

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)
โครงการปรับปรุงห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

๑. ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลาง มีภารกิจในการกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด วางกรอบหลักเกณฑ์กลางด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติได้โดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ได้ตระหนักถึงการเติมเต็มศักยภาพความสามารถของบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล และบริหารการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและบริหารงานในบทบาทของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ห้องสมุดกรมบัญชีกลางเป็นห้องสมุดเฉพาะที่เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวที่เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดการพัฒนาศักยภาพความรู้ด้วยตนเองของบุคลากรกรมบัญชีกลาง บุคลากรภาครัฐ และประชาชนทั่วไปที่ให้ความสนใจในด้านด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

ห้องสมุดกรมบัญชีกลางเปิดให้บริการให้กับบุคลากรกรมบัญชีกลาง บุคลากรภาครัฐ และประชาชนทั่วไปเป็นระยะเวลายาวนานและไม่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ทันสมัยเพื่อรองรับรูปแบบการใช้งานห้องสมุดในยุคปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการบุคลากรของกรมบัญชีกลาง บุคลากรภาครัฐ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาขอใช้บริการ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง ให้มีความสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน การส่งเสริมและสนับสนุนงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลางให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูล เผยแพร่องค์ความรู้ที่จำเป็นให้กับบุคลากรภาครัฐรวมถึงประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาห้องสมุดกรมบัญชีกลางให้มีสภาพเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย มีนวัตกรรม การเรียนรู้ ยกกระดับเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมการเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง

๒.๒ เพื่อสร้างชุมชนการเรียนรู้ในองค์กรให้มีพื้นที่ในการสร้างสรรค์งาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ทางวิชาการ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๑.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมบัญชีกลาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - (๓) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน
 - (๔) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
 - (๕) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- ๓.๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ต่อ)

๓.๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ณ วันที่ยื่น

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ และหากเป็นผู้ชนะการจ้างครั้งนี้จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตามข้อ ๓.๑.๑๒ (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑.๑๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ประกอบการ SMEs และเสนอราคาสูงกว่าผู้เสนอราคารายอื่น ซึ่งไม่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ประกอบการอื่น ซึ่งไม่เป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาต่ำกว่าผู้ประกอบการ SMEs จะได้รับการพิจารณาแต้มต่อด้านราคาไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยจะพิจารณาจากการยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และยังไม่หมดอายุ

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่งจะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๓.๑.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคัดเลือกและได้เป็นคู่สัญญาแล้ว คู่สัญญาต้องใช้วัสดุและครุภัณฑ์ตามสัญญาซึ่งเป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทยในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุและครุภัณฑ์ตามสัญญา

ทั้งนี้ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการใช้สินค้าที่ผลิตในประเทศไทยตามวรรคหนึ่ง โดยนำส่งต่อหน่วยงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๓.๑.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการรับจ้างงานลักษณะที่มีการปรับปรุงหรืองานตกแต่งภายในอาคาร ไม่เกิน ๕ ปี ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นมูลค่าจากสัญญาเดียว เป็นผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอโดยตรงที่ไม่ได้เกิดจากการรับจ้างช่วง โดยเป็นผลงานกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่กรมบัญชีกลางเชื่อถือ และต้องเป็นผลงานที่ได้ส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ผลงาน

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ต่อ)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

๓.๒.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

๓.๒.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๒.๑ (๑) หรือข้อ ๓.๒.๑ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๓.๒.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๓.๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงข้อมูลการมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๒.๖ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และยังไม่หมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๓.๒.๗ สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือข้อตกลงจ้างหรือใบสั่งจ้าง (Purchase Order) ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ ผลงาน

๓.๒.๘ สำเนาแค็ตตาล็อก โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเครื่องหมายกำกับ (ทำไฮไลต์/ขีดเส้นใต้) ระบุยี่ห้อ ระบุรุ่น รวมทั้ง option ให้ละเอียด สอดคล้องกับ TOR แบบรูปรายการประกอบแบบ เอกสารรายการปริมาณงาน และ รายการประกอบแบบครุภัณฑ์ทุกจุด ที่ประสงค์จะเสนอขอทุกรายการที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) โคมไฟดาวไลท์ LED

(๒) โคมไฟ พร้อมหลอดไฟ แบบติดลอย

(๓) ไฟเส้น LED (Strip Light)

(๔) Emergency Light

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

- (๕) โคมไฟกลมแบบแขวน
- (๖) สายไฟฟ้า สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- (๗) สวิตช์และเต้ารับไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน มอก.
- (๘) เครื่องปรับอากาศแบบ ๔ ทิศทาง (Cassette type)
- (๙) ครุภัณฑ์ทุกรายการตามรายการประกอบแบบครุภัณฑ์

โดยให้ยื่นพร้อมเอกสารเสนอราคา หากไม่ทำเครื่องหมายกำกับหรือระบุยี่ห้อ ระบุรุ่น รวมทั้ง option ต่าง ๆ ให้ละเอียดมีความชัดเจน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลือกอุปกรณ์ที่ปรากฏในเอกสารแบบใดก็ได้ที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมบัติน่าเชื่อถือและเกิดประโยชน์มากที่สุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องทำเครื่องหมายหรือขีดเส้นใต้แสดงจุดที่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดใน TOR และแบบรูปรายการประกอบแบบครุภัณฑ์ทุกข้อ และจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะ โดยระบุเงื่อนไขตาม TOR เทียบกับคุณลักษณะที่เสนอ พร้อมอ้างอิงหน้า/ข้อ จากเอกสารแคตตาล็อกอย่างชัดเจน

กรณีครุภัณฑ์ที่ต้องผลิตพิเศษหรือสั่งทำ (Built-in หรือ Made-to-order) ผู้รับจ้างต้องแนบบแบบรูปภาพหรือเอกสารอธิบายลักษณะทางเทคนิคประกอบการพิจารณาด้วย รวมทั้งหากมีเอกสารรับรองมาตรฐาน มอก. ISO CE หรือรายงานผลการทดสอบจากห้องปฏิบัติการที่น่าเชื่อถือ ให้แนบมาพร้อมสำเนาแคตตาล็อก

