

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาจัดกิจกรรม

“MHESI Innovative Teacher Awards 2026 : ครูนวัตกรรมผู้ขับเคลื่อนพื้นที่ชุมชน

สู่เมืองนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้”

โครงการพัฒนาระดับครูกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สู่ครูนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
ด้วยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) ภายใต้โครงการพัฒนาระดับครูกรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่ครูนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) ได้ร่วมลงนามเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมคิง เพาเวอร์ รามคำแหง กรุงเทพมหานคร โดยมีกรอบความร่วมมือในการพัฒนาและยกระดับครู สกร. สู่การเป็น “ครูนวัตกรรม” ที่มีความรู้และทักษะด้าน อววน. ที่สามารถออกแบบกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิเคราะห์ปัญหาเชิงพื้นที่ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ ผู้เชี่ยวชาญ เทคโนโลยี ตลอดจนผลงานวิจัยจากสถาบันอุดมศึกษาไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของชุมชน โดย อว. ซึ่งมีการกิกในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นกำลังสำคัญของประเทศ ได้ขับเคลื่อนความร่วมมือดังกล่าวให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการนำองค์ความรู้ด้าน อววน. มาพัฒนาสมรรถนะของครู สกร. ทั้งด้านการคิดเชิงนวัตกรรม การออกแบบแนวทางแก้ไขปัญา และการพัฒนา นวัตกรรมเชิงพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ ผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนการจัดการด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การสร้างรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้งนี้ ขอบเขตความร่วมมือ ยังครอบคลุมการสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณ การจัดตั้งกลไกขับเคลื่อนในระดับหน่วยงานและระดับจังหวัด รวมถึงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลร่วมกัน เพื่อให้การนำองค์ความรู้ด้าน อววน. ไปใช้ในการพัฒนา เศรษฐกิจฐานรากเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สป.อว. โดยกองส่งเสริมและประสาน เพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้โครงการผลิตครู เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อดำเนินกิจกรรม "การพัฒนาระดับครูกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สู่ครูนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา เศรษฐกิจฐานรากด้วยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม" มีเป้าหมายพัฒนาศักยภาพครู สกร. ผ่าน 4 หลักสูตร ได้แก่ General, Basic, Intensive และ Special Program โดยมีสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.) ร่วมพัฒนากลไกและเป็นพี่เลี้ยงทางวิชาการพร้อมจัดตั้งศูนย์สร้างนวัตกรรมภูมิภาค (Virtual Node) 5 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา) ภาคกลาง (มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) ภาคตะวันออก (มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี) และภาคใต้ (มหาวิทยาลัยทักษิณ) เพื่อเป็นกลไกกลางบริหารจัดการและบูรณาการ ความร่วมมือระหว่าง กปว. สป.อว. สนช. สกร. สถาบันอุดมศึกษา และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ สำหรับขับเคลื่อนครู สกร. ให้พัฒนาแนวคิดนวัตกรรมสู่ข้อเสนอโครงการเชิงพื้นที่ และสร้างเครือข่ายนวัตกรรมชุมชนระดับภูมิภาค การดำเนินงานที่ผ่านมาได้เริ่มจากการพัฒนาผู้สร้างนวัตกรรมต้นแบบหรือ “ครูแม่ไก่” เพื่อเสริมทักษะการเป็น โค้ชนวัตกรรม ตามแนวทาง STEAM4INNOVATOR และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ ก่อนขยายผลสู่ ด้านท้าทายที่ 1 General Program ซึ่งมีครู สกร. และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมจำนวน 11,721 คน (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน 2569) ในด้านท้าทายที่ 2 Basic Program ซึ่งดำเนินการโดยศูนย์สร้างนวัตกรรมภูมิภาคทั้ง 5 ศูนย์

มีผู้เข้าร่วมรวม 896 คน (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน 2569) ในด้านท้าทายที่ 3 Area, Community and Urban Discovery เพื่อค้นหาและวิเคราะห์โจทย์จริงของพื้นที่ มีผู้เข้าร่วมรวม 740 คน (ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม 2569) ปัจจุบันโครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่ด้านที่ 4 Incubator and Proof of Concept เพื่อพัฒนาแนวคิด ต้นแบบ และข้อเสนอโครงการนวัตกรรมเชิงพื้นที่ที่มีความพร้อมยิ่งขึ้น

