ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี ได้รับความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ สำหรับห้องประชุมของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี อาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค และศูนย์บริการเวชศาสตร์ป้องกัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด และจัดซื้อใหม่เพื่อสำหรับห้องประชุมของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี อาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค และศูนย์บริการเวชศาสตร์ป้องกัน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงาน

ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่...

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ ที่โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

๑. โต๊ะห้องประชุม โต๊ะประธาน จำนวน ๑ ตัว

<u>คุณลักษณะทั่วไป</u>

๑. เป็นโต๊ะสำหรับใช้ในการประชุม แบบมีบังตา หน้าโต๊ะมีขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า ๗๐ x ๒๐๐ x ๗๕ เซนติเมตร สีโทนเบจ

๒. หน้าโต๊ะทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง ผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย และมีการเก็บขอบอย่างเรียบร้อย

๓. โครงสร้างและขาโต๊ะมีความมั่นคง สามารถรองรับน้ำหนักจากการใช้งานทั่วไปได้โดยไม่โยกคลอนหรือเสียรูปอย่างผิดปกติ

๔. วัสดุหน้าโต๊ะและแผงบังตา ทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ผิวเคลือบ Melamine หรือวัสดุที่ดีกว่า

๕. เป็นโต๊ะแบบล้อเลื่อน มีระบบล็อคล้อ มีแกนล้อและชุดขายึดที่ทำจากโลหะหรือวัสดุที่มีความแข็งแรงเทียบเท่า มีความมั่นคง เหมาะสมกับน้ำหนักของโต๊ะและอุปกรณ์ที่ติดตั้งบนโต๊ะเพื่อป้องกันการเคลื่อนที่ขณะใช้งาน

๖. โต๊ะสามารถพับเก็บได้

๗. มีช่องเปิดปิดบนโต๊ะ เพื่อให้สามารถจัดระเบียบสายไมโครโฟนและสายไฟได้อย่างเรียบร้อย

๘. มีชุดเต้ารับไฟฟ้าแบบ ๒ ช่อง อย่างน้อย ๑ ชุด โดยติดตั้งกับโต๊ะหรืออยู่ในตำแหน่งที่จัดเก็บได้เรียบร้อย

๒. โต๊ะห้องประชุม จำนวน ๒๕ ตัว

<u>คุณลักษณะทั่วไป</u>

๑. เป็นโต๊ะสำหรับใช้ในการประชุม แบบมีบังตา หน้าโต๊ะมีขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๕๐ x ๗๕ เซนติเมตร สีโทนเบจ

๒. หน้าโต๊ะทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง ผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย และมีการเก็บขอบอย่างเรียบร้อย

๓. โครงสร้างและขาโต๊ะมีความมั่นคง สามารถรองรับน้ำหนักจากการใช้งานทั่วไปได้โดยไม่โยกคลอนหรือเสียรูปอย่างผิดปกติ

๔. วัสดุหน้าโต๊ะและแผงบังตา ทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ผิวเคลือบ Melamine หรือวัสดุที่ดีกว่า

๕. เป็นโต๊ะแบบล้อเลื่อน มีระบบล็อคล้อ และมีแกนล้อและชุดขายึดที่ทำจากโลหะหรือวัสดุที่มีความแข็งแรงเทียบเท่า มีความมั่นคง เหมาะสมกับน้ำหนักของโต๊ะและอุปกรณ์ที่ติดตั้งบนโต๊ะเพื่อป้องกันการเคลื่อนที่ขณะใช้งาน

๖. โต๊ะสามารถพับเก็บได้

๗. มีช่องเปิดปิดบนโต๊ะ เพื่อให้สามารถจัดระเบียบสายไมโครโฟนและสายไฟได้อย่างเรียบร้อย

๘. มีชุดเต้ารับไฟฟ้าแบบ ๒ ช่อง อย่างน้อย ๑ ชุด โดยติดตั้งกับโต๊ะหรืออยู่ในตำแหน่งที่จัดเก็บได้เรียบร้อย

๓. โต๊ะ...

๓. โต๊ะห้องประชุม จำนวน ๑๑ ตัว

<u>คุณลักษณะทั่วไป</u>

๑. เป็นโต๊ะสำหรับใช้ในการประชุม แบบมีบังตา หน้าโต๊ะมีขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร สีโทนเบจ

๒. หน้าโต๊ะทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง ผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย และมีการเก็บขอบอย่างเรียบร้อย

๓. โครงสร้างและขาโต๊ะมีความมั่นคง สามารถรองรับน้ำหนักจากการใช้งานทั่วไปได้โดยไม่โยกคลอนหรือเสียรูปอย่างผิดปกติ

๔. วัสดุหน้าโต๊ะและแผงบังตา ทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ผิวเคลือบ Melamine หรือวัสดุที่ดีกว่า

