game Developer (TIGS Dev.)	1	งาน	60,000.00
5.1.1.1	จัดหาป้ายชื่อ Game Developer (TIGS Dev.) จำนวน 1 ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณงาน	40	ป้าย	1,000,000.00
5.1.1.2	จัดหานูธบัตรขาว ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 X 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 40 นูธ พร้อมเสนอแนวคิดในการตกแต่งให้สวยงาม	40	นูธ	400,000.00
5.1.1.3	การจัดหาและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม - จัดหาปลั๊กไฟฟ้าและแสงสว่างตลอดทั่วบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ตัว - จัดหาโทรทัศน์ LED TV (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว พร้อมติดตั้งภายในนูธ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชุด สำหรับโซน Game Developer (TIGS Dev.) - ตกแต่งภาพรวมโซนนิทรรศการให้สอดคล้องตามหัวข้อและธีมงาน	1	งาน	750,000.00
5.1.2	โซน University Startup Game Maker	1	งาน	
5.1.2.1	จัดหาป้ายชื่อ University Startup Game Maker จำนวน 1 ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณงาน	1	ป้าย	1,500.00
5.1.2.2	จัดหานูธบัตรขาว ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 X 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 นูธ พร้อมเสนอแนวคิดในการตกแต่งให้สวยงาม	1	นูธ	20,000.00
5.1.2.3	การจัดหาและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม - จัดหาปลั๊กไฟฟ้าและแสงสว่างตลอดทั่วบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว - จัดหาโทรทัศน์ LED TV (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว พร้อมติดตั้งภายในนูธ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด สำหรับโซน University Startup Game Maker	1	งาน	10,000.00
5.2	โซนสาธิตการเล่นเกมและการซื้อขายบอร์ดเกมและการ์ดเกมจากผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศ TIGS Board Game and Game Card	1	งาน	126,500.00
5.2.1	จัดหาป้ายชื่อ TIGS Board Game and Game Card จำนวน 1 ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณงาน	1	ป้าย	1,500.00
5.2.2	จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม TIGS Board Game and Game Card โดยตกแต่งภาพรวมของสถานที่ให้สอดคล้องตามหัวข้อและ Theme งาน	1	งาน	100,000.00
5.2.3	จัดหาโต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 0.75 X 1.50 เมตร พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า 10 ตัว	10	ชุด	5,000.00
5.2.4	จัดหาปลั๊กไฟฟ้าและแสงสว่างตลอดทั่วบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว	10	ตัว	10,000.00
5.2.5	จัดหาโทรทัศน์ LED TV (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด และให้เพียงพอต่อความต้องการภายในนิทรรศการแต่ละบูธ	2	ตัว	10,000.00
6	กิจกรรม Game Talent Academy (TIGS Career) แบ่งออกเป็น 3 โซน รายละเอียดดังนี้ 4/7/1 โซนผู้เล่นเกม/นักกีฬา E-Sport /สไตรเมอร์ (TIGS E-Sport Player) 4/7/2 โซนผู้สนับสนุนหลังของนักกีฬา E-Sport (TIGS E-Sports Backstage) 4/7/3 โซนผู้แต่งกาย Cosplay (TIGS Cosplay Showcase)			1,248,000.00
6.1	โซนผู้เล่นเกม/นักกีฬา E-Sport /สไตรเมอร์ (TIGS E-Sport Player)	1	งาน	76,500.00
6.1.1	จัดหาป้ายชื่อผู้เล่นเกม/นักกีฬา E-Sport หรือสไตรเมอร์ (TIGS E-Sport Player) จำนวน 1 ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณงาน	1	ป้าย	1,500.00
6.1.2	จัดหานูธบัตรขาว ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 X 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 นูธ พร้อมเสนอแนวคิดในการตกแต่งให้สวยงาม	1	นูธ	20,000.00
6.1.3	จัดหาผู้เล่นเกม/นักกีฬา E-Sport หรือสไตรเมอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายต่อวัน สำหรับให้ข้อมูลกับผู้ที่สนใจในอาชีพของวงการ E-Sport	1	ราย	30,000.00
6.1.4	จัดเตรียมข้อมูลสำหรับให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพของวงการ E-Sport	1	งาน	20,000.00
6.1.5	จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ตามความเหมาะสมกับกิจกรรม	1	งาน	5,000.00