๔. ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ

ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดรายการคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดคุณสมบัติ พร้อมแนบเอกสารรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาติดตั้งเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อขออนุมัติรายการวัสดุ ก่อนดำเนินการ

๔.๑ งานรื้อถอน

- ๔.๑.๑ งานรื้อถอนพรมปูพื้น/ขนย้าย ของเดิมและเศษวัสดุที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่หมด
- ๔.๑.๒ งานรื้อถอนอุปกรณ์ประกอบงาน BUILT-IN ของเดิม ตามที่แบบกำหนด
- ๔.๑.๓ งานรื้อถอนผนังเดิมทั้งหมด ตามที่แบบกำหนด โดยต้องสำรวจตรวจสอบบริเวณที่ดำเนินงานอย่างระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ๔.๑.๔ งานรื้อถอนฝ้าเพดานเดิมทั้งหมด ตามที่แบบกำหนด โดยต้องสำรวจตรวจสอบงานระบบเหนือฝ้าเดิม ที่มีอยู่และดำเนินการอย่างระมัดระวังไม่ให้ระบบเดิมต่าง ๆ ที่มีอยู่เสียหายและต้องให้ใช้งานได้เช่นเดิม หลังเสร็จสิ้นงาน รวมทั้งเก็บสายงานระบบต่าง ๆ เข้าท่อ - รางให้เรียบร้อย
- ๔.๑.๕ งานรื้อถอนประตู หน้าต่างเดิม ตามที่แบบกำหนด
- ๔.๑.๖ งานรื้อถอนระบบไฟฟ้า ท่อ ราง สายไฟฟ้า ปลั๊ก ดวงโคม เดิมในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ยกเลิกการใช้งานในพื้นที่
- ๔.๑.๗ งานรื้อถอนระบบปรับอากาศและระบายอากาศเดิมทั้งหมด
- ๔.๑.๘ งานรื้อถอน ในรายการข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละออง เพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นละอองกระจายจากการรื้อถอน รวมทั้งไม่ให้เกิดเสียงดังและกลิ่นรบกวนออกมาบริเวณโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน
- ๔.๑.๙ งานรื้อถอนจุดใดที่เกิดความเสียหายต่อของเดิมที่ไม่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ปกติดังเดิม

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ งานขนย้าย

๔.๒.๑ งานขนย้ายพัสดุ ครุภัณฑ์เดิมของหน่วยงาน โดยดำเนินการขนย้ายให้แล้วเสร็จภายในวันเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๒.๒ งานขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ครุภัณฑ์ล้อยตัว สำหรับใช้งานในสำนักงาน และงานตกแต่งภายในที่ต้องผลิตตามแบบเฉพาะ (Built-in หรือสั่งทำ) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ กรณีใช้รถเครน ผู้ขับรถเครน ต้องมีใบขับขี่รถยนต์ที่ไม่หมดอายุ พร้อมเอกสารใบรับรองการทำงานกับปั้นจั่น (เครน) ซึ่งออกโดยผู้ที่ได้รับอนุญาต เช่น วิศวกร หรือสถาบันที่ได้รับการรับรอง และรถเครนเองก็ต้องมี “ใบ ปจ.๒” ซึ่งเป็นใบรับรองว่ารถเครนได้รับการตรวจสอบสภาพและพร้อมใช้งาน

ทั้งนี้ จะต้องประเมินขนาดและน้ำหนักการขนย้ายให้แล้วเสร็จภายในวันเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๒.๔ งานขนย้ายข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์แพ่งป้องกันฝุ่นละออง เพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นละอองกระจายจากการรื้อถอน รวมทั้งไม่ให้เกิดเสียงดังและกลิ่นรบกวนออกมาบริเวณโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน

๔.๒.๕ เมื่อจะดำเนินการขนย้าย ให้เตรียมอุปกรณ์ป้องกันความเสียหายตลอดแนวทางการขนย้าย จากพื้นที่รื้อถอนออกนอกพื้นที่รื้อถอน เพื่อความเรียบร้อยและไม่ให้เกิดความเสียหายกับพื้นที่ที่ไม่ใช่จุดรื้อถอน หากมีอุปกรณ์ใด ๆ ก็ตามที่รื้อถอนแล้วต้องส่งคืนหน่วยงานให้ส่งมอบเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นทันที

๔.๓ งานสถาปัตยกรรม

๔.๓.๑ งานปูพื้นกระเบื้องยาง

๔.๓.๒ งานผนังและผิวผนัง

๔.๓.๓ งานประตู่ - หน้าต่าง

๔.๓.๔ งานทาสี

๔.๔ งานระบบสุขาภิบาล

๔.๔.๑ ท่อประปาและระบบรดน้ำแบบตั้งเวลา

๔.๕ งานระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสาร

๔.๕.๑ ระบบไฟฟ้า

๔.๕.๒ ระบบสายเชื่อมต่อและสายสัญญาณโทรศัพท์และคอมพิวเตอร์

๔.๖ งานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

๔.๖.๑ ระบบปรับอากาศ

๔.๖.๒ ระบบระบายอากาศและฟอกอากาศ

๔.๗ งานภูมิทัศน์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้จริง ความสูง ๑๕๐ เซนติเมตร ค่าความคลาดเคลื่อนความสูงของต้นไม้มีความคลาดเคลื่อนได้ +/- ไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร จำนวนตามที่กำหนดไว้ ปูกลองในกระถางคอนกรีตสำเร็จรูป และจัดวางบริเวณระเบียงห้องที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ

๔.๘ งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดรายการคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดคุณสมบัติ แบบใช้งาน (Shop Drawing)