เพื่อให้กระบวนการพัฒนาดังกล่าวมีผลลัพธ์ปลายทางที่ชัดเจน สป.อว. จึงได้กำหนดจัดกิจกรรม “การยกระดับเครือข่ายความร่วมมือครุณวัตร เพื่อขับเคลื่อนพื้นที่สู่เมืองนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้” ซึ่งจะประกอบด้วยกิจกรรมการประกวดและคัดเลือกผลงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ โดยศูนย์สร้างนวัตกรรมภูมิภาคทั้ง 5 ศูนย์ จะดำเนินการในด้านท้าทายที่ 5 Innovation Sprint เพื่อเร่งพัฒนาแนวคิดและข้อเสนอโครงการให้มีความสมบูรณ์ พร้อมจัดเวทีนำเสนอผลงานเพื่อคัดเลือกโครงการนำร่องที่มีศักยภาพ และคัดเลือกผลงานตัวแทนเข้าสู่กิจกรรม Final: Area, Community and Urban Innovations ระดับประเทศ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการประกวดและตัดสินผลงาน การจัดนิทรรศการ การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเชื่อมโยงผู้เชี่ยวชาญ เทคโนโลยี ภาคธุรกิจ และแหล่งสนับสนุนผ่านกระบวนการ Business Matching รวมถึงการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ การถอดบทเรียน และการเผยแพร่ผลสำเร็จของโครงการ ทั้งนี้ เมืองหรือชุมชนต้นแบบที่ผ่านการคัดเลือกระดับประเทศจะได้รับการพัฒนาความพร้อมและส่งเสริมเข้าร่วม การประกวดและเข้าร่วมเป็นเครือข่ายเมืองแห่งการเรียนรู้ในระดับสากล เพื่อยกระดับผลงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่ของประเทศไทยสู่เวทีนานาชาติ และขยายผลเป็นต้นแบบการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และเมืองแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีกำหนดจัดกิจกรรมระดับภูมิภาค ในระหว่าง เดือนสิงหาคม - ตุลาคม 2569 ในพื้นที่ 5 ภูมิภาค และกิจกรรมระดับประเทศ ในเดือนตุลาคม 2569

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมการยกระดับเครือข่ายความร่วมมือครุณวัตร เพื่อขับเคลื่อนพื้นที่สู่เมืองนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ ภายใต้โครงการพัฒนายกระดับครูกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สู่ครุณวัตร เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมการนำเสนอแนวคิดผลงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่จากระดับภูมิภาคสู่การคัดเลือกผลงานเด่นระดับประเทศและการจัดพิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ

2.3 เพื่อจัดกิจกรรมการเสวนา และการจัดนิทรรศการ สร้างแรงจูงใจในการร่วมยกระดับเครือข่ายความร่วมมือครุณวัตร เพื่อขับเคลื่อนพื้นที่สู่เมืองนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้

2.4 เพื่อจัดกิจกรรมการถอดบทเรียน (Lesson Learned) จากแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของการขับเคลื่อนเมืองแห่งการเรียนรู้ในระดับภูมิภาค สู่การสร้างต้นแบบการดำเนินงานในระดับประเทศที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานโครงการในระยะต่อไป

2.5 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลการดำเนินงานโครงการพัฒนายกระดับครูกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สู่ครุณวัตร เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109 (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

3.6 คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 10.3 ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

3) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมคำรายได้ ได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ 3.10 (3) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงิน ย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดง ฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่า การจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ

บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

4.3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี การยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

4.4) กรณีตามข้อ 3.12 (1) - ข้อ 3.12 (2) ไม่ใช่บังคับกับกรณี ดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และบุคลากรจากกระทรวง ศธ. หน่วยงานในสังกัด ศธ. ผู้บริหาร และบุคลากรจากกระทรวง อว. หน่วยงานในสังกัด อว. สถาบันอุดมศึกษา และ ผู้สนใจร่วมกิจกรรม (นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป) มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในสถานที่จัดงานและผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ (รวมตลอดการจัดงานทั้งในระดับภูมิภาค และระดับประเทศ) ไม่น้อยกว่า 1,000 คน

5. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

ตั้งแต่เดือนกันยายน - เดือนตุลาคม 2569

6. สถานที่จัดกิจกรรม

6.1 การจัดกิจกรรมในระดับภูมิภาค โดยประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง เพื่อถอดบทเรียน (Best Practice) การทำงานร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในภูมิภาค ดังนี้

