ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างผลิตเสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว และสีขาว

๑. ความเป็นมา

กองทัพเรือ ได้อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๗๐ กลยุทธ์ด้านการกำลังพล โดย กรมพลาธิการทหารเรือ ได้รับจัดสรรให้ถืองบประมาณ กลยุทธ์ด้านการกำลังพล ในยอดต่าง ๆ เพื่อแจกจ่ายให้หน่วยต่าง ๆ ของกองทัพเรือในแต่ละปีงบประมาณ พร้อมกับอนุมัติให้หน่วยถืองบประมาณ กำหนดวิธีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงการคลังและข้อบังคับของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อสำรองคลังสำหรับแจกจ่ายให้กับกำลังพลตามสิทธิ์ การเบิกจ่ายตามระเบียบ ฯ ที่กำหนด

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพลาธิการทหารเรือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๐.๑ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๐.๓ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่า เป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๓.๑๓.๒.๑ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓.๑๓.๒.๒ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๓.๒.๓ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓.๑๓.๒.๔ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓.๑๓.๒.๕ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓.๑๓.๒.๖ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓.๑๓.๒.๗ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๓.๑๓.๒.๘ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๓.๑๓.๒.๙ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๔.๑.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๑.๑ หรือ ๔.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔.๑.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๖ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

๔.๑.๗ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ ๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ ๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๔.๒.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๒.๓ หลักประกันการเสนอราคา

๔.๒.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ ๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารทีกำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ ๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๒ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. คุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๕.๑ กรมพลาธิการทหารเรือ มีความประสงค์จะจ้างผลิตเสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว และสีขาว ดังนี้

๕.๑.๑ เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว จำนวน ๘๕,๐๐๐ ตัว

๕.๑.๒ เสื้อยืดคอกลมสีขาว จำนวน ๘๐,๐๐๐ ตัว

๕.๒ ขนาดเสื้อ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๕.๑ แนบท้าย

๖. การยื่นข้อเสนอ

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นโรงงานผู้ผลิตหรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงงานผู้ผลิต และโรงงานผู้ผลิตจะต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) ในพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖.๓ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๖.๔ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอ**กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน** ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอ**กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันและเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๖.๘.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๘.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๖.๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๖.๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๖.๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๖.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๗. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องวางหลักประกันเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ทางราชการยึดถือไว้ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๗.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ทางราชการตรวจสอบความถูกต้องตามวันและเวลาที่ทางราชการกำหนด

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ทางราชการจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ทางราชการได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันการเสนอราคาไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ กรมพลาธิการทหารเรือ ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ**จ้างผลิตเสื้อยืดคอกลมสีกากี แกมเขียว จำนวน ๘๕,๐๐๐ ตัว และเสื้อยืดคอกลมสีขาว จำนวน ๘๐,๐๐๐ ตัว** โดยพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์การเสนอราคาต่อรายการ รายต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๘.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ จะถือเป็นผู้เสนอราคาที่ต่ำที่สุดอันดับ ๑,๒,๓ ตามลำดับ

๘.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ จะถือเป็นผู้เสนอราคาที่ต่ำที่สุด อันดับ ๑,๒,๓ ตามลำดับ

อนึ่ง หากในการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๘.๒ และ ๘.๓ เสนอราคาสูงกว่าราคาที่ต่ำสุด ไม่เกินร้อยละ ๑๕ จะถือเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๘.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ จะถือเป็นผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด

๘.๕ กรมพลาธิการทหารเรือ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๕.๑ ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๘.๕.๒ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ

๘.๖ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ หรือกรมพลาธิการทหารเรือ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมพลาธิการทหารเรือมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๘.๗ กรมพลาธิการทหารเรือ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมพลาธิการทหารเรือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมพลาธิการทหารเรือจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ หรือกรมพลาธิการทหารเรือจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมพลาธิการทหารเรือ มีสิทธิที่จะไม่รับฟังข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรมพลาธิการทหารเรือ

๘.๘ ก่อนลงนามในสัญญา กรมพลาธิการทหารเรืออาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๙. การทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการคัดเลือกสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงจ้าง กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาก็ได้

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ทางราชการยึดถือไว้ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ เงินสด