ลำดับ (No.)	รายละเอียด (Description)	จำนวน (Quantity)	ราคา	รวม
6.2	โซนผู้อยู่เบื้องหลังของอาชีพแวลูม E - Sport (TIGS E-Sports Backstage)	1	งาน	76,500.00
6.2.1	จัดหาป้ายอาชีพแวลูม E - Sport (TIGS E-Sports Backstage) จำนวน 1 ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณงาน	1	งาน	1,500.00
6.2.2	จัดหาบูธชั่วคราว ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 บูธ พร้อมเสนอแนวคิดในการตกแต่งให้สวยงาม	1	บูธ	20,000.00
6.2.3	จัดหาวิทยากรหรือผู้มีความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายต่อวัน สำหรับให้ข้อมูล กับผู้สนใจในอาชีพเบื้องหลังของวงการ E-Sport	1	ราย	30,000.00
6.2.4	จัดเตรียมข้อมูลสำหรับให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพของวงการ E-Sport	1	งาน	20,000.00
6.2.5	จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ให้จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ตามความเหมาะสมกับกิจกรรม	1	งาน	5,000.00
6.3	โซนผู้แต่งกาย Cosplay (TIGS Cosplay Showcase)	1	งาน	1,095,000.00
6.3.1	จัดหาป้ายผู้แต่งกาย Cosplay (TIGS Cosplay Showcase) จำนวน 1 ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณงาน	30	ป้าย	45,000.00
6.3.2	จัดหาพื้นที่ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด พร้อมเสนอแนวคิดในการตกแต่งให้สวยงาม	30	บูธ	300,000.00
6.3.3	การจัดหาและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้จำเป็นในการจัดกิจกรรม - จัดหาปลั๊กไฟและแสงสว่างตลอดทั้งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด - ตกแต่งภาพรวมโซนกิจกรรมการให้สอดคล้องตามหัวข้อและ Theme งาน - จัดการกิจกรรมการประกวด Cosplay บนเวทีกลาง จำนวน 1 ครั้ง	30	ชุด	150,000.00
6.3.4	- นำเสนอและจัดหากรรมการตัดสินการประกวด ที่มีความสามารถและเชี่ยวชาญด้านการออกแบบเครื่องแต่งกาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน - นำเสนอและจัดทำเกณฑ์การตัดสินให้คณะกรรมการตรวจรับสดเห็นชอบก่อนการประกวด - จัดหาป้ายรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ รองชนะเลิศ และรางวัลอื่นๆ (ถ้ามี) - ประเมินและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และรางวัลทั้งหมดส่วนนี้รวมการประกวด	1	งาน	450,000.00
6.3.5	จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ให้จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ตามความเหมาะสมกับกิจกรรม	30	งาน	150,000.00
7	กิจกรรมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับเกม (TIGS Seminar)			765,000.00
7.1	นำเสนอแนวคิด และจัดให้มีการสัมมนาหัวข้อเกี่ยวกับแนวโน้มอุตสาหกรรมเกมเทคโนโลยีใหม่ ๆ แนวคิดด้านการออกแบบเกม หรือโอกาสทางธุรกิจโดยวิทยากรที่มีชื่อเสียง จำนวนหัวข้อไม่น้อยกว่า 3 หัวข้อ	1	งาน	30,000.00
7.2	ดำเนินการจัดหาวิทยากรสำหรับกิจกรรมสัมมนานานาชาติเกี่ยวกับเกม จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ประธานงานและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน - ประธานงานและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	6	คน	210,000.00
7.3	ประสานและรวบรวมสื่อจากผู้ที่เข้าร่วมประชุมสำหรับเสนอในการสัมมนา (ถ้ามี)	1	งาน	
7.4	ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับเชิญ จากต่างประเทศ (ถ้ามี) เป็นอย่างดี โดยให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทางภายในประเทศเพื่อเดินทางจากที่พัก - สถานที่จัดประชุม (ไป-กลับ) ค่ารถรับส่งจากสนามบิน - ที่พัก (ไป - กลับ) ค่าตอบแทน และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเดินทางมาจากภูมิภาคอเมริกา ยุโรป เอเชีย หรืออาเซียน และระดับของที่พักไม่น้อยกว่า 4 ดาว	1	งาน	300,000.00
7.5	จัดหาพิธีกรดำเนินการประชุมที่สามารถสื่อสารและดำเนินรายการด้วยภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน	1	งาน	50,000.00
7.6	จัดหาอุปกรณ์การแปลภาษา (เช่น หูฟัง ไมโครโฟน) ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน	1	งาน	100,000.00