ภูมิภาค	สถาบันอุดมศึกษา	วันที่จัดกิจกรรมและสถานที่
ภาคเหนือ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ตั้งแต่เดือนกันยายน - เดือนตุลาคม 2569
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	
ภาคใต้	มหาวิทยาลัยทักษิณ	
ภาคกลาง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
ภาคตะวันออก	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	

6.2 การจัดกิจกรรมในระดับประเทศ วันที่ 7 – 9 ตุลาคม 2569 (รวมวันติดตั้งและรื้อถอน) จัด ณ สถานที่จัดงานที่ได้รับความนิยม เดินทางสะดวก เหมาะสม และรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ โดยจัดในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงาน ที่จะดำเนินการจัดจ้างในการจ้างเหมาจัดกิจกรรม การยกระดับเครือข่ายความร่วมมือครูนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนพื้นที่สู่นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ ภายใต้โครงการพัฒนาระดับครูกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สู่ครูนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของ สป.อว. ซึ่งจะต้องประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ดังนี้

7.1 หมวดบุคลากร

1) จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักที่มีอำนาจตัดสินใจเพื่อประสานการจัดกิจกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายของ สป.อว. เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงาน สกร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานร่วมกับหน่วยงานเจ้าของสถานที่ ตลอดจนผู้เข้าร่วมงานและดำเนินการจัดกิจกรรมให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

2) จัดทำข้อมูล คณะกรรมการผู้ร่วมสังเกตการณ์ การจัดกิจกรรมในระดับภูมิภาค ตามกิจกรรมข้อ 6.1 ซึ่งจะเข้าร่วมการประชุมหารือและถอดบทเรียนการดำเนินงานของแต่ละภูมิภาค

3) จัดทำข้อมูล คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในกิจกรรมการนำเสนอแนวคิดผลงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่ จากระดับภูมิภาค สู่การคัดเลือกผลงานเด่นระดับประเทศ ตามกิจกรรมข้อ 6.2

4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน การให้ข้อมูลผังที่นั่ง ข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ และการประเมินความพึงพอใจการจัดงาน ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานและดูแลเกี่ยวกับการติดตั้ง รื้อถอน ในการเตรียมการจัดงาน และหลังจากเสร็จสิ้นงาน

6) จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์และเป็นที่รู้จัก สามารถดึงดูดความสนใจแก่ผู้ร่วมงาน อย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ดำเนินรายการ (MC) และประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานได้รับทราบ (ระดับประเทศ)

7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมระดับภูมิภาคตามข้อ 6.1 และระดับประเทศตาม ข้อ 6.2 ได้แก่ ที่พัก อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอและเหมาะสม

8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (OB) เพื่อดูแลการถ่ายทอดสดในช่วงพิธีการ (Live Streaming)

9) จัดเตรียมข้อมูลและประสานงานเพื่อดำเนินกิจกรรม ร่วมกับ บุคลากรตามข้อ 7.1 และบุคลากรที่ได้รับมอบหมายของ สป.อว. ในประเด็นต่าง ๆ เช่น การประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ หลักเกณฑ์การพิจารณา รวมถึง ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าอาหาร เป็นต้น

10) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานการจัดกิจกรรม และการจัดบูธนิทรรศการสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าร่วมในระดับประเทศ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.2 หมวดสถานที่บริเวณจัดงาน

1) การจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมในระดับภูมิภาค ตามข้อ 6.1 ดังนี้

(1.1) พื้นที่การจัดแสดงนิทรรศการ “แนวทางการขับเคลื่อนชุมชนสู่เมืองแห่งการเรียนรู้ และเมืองต้นแบบที่โดดเด่นของประเทศไทย” ไม่น้อยกว่า 3 ชุตนิทรรศการ (โดยมีเนื้อหาความร่วมมือการพัฒนาเมืองสู่เมืองต้นแบบภายใต้การดำเนินงานของ อว. และภาคีเครือข่ายความ

(1.2) พื้นที่การจัดกิจกรรมการเสวนา หรือการบรรยายสร้างแรงจูงใจ “แนวทางการบูรณาการความร่วมมือเพื่อสร้างแรงจูงใจในการขับเคลื่อนการนำผลงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่ สู่การพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้” โดยมีวิทยากรไม่น้อยกว่า 1 คน

(1.3) พื้นที่การเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรม และพื้นที่สำหรับการประชุม/หารือถอดบทเรียนการดำเนินงาน สำหรับคณะกรรมการผู้ร่วมสังเกตการณ์ และบุคลากรของ สป.อว.ที่เกี่ยวข้อง

2) การจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมในระดับประเทศ ตามข้อ 6.2 ดังนี้

(2.1) พื้นที่การจัดแสดงนิทรรศการ “การยกระดับเครือข่ายความร่วมมือครูนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนพื้นที่สู่เมืองนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้” ไม่น้อยกว่า 5 ชุตนิทรรศการ (โดยมีเนื้อหาความร่วมมือการพัฒนาเมืองสู่เมืองต้นแบบภายใต้การดำเนินงานของ อว. และภาคีเครือข่ายความมี

(2.2) พื้นที่การจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่จากระดับภูมิภาคสู่การคัดเลือกผลงานเด่นระดับประเทศ ประกอบการบรรยายนำเสนอแนวคิดต่อคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 25 ชุตนิทรรศการ โดยมีรูปแบบเนื้อหาการจัดแสดงที่สอดคล้องกับแนวทาง/เป้าหมายของกิจกรรม

(2.3) พื้นที่การจัดการประชุมเพื่อถอดบทเรียน (Lesson Learned) จากแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของการขับเคลื่อนเมืองแห่งการเรียนรู้ในระดับภูมิภาค สู่การสร้างต้นแบบการดำเนินงานในระดับประเทศที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานโครงการในระยะต่อไป

(2.4) พื้นที่การจัดกิจกรรม Inspiration Talk “การขับเคลื่อนการนำผลงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่สู่การพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้

(2.5) พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ สำหรับผลงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่ที่ได้รับรางวัลดีเด่นระดับประเทศ

(2.6) พื้นที่รับรองสำหรับผู้บริหารของกระทรวง อว. และกระทรวง ศธ. และพื้นที่สำหรับการแถลงข่าวของผู้บริหารกระทรวง

3) ออกแบบและเตรียมความพร้อมของพื้นที่ ตามข้อ (7.2) ข้อ 1) และ 2) ให้เพียงพอและเหมาะสมรวมทั้งสื่อประกอบการนำเสนอผลงานต่าง ๆ

(3.1) การจัดกิจกรรมในระดับภูมิภาค ตามข้อ (7.2) ข้อ 1) โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรม (Theme) ที่สอดคล้องกับบริบทของแต่ละภูมิภาค กิจกรรมการเสวนาที่เหมาะสมตามอัตลักษณ์ของพื้นที่

(3.2) การจัดกิจกรรมในระดับประเทศ ตามข้อ (7.2) ข้อ 2) โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรม (Theme) ที่ทันสมัย เน้นกระบวนการพัฒนาทักษะกำลังด้านนวัตกรรม การจัดนิทรรศการให้มีรูปแบบตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้นำเสนอผลงาน

4) ออกแบบพื้นที่จัดกิจกรรม เวทีและฉากหลัง ให้เป็นจุดดึงดูดความสนใจ ที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมตามรูปแบบ (Theme) และบรรยากาศของงาน ดังนี้

(4.1) การจัดกิจกรรมในระดับภูมิภาค ตามข้อ (7.2) ข้อ 1) มุ่งเน้นการออกแบบกิจกรรมตามอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

(4.2) การจัดกิจกรรมในระดับประเทศ ตามข้อ (7.2) ข้อ 2) มุ่งเน้นการออกแบบกิจกรรมที่สื่อถึงการพัฒนากำลังคนด้านนวัตกรรม และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

5) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตราสัญลักษณ์ของกระทรวง อว. ป้ายตราสัญลักษณ์ของกระทรวง ศธ. และป้ายตราสัญลักษณ์ของ สกร. ให้เด่นชัดและสอดคล้องกับบรรยากาศของงาน ตลอดจนป้ายตราสัญลักษณ์หน่วยงานภาคีเครือข่ายความร่วมมือ

6) ติดตั้งและตกแต่งสถานที่ เวทีและฉากหลัง ตามความเหมาะสมและตามรูปแบบของการจัดงาน (Theme) ที่สื่อถึงการใช้นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

7) จัดพื้นที่ใช้สอยในการจัดกิจกรรม พื้นที่สำหรับผู้เข้าร่วมงาน พื้นที่จุดลงทะเบียน การตอบแบบประเมินความพึงพอใจ รวมถึงจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น จอทีวี โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์กระแสไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในงานให้เพียงพอกับความต้องการ หรือตามที่ได้ตกลงกับผู้ว่าจ้าง