๙.๒.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กองทัพเรือ โดยกรมพลาธิการทหารเรือ ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๙.๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙.๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๙.๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๑๐. การส่งมอบและตรวจรับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ **ณ หมวดรับฝากพัสดุ แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี** แบ่งเป็น ๒ งวด งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง งวดที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบพัสดุ งวดที่ ๑ ตามที่แนบ

๑๐.๒ พัสดุที่ส่งมอบต้องบรรจุในหีบห่อที่มั่นคงแข็งแรง สามารถป้องกันความชื้น หรือการเสื่อมสภาพคุณค่าทางเทคนิคได้อย่างดียิ่ง พร้อมทั้งระบุชื่อ หมายเลข และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

๑๐.๓ เอกสารอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าจำเป็นต่อการตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบหรือเป็นเอกสารแนะนำ (ถ้ามี)

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

ทางราชการจะชำระเงินเป็นงวด จำนวน ๒ งวด โดยการโอนเงินตามสัญญาทั้งหมดเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุตามจำนวนครบถ้วนในแต่ละงวดและทางราชการได้ตรวจรับไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินหรือค่าบริการอื่น ๆ ที่ธนาคารเรียกเก็บเป็นภาระของผู้รับจ้าง โดยยินยอมให้มีการหักจากจำนวนเงินที่จะโอนนั้น

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับให้ ผู้จ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำพัสดุมาส่งมอบและทางราชการได้ตรวจรับพัสดุไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของราคารวมตามสัญญาที่ยังไม่ได้รับมอบ ทางราชการจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างที่ทางราชการยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหากเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ทางราชการจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญากับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้และถ้าทางราชการได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ทางราชการมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒.๒ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของเสื้อที่ส่งมอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับไว้ใช้ราชการ ซึ่งในระยะเวลารับประกันคุณภาพ หากเกิดการชำรุดบกพร่องหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการเก็บรักษาตามปกติ ซึ่งเกิดจากคุณภาพของวัสดุที่ใช้ผลิต หรือความบกพร่องในการผลิตผู้รับจ้างต้องนำเสื้อตามจำนวนและชนิดเดียวกันที่มีคุณภาพดีมาเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. วงเงินการจัดหา

งบประมาณโครงการ ๒๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นทั้งปวงแล้ว จนกระทั่งถึงที่ส่งมอบพัสดุ

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๕.๑ การจัดจ้าง ครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกองทัพเรือได้โอนเงินจัดสรรให้ กรมพลาธิการทหารเรือ แล้ว และกรณีที่ กรมพลาธิการทหารเรือ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ กรมพลาธิการทหารเรือ สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๕.๒ ผู้เสนอราคาซึ่ง กรมพลาธิการทหารเรือ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด กรมพลาธิการทหารเรือ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๓ กรมพลาธิการทหารเรือ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๕.๔ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

๑๕.๔.๑ กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งต่อไป

๑๕.๔.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๕.๔.๓ การทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๕.๔.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับข้อ ๑๕.๔.๑ ๑๕.๔.๒ หรือ ๑๕.๔.๓ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อหรือจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

น.อ. ประธานกรรมการ
(ธีรภัทร ชัยประเสริฐ)

ว่าที่ น.ท. กรรมการ
(เฉลิมพล สุนทรรัตน์)

น.ต. กรรมการ
(พรเทพ ทิมประเสริฐ)

คุณลักษณะเฉพาะพัสดุสายพลาธิการ

ชื่อพัสดุ	หมายเลขพัสดุ	หน่วยนับ
เสื้อยืดคอกลมสีขาว ขนาดพิเศษ (เสื้อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๖๐ - ๓๓๒๕	ตัว
เสื้อยืดคอกลมสีขาว ขนาดใหญ่ (เสื้อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๗๕ - ๗๐๖๒	ตัว
เสื้อยืดคอกลมสีขาว ขนาดกลาง (เสื้อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๗๕ - ๗๐๖๓	ตัว
เสื้อยืดคอกลมสีขาว ขนาดเล็ก (เสื้อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๗๕ - ๗๐๖๔	ตัว
เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดพิเศษ (เสื้อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๖๐ - ๓๑๔๕	ตัว
เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดใหญ่ (เสื้อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๗๕ - ๗๑๐๑	ตัว
เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดกลาง (เสื้อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๗๕ - ๗๑๐๒	ตัว
เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดเล็ก (เสื้อชั้นในชาย)	๘๔๒๐ - ๓๕ - ๓๗๕ - ๗๑๐๓	ตัว