๔.๘.๒ การจัดหาและติดตั้งระบบปรับอากาศรวมทั้งอุปกรณ์ประกอบ และวัสดุปลีกย่อยที่แสดงและกำหนดไว้ในรายการประกอบแบบ โดยผู้รับจ้างจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศ ซึ่งเป็นบุคลากรของบริษัทเอง หรือจากหน่วยงานภายนอก เป็นผู้ควบคุมการติดตั้งตามรายการประกอบแบบ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ หากมีอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีได้กำหนดในขอบเขตงานและจำเป็นต้องใช้เพื่อให้ระบบปรับอากาศใช้งานได้สมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งรับผิดชอบดูแลพื้นที่ทำงานที่เกี่ยวข้องให้สะอาดเรียบร้อยหลังจากทำงานแล้วเสร็จ และหากพื้นที่หน้างานเสียหายอันเนื่องมาจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง จะต้องดำเนินการซ่อมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ เช่น งานฝ้า งานสี งานผนัง งานพื้น เป็นต้น

๔.๙ การจัดฝึกอบรม

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ลอยตัว (สั่งทำ) ในส่วนที่เป็นตู้ Phone booth ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง ไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ลอยตัว (สั่งทำ) ในส่วนที่เป็นตู้ Phone booth จำนวน ๒ เล่ม พร้อม Soft file (Word,PDF) บรรจุใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๐ รายการประกอบแบบ

๔.๑๐.๑ เอกสารแบบรูปรายการ จำนวน ๕๑ แผ่น

๔.๑๐.๒ รายการประกอบแบบครุภัณฑ์ จำนวน ๑๒ แผ่น

๔.๑๐.๓ เอกสารรายการปริมาณงาน จำนวน ๔ แผ่น

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยแสดงถึงขั้นตอนการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลพื้นที่ทำงานที่เกี่ยวข้องให้สะอาดเรียบร้อยหลังจากทำงานแล้วเสร็จ ในระหว่างปฏิบัติงาน หากเกิดความเสียหายในพื้นที่หน้างานอันเนื่องมาจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง จะต้องดำเนินการซ่อมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ เช่น งานฝ้า งานสี งานผนัง งานพื้น เป็นต้น และหากมีอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ไม่ได้กำหนดอยู่ในขอบเขตของงานและจำเป็นต้องใช้เพื่อให้งานสมบูรณ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา โดยพิจารณาจากเกณฑ์ราคา

๖.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามข้อ ๖.๒ จะต้องมีเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณจำนวน ๗,๒๘๑,๙๑๔.๕๖ บาท (เจ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบสี่บาทห้าสิบกสตางค์)

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๘. งบประมาณและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานการทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานหลักการทำงานต่าง ๆ พร้อมทั้ง (๑) จัดส่งแบบใช้งาน (Shop Drawing) (๒) โดยรายการครุภัณฑ์ล้อยตัว ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบปรับอากาศ ระบบท่อ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเสนอเอกสารที่จัดทำดังกล่าว จำนวน ๔ ชุด และ Soft file (Word, PDF) บรรจุใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด ระยะเวลาการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามสัญญา เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการ กำหนดการแบ่งงวดงานเป็น ๔ งวดงาน ดังนี้

ระยะเวลา	ค่าจ้าง	การดำเนินการ
งวดที่ ๑ ระยะเวลา ดำเนินการ ๔๕ วันนับถัด จากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ การนับระยะเวลา ดังกล่าวไม่นับรวมระยะ เวลาที่กรมบัญชีกลางใช้ ในการตรวจสอบและ รับรองผลการส่งมอบงาน	ร้อยละ ๗ ของวงเงิน ตามสัญญา	๑.ขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์เดิม อุปกรณ์ต่าง ๆ ออกจาก บริเวณพื้นที่ปรับปรุง แล้วเสร็จ ๒.เตรียมพื้นที่พร้อมติดตั้งวัสดุป้องกันความปลอดภัย และวัสดุป้องกันความเสียหายในการทำงานแล้วเสร็จ ๓. งานรื้อถอนทั้งหมดพร้อมขนย้ายเศษวัสดุที่รื้อถอน ทุกประเภทออกจากพื้นที่ แล้วเสร็จ ๔. งานติดตั้งโครงสร้างเหล็กรองรับพื้นและทาสีกันสนิม ทั้งหมด แล้วเสร็จ ๕. งานติดตั้งแผ่น CEMENT BOARD ความหนา ๒๐ มิลลิเมตร แล้วเสร็จ ๖. เดินท่อพร้อมร้อยสายไฟและสายงานระบบใต้พื้น ทั้งหมด แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน พร้อมรูปถ่าย การดำเนินงานประกอบอย่างละเอียด จำนวน ๔ ชุด และ Soft file (Word, PDF) บรรจุใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
งวดที่ ๒ ระยะเวลา ดำเนินการ ๗๕ วันนับถัด จากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ การนับระยะเวลา ดังกล่าวไม่นับรวมระยะ เวลาที่กรมบัญชีกลางใช้ ในการตรวจสอบและ รับรองผลการส่งมอบงาน	ร้อยละ ๑๖ ของวงเงิน ตามสัญญา	๑.งานผนังเดิมขัดทำความสะอาดพร้อมทาสี แล้วเสร็จ ๒.งานผนังโครงคร่าวสังกะสีกรุยิปซัมบอร์ด พร้อมทาสี แล้วเสร็จ ๓.งานท้องพื้น/คาน พร้อมทาสี แล้วเสร็จ (C๑.) ๔.งานติดตั้งฝ้าเพดานกรุยิปซัมบอร์ดพร้อมทาสี แล้วเสร็จ (C๒.) ๕.งานกรีดพื้นและผนังทั้งหมด แล้วเสร็จ ๖.งานเดินท่อพร้อมร้อยสายไฟและสายงานระบบบนฝ้า เพดาน/ผนังทั้งหมด แล้วเสร็จ ๗.งานติดตั้งระบบปรับอากาศทั้งหมด แล้วเสร็จ ๘.งานติดตั้งดวงโคมไฟทั้งหมด แล้วเสร็จ ยกเว้นดวงโคม ในตู้ CB๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน พร้อมรูปถ่าย การดำเนินงานประกอบอย่างละเอียด จำนวน ๔ ชุด และ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