7.7	จัดหาล่ามภาษา ไทย - อังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ - ล่ามต้องเป็นสัญชาติไทยโดยกำเนิด หรือเป็นชาวต่างชาติพำนักอยู่ในประเทศไทยเป็นระยะเวลานานกว่า 2 ปี - ล่ามต้องจบการศึกษาจากคณะภาษาศาสตร์ หรือคณะที่เกี่ยวข้อง หรือมีวุฒิการศึกษาเทียบเท่า - ล่ามต้องมีทักษะการสื่อสารที่ดี ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน - ล่ามต้องมีสุขภาพแข็งแรง และสามารถทำงานได้นาน 3 - 4 ชั่วโมงต่อวัน	1	คน	50,000.00
7.8	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนผังข้อมูลของวิทยากรสำหรับการสัมมนา โดยดำเนินการดังนี้ - ประสานงานกับวิทยากรนานาชาติที่เข้าร่วมเพื่อประสานข้อมูลนำมาจัดทำเอกสาร - จัดส่ง (ร่าง) แผนผังให้คณะกรรมการตรวจรับสดพิจารณา ก่อนการจัดทำเป็นรูปเล่มสมบูรณ์ - จัดทำแผนผังผังการสัมมนาเป็นฉบับภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 แผ่น ส่วนนี้รวมผู้เข้าร่วม	500	แผ่น	25,000.00
7.9	ดำเนินการประสานงานกับผู้เข้าร่วมงาน (หน่วยงานต่างประเทศ) ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนดพร้อมติดตามการเข้าร่วมงาน	1	งาน	
8	การประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเพื่อให้เข้าถึง การรับรู้การเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 Thailand International Game Showcase 2025 (TIGS) แบ่งเป็น 3 ช่วงเวลา ดังนี้ การประชาสัมพันธ์ช่วง Pre - Event (ก่อนการจัดงาน) จำนวน 1 ครั้ง การประชาสัมพันธ์ช่วง On Show (วันจัดงาน) จำนวน 1 ครั้ง การประชาสัมพันธ์ช่วง Post - Event (หลังการจัดงาน) จำนวน 1 ครั้ง			900,000.00
8.1	การประชาสัมพันธ์ช่วง Pre - Event (ก่อนวันที่ 15 กรกฎาคม 2568)	1	งาน	530,000.00
8.1.1	จัดหาแบนเนอร์ หรือ Web Page งาน โดยต้องวางแบนเนอร์ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ	1	งาน	30,000.00
8.1.2	ประชาสัมพันธ์การจัดงานเพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ YouTube หรือ Facebook หรือ Instagram หรือ TikTok หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง โดยเป็นเพจที่มีชื่อเสียง ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 300,000 คน	5	ครั้ง	500,000.00

ลำดับ (No.)	รายละเอียด (Description)	จำนวน (Quantity)	ราคา	รวม
8.2	การประชาสัมพันธ์ช่วง On Show (วันจัดงาน)	1	งาน	290,000.00
8.2.1	จัดทำจดหมายและเชิญสื่อมวลชน อาทิ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียที่เกี่ยวข้องกับงาน เข้าร่วมพิธีเปิดงานและชมงานในพิธีการ โดยจะต้องมีสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 15 สื่อ (นับรวมตลอดทั้งการจัดงาน)	1	งาน	150,000.00
8.2.2	จัดทำเอกสารข่าว Press kit นำเสนอรายละเอียดภาพรวมของการจัดงาน	1	งาน	10,000.00
8.2.3	ประสานงานสื่อมวลชนสำนักข่าวในเครือราชกิจจานุเบกษา 1 ครั้ง	1	งาน	30,000.00
8.2.4	จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานสื่อมวลชน เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ เช่น การขอสัมภาษณ์ การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดงาน เป็นต้น	1	งาน	
8.2.5	จัดเตรียมโลฟิสต์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ตลอดวันจัดงาน อย่างน้อย 1 ช่องทาง	1	งาน	100,000.00
8.3	การประชาสัมพันธ์ช่วง Post - Event (หลังการจัดงาน)	1	งาน	80,000.00
8.3.1	จัดทำคลิปภาพรวมการจัดกิจกรรม จำนวน 4 คลิป โดยมีรายละเอียดดังนี้ - คลิปรวมกิจกรรมแต่ละวัน จำนวน 3 คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที/คลิป - คลิปรวมกิจกรรมทั้ง 3 วัน จำนวน 1 คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า 2.30 นาที/คลิป - ความละเอียดภาพ (Resolution) ไม่น้อยกว่า 1080 P	4	คลิป	80,000.00
9	การประเมินผลโครงการ			50,000.00