---

๑. ลักษณะทั่วไป เป็นเสื้อชั้นในชายชนิดคอกลม แขนสั้น ไม่มีปก สวมเข้าทางศีรษะ ที่ปราศจากข้อบกพร่องต่าง ๆ เนื่องจากการถักทอ การย้อมสี และอื่น ๆ

๒. ลักษณะเฉพาะ

๒.๑ เป็นเสื้อคอกลมมีแขน ตัดเย็บและประกอบเป็นตัวเสื้อด้วยผ้าชนิดเดียวกันตลอดทั้งตัว คอและปลายแขนกุ๊นด้วยผ้าชนิดเดียวกับตัวเสื้อ ส่วนชายเสื้อเย็บพับด้านใน

๒.๒ ด้ายที่ใช้ในการตัดเย็บเป็นโพลีเอสเตอร์สีเดียวกับตัวเสื้อหรือใกล้เคียง มีแรงดึงไม่น้อยกว่า ๘ นิวตัน สีไม่ตกในน้ำผงซักฟอก ฝีเข็มในการเย็บ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ฝีเข็มต่อ ๒๕.๔ มิลลิเมตร

๒.๓ คุณสมบัติของผ้าที่ใช้ตัดเย็บ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๓.๑ เป็นผ้ายืดถักด้วยเส้นใยผสม ฝ้ายผสมโพลีเอสเตอร์ การถักทอต้องประณีตเรียบร้อย ไม่มีตำหนิ

๒.๓.๒ ส่วนผสมของเส้นใย

๒.๓.๒.๑ ฝ้าย	ร้อยละ ๖๕ $\pm$ ๓
๒.๓.๒.๒ โพลีเอสเตอร์	ร้อยละ ๓๒ $\pm$ ๓
๒.๓.๒.๓ สแปนเด็กซ์	ร้อยละ ๓ $\pm$ ๑

๒.๓.๓ ช่วงในการถักทอ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ช่วง ใน ๒๕.๔ มิลลิเมตร

๒.๓.๔ น้ำหนัก ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ กรัมต่อตารางเมตร

๒.๓.๕ ความต้านแรงดันทะลุ ไม่น้อยกว่า ๗ กิโลกรัมแรงต่อตารางเซนติเมตร

๒.๓.๖ ความยืดตัวของผ้า ไม่เกินกว่า

๒.๓.๖.๑ ทางแนวตั้ง ร้อยละ ๓๐

๒.๓.๖.๒ ทางแนวนอน ร้อยละ ๖๐

๒.๓.๗ ค่าความแตกต่างของสี เมื่อเปรียบเทียบกับสีผ้ามาตรฐานของทางราชการ ต้องไม่เกิน ๒ หน่วยซีแลบ (CIELAB – GRAPH D 65/10)

๒.๓.๘ ความคงทนของสี มีดังนี้

๒.๓.๘.๑ ต่อแสง (Color Fastness to Light) ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป เมื่อเปรียบเทียบกับผ้าบลูวูลมาตรฐาน

๒.๓.๘.๒ ต่อเหงื่อ (Color Fastness to Perspiration) ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปของเกรย์สเกล

๒.๓.๘.๓ ต่อการซักฟอก (Color Fastness to Washing)

(๑) การเปลี่ยนแปลงสี ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปของเกรย์สเกล

(๒) การเปื้อนสี ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปของเกรย์สเกล

๒.๓.๙ การเปลี่ยนแปลงขนาด ไม่ยืดหรือหดเกินร้อยละ ๕ ทั้งทางแนวนอนและทางแนวตั้งของแถวห่วงการถักทอ

๒.๓.๑๐ การถักทอ ไม่มีข้อบกพร่อง เช่น รู รอยห่วงหลุด เป็นริ้ว ด่าง สีไม่สม่ำเสมอ ที่เป็นผลเสียต่อการใช้งาน