ระยะเวลา	ค่าจ้าง	การดำเนินการ
		Soft file (Word,PDF) บรรจุใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
งวดที่ ๓ ระยะเวลา ดำเนินการ ๑๒๐ วันนับถัด จากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ การนับระยะเวลา ดังกล่าวไม่นับรวมระยะ เวลาที่กรมบัญชีกลางใช้ ในการตรวจสอบและ รับรองผลการส่งมอบงาน	ร้อยละ ๒๓ ของวงเงิน ตามสัญญา	๑. งานติดตั้งผนัง ๓ งานผนังกระจกพร้อมเฟรมอลูมิเนียม ทั้งหมด แล้วเสร็จ ๒. งานติดตั้งประตูบานเปลือยคู่ กระจกเทมเปอร์ (D๑) ๓. งานติดตั้ง Strip Light , Emergency Light , Exit Light แล้วเสร็จ ๔. งานติดตั้งตู้ CB-๔,CB๕ และ CB-๖ แล้วเสร็จ ๕. งานติดตั้งตู้ Built-in CB๑ แล้วเสร็จ ๖. งานติดตั้งตู้ Built-in CB๓ แล้วเสร็จ ๗. งานติดตั้งตู้ Built-in CT-๑ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ แล้วเสร็จ ๘. งานผนังตกแต่งหลังเคาน์เตอร์พร้อมโลโก้กรมบัญชีกลาง แล้วเสร็จ ๙. งาน Multipurpose Stage & Relaxation Stair Case แล้วเสร็จ ๑๐. งานติดตั้งพื้นกระเบื้องยางลายไม้ F๑ และ F๒ พร้อมงาน บัวพื้นสแตนเลส แล้วเสร็จ ๑๑. งานหมอนอิงหุ้มหนังสังเคราะห์ แล้วเสร็จ ๑๒. งานติดตั้งม่านม้วนปรับแสง แล้วเสร็จ ๑๓. งานติดตั้งระบบน้ำ แล้วเสร็จ ๑๔. งานติดตั้งสวิตช์ เต้ารับ LAN เต้ารับไฟฟ้า เต้ารับ TV แล้วเสร็จ ๑๕. งานภูมิทัศน์จัดวางต้นไม้จริงปลูกลงในกระถาง คอนกรีตสำเร็จรูปบริเวณระเบียงห้อง แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน พร้อมรูปถ่าย การดำเนินงานประกอบอย่างละเอียด จำนวน ๔ ชุด และ Soft file (Word,PDF) บรรจุใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
งวดที่ ๔ ระยะเวลา ดำเนินการ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา ทั้งนี้ การนับระยะ เวลาดังกล่าวไม่นับรวม ระยะ เวลาที่ กรมบัญชีกลางใช้	ร้อยละ ๕๔ ของวงเงิน ตามสัญญา	๑.งานติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัว สำหรับใช้งานในสำนักงาน และงานตกแต่งภายในที่ต้องผลิตตามแบบเฉพาะ (Built-in หรือสั่งทำ) ทั้งหมด แล้วเสร็จ ๒.งานทดสอบระบบทั้งหมด ๓.งานเก็บรายละเอียดงานต่างๆ และทำความสะอาด สถานที่ ๔.งานอื่นๆ ตามแบบรูปรายการกำหนด

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

ระยะเวลา	ค่าจ้าง	การดำเนินการ
ในการตรวจสอบและรับรองผลการส่งมอบงาน		ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงาน พร้อมรูปถ่าย การดำเนินงานประกอบอย่างละเอียด จำนวน ๔ ชุด และ Soft file (Word,PDF) บรรจุใน Flash drive จำนวน ๑ ชุด เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานหากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามที่กำหนดให้กรมบัญชีกลาง หรือส่งมอบได้ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจำนวน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้กรมบัญชีกลางในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างทั้งสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานการปรับปรุงห้องสมุดต่อเนื่องเป็นเวลา ๒ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุแล้ว ทั้งนี้ จะไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ในช่วงเวลารับประกันและบำรุงรักษาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ดังนี้

๑๐.๑ หากเกิดความชำรุดเสียหายของครุภัณฑ์ลอยตัว สำหรับใช้งานในสำนักงาน และงานตกแต่งภายในที่ต้องผลิตตามแบบเฉพาะ (Built-in หรือสั่งทำ) ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการตรวจสอบภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง และจะต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติดังเดิมภายในระยะเวลา ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่เข้ามาตรวจสอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นเพิ่มเติม

๑๐.๒ หากเกิดความชำรุดบกพร่องของระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการตรวจสอบภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง และต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติดังเดิมภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่เข้ามาตรวจสอบ แต่หากไม่สามารถซ่อมแซมได้มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องหรือชิ้นส่วนใหม่เพื่อทดแทนของเดิม ต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นเพิ่มเติม

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๒ กรมบัญชีกลางมีสิทธิในการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการ โดยค่าใช้จ่ายทั้งปวงจากการซ่อมแซมแก้ไข เปลี่ยนอุปกรณ์ใด ๆ ผู้รับจ้างรายเดิมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการทั้งหมด

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานนวัตกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๔, ๖๖๐๕
e-mail : Humanrd@cgd.go.th

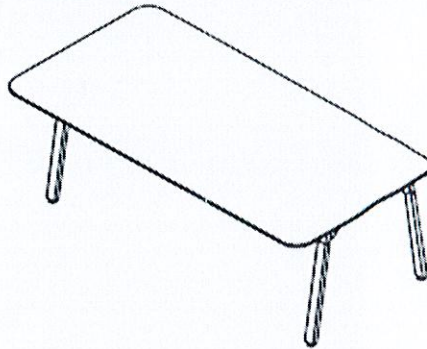
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

