ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)

จ้างดำเนินงานจัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน EGAT DIGIWAR (ปีที่ 8) ปี 2569

ด้วย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) มีความประสงค์ จะจ้างดำเนินงานจัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน EGAT DIGIWAR (ปีที่ 8) ปี 2569 จำนวน 1 งาน วงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดสาระสำคัญของขอบเขตของงาน (TOR) ดังต่อไปนี้.-

1. ความเป็นมา

ด้วยฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์การ (อสป.) มีแผนในการสื่อสารข้อมูลภารกิจหลักและนวัตกรรมของ กฟผ. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของภารกิจ กฟผ. โดยเฉพาะด้านการดูแลความมั่นคงของระบบไฟฟ้าอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิตของประชาชน การพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย อสป. จึงวางกลยุทธ์สร้างเครือข่ายการสื่อสารผ่านบุคคลที่ 3 โดยเฉพาะกลุ่มเครือข่าย นิสิต นักศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่จะเป็นเครือข่ายในการสื่อสารข้อมูลภารกิจและการดำเนินงานของ กฟผ. ต่อไป รวมทั้งบุคลากรของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยใช้กิจกรรมในรูปแบบการประกวดแข่งขัน ภายใต้ “โครงการ EGAT DIGIWAR” ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 8 ในการสร้างสัมพันธภาพและสื่อสารข้อมูลภารกิจของ กฟผ. ที่ถูกต้องผ่านผลงานการสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ ในปีนี้มุ่งเน้นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของคลิปวีดิโอสั้น โดยมีการประยุกต์ใช้วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นตามสถานที่ตั้งของสถาบันของผู้เข้าร่วมโครงการ อาทิ ภาษาถิ่น มาผสมผสานกับความคิดสร้างสรรค์ของคนรุ่นใหม่ อันมีส่วนสนับสนุนการสื่อสารของ กฟผ. ให้มีความใกล้ชิดกับกลุ่มเป้าหมายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายด้านการสื่อสารให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของ กฟผ.

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสื่อสารข้อมูลภารกิจหลักของ กฟผ. ในการรักษาความมั่นคงทางระบบไฟฟ้าอย่างยั่งยืนของประเทศไทยสู่สาธารณชนผ่านเครือข่ายการสื่อสาร

2.2 เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายการสื่อสาร นิสิต นักศึกษา นักวิชาการ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาต่างๆ ของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงนักวิชาการและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้นำทางความคิดหรือ Influencer ในด้านต่าง ๆ อาทิ พลังงาน วิศวกรรม นวัตกรรม และการสื่อสาร

2.3 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและทำให้กลุ่มเป้าหมายเห็นถึงความสำคัญของพลังงานไฟฟ้า

3. กลุ่มเป้าหมาย

นิสิต นักศึกษา นักวิชาการ และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 2 “คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ”

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย และประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันและบริหาร จัดการเพจ Facebook ในลักษณะเดียวกับงานจ้างนี้ ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถึงวันที่เสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวมาในวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

5. ขอบเขตของงานจ้าง

จัดประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ ภายใต้ชื่อโครงการ EGAT DIGIWAR ปีที่ 8 ในหัวข้อ “กฟผ. ผลิตไฟฟ้าสร้างสุข เคียงคู่ทุกชีวิตคนไทย” หรือตามที่ กฟผ. กำหนด จำนวน 1 งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

5.2 จัดทำแผนการดำเนินโครงการอย่างละเอียด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ กฟผ. กลุ่มเป้าหมาย และกติกาตามที่ กฟผ. กำหนด ดังนี้

5.2.1 รูปแบบการจัดโครงการซึ่งกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย นิสิต นักศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานการประกวดจากผู้เข้าแข่งขัน ดังนี้

- รอบคัดเลือก ได้แก่ วีดิโอแนะนำทีม 1 ชิ้นงาน และ Storyline ของคลิปวีดิโอสั้นตามหัวข้อที่กำหนด จำนวน 1 ชิ้นงาน
- รอบตัดสิน ได้แก่ คลิปวีดิโอสั้นตามหัวข้อที่กำหนด จำนวน 1 ชิ้นงาน โดยมีความยาว 1 - 2 นาที