๒.๓.๑๑ เนื้อผ้า ปราศจากสีและสารเคมีที่เป็นอันตราย ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ผ้า : ความปลอดภัยจากสีและสารเคมีที่เป็นอันตราย ปริมาณสารฟอร์มาลดีไฮด์ต้องไม่เกิน ๗๕ มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม

๒.๔ Shade สี ตามที่ทางราชการกำหนด

๒.๕ คุณสมบัติการต้านเชื้อแบคทีเรีย

๒.๕.๑ ก่อนการซัก ต้องมีประสิทธิภาพในการยับยั้งแบคทีเรียให้มีจำนวนโคโลนีของแบคทีเรียที่ลดลงได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๗

๒.๕.๒ หลังการซัก ๕๐ ครั้ง ต้องมีประสิทธิภาพในการยับยั้งแบคทีเรียให้มีจำนวนโคโลนีของแบคทีเรียที่ลดลงได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕

๒.๖ การกำหนดขนาดของเสื้อ

รายการ	หน่วยนับ	ขนาด				อัตราความคลาดเคลื่อน
		พิเศษ (XL)	ใหญ่ (L)	กลาง (M)	เล็ก (S)	
รอบอก	เซนติเมตร	๑๑๗	๑๐๙	๑๐๑	๙๓	± ๒
ตัวเสื้อยาว	เซนติเมตร	๗๘	๗๖	๗๔	๗๒	± ๒.๕
แขนยาว	เซนติเมตร	๒๒	๒๐	๑๘	๑๖	± ๐.๕
ปลายแขนกว้าง	เซนติเมตร	๑๘	๑๗	๑๖	๑๕	± ๐.๕
โคนแขนกว้าง	เซนติเมตร	๒๕	๒๔	๒๓	๒๒	± ๐.๕
ไหล่กว้าง	เซนติเมตร	๕๕	๕๑	๔๗	๔๔	± ๑
คอกว้าง	เซนติเมตร	๑๙	๑๘	๑๗	๑๖	± ๐.๕

๒.๗ การกำหนดขนาดของเสื้อแต่ละตัว ให้พิมพ์ขนาดเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษตามที่กำหนดในข้อ ๒.๖ บนแถบสีขาว เย็บติดที่กึ่งกลางส่วนล่างด้านในของคอเสื้อด้านหลัง โดยมีข้อความว่า “ใช้ในราชการกองทัพเรือ ห้ามซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน” รวมทั้ง จะต้องระบุชื่อผู้ผลิตและเครื่องหมายการค้าของผู้ผลิต (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๒.๘ ลักษณะอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดให้ถือตามตัวอย่างมาตรฐานของทางราชการ

๓. การบรรจุหีบห่อและการทำเครื่องหมาย

๓.๑ เสื้อแต่ละตัวที่จะส่งให้แก่ทางราชการ จะต้องบรรจุในถุงพลาสติกใส ผนึกปากถุงให้เรียบร้อย แล้วมัดรวมกันมัดละ ๑๐ ตัว โดยแต่ละมัดจะต้องเป็นเสื้อขนาดเดียวกัน

๓.๒ ให้นำเสื้อที่มัดแล้วตามข้อ ๓.๑ บรรจุในกล่องกระดาษแข็ง กล่องละ ๑๐๐ ตัว โดยแยกตามขนาด XL, L, M และ S เศษที่เหลือแยกบรรจุตามขนาดต่าง ๆ อีก ๑ กล่องต่างหาก

๓.๓ ที่ข้างกล่องกระดาษแข็งแต่ละกล่อง จะต้องทำเครื่องหมายที่แสดงให้เห็นได้ง่าย ติดคงทนถาวร ไม่ลบหรือหลุดออกจากกล่องได้ง่าย โดยระบุข้อความดังนี้

๓.๓.๑ หมายเลขพัสดุ

๓.๓.๒ ชื่อพัสดุ

๓.๓.๓ จำนวน

๓.๓.๔ วัน เดือน ปี ที่ทำการบรรจุ

๓.๓.๕ เลขที่สัญญา หรือหนังสือตกลงซื้อ/จ้าง และ วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา

๓.๓.๖ ชื่อผู้รับจ้างตามสัญญา หรือชื่อและตราเครื่องหมาย (ถ้ามี) ของโรงงานผู้ผลิต

๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นโรงงานผู้ผลิตหรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงงานผู้ผลิต และโรงงานผู้ผลิตจะต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) ในพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ ต้องเป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของเสื้อที่ส่งมอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับไว้ใช้ราชการ ซึ่งในระยะเวลารับประกันคุณภาพ หากเกิดการชำรุดบกพร่องหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการเก็บรักษาตามปกติ ซึ่งเกิดจากคุณภาพของวัสดุที่ใช้ผลิต หรือความบกพร่องในการผลิต ผู้รับจ้างต้องนำเสื้อตามจำนวนและชนิดเดียวกันที่มีคุณภาพดีมาเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เสื้อที่ส่งมอบให้กับทางราชการต้องเป็นเสื้อที่ยังไม่ผ่านการซักน้ำและผลิตจากผ้าที่มีคุณสมบัติเดียวกันทั้งหมด

๔.๕ ในกรณีที่ทางราชการนำเสื้อไปทดสอบ ผู้รับจ้างต้องนำเสื้อดังกล่าวมาทดแทนให้แก่ทางราชการใหม่เท่ากับจำนวนที่ทางราชการนำไปทดสอบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๖ กรณีที่ทางราชการต้องการตรวจสอบขีดความสามารถในการผลิต ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการของทางราชการ ไปตรวจสอบ ณ โรงงานที่ผลิต เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสามารถดำเนินการผลิตได้ตามที่ทางราชการกำหนด

๔.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศ จะต้องทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ฯ หรือใบสั่งจ้าง ฯ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา ฯ หรือใบสั่งจ้าง ฯ ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๕. การตรวจสอบ

๕.๑ ตรวจสอบตามที่กำหนดในข้อ ๑ ถึงข้อ ๔

๕.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติการต้านเชื้อแบคทีเรีย ตามข้อ ๒.๕ ทดสอบตาม มอก.๑๒๑ เล่ม ๓๐ การประเมินการต้านแบคทีเรียของสิ่งทอ (วิธีเชิงปริมาณ) ฉบับที่อนุมัติใช้ในปัจจุบัน หรือ ตามข้อกำหนดของ AATCC 100 (ฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน) โดยมีหนังสือรับรองการทดสอบคุณสมบัติจากหน่วยงานของทางราชการ หรือหากเป็นหน่วยงานเอกชน ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานตาม มอก.๑๗๐๒๕ ความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ รับรองว่า สิ่งอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด สามารถยับยั้งการเกิดเชื้อแบคทีเรียชนิด Stapphylococcus auureus เมื่อยังไม่ผ่านการซักและใช้งานมีจำนวน โคโลนีของแบคทีเรียที่ลดลงเป็นร้อยละ (% Reduction) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๗ (เอกสารหรือหนังสือรับรองผลการทดสอบการต้านแบคทีเรียก่อนซักและหลังซักต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี)

๕.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องทำการทดสอบ หรือตรวจสอบทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์ ให้ดำเนินการโดยหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่ทดสอบและสามารถให้การรับรองผลการทดสอบได้ โดยให้ผู้รับจ้างส่งเสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียวสำเร็จรูป เสื้อยืดคอกลมสีขาวสำเร็จรูป และวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อยืด ตามผนวก ก เพื่อดำเนินการทดสอบ

๕.๔ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบหรือทดสอบตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ให้ผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนั้นทั้งหมด

๕.๕ การชักตัวอย่างและเกณฑ์การตัดสิน ตามผนวก ข

น.อ. ประธานกรรมการ
(ธีรภัทร ชัยประเสริฐ)

ว่าที่ น.ท. กรรมการ
(เฉลิมพล สุนทรรัตน์)

ว.ต. กรรมการ
(พรเทพ ทิมประเสริฐ)