รายการประกอบแบบครุภัณฑ์
โครงการปรับปรุงห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

รหัสครุภัณฑ์ : T-1 โต๊ะอเนกประสงค์ 8 ที่นั่ง
ขนาด : 740H x 1000D x 2000W

จำนวน : 3 ตัว



Top: ผลิตจากไม้ Particle board Grade E-1 หนา 25 มิลลิเมตร (Environmental Friendly) ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle Press ทั้ง 2 ด้านเพื่ขอบเฉียง และปิดขอบ Edge-PVC หนา 2 มิลลิเมตร ด้วยกาว Polyolefins PO Hot Melt, ด้วยระบบ Automatic Edge bander

Beam: ผลิตจากเหล็กท่อ STEEL PIPE, REC หน้าตัดสี่เหลี่ยม ขนาด 38.1x38.1 มิลลิเมตร ผ่านกระบวนการทำสีโดยเครื่องจักรอัตโนมัติ ด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

Leg: ผลิตจากเหล็กท่อ STEEL PIPE, REC หนา 1.5 มิลลิเมตร หน้าตัดสี่เหลี่ยมขนาด 38.1x38.1 มิลลิเมตร เชื่อมต่อด้าน STEEL PIPE, REC หนา 2.8 มิลลิเมตร ขนาด 25x50 มิลลิเมตร ครอบขอบเหล็กด้วยอลูมิเนียมลายไม้ ผ่านกระบวนการทำสีโดยเครื่องจักรอัตโนมัติ ด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

Wiring tray: ผลิตจากเหล็กแผ่น หนา 1.2 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป ผ่านกระบวนการทำสีโดยเครื่องจักรอัตโนมัติ ด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

Housing: มี Netbox MEB 2 gang 4 ตัว พร้อมสายไฟยาว 3,000 มิลลิเมตร

หมายเหตุ: กำหนดให้ค่าความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์ มีความคลาดเคลื่อนได้ +/- ไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร

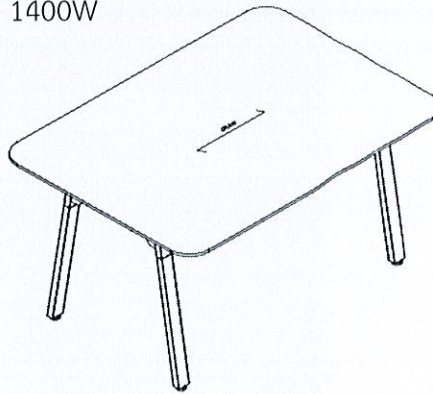
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

รายการประกอบแบบครุภัณฑ์
โครงการปรับปรุงห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

รหัสครุภัณฑ์ : T-2 โต๊ะเนกประสงค์ 6 ที่นั่ง
ขนาด: 740H x 1000D x 1400W

จำนวน : 4 ตัว



Top: ผลิตจากไม้ Particle board Grade E-1 หนา 25 มิลลิเมตร (Environmental Friendly) ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle Press ทั้ง 2 ด้านเพื่อบีบเนียน และปิดขอบ Edge-PVC หนา 2 มิลลิเมตร ด้วยกาว Polyolefins PO Hot Melt, ด้วยระบบ Automatic Edge bander

Beam: ผลิตจากเหล็กท่อ STEEL PIPE, REC หน้าตัดสี่เหลี่ยม ขนาด 38.1x38.1 มิลลิเมตร ผ่านกระบวนการทำสีโดยเครื่องจักรอัตโนมัติ ด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

Leg: ผลิตจากเหล็กท่อ STEEL PIPE, REC หนา 1.5 มิลลิเมตร หน้าตัดสี่เหลี่ยมขนาด 38.1x38.1 มิลลิเมตร เชื่อมต่อด้วย STEEL PIPE, REC หนา 2.8 มิลลิเมตร ขนาด 25x50 มิลลิเมตร ครอบขอบเหล็กด้วยอลูมิเนียมเคลือบสีผ่านกระบวนการทำสีโดยเครื่องจักรอัตโนมัติ ด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

Wiring tray: ผลิตจากเหล็กแผ่น หนา 1.2 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป ผ่านกระบวนการทำสีโดยเครื่องจักรอัตโนมัติ ด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

Housing: Netbox MEB 2 gang 2 ตัว พร้อมสายไฟยาว 3,000 มิลลิเมตร

หมายเหตุ: กำหนดให้ค่าความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์ มีความคลาดเคลื่อนได้ +/- ไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร

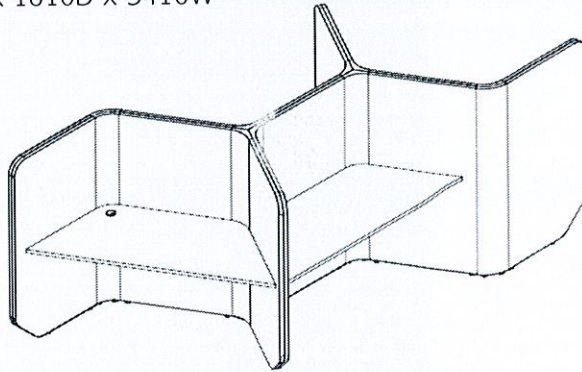
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

รายการประกอบแบบครุภัณฑ์
โครงการปรับปรุงห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

รหัสครุภัณฑ์ : T-3 ชุดโต๊ะ e-Booking
ขนาด: 1430H x 1610D x 3410W

จำนวน : 2 ชุด



Work surface: ผลิตจากไม้ Particle board Grade E-1 หนา 25 มิลลิเมตร (Environmental Friendly) ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle Press ทั้ง 2 ด้าน และปิดขอบ Edge-PVC หนา 2 มิลลิเมตร ด้วยกาว Polyolefins PO Hot Melt, ด้วยระบบ Automatic Edge bander