7.3 หมวดการจัดการประชาสัมพันธ์

1) จัดให้มีการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบโปสเตอร์ สไลด์และในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทาง Online และ Offline

2) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบ Online, Onsite (ตลอดช่วงการจัดงาน) ผ่านช่องทางป้ายประชาสัมพันธ์ในบริเวณที่จัดงาน และสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, TikTok, Instagram หน่วยงาน หรือช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย

3) ประสานและจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาที่มีการจัดกิจกรรม และการถ่ายทอดสดการจัดแสดง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Live Streaming) เช่น Facebook, YouTube เป็นต้น ในช่วงกิจกรรมสำคัญ เช่น พิธีเปิดงาน การชมนิทรรศการ การกล่าวมอบนโยบาย พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ เป็นต้น และบันทึกเป็นดิจิทัลไฟล์ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับรายงานผลการดำเนินงาน

4) การจัดการประชาสัมพันธ์ สำหรับการจัดกิจกรรมในระดับประเทศ ตามข้อ 6.2 ดังนี้

(4.1) เชิญสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 10 สื่อมวลชน เข้าร่วมงานและมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง

(4.2) มีการเขียนสื่อบอร์ดข่าวหนังสือพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 60 คอลัมน์นิ้ว ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และข่าวหนังสือพิมพ์หรือภาพข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า 10 คอลัมน์นิ้ว ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด สยามรัฐ หรือไทยโพสต์ เป็นต้น

(4.3) มีการเขียนข่าวในเว็บไซต์ข่าวออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง เช่น ไทยรัฐออนไลน์ เดลินิวส์ออนไลน์ มติชนออนไลน์ ข่าวสดออนไลน์ ผู้จัดการออนไลน์ กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ ประชาชาติธุรกิจออนไลน์ ไทยโพสต์ออนไลน์ สยามรัฐออนไลน์ แนวหน้าออนไลน์ หรือ MCOT เป็นต้น

5) การจัดทำข้อมูลสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรม ทั้งในระดับภูมิภาค และระดับประเทศ โดยดำเนินการประสานข้อมูลและจัดให้มีคลิปวิดีโอ สรุปภาพรวมการจัดงานความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ชุด และ ความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 ชุด โดยส่งให้ผู้รับจ้างพิจารณาก่อนทำการเผยแพร่

7.4 หมวดการจัดกิจกรรมภายในงาน

1) การจัดกิจกรรมในระดับภูมิภาค ตามข้อ 6.1 ประกอบด้วยการจัดกิจกรรม ดังนี้

(1.1) การจัดแสดงนิทรรศการ “แนวทางการขับเคลื่อนชุมชนสู่เมืองแห่งการเรียนรู้ และเมืองต้นแบบที่โดดเด่นของประเทศไทย” ดำเนินการดังนี้

- ออกแบบและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรม ให้มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

- ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเข้าร่วมจัดนิทรรศการ โดยมีผลิตภัณฑ์/เทคโนโลยี/นวัตกรรม/องค์ความรู้ มาร่วมจัดบูธนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม หรือ องค์ความรู้

- จัดเตรียมพื้นที่ โครงสร้างนิทรรศการ และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

- ออกแบบและจัดทำข้อมูลประกอบการนำเสนอ อาทิ X-Stand นำเสนอข้อมูลนิทรรศการ หรือป้ายตกแต่งนิทรรศการ ให้ความสวยงาม น่าสนใจและทันสมัย ตลอดจนโลโก้ ที่สื่อถึงสัญลักษณ์

ของกระทรวง อว. กระทรวง ศธ. สกร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบของงานตามที่ได้ตกลงกับผู้ว่าจ้าง

(1.2) การจัดกิจกรรมการเสวนา หรือการบรรยายสร้างแรงจูงใจ “แนวทางการบูรณาการความร่วมมือเพื่อสร้างแรงจูงใจในการขับเคลื่อนการนำผลงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่ สู่การพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้” ดำเนินการดังนี้

- จัดเตรียมพื้นที่ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสม ต่อการบรรยาย หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

- จัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมการบรรยาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย และประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้เข้าร่วมการบรรยายร่วมกับผู้ว่าจ้าง