ผนวก ก
รายการเสื้อยืดคอกลมและวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตเสื้อยืดคอกลมที่กำหนดให้ส่งตัวอย่าง มาประกอบการทดสอบ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการทดสอบ
๑.	เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว สำเร็จรูป ขนาดตามที่ทางราชการต้องการ ขนาดละ ๓ ตัว	ตัว	๑๒
๒.	ผ้าถักวงกลมทำเสื้อยืดคอกลม (สีกากีแกมเขียว) (ยาวต่อเนื่องทั้งผืน)	เมตร	๔
๓.	ด้ายที่ใช้เย็บโพลีเอสเตอร์สำหรับเสื้อคอกลมสีกากีแกมเขียวสีใกล้เคียงกับตัวเสื้อ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร)	หลอด	๒
๔.	เสื้อยืดคอกลมสีขาว สำเร็จรูป ขนาดตามที่ทางราชการต้องการ ขนาดละ ๓ ตัว	ตัว	๑๒
๕.	ผ้าถักวงกลมทำด้วยเสื้อยืดคอกลมสีขาว (ยาวต่อเนื่องทั้งผืน)	เมตร	๔
๖.	ด้ายที่ใช้เย็บโพลีเอสเตอร์สำหรับเสื้อคอกลมสีขาวสีใกล้เคียงกับตัวเสื้อ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร)	หลอด	๒
	หมายเหตุ - ทางราชการจะตรวจสอบรายละเอียดตัวอย่างสิ่งของที่ยื่นเสนอ ตามลำดับที่ ๑ - ๖ ให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะที่ราชการกำหนด		

น.อ. ประธานกรรมการ
(ธีรภัทร ชัยประเสริฐ)

ว่าที่ น.ท. กรรมการ
(เฉลิมพล สุนทรรัตน์)

น.ต. กรรมการ
(พรเทพ ทิมประเสริฐ)

ผนวก ข

การชักตัวอย่างและเกณฑ์การตัดสิน

ขนาดรุ่น	จำนวนกลุ่ม	จำนวนต่อกลุ่ม	การสุ่มตัวอย่างต่อกลุ่ม	จำนวนการสุ่มตัวอย่างครั้งที่ ๑	จำนวนการสุ่มตัวอย่างครั้งที่ ๒	จำนวนที่ยอมรับ
๑ – ๒๐	๑	N	๑	๑	-	-
๒๑ – ๑,๐๐๐	๑๐	N/๑๐	๒	๒๐	๒	-
๑,๐๐๑ – ๓,๐๐๐	๑๐	N/๑๐	๓	๓๐	๓	-
๓,๐๐๑ – ๑๐,๐๐๐	๑๐	N/๑๐	๔	๔๐	๔	-
๑๐,๐๐๑ – ๕๐,๐๐๐	๑๐	N/๑๐	๖	๖๐	๖	๑
๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐	๑๐	N/๑๐	๑๐	๑๐๐	๑๐	๒
๑๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑๐	N/๑๐	๑๕	๑๕๐	๑๕	๓

หมายเหตุ

๑. รุ่น หมายถึง จำนวนพัสดุซึ่งเป็นชนิดเดียวกันและมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างเดียวกัน

๒. ขนาดรุ่น หมายถึง จำนวนพัสดุทั้งหมดในรุ่นเดียวกันที่จะทำการชักตัวอย่าง

๓. N คือ ขนาดรุ่น, ให้แบ่งขนาดรุ่นเป็นกลุ่มทั้งหมด ๑๐ กลุ่ม
จำนวนต่อกลุ่ม = N/๑๐ (จำนวนต่อกลุ่มให้ใช้ตัวเลขจำนวนเต็ม โดยให้นำจำนวนเศษที่เหลือทั้งหมดไปรวมกับกลุ่มที่ ๑๐)

๔. การชักตัวอย่าง ให้ชักโดยวิธีสุ่ม (Random) โดยมีวิธีการตามตัวอย่างดังนี้
กรณีพัสดุจำนวน ๑๐,๐๐๐ ชิ้น ให้แบ่งพัสดุเป็น ๑๐ กลุ่ม ๆ ละ ๑,๐๐๐ ชิ้น แล้วสุ่มตัวอย่างจำนวน ๔ ชิ้น จากแต่ละกลุ่ม รวมเป็นตัวอย่างจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ ชิ้น จากนั้นให้สุ่มตัวอย่างจำนวน ๔ ชิ้น จากพัสดุจำนวน ๔๐ ชิ้นดังกล่าว เพื่อนำไปตรวจสอบทางเทคนิคต่อไป