Grommet: ทำจากพลาสติก ฉีดขึ้นรูป ทำเป็นสี Silver

Wiring tray: ผลิตจากเหล็กแผ่น หนา 1 มิลลิเมตร พับขึ้นรูป ผ่านกระบวนการทำสีโดยเครื่องจักรอัตโนมัติ ด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

Bracket: ผลิตจากเหล็กแผ่น หนา 2.7 มิลลิเมตร ผ่านกระบวนการทำสีโดยเครื่องจักรอัตโนมัติ ด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

Panel: โครงสร้างไม้บุด้วยโฟมความหนาแน่นสูง แผ่น Acoustic ลดการสะท้อนของเสียง และหุ้มด้วยผ้า ติดขอบด้วย edge-banding

Pole: โครงสร้างไม้บุด้วยโฟมความหนาแน่นสูง และหุ้มด้วยผ้า ติดขอบด้วย edge-banding

Adjuster: พลาสติกฉีดขึ้นรูปสีดำ

Housing: ผลิตจากเหล็กแผ่น หนา 1 มิลลิเมตร ผ่านขั้นตอนการ พับขึ้นรูป และหุ้มผ้า

หมายเหตุ: กำหนดให้ค่าความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์ มีความคลาดเคลื่อนได้ +/- ไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร

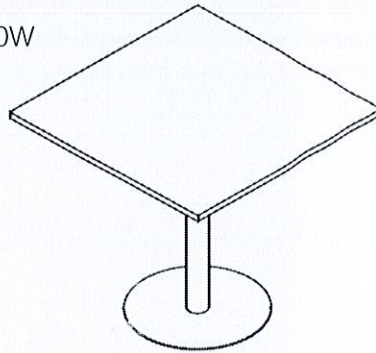
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

รายการประกอบแบบครุภัณฑ์
โครงการปรับปรุงห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

รหัสครุภัณฑ์ : T-4 โต๊ะอเนกประสงค์
ขนาด: 740H x 900D x 900W




จำนวน : 2 ตัว

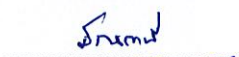

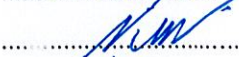


Top: ผลิตจากไม้ Particle board Grade E-1 หนา 25 มิลลิเมตร (Environmental Friendly) ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle Press ทั้ง 2 ด้าน และปิดขอบ Edge-PVC หนา 2 มิลลิเมตร ด้วยกาว Polyolefins PO Hot Melt, ด้วยระบบ Automatic Edge bander

Leg: ผลิตจากท่อเหล็ก 8 มิลลิเมตร ส่วนของฐานทำเป็นเหล็กแผ่นหนา 7 มิลลิเมตร ตัดเป็นวงกลม ผ่านกระบวนการทำสีด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

หมายเหตุ: กำหนดให้ค่าความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์ มีความคลาดเคลื่อนได้ +/- ไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร

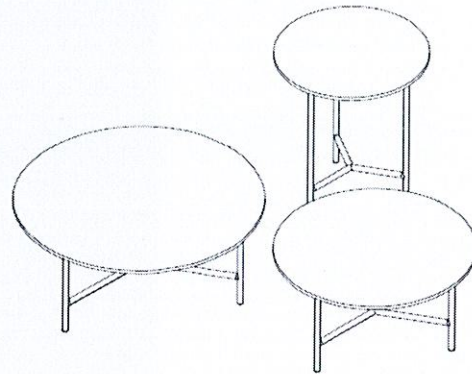
 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

รายการประกอบแบบครุภัณฑ์
โครงการปรับปรุงห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

รหัสครุภัณฑ์ : T-5, T-6, T-7 โต๊ะกลาง
ขนาด: T-5 350H x 800D x 800W
T-6 350H x 650D x 650W
T-7 550H x 500D x 500W

จำนวน : รหัส T-5 จำนวน 2 ตัว
รหัส T-6 จำนวน 5 ตัว
รหัส T-7 จำนวน 7 ตัว



Top: ผลิตจากไม้ MDF Grade E-1 หนา 25 มิลลิเมตร (Environmental Friendly) ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle Press ทั้ง 2 ด้านเพื่อบนผิวและปิดขอบ Edge-PVC หนา 2 มิลลิเมตร ด้วยกาว Polyolefins PO Hot Melt, ด้วยระบบ Automatic Edge bander

Plate: ทำจากเหล็กแผ่นกลม ขนาด 60 มิลลิเมตร หนา 2.7 มิลลิเมตร ผ่านกระบวนการทำสีด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

Joint: ทำจาก Aluminum Alloy ชุบ Chrome

Beam: คานผลิตจากเหล็กท่อกลมขนาด 19 มิลลิเมตร หนา 1.2 มิลลิเมตร ผ่านกระบวนการทำสีด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

Leg: ผลิตจากเหล็กท่อกลมขนาด 19 มิลลิเมตร หนา 1.2 มิลลิเมตร ตัดเป็นวงกลม ผ่านกระบวนการทำสีด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

Cap cover : พลาสติกฉีดขึ้นรูป

หมายเหตุ: กำหนดให้ค่าความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์ มีความคลาดเคลื่อนได้ +/- ไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร

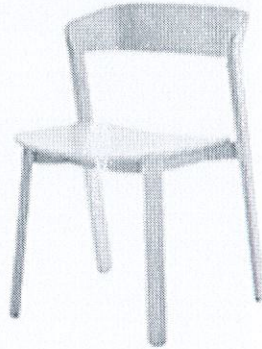
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

รายการประกอบแบบครุภัณฑ์
โครงการปรับปรุงห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

รหัสครุภัณฑ์ : C-1 เก้าอี้
ขนาด: 780H x 525D x 540W

จำนวน : 56 ตัว



Backrest: ไม้วีเนียร์อัดขึ้นรูปด้วยไฟฟ้าความถี่สูง (High-frequency) ผ่านกระบวนการพ่นเคลือบสี
ตามมาตรฐานผู้ผลิต
Seat: ไม้วีเนียร์อัดขึ้นรูปด้วยไฟฟ้าความถี่สูง (High-frequency) ผ่านกระบวนการพ่นเคลือบสี
ตามมาตรฐานผู้ผลิต
Leg: ไม้ปืช ผ่านกระบวนการพ่นเคลือบสีตามมาตรฐานผู้ผลิต