- จัดเตรียมพื้นที่รับรองสำหรับผู้เข้าร่วมบรรยาย และที่นั่งรับชมให้เพียงพอ

(1.3) การจัดกิจกรรมประชุมหารือและถอดบทเรียนการดำเนินงาน

- จัดเตรียมพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม สำหรับคณะกรรมการผู้ร่วมสังเกตการณ์ การจัดกิจกรรมในระดับภูมิภาค และบุคลากรของ สป.อว. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชุมหารือและถอดบทเรียนการดำเนินงานของแต่ละภูมิภาค

- ดำเนินการประสานข้อมูลและจัดทำสรุปภาพรวมผลการถอดบทเรียน ใน 5 ภูมิภาค จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จำนวน 1 ชุด และส่งให้ผู้รับจ้างพิจารณาก่อนเผยแพร่

2) การจัดกิจกรรมในระดับประเทศ ตามข้อ 6.2 ประกอบด้วยการจัดกิจกรรม ดังนี้

(2.1) การจัดแสดงนิทรรศการ “การยกระดับเครือข่ายความร่วมมือครูนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนพื้นที่สู่เมืองนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้” และ นิทรรศการ “ผลงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่จากระดับภูมิภาคสู่การคัดเลือกผลงานเด่นระดับประเทศ” ประกอบการบรรยายนำเสนอแนวคิดต่อคณะกรรมการ ดำเนินการดังนี้

- ออกแบบและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรม ลำดับการนำเสนอ ผลงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่ ให้มีความน่าสนใจ และเหมาะสมสำหรับคณะกรรมการในการร่วมคัดเลือกผลงานเด่น โดยนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

- จัดการแสดงนิทรรศการ พร้อมประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้แก่หน่วยงานในการเข้าร่วมจัดนิทรรศการ ดังนี้

(1) นิทรรศการ “การยกระดับเครือข่ายความร่วมมือครูนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนพื้นที่ สู่เมืองนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้” โดยมีผลิตภัณฑ์/เทคโนโลยี/นวัตกรรม/องค์ความรู้ มาร่วมจัดบูธนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า 5 ผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม หรือ องค์ความรู้

(2) นิทรรศการ “ผลงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่จากระดับภูมิภาค สู่การคัดเลือกผลงานเด่นระดับประเทศ” โดยมีผลิตภัณฑ์/เทคโนโลยี/นวัตกรรม/องค์ความรู้ มาร่วมจัดบูธนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า 25 ผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม หรือ องค์ความรู้

- จัดเตรียมพื้นที่ โครงสร้างนิทรรศการ และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

- ออกแบบและจัดทำข้อมูลประกอบการนำเสนอ อาทิ X-Stand นำเสนอข้อมูลนิทรรศการ หรือป้ายตกแต่งนิทรรศการ ให้มีความสวยงาม น่าสนใจและทันสมัย ตลอดจนโลโก้ ที่สื่อถึงสัญลักษณ์ของกระทรวง อว. กระทรวง ศธ. และ สกร. ให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบของงานตามที่ได้ตกลงกับผู้ว่าจ้าง

- การประสานและดำเนินงานการจัดนิทรรศการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

(2.2) การจัดการประชุมเพื่อถอดบทเรียน จากแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของการขับเคลื่อนเมืองแห่งการเรียนรู้ในระดับภูมิภาค สู่การสร้างต้นแบบการดำเนินงานในระดับประเทศ ดังนี้

- จัดเตรียมพื้นที่ห้องประชุม พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสม ต่อการประชุมหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

- จัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมการประชุม และประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าร่วมการประชุม และเอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารลงทะเบียน

- ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้าง

(2.3) การจัดกิจกรรม Inspiration Talk “การขับเคลื่อนการนำผลงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่ สู่การพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้

- จัดเตรียมพื้นที่ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสม ต่อการบรรยาย หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

- จัดหาและจัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมการบรรยายที่มีชื่อเสียง และประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าร่วมกิจกรรม และเอกสารประกอบการบรรยาย

- จัดเตรียมพื้นที่รับรองสำหรับผู้เข้าร่วมบรรยาย และที่นั่งรับชมให้เพียงพอ

- ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมการบรรยายร่วมกับผู้ว่าจ้าง

(2.4) การจัดพิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ ผลงานนวัตกรรมเชิงพื้นที่ระดับประเทศ

- ออกแบบพร้อมนำเสนอแนวคิดรูปแบบ ลำดับพิธีการ การกล่าวนโยบายจากผู้บริหารและลำดับขั้นตอนพิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติให้เหมาะสมและเป็นทางการ โดยนำเสนอต่อ ผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