5.2.2 กลยุทธ์หรือวิธีการในการรับสมัครผู้แข่งขัน ซึ่งต้องมีผู้เข้าร่วมจากภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อยภาคละ 5 ทีม และจากกรุงเทพมหานครอย่างน้อย 5 ทีม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 25 ทีม โดยกำหนดให้ 1 ทีมจะต้องมีสมาชิก 4 คน ประกอบด้วยผู้เข้าแข่งขัน นิสิต นักศึกษา 3 คน และอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน

5.2.3 แผนงานประชาสัมพันธ์โครงการ โดยในแผนที่นำเสนอ จะต้องประกอบด้วยช่องทางที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการ พร้อมชิ้นงานตัวอย่าง 2 ชิ้นงาน ได้แก่ ชิ้นงานตัวอย่างเชิญชวนร่วม

โครงการและชิ้นงานตัวอย่างโลโก้โครงการ

5.2.4 ไทม์ไลน์การดำเนินโครงการฯ

5.2.5 จัดหาคณะกรรมการตัดสินซึ่งเป็นบุคคลภายนอก กฟผ. โดยต้องเสนอรายชื่ออย่างน้อย 5 คน และต้องเป็นนักวิชาการ หรือผู้นำทางความคิดหรือ Influencer ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เหมาะสมกับรูปแบบและหัวข้อการแข่งขัน ทั้งนี้ต้องมีนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิเทศศาสตร์ การสร้างสรรค์หรือการผลิตสื่อ จำนวน 1 คน ร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินด้วย โดยผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรม

5.2.6 นำเสนอรายชื่อ และจัดหาพิธีกร ที่มีทักษะการสื่อสาร บุคลิกภาพ และภาพลักษณ์ที่ดี จำนวน 1 คน พร้อมทั้งติดต่อ ประสานงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรม

5.2.7 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)

5.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อรับสมัครผู้เข้าแข่งขัน ติดต่อประสานงานกับสถาบันการศึกษา นิสิตและนักศึกษาผู้สมัครเข้าแข่งขัน รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าแข่งขัน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.4 จัดพิธีเปิดโครงการ ในรูปแบบ Online เพื่อแนะนำโครงการ กติกาในการแข่งขัน และกรรมการตัดสิน ผ่านช่องทาง Online Meeting และประกาศผลทีมที่ผ่านเข้ารอบตัดสิน จำนวน 15 ทีม ผ่านช่องทาง Online Official ของโครงการฯ

5.5 จัดหาโรงแรมที่พักที่มีพื้นที่จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ สำหรับนำผู้ที่ผ่านเข้ารอบตัดสิน จำนวน 15 ทีม รวม 60 คน และทีมงานของ กฟผ. เข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประกวด และศึกษาดูงานในพื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง จังหวัดนนทบุรี หรือพื้นที่อื่น ๆ พร้อมนำเสนอประเด็นในการอบรมให้ความรู้และวิทยากรที่จะเป็นผู้ให้ความรู้ตามความเหมาะสม ในระยะเวลา 2 วัน 1 คืน จำนวน 1 ครั้ง

5.6 จัดเตรียมห้องภายในโรงแรมที่พัก โดยภายในห้องมีอุปกรณ์แสง สี เสียง ไมค์ ลำโพง และดนตรีหรือคาราโอเกะ จำนวน 1 ครั้ง ตามกิจกรรมข้อ 5.5

5.7 จัดหาอาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ตามความเหมาะสม

5.8 จัดกิจกรรมในรูปแบบ Onsite สำหรับนำเสนอผลงาน พิธีมอบรางวัลรอบชิงชนะเลิศ และพิธีปิดโครงการ โดยจะต้องมีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ Online ทาง Facebook Page DIGIWAR

5.9 จัดเตรียมเงินรางวัล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 165,000 บาท ประกอบด้วย

5.9.1 เงินรางวัลสำหรับรอบคัดเลือก รวมเป็นเงินจำนวน 75,000 บาท

5.9.2 เงินรางวัลสำหรับรอบตัดสิน รวมเป็นเงินจำนวน 90,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ จำนวน 35,000 บาท

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 จำนวน 25,000