หมายเหตุ: กำหนดให้ค่าความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์ มีความคลาดเคลื่อนได้ +/- ไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

รายการประกอบแบบครุภัณฑ์
โครงการปรับปรุงห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

รหัสครุภัณฑ์ : C-2 เก้าอี้ Reception
ขนาด: 1045H x 660D x 685W

จำนวน : 2 ตัว



Backrest: พนักพิงตาข่ายพร้อม lumbar support
Seat: โครงสร้างทำจากไม้ Veneer ดัดขึ้นรูปกรุด้วยโฟม PU ผ่านกระบวนการฉีดขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์ (PU Molded foam) แล้วหุ้มด้วยผ้าชนิดพิเศษ หรือหนังเทียม และหุ้มด้านล่างด้วยพลาสติก PP
Armrest: ที่รองแขนสามารถปรับสูงต่ำ ได้ 70 มิลลิเมตร ทำจาก polyurethane
Posture Control: ระบบ Synchronize สามารถล็อกได้ 3 ตำแหน่ง seat sliding 80 มิลลิเมตร
Gas-lift: สามารถปรับสูงต่ำ ได้ 95 มิลลิเมตร
Base: ทำจาก Nylon plastic ขึ้นรูป 5 แฉก
Castors: ระบบล้อ 2 ชั้น
ภายในทำ จาก Nylon plastic
ภายนอกทำ จาก PU plastic

หมายเหตุ: กำหนดให้ค่าความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์ มีความคลาดเคลื่อนได้ +/- ไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

รายการประกอบแบบครุภัณฑ์
โครงการปรับปรุงห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

รหัสครุภัณฑ์ : C-3 เก้าอี้
ขนาด: 880H x 630D x 630W

จำนวน : 8 ตัว



Seat / Backrest: โครงสร้างเหล็กดัดขึ้นรูปใช้แม่พิมพ์ฉีดขึ้นรูป โพลียูรีเทนความหนาแน่นสูงและหุ้มด้วยวัสดุหุ้ม

Base: อลูมิเนียมอัลลอยด์ขึ้นรูป 4 แฉก พ่นสีด้วยระบบ Epoxy powder coated finished 75-90 ไมครอน

Gas-lift: สามารถปรับขึ้น-ลงได้ ผ่านมาตรฐาน BIFMA

Castors: ระบบล้อ 2 ชั้น
ภายในทำ จาก Nylon plastic
ภายนอกทำ จาก PU plastic

หมายเหตุ: กำหนดให้ค่าความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์ มีความคลาดเคลื่อนได้ +/- ไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

รายการประกอบแบบครุภัณฑ์
โครงการปรับปรุงห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

รหัสครุภัณฑ์ : C-4 เก้าอี้สำหรับ PHONE BOOT
ขนาด: 1020H x 480D x 450W

จำนวน : 2 ตัว



Backrest: โครงสร้าง Polypropylene สามารถปรับสูงต่ำได้กรุด้วยโฟม PU ผ่านกระบวนการฉีดขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์ (PU molded foam) และวัสดุหุ้ม

Seat: โครงสร้าง Polypropylene สามารถปรับสูงต่ำได้กรุด้วยโฟม PU ผ่านกระบวนการฉีดขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์ (PU molded foam) และวัสดุหุ้ม

Gas-lift: สามารถปรับสูง-ต่ำได้ 200 มิลลิเมตร

Foot beam: พลาสติก Nylon

Base: พลาสติก Nylon ขึ้นรูป 5 แฉก

Castors: ระบบล้อ 2 ชั้นจาก Nylon plastic

หมายเหตุ: กำหนดให้ค่าความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์ มีความคลาดเคลื่อนได้ +/- ไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร

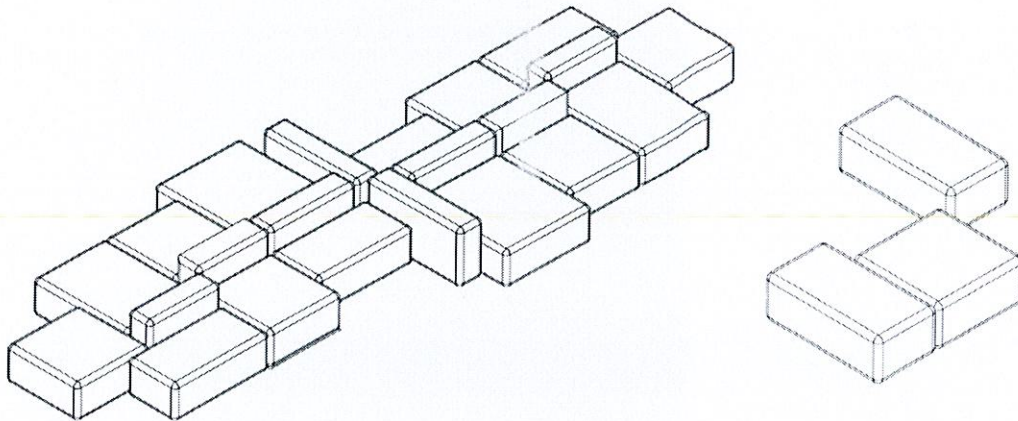
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

รายการประกอบแบบครุภัณฑ์
โครงการปรับปรุงห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

รหัสครุภัณฑ์ : SF-1, SF-2, SF-3, SF-4, SF-5, SF-6 ชุดโซฟา
ขนาด: ตามมาตรฐานผู้ผลิต

จำนวน : 1 ชุด ประกอบด้วย 6 รหัสครุภัณฑ์
รหัส SF-1 จำนวน 6 ตัว
รหัส SF-2 จำนวน 2 ตัว
รหัส SF-3 จำนวน 6 ตัว
รหัส SF-4 จำนวน 2 ตัว
รหัส SF-5 จำนวน 2 ตัว
รหัส SF-6 จำนวน 2 ตัว



