

ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๗๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๗๒๓,๙๙๖.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๔) ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๕.๑ นางพัทธนันท์ ธาราวุฒิ

๕.๒ นางสาวฐิติชญา ไวกสิกรณ์

๕.๓ นายประพจน์ นิมพัฒน์



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารการศึกษา โทร. ๑๓๓

ที่ สป ๕๑๐๐๘/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ที่ ๓๖๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โรงเรียนนรเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางสำหรับจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โรงเรียนนรเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการฯ ที่ใช้ราคาตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๔) ประกาศ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๓,๙๙๖.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เป็นกำหนดร่างขอบเขตของงานและอนุมัติใช้ราคากลางตามที่คณะกรรมการฯ เสนอตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางพัทธนันท์ ธาราวุฒิ)

ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

เห็นชอบด้วย

1

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวฐิติชญา ไวกสิกรณ์)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

(นางฐิตารีย์ สร้อยจิตต์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายประพจน์ นิยมพัฒน์)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางทิตยาพร เพชรประดับ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

- อนุมัติ

- ดำเนินการตามระเบียบฯ

(นายชนกฤต อัดทะสัมปณณะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

ข้อ ๑. ความเป็นมา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีมีหน้าที่บริการสาธารณะต่อประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ โรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) โดยห้องน้ำ / สุขา ต้องสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขอนามัย และอำนวยความสะดวกต่อประชาชนในโรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

เพื่อบริการสาธารณะต่อประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ โรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) บริเวณอาคารสำนักงาน ห้องน้ำ/สุขา ต้องสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขอนามัย และอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๓๒๕,๓๔๘.๒๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบแปดบาทยี่สิบสตางค์ โดยแสดงหลักฐานเป็นคู่สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานโดยตรงจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีเชื่อถือ ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ประกาศประกวดราคาจ้าง

ข้อ ๔ รายละเอียดการจ้าง

ข้อ ๑. รายละเอียดงานรักษาความสะอาดและสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาด สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) จำนวน ๖ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ดูแลรักษาความสะอาดอาคารเรียนและสถานที่โดยรอบโรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) รวมพื้นที่ ๑๕,๔๑๐ ตารางเมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาด วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. จำนวนคนงานทั้งหมด ๔ คน ประกอบด้วย

๑.๑.๑. คนงานทำความสะอาดอาคารเรียนและสถานที่บริเวณโดยรอบโรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) จำนวน ๔ คน ดังนี้

(๑) ทำความสะอาดอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคารเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา) ๓ ชั้น (ชั้น ๒, ชั้น ๓) มีพื้นที่จำนวน ๑๖ ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๑,๐๒๔ ตารางเมตร

(๒) ทำความสะอาดพื้นที่ชั้นล่างอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคารเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา) คิดเป็นพื้นที่ ๕๑๒ ตารางเมตร

(๓) ทำความสะอาดอาคารโรงอาหาร คิดเป็นพื้นที่ ๒๙๔ ตารางเมตร

(๔) ทำความสะอาดลานออกกำลังกาย คิดเป็นพื้นที่ ๕๔๖ ตารางเมตร

(๕) ทำความสะอาดสนามเด็กเล่น คิดเป็นพื้นที่ ๒๒๐ ตารางเมตร

(๖) ทำความสะอาดอาคารเกษตรฯ ไซยอนันต์พื้นที่ชั้นบน จำนวน ๓ ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๓๐๖ ตารางเมตร และพื้นที่ชั้นล่างห้องประชุม คิดเป็นพื้นที่ ๓๖๘ ตารางเมตร

(๗) ทำความสะอาดอาคารเรียนอนุบาล มีพื้นที่จำนวน ๘ ห้องเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๘๐๐ ตารางเมตร

(๘) ทำความสะอาดบริเวณลานคอนกรีตบริเวณโรงเรียนกรุงเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) รวมพื้นที่ ๓,๗๗๔ ตารางเมตร

(๙) ทำความสะอาดอาคารเรียนประถมศึกษา มีห้องเรียน ๙ ห้อง ห้องพักครู ๓ ห้อง ห้องน้ำ ๘ ห้อง ห้องเก็บของ ๑ ห้อง รวม ๒๑ ห้อง คิดเป็นพื้นที่ ๒,๑๐๖ ตารางเมตร

(๑๐) ทำความสะอาดอาคารโรงยิม มีห้องเก็บของ ๒ ห้อง ห้องน้ำ ๑๒ ห้อง ชั้นลอย ๑ ชั้น คิดเป็นพื้นที่ ๑,๔๐๐ ตารางเมตร