9.1	ผู้รับจ้าง จัดเตรียมแบบการประเมินผลการจัดงาน กิจกรรมเกมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสถาบัน International Game Showcase 2025 (TIGS) ให้ครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงาน เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงในการจัดงานในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้ 1) ต้องดำเนินการตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการตรงกับทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้กำหนดไว้ 2) การรวบรวมข้อมูลเอกสารโครงการ รายงานความคิดเห็น ข้อมูลสถิติ ผลสำรวจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ฯลฯ 3) จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางเทคนิคทางสถิติหรือวิธีการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ 4) สรุปผลและข้อเสนอแนะ โดยนำเสนอในรูปแบบที่ชัดเจนเข้าใจง่ายและสรุปประเด็นสำคัญผลการประเมินควรมี	1	งาน	50,000.00
10	สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ			1,252,925.23
10.1	จัดเตรียมระบบลงทะเบียนเข้างานที่มีความทันสมัยและสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานได้เป็นอย่างดี	1	งาน	30,000.00
10.2	จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ดูแลจุดลงทะเบียน หรือเจ้าหน้าที่ประจำโซนเพื่อติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ดังนี้ - จัดเตรียมกองอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด - จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ประจำโซนผู้สร้างเกมจากสถาบันการศึกษาและผู้ประกอบการ University Startup Game Maker และ Game Developer (TIGS Dev.) - จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ประจำโซนสวัสดิการและการซื้อขายบอร์ดเกมและการเล่นเกมจากผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศ (TIGS Board Game and Game Card) - จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ประจำโซนผู้เล่นเกม/นักกีฬา E - Sport /สตรีมเมอร์ (TIGS E - Sport Player) - จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ประจำโซนผู้ปล่อยหลังของอาชีพแวลลอม E - Sport (TIGS E-sports Backstage) - จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ประจำโซนผู้แต่งกาย Cosplay (TIGS Cosplay Showcase)	1	งาน	450,000.00
10.3	จัดหาป้ายชี้บอกทิศทางอย่างทั่วถึง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางมาร่วมงาน	1	งาน	20,000.00
10.4	จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น	50	ชิ้น	7,500.00
10.5	จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับเจ้าหน้าที่คณะทำงานฯ ไม่น้อยกว่า 150 ชิ้น	150	ชิ้น	22,500.00
10.6	จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงานระหว่างผู้จัดงาน เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้ร่วมจัดพิธีการ และผู้สนับสนุนในรายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	1	งาน	30,000.00
10.7	จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ เพื่อบันทึกภาพและเสียงตลอดการจัดงาน	1	งาน	50,000.00
10.8	จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 คน	3	คน	12,000.00
10.9	จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำตลอดระยะเวลาการจัดงานสำหรับการทำความสะอาดสถานที่หลังจากเสร็จงานในแต่ละวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	10	คน	30,000.00
10.10	จัดหาหน่วยรักษาพยาบาลฉุกเฉิน (เจ้าหน้าที่ รถพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์) อย่างน้อย 1 หน่วย	1	หน่วย	80,925.23
10.11	จัดหาวิทยุสื่อสาร สำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สภาพพร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตัว (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง)	20	ตัว	20,000.00
10.12	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายระบบไฟฟ้า ระบบน้ำและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายในงานทั้งหมด	1	งาน	500,000.00
11	ข้อเสนอดังนี้เป็นประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการนี้และอื่นๆ	1	งาน	
รวมมูลค่า				11,963,925.23
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				837,474.77
รวมมูลค่าสุทธิ				12,801,400.00