- ชักซ้อมลำดับพิธีการต่าง ๆ ให้มีความพร้อมก่อนการจัดงาน ตามกำหนดการที่ได้รับการประสานจากผู้ว่าจ้าง

- จัดทำคลิปวิดีโอแสดงความอาลัย แด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

- การนำเสนอวีดิทัศน์ ที่สื่อถึงผลการดำเนินงาน “การยกระดับเครือข่ายความร่วมมือครูนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนพื้นที่สู่เมืองนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้” ภายใต้โครงการพัฒนาระดับครูกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สู่ครูนวัตกรรมฯ

- การแสดงต้อนรับที่สอดคล้องกับรูปแบบงาน (Theme) ที่มีความเหมาะสม และเข้ากับสถานที่ และผู้เข้าร่วมพิธีฯ ดังกล่าว

- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดพิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร ไฟล์ คลิป วิดีทัศน์ โฟโต้บอร์ด หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง พร้อมการตกแต่งพื้นที่สำหรับพิธีการให้มีความสวยงามสอดคล้องกับรูปแบบของงาน และแสดงสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ครบถ้วน

- จัดเตรียมโล่และเงินรางวัลในการประกวดในระดับประเทศ

รางวัล	รางวัลที่ต้องจัดเตรียม	เงินรางวัล
1. รางวัลชนะเลิศ	โล่รางวัลชนะเลิศและเกียรติบัตร	เงินรางวัล 50,000 บาท
2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	เกียรติบัตร รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1	เงินรางวัล 20,000 บาท
3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	เกียรติบัตร รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2	เงินรางวัล 15,000 บาท
4. รางวัลชมเชย (2 รางวัล)	เกียรติบัตร รางวัลชมเชย (2 รางวัล)	เงินรางวัล 10,000 บาท

7.5 หมวดการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการ

1) ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของสถานที่จัดงาน ในการเข้าพื้นที่เพื่อติดตั้งและรื้อถอน และประสานงาน ในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

2) วางแผนและดำเนินการติดตั้ง ขนย้าย และรื้อถอน ตาม เวลาที่กำหนดของสถานที่จัดงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น ค่าทำความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงานและ/หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด (ถ้ามี)

3) จัดให้มีการสำรวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ประมวลผลการจัดงาน ดังนี้

- จัดให้มีการนับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยใช้วิธีการที่มีความน่าเชื่อถือ และรายงานยอดจำนวนผู้เข้าร่วมชมการจัดแสดง ในภาพรวม

- จัดให้มีการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมงาน และทำการสรุปผลความพึงพอใจ พร้อมข้อเสนอแนะในการจัดงาน

4) ประสานงาน อำนวยความสะดวกและสนับสนุนค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าตอบแทน ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- ในระดับภูมิภาค ประกอบด้วย คณะกรรมการผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ ผู้บรรยาย และบุคลากรของ สป.อว. ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม

- ในระดับประเทศ ประกอบด้วย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้นำเสนอแนวคิดนวัตกรรมจากภูมิภาค และบุคลากรของ สป.อว. ที่เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม

5) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระดับประเทศ ตามความเหมาะสม

7.6) หมวดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประสานงานจัดเตรียมอาหาร และ อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดกิจกรรมในระดับประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

1) กิจกรรมวันที่ 1 ในระดับประเทศ ประกอบด้วย อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันและอาหารเย็น ที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 100 คน

2) กิจกรรมวันที่ 2 ในระดับประเทศ ประกอบด้วย อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 250 คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามผู้ว่าจ้างร้องขอหรือสั่งการตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินจำนวน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม การพัฒนาระดับครูกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ศูนย์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นครูนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

9. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

1) กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน กำหนดจัดงานในวันที่ 7 - 9 ตุลาคม 2569 โดยดำเนินงานตามกำหนดวันจัดงาน และดำเนินการรื้อถอน ให้แล้วเสร็จ

2) จัดส่งเอกสารสรุปผลการจัดงาน ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ 7 ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน

3) จัดส่งไฟล์ภาพนิ่ง คลิปวิดีโอรวมตลอดการจัดงาน และวิดีโอสรุปผลการจัดงาน ความยาวไม่เกิน 2 นาที จำนวน 1 ชุด และความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 ชุดในรูปแบบ Portable Drive ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในสัดส่วน 10 : 90 โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด โดยจะพิจารณาจากราคารวม ซึ่งกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