๕. จำนวนที่ยอมรับ หมายถึง จำนวนพัสดุที่ผลการวิเคราะห์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดที่ยอมรับให้มีได้

๖. หากจำนวนที่ยอมรับ มีจำนวนเกินกว่าที่กำหนด ให้พิจารณาไม่รับไว้ใช้ราชการ

น.อ. ประธานกรรมการ
(ธีรภัทร ชัยประเสริฐ)

ว่าที่ น.ท. กรรมการ
(เฉลิมพล สุนทรรัตน์)

น.ต. กรรมการ
(พรเทพ ทิมประเสริฐ)

รายละเอียดขนาด และจำนวนเสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว และเสื้อยืดคอกลมสีขาว

ที่	รายการพัสดุ	หมายเลขพัสดุ	หน่วยนับ	จำนวน
1	**เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว**		ตัว	**85,000**
	1.1 เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดเล็ก	8420-35-375-7103	ตัว	12,000
	1.2 เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดกลาง	8420-35-375-7102	ตัว	30,000
	1.3 เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดใหญ่	8420-35-375-7101	ตัว	15,000
	1.4 เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดพิเศษ	8420-35-360-3145	ตัว	28,000
2	**เสื้อยืดคอกลมสีขาว**		ตัว	**80,000**
	2.1 เสื้อยืดคอกลมสีขาว ขนาดเล็ก	8420-35-375-7064	ตัว	3,000
	2.2 เสื้อยืดคอกลมสีขาว ขนาดกลาง	8420-35-375-7063	ตัว	30,000
	2.3 เสื้อยืดคอกลมสีขาว ขนาดใหญ่	8420-35-375-7062	ตัว	20,000
	2.4 เสื้อยืดคอกลมสีขาว ขนาดพิเศษ	8420-35-360-3325	ตัว	27,000

น.อ. ประธานกรรมการ
(ธีรภัทร ชัยประเสริฐ)

ว่าที่ น.ท. กรรมการ
(เฉลิมพล สุนทรรัตน์)

น.ต. กรรมการ
(พรเทพ ทิมประเสริฐ)

รายละเอียดการส่งมอบเสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียวและสีขาว (ตามใบจัดหาพัสดุที่ 2010/ยวส./70)

กำหนดส่งมอบ ณ หมวดรับฝากพัสดุ แผนกตรวจรับ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ที่	รายการพัสดุ	หมายเลขพัสดุ	หน่วยนับ	งวดที่ 1 กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน 60 วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญา	งวดที่ 2 กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ครบ กำหนดส่งมอบพัสดุงวดที่ 1
1	เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดเล็ก	8420-35-375-7103	ตัว	7,000	5,000
2	เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดกลาง	8420-35-375-7102	ตัว	20,000	10,000
3	เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดใหญ่	8420-35-375-7101	ตัว	10,000	5,000
4	เสื้อยืดคอกลมสีกากีแกมเขียว ขนาดพิเศษ	8420-35-360-3145	ตัว	15,000	13,000
5	เสื้อยืดคอกลมสีขาว ขนาดเล็ก	8420-35-375-7064	ตัว	3,000	-
6	เสื้อยืดคอกลมสีขาว ขนาดกลาง	8420-35-375-7063	ตัว	20,000	10,000
7	เสื้อยืดคอกลมสีขาว ขนาดใหญ่	8420-35-375-7062	ตัว	10,000	10,000
8	เสื้อยืดคอกลมสีขาว ขนาดพิเศษ	8420-35-360-3325	ตัว	15,000	12,000
รวม				100,000	65,000

น.อ. ประธานกรรมการ
(ธีรภัทร ชัยประเสริฐ)

ว่าที่ น.ท. กรรมการ
(เฉลิมพล สุนทรรัตน์)

น.ต. กรรมการ
(พรเทพ ทิมประเสริฐ)