๕. เป็นโต๊ะแบบล้อเลื่อน มีระบบล็อคล้อ และมีแกนล้อและชุดขายึดที่ทำจากโลหะหรือวัสดุที่มีความแข็งแรงเทียบเท่า มีความมั่นคง เหมาะสมกับน้ำหนักของโต๊ะและอุปกรณ์ที่ติดตั้งบนโต๊ะเพื่อป้องกันการเคลื่อนที่ขณะใช้งาน

๖. โต๊ะสามารถพับเก็บได้

๗. มีช่องเปิดปิดบนโต๊ะ เพื่อให้สามารถจัดระเบียบสายไมโครโฟนและสายไฟได้อย่างเรียบร้อย

๘. มีชุดเต้ารับไฟฟ้าแบบ ๒ ช่อง อย่างน้อย ๑ ชุด โดยติดตั้งกับโต๊ะหรืออยู่ในตำแหน่งที่จัดเก็บได้เรียบร้อย

๔. โต๊ะห้องประชุม จำนวน ๓๗ ตัว

<u>คุณลักษณะทั่วไป</u>

๑. เป็นโต๊ะสำหรับใช้ในการประชุม แบบมีบังตา หน้าโต๊ะมีขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๒๐ x ๗๕ เซนติเมตร สีโทนเบจ

๒. หน้าโต๊ะทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง ผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย และมีการเก็บขอบอย่างเรียบร้อย

๓. โครงสร้างและขาโต๊ะมีความมั่นคง สามารถรองรับน้ำหนักจากการใช้งานทั่วไปได้โดยไม่โยกคลอนหรือเสียรูปอย่างผิดปกติ

๔. วัสดุหน้าโต๊ะและแผงบังตา ทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ผิวเคลือบ Melamine หรือวัสดุที่ดีกว่า

๕. เป็นโต๊ะแบบล้อเลื่อน มีระบบล็อคล้อ และมีแกนล้อและชุดขายึดที่ทำจากโลหะหรือวัสดุที่มีความแข็งแรงเทียบเท่า มีความมั่นคง เหมาะสมกับน้ำหนักของโต๊ะและอุปกรณ์ที่ติดตั้งบนโต๊ะเพื่อป้องกันการเคลื่อนที่ขณะใช้งาน

๖. โต๊ะสามารถพับเก็บได้

๗. มีช่องเปิดปิดบนโต๊ะ เพื่อให้สามารถจัดระเบียบสายไมโครโฟนและสายไฟได้อย่างเรียบร้อย

๘. มีชุดเต้ารับไฟฟ้าแบบ ๒ ช่อง อย่างน้อย ๑ ชุด โดยติดตั้งกับโต๊ะหรืออยู่ในตำแหน่งที่จัดเก็บได้เรียบร้อย

๕. เก้าอี้...

๕. เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน ๕๐ ตัว

<u>คุณลักษณะทั่วไป</u>

๑. เก้าอี้เพื่อสุขภาพ แบบมีล้อเลื่อน ออกแบบตามหลักการยศาสตร์ขนาดสินค้า กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๓ x ๑๑๔ เซนติเมตร โทนสีเทา

๒. เบาะนั่งโครงไม้ บุฟองน้ำ หุ้มด้วยผ้าตาข่าย พื้นผิวที่ทำความสะอาดได้ง่าย ทนต่อการเช็ดทำความสะอาด ไม่หลุดลอกหรือเสียรูปจากการใช้งานตามปกติ

๓. พนักพิงหลังผ้าตาข่ายระบายอากาศได้ดี มีระบบรองรับหลังส่วนล่าง (Lumbar Support) หรือส่วนรองรับหลังที่ออกแบบให้เหมาะสมกับสรีระ โดยต้องสามารถรองรับบริเวณหลังส่วนล่างขณะนั่งได้

๔. พนักรองศีรษะสามารถปรับองศาได้เพื่อให้เข้ากับศีรษะ

๕. พนักพิงปรับเอนได้ สามารถปรับล็อคการเอนได้อย่างอิสระ และปรับระดับความสูงได้

๖. ที่วางแขน สามารถปรับระดับ ขึ้น-ลง และซ้าย-ขวา ได้

๗. ฐานเก้าอี้ และล้อเลื่อน ผลิตจากวัสดุที่แข็งแรงทนทาน

๘. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม

๖. เก้าอี้ห้องประชุม จำนวน ๗๒ ตัว

<u>คุณลักษณะทั่วไป</u>

๑. เก้าอี้เพื่อสุขภาพ แบบมีล้อเลื่อน ออกแบบตามหลักการยศาสตร์ขนาดสินค้า กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๓ x ๑๑๔ เซนติเมตร โทนสีเทา