(๑๑) ทำความสะอาดศาลาเรือนไทย ที่พักผู้ปกครอง คิดเป็นพื้นที่ ๓๖๐ ตารางเมตร

(๑๒) ทำความสะอาดห้องเรียนอาคารเรียนเรือนไม้ จำนวน ๔ ห้อง คิดเป็นพื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร

(๑๓) ทำความสะอาดห้องน้ำข้างโรงอาหาร จำนวน ๑๖ ห้อง คิดเป็นพื้นที่ ๑๐๐ ตารางเมตร

(๑๔) เปิดประตูหน้าต่างห้องเรียนและห้องอื่นๆ ตอนเช้าในเวลา ๐๖.๓๐ น. และปิดประตูหน้าต่างห้องเรียนและห้องอื่น ๆ หลังโรงเรียนเลิก



๑.๑.๒ คณงานกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้ บริเวณโดยรอบโรงเรียนหรรพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) รวมพื้นที่ ๓,๗๔๖ ตารางเมตร โดยปฏิบัติงานทำความสะอาด วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน รายการกำจัดวัชพืชและดูแลต้นไม้ ดังนี้

(๑) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ใส่ปุ๋ยและบำรุงหญ้าและต้นไม้ บริเวณหน้ารั้วโรงเรียน คิดเป็นพื้นที่ ๑,๑๑๖ ตารางเมตร

(๒) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามฟุตบอลและบริเวณรอบ ๆ สนาม คิดเป็นพื้นที่ ๑,๐๘๐ ตารางเมตร

(๓) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช บริเวณสนามหญ้าข้างอาคารอนุบาล คิดเป็นพื้นที่ ๑,๕๕๐ ตารางเมตร

(๔) ตัดแต่งและจัดเก็บกิ่งไม้ใหญ่รอบบริเวณโรงเรียนหรรพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

(๕) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ทำความสะอาดพื้นที่ในสวนศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๓,๔๐๐ ตารางเมตร

รวม ๒ รายการ (ข้อ ๑.๑.๑ และข้อ ๑.๑.๒) พื้นที่ทั้งสิ้น ๑๙,๑๕๖ ตารางเมตร

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา

คนทำความสะอาด ซึ่งมีสัญชาติไทย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาด ที่มีคุณภาพ และผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะ (ถุงพลาสติก) สำหรับใส่ขยะหรือเศษผงก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จัดให้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็น ต่อการบริการทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำมีดังนี้

๕.๑ เครื่องขัดพื้น

๕.๒ เครื่องดูดฝุ่น

๕.๓ ไม้กวาด

๕.๔ ไม้ถูพื้น

๕.๕ ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ อุปกรณ์สำนักงาน อ่างล้างมือ เคาน์เตอร์ใน ห้องน้ำและอื่น ๆ

๕.๖ เครื่องมือและน้ำยาเช็ดกระจก

๕.๗ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง

๕.๘ ผงขัดสุขภัณฑ์และวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดในห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ทุกชนิด ตามประเภทของวัสดุที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด

๕.๙ น้ำยาที่ใช้ในการล้างทำความสะอาดพื้นที่ห้องทำงาน ทางเดิน ประตูทาง เข้า - ออก และจุดสัมผัสต่าง ๆ และน้ำยาขัดเงา เคลือบห้องทำงาน ทางเดิน

๕.๑๐ น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาทำความสะอาดโทรศัพท์ น้ำยาดับกลิ่น สาร EM ใส่ชักโครกน้ำยา สำหรับล้างทำความสะอาดขจัดคราบสกปรกอ่างล้างภาชนะ อุปกรณ์ปิด - เปิดน้ำ อ่างล้างมือ เครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ และน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องน้ำให้เพียงพอดำรง ตลอดระยะเวลาการจ้าง

๕.๑๑ ตะกร้าสำหรับใส่ขยะ (ต้องมีถุงขยะ) ในห้องทำงาน ห้องน้ำชาย - หญิง ทุกชั้น ทุกห้อง รวมทั้งถุงขยะใส่ภาชนะที่เก็บจากอาคาร

๕.๑๒ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๕.๑๓ แสดงป้าย “ระวังลื่น” ขณะพนักงานทำความสะอาด ขัดเงาพื้นที่ทางเดินและพื้น
ห้องน้ำ

๕.๑๔ เครื่องตัดหญ้าพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและอุปกรณ์ต่างๆในการตัดหญ้ากำจัดวัชพืช

๕.๑๕ วัสดุอุปกรณ์ดูแลต้นไม้สวนหย่อมและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

๖.๑ พื้นอาคารและห้องน้ำ

๖.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๖.๓ ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร

๖.๔ ครุภัณฑ์-โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน - โต๊ะ เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ - ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวาง
เอกสาร- ชุดรับแขก-โทรทัศน์-พัดลม อื่น ๆ

๖.๕ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนที่เป็นพรมปูพื้น โดยวิธีการซักด้วยเครื่องและน้ำยาที่มี
คุณภาพอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง

ข้อ ๗ รายละเอียดการทำงานลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาด
ให้เป็นไปดังต่อไปนี้

ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

ทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดย
ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน ทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีด ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

(๒) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ชุดรับแขก
ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงานแล้วจัดให้เป็นระเบียบ

(๓) ดูดฝุ่นพรม

(๔) เช็ดล้างที่เขียนบูรี แล้วเทตะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อย
ก่อนนำขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้

(๕) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

(๖) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๗) ทำความสะอาดทางขึ้นลง และราวบันได

(๘) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วย
น้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อยวันละ ๖ ครั้ง

(๙) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

(๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

ข้อ ๘ มาตรฐานของงานการทำความสะอาดสถานที่ในอาคารลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๘ นั้น
ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องทำงาน
ทางเดินบันได (จนถึงบันไดชั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง เว้นแต่พื้นที่ ๆ เป็นพรมให้ใช้
แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จ
ให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

/ (๒) การถูด้วย...

(๒) การถูด้วยมือหลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๑ แล้ว ให้ผู้พื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด แล้วหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการจัด รอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ ๆ เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรม ด้วยน้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นและบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่น ละอองและไม่มีรอยเหยียงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานและ ไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นการลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำ หลังจากดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวัง ไม่ให้ฝ้าผนัง หรือขอบกำแพงเปื้อนหรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงาให้ทำหน้าที่ทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

(๕) การทำความสะอาดพรมให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บน หน้าพรมให้สะอาดในกรณีที่ทำการซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

(๖) การทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานให้ปิดกวาดเช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารและเพอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยมแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น้ำกลับเข้าที่เดิม เมื่อ งานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

(๗) การทำความสะอาดห้องน้ำให้ทำความสะอาดห้องน้ำ และเคาน์เตอร์ล้างหน้า ด้วยการขัดถู เช็ดเครื่องสุขภัณฑ์รวมทั้งกระจกของอาคารให้สะอาดเป็นประจำทุกวันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาดับกลิ่นอย่างน้อยวันละ ๖ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีใบรายงานและผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และลงชื่อในรายงานดังกล่าวทุกวันโดยให้ติดไว้ที่หน้าห้องน้ำทุกชั้น ของอาคาร และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

(๘) การทำความสะอาดฝ้าผนังและฝ้าเพดานให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยมแมงมุมคราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้รวมถึงประตูหน้าต่างขอบประตู และฝ้าผนังใต้หน้าต่างด้วย

(๙) การทำความสะอาดกระจกให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วย น้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดแห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และ ห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๑๐) การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลมให้เช็ดถูให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

(๑๑) ตัดแต่งต้นไม้ จัดตกแต่งดูแลความสะอาดสวนหย่อม แหล่งเรียนรู้ต่างๆใน โรงเรียน ตัดหญ้ากำจัดวัชพืชพร้อมขนทิ้งให้เรียบร้อย



/ข้อ ๙ การส่ง...

ข้อ ๙ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๙.๑ จัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดซึ่งผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาดพร้อมหลักฐานการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ซึ่งพนักงานทำความสะอาดจะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรายาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัญชาติไทย มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

๙.๒ กรอบแบบฟอร์มพร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน(พร้อมรับรองสำเนา) ของพนักงานทำความสะอาด รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสัญชาติไทยมีความรู้ ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

๙.๓ จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเสื้อ กางเกงและรองเท้า สำหรับพนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างาน มีชื่อบริษัท ห้างร้านที่เสื้อให้เห็นชัดและติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจกชื่อ - นามสกุล ให้เรียบร้อยทุกคนตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๙.๔ ก่อนเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง หากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้วต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างเพื่อทราบไว้เป็นหลักฐานหรือหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาด จะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องชดเชยโดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

๙.๕ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างหรือพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดทันที

๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมลงมือทำงาน โดยจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ในวันเริ่มต้นสัญญา

๙.๗ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคคลของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๘ ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อยดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ใช้ในการรักษาความสะอาดไม่มีคุณภาพหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าเป็นผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ภายใน ๓ วันทำการ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิงในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้



- ๔.๙ ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๔.๑๐ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- ๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องเคยรับจ้างกับหน่วยงานราชการ
- ๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๐ แผนการปฏิบัติงาน