10.1 พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 10

(1) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน 100 คะแนน

(2) ผู้ที่เสนอราคารายอื่นจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด 2,000,000 บาท ได้ 100 คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา 2,500,000 บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา 2,900,000 บาท

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนผู้เสนอราคา B

1) คะแนนผู้เสนอราคา B $= 100 - \frac{(2,500,000 - 2,000,000) \times 100}{2,000,000}$

$$= 100 - \frac{(500,000) \times 100}{2,000,000}$$

คะแนนผู้เสนอราคา B = 75 คะแนน

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนผู้เสนอราคา C

$$\begin{aligned} 2) \text{ คะแนนผู้เสนอราคา C} &= 100 - \frac{(2,900,000 - 2,000,000) \times 100}{2,000,000} \\ &= 100 - \frac{(400,000) \times 100}{2,000,000} \end{aligned}$$

คะแนนผู้เสนอราคา C = 55 คะแนน

10.2 พิจารณาจากข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 90 ประกอบด้วย

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
1.	พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (ตามสูตรการคำนวณข้อ 10.1)	10	100
2.	ข้อเสนอด้านเทคนิค/ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	90	100
2.1	วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ/ประโยชน์ในการจัดงาน 2.1.1 ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม 2.1.2 ระบุค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด เช่น จำนวนนิทรรศการ จำนวนผู้ร่วมงาน และร้อยละความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรมได้ชัดเจน	20	100
2.2	แนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน 2.2.1 ความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม 2.2.2 แนวคิดสร้างสรรค์และการออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรมทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ	20	100
2.3	การวางแผนปฏิบัติงานและกระบวนการดำเนินงานต่างๆ (Timeline) 2.3.1 การนำเสนอแผนปฏิบัติงานและกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมทั้งระดับภูมิภาคและระดับประเทศ 2.3.2 แผนการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริงและสามารถปฏิบัติได้จริง	20	100
2.4	ข้อมูลความพร้อมของการประสานการจัดกิจกรรม และบุคลากร - ความพร้อมในการเตรียมการจัดกิจกรรมในระดับภูมิภาค - ความพร้อมในการเตรียมการจัดกิจกรรมในระดับประเทศ	20	100
2.5	ข้อเสนออื่น ๆ หรือแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ 2.5.1 กิจกรรม/วิธีการที่กระตุ้นและเพิ่มความน่าสนใจของงาน 2.5.2 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า/การเตรียมระบบการรักษาความปลอดภัยต่างๆ การปฐมพยาบาล กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ	10	100

10.3 ผลการตัดสินจะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิค ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ทั้งนี้ ผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุดภายในวงเงินงบประมาณ

10.4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

10.5 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบเนื้อหาแนวความคิดและกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

11. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนดการเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งเอกสารรายงานแผนปฏิบัติงานและกระบวนการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม การยกระดับเครือข่ายความร่วมมือครูณวัดกรเพื่อขับเคลื่อนพื้นที่สู่เมืองนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ ภายใต้ โครงการพัฒนายกระดับครูกรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่ครูณวัดกร เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามข้อ 7 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม การยกระดับเครือข่ายความร่วมมือครูณวัดกรเพื่อขับเคลื่อนพื้นที่สู่เมืองนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ ภายใต้ โครงการพัฒนายกระดับครูกรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่ครูณวัดกร เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในระดับภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ภูมิภาค ตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 7 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ของการจัดกิจกรรม การยกระดับเครือข่ายความร่วมมือครูณวัดกรเพื่อขับเคลื่อนพื้นที่สู่เมืองนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ ภายใต้ โครงการพัฒนายกระดับครูกรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่ครูณวัดกร เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 7 และส่งมอบพัสดุ ตามข้อ 9 ภายใน 80 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

12. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับกรณีส่งมอบพัสดุเกินระยะเวลาที่กำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินงบประมาณ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาทต่อวัน

13. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี -

14. เงื่อนไขอื่นๆ

หากมีสถานการณ์ใดๆ อันจะส่งผลต่อการจัดงาน จนไม่สามารถจัดงานได้ตามกำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น การปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการจัดแบบออนไลน์ หรือยกเลิกโครงการ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนต่อไป



(นางสาวชนิต ศรีวิชัย)

ประธานกรรมการ



(นางสาวศิวพา สิริจามร)

กรรมการ



(นายเรืองเดช พุกเถื่อน)

กรรมการ