๒. เบาะนั่งโครงไม้ บุฟองน้ำ หุ้มด้วยผ้าตาข่าย พื้นผิวที่ทำความสะอาดได้ง่าย ทนต่อการเช็ดทำความสะอาด ไม่หลุดลอกหรือเสียรูปจากการใช้งานตามปกติ

๓. พนักพิงหลังผ้าตาข่ายระบายอากาศได้ดี มีระบบรองรับหลังส่วนล่าง (Lumbar Support) หรือส่วนรองรับหลังที่ออกแบบให้เหมาะสมกับสรีระ โดยต้องสามารถรองรับบริเวณหลังส่วนล่างขณะนั่งได้

๔. พนักรองศีรษะสามารถปรับองศาได้เพื่อให้เข้ากับศีรษะ

๕. พนักพิงปรับเอนได้ สามารถปรับล็อคการเอนได้อย่างอิสระ และปรับระดับความสูงได้

๖. ที่วางแขน สามารถปรับระดับ ขึ้น-ลง และซ้าย-ขวา ได้

๗. ฐานเก้าอี้ และล้อเลื่อน ผลิตจากวัสดุที่แข็งแรงทนทาน

๘. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม

๗. เก้าอี้...

๗. เก้าอี้ห้องประชุม (ประธาน) จำนวน ๒ ตัว

<u>คุณลักษณะทั่วไป</u>

๑. เก้าอี้ผู้บริหารมีพนักพิงสูง แบบมีล้อเลื่อน ขนาดสินค้า กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๗๐ x๑๑๖ เซนติเมตร ความกว้างเฉพาะเบาะนั่งไม่น้อยกว่า ๕๐ ซ.ม.

๒. เบาะนั่งโครงไม้ บุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU โทนสีเทา หรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า พื้นผิวที่ทำความสะอาดได้ง่าย ทนต่อการเช็ดทำความสะอาด ไม่หลุดลอกหรือเสียรูปจากการใช้งานตามปกติ

๓. พนักพิงหลัง หุ้มด้วยหนัง PU โทนสีเทา หรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าและโค้งรับกับสรีระได้ดี

๔. พนักพิงปรับระดับได้ สามารถปรับล็อคการเอนได้อย่างอิสระ และปรับระดับความสูงได้

๕. ที่วางแขน ทำจากวัสดุที่แข็งแรง

๖. ขาเก้าอี้ และล้อเลื่อน ผลิตจากวัสดุที่แข็งแรงทนทาน

๗. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม

๘. เก้าอี้เพื่อสุขภาพ จำนวน ๑๘ ตัว

<u>คุณลักษณะทั่วไป</u>

๑. เก้าอี้เพื่อสุขภาพ แบบมีล้อเลื่อน ออกแบบตามหลักการยศาสตร์ขนาดสินค้า กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๓ x ๑๑๔ เซนติเมตร โทนสีเทา

๒. เบาะนั่งโครงไม้ บุฟองน้ำ หุ้มด้วยผ้าตาข่าย พื้นผิวที่ทำความสะอาดได้ง่าย ทนต่อการเช็ดทำความสะอาด ไม่หลุดลอกหรือเสียรูปจากการใช้งานตามปกติ

๓. พนักพิงหลังผ้าตาข่ายระบายอากาศได้ดี มีระบบรองรับหลังส่วนล่าง (Lumbar Support) หรือส่วนรองรับหลังที่ออกแบบให้เหมาะสมกับสรีระ โดยต้องสามารถรองรับบริเวณหลังส่วนล่างขณะนั่งได้

๔. พนักรองศีรษะสามารถปรับองศาได้เพื่อให้เข้ากับศีรษะ

๕. พนักพิงปรับเอนได้ สามารถปรับล็อคการเอนได้อย่างอิสระ และปรับระดับความสูงได้

๖. ที่วางแขน สามารถปรับระดับ ขึ้น-ลง และซ้าย-ขวา ได้

๗. ฐานเก้าอี้ และล้อเลื่อน ผลิตจากวัสดุที่แข็งแรงทนทาน

๘. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญา สถานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑. รายการที่ ๑, ๒ และ ๕ ส่งมอบ ณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี

๒. รายการที่ ๓ ส่งมอบที่ ณ อาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี

๓. รายการที่ ๔, ๖, ๗ และ ๘ ส่งมอบ ณ ศูนย์บริการเวชศาสตร์ป้องกัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๗. วงเงิน...

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในวงเงินทั้งสิ้น ๑,๒๔๘,๙๙๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ-เงินบำรุงประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รหัสผลผลิตที่ บ ๑๕/๑๕

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ซื้อจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งสิ่งของถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง และผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ในใบส่งของตามใบส่งมอบสินค้า

๑๑. การกำหนดระยะเวลายืนราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้