- ๑๐.๑ จัดส่งแผนทำความสะอาด กระจกหน้าต่าง ทั้งภายในและภายนอก รอบอาคารทุกชั้นการทำความสะอาด ขัดเงาพื้นที่ห้องทำงาน พื้นทางเดิน ฯลฯ รายการทำความสะอาดรายสัปดาห์ รายเดือน ราย ๑ เดือน
- ๑๐.๒ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑๐.๒.๑ ควบคุมดูแลให้พนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างาน แต่งเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันติดบัตรที่มีชื่อและรูปถ่ายซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๑๐.๒.๒ รับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง
- ๑๐.๒.๓ รับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- ๑๐.๒.๔ จัดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง และให้อยู่ในความควบคุมกำกับของกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกประชุมพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ตลอดอายุสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑ การควบคุมและประสานงาน

๑๑.๑ การควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงาน หากปรากฏว่าบุคคลหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มีปฏิบัติงานนั้นไม่มีความชำนาญความสามารถหรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อยไม่เชื่อฟังผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคคลใหม่หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ โดยให้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มจากผู้ว่าจ้างอีก เมื่องานนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา หรือจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญาในขณะที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างกำลังทำงานอยู่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายมีสิทธิจะเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างขัดขวางไม่ให้ความร่วมมือ ผู้ว่าจ้างอาจถือเป็นสาเหตุการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๔.๒ แต่งตั้งหัวหน้างาน ตรวจสอบงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้างโดยหัวหน้าจะต้อง

๑๑.๑.๑ ผ่านการฝึกอบรมการควบคุม ดูแล การรักษาความสะอาดตามลักษณะการจ้างเหมาทำความสะอาด

๑๑.๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำทำความสะอาดและมีประสบการณ์ในการควบคุมงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๑๑.๑.๓ เป็นผู้ควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาท การแต่งกาย ฯลฯ ของพนักงานทำความสะอาดตลอดจนควบคุม ดูแล เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้มีใช้อย่างต่อเนื่อง

/๑๒.กำหนดเวลา...

๑๒. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันทำการวันแรกของเดือนถัดไปหรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีกำหนด

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๔) ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๔. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๗๒,๓๙๙.๖๐ (เจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) ระยะเวลา ๑๐ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมเป็นเงิน ๗๒๓,๙๙๖.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบ ค่ายลูกเสือ ธนเดชเจ็ดศต-โป่งก้อนเส้า ศูนย์ดาราศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง โรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี) และสถานที่ในความดูแลของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้า ๑๔๔ งบประมาณตั้งไว้ ๘๗๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑๐ งวดงาน

๑๖. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานที่ตกลงจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของราคาการจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ละงวด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้รับจ้างถูกต้องครบถ้วน

๑๗. สถานที่ส่งมอบพัสดุ

โรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

๑.....ประธานกรรมการ
(นางพัทธนันท์ ธาราวุฒิ)
ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๒.....กรรมการ
(นางสาวฐิติชญา ไวกสิกรณ์)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๓.....กรรมการ
(นายประพจน์ ฉิมพัฒน์)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ประมาณการงานทำความสะอาด สถานที่ราชการของโรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

ประจำปีงบประมาณ 2570

1. โรงเรียนเทพ(รุ่งเรืองประชาสามัคคี)

1. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบ โรงเรียนเทพ (รุ่งเรืองประชาสามัคคี) รวมพื้นที่ 18,850 ตารางเมตร
คนงาน จำนวน 6 คน

- ค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดสระบุรี, ค่าบริหารจัดการ, กำไร, ดอกเบี้ย, ภาษี

และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว อัตราร้อยละ 30 ต่อคน/เดือนในอัตราคนละ 12,066.60 บาท
จำนวน 6 คน/เดือน เป็นเงิน 72,399.60 บาท
จำนวน 6 คน/ 10 เดือน เป็นเงิน 723,996.00 บาท

จำนวน 1 แห่ง รวมค่าจ้างต่อเดือน 72,399.60 บาท
รวมค่าจ้าง 10 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 723,996.00 บาท
(เจ็ดแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

การคำนวณค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดในสถานที่ราชการ

ค่าแรงตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 14) จังหวัดสระบุรี

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2568

วันละ 357 บาท/ 8 ชั่วโมง

357X26 วัน เป็นเงิน 9,282/เดือน

ค่าดำเนินการ 30 % = $9,282 \times 30\%$ เป็นเงิน 2,784.60 บาท

จ้างรักษาความสะอาด 1 เดือน = $9,282 + 2,784.60$ บาท เป็นเงิน 12,066.60 บาท/ 1 คน