Seat Cushion: โครงสร้างไม้ กรดด้วยโฟลียูรีเทนความหนาแน่นสูงและหุ้มด้วยวัสดุหุ้ม
Back cushion/ Arm: โครงสร้างไม้ กรดด้วยโฟลียูรีเทนความหนาแน่นสูงและหุ้มด้วยวัสดุหุ้ม
Structure/Leg: พลาสติกฉีดขึ้นรูป

หมายเหตุ: กำหนดให้ค่าความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์ มีความคลาดเคลื่อนได้ +/- ไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ

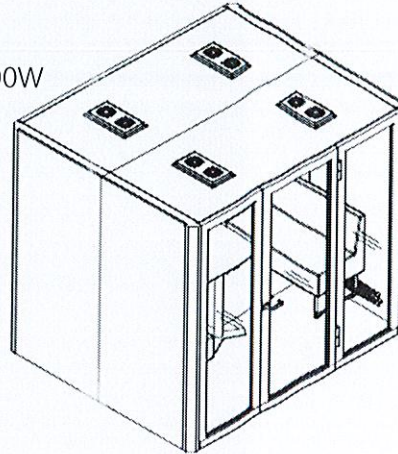


.....กรรมการและเลขานุการ

รายการประกอบแบบครุภัณฑ์
โครงการปรับปรุงห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

รหัสครุภัณฑ์ : BT-1 PHONE BOOTH
ขนาด: 2170H x 2000D x 2400W

จำนวน : 2 ตู้



Body: เหล็กแผ่นพับขึ้นรูป ความหนาที่ 1.2 มิลลิเมตร ผ่านกระบวนการทำสีด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

Door: กรอบอลูมิเนียมพร้อมกระจกลามิเนตขนาด 8.5 มิลลิเมตร พร้อมชุดลิ้นชัก Lever Handle (ทำจาก Stainless Steel)

Internal panel: บอร์ดอะคริลิกไฟเบอร์โพลีเอสเตอร์ขนาด 9 มิลลิเมตร

Floor: ไม้อัดหนา 19 มิลลิเมตร กรุด้วยพรมไนลอนไฟเบอร์ (สีดำ)

Table: ผลิตจากไม้ Particle board Grade E-1 หนา 25 มิลลิเมตร (Environmental Friendly) ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle Press ทั้ง 2 ด้าน และปิดขอบ Edge-PVC หนา 2 มิลลิเมตร ด้วยกาว Polyolefins PO Hot Melt, ด้วยระบบ Automatic Edge bander

Power socket: 1 x Power socket, ที่ชาร์จ USB-A x 1, USB-C x 1, 1 x Floor plug และเซ็นเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว

Ventilation fan: พัดลมระบายอากาศแบบคู่ ขนาดใบพัด 120 มิลลิเมตร

Lighting: LED Strip สามารถปรับความสว่างและอุณหภูมิแสงได้

SOFA

Cushion: โครงสร้างไม้อัดยาง ความหนาที่ 15 มิลลิเมตร บุด้วยโฟมความหนาแน่นสูง และหุ้มผ้าชนิดพิเศษ

Leg: ผลิตจากเหล็กทอกกลมขนาด 19 มิลลิเมตร หนา 1.2 มิลลิเมตร ตัดเป็นวงกลม ผ่านกระบวนการทำสีด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

หมายเหตุ: กำหนดให้ค่าความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์ มีความคลาดเคลื่อนได้ +/- ไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร

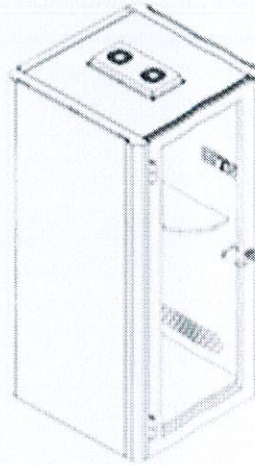
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

รายการประกอบแบบครุภัณฑ์
โครงการปรับปรุงห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง

รหัสครุภัณฑ์ : BT-2 PHONE BOOTH
ขนาด: 2170H x 1000D x 1000W

จำนวน : 2 ตู้



Body: เหล็กแผ่นพับขึ้นรูป ความหนาที่ 1.2 มิลลิเมตร ผ่านกระบวนการทำสีด้วยระบบ Green Epoxy powder coated (GPC) หนา 75-90 ไมครอน อบที่ความร้อน 200 C°

Door: กรอบอลูมิเนียมพร้อมกระจกลามิเนตขนาด 8.5 มิลลิเมตร พร้อมชุดล็อก Lever Handle (ทำจาก Stainless Steel)

Internal panel: บอร์ดอะคูสติคไฟเบอร์โพลีเอสเตอร์ขนาด 9 มิลลิเมตร

Floor: ไม้อัดหนา 19 มิลลิเมตร กรุด้วยพรมไนลอนไฟเบอร์ (สีดำ)

Table: ผลิตจากไม้ Particle board Grade E-1 หนา 25 มิลลิเมตร (Environmental Friendly) ปิดผิวด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle Press ทั้ง 2 ด้าน และปิดขอบ Edge-PVC หนา 2 มิลลิเมตร ด้วยกาว Polyolefins PO Hot Melt, ด้วยระบบ Automatic Edge bander

Power socket: 1 x Power socket, ที่ชาร์จ USB-A x 1, USB-C x 1, 1 x Floor plug และเซ็นเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว

Ventilation fan: พัดลมระบายอากาศแบบคู่ ขนาดใบพัด 120 มิลลิเมตร

Lighting: LED Strip สามารถปรับความสว่างและอุณหภูมิแสงได้

หมายเหตุ: กำหนดให้ค่าความคลาดเคลื่อนของครุภัณฑ์ มีความคลาดเคลื่อนได้ +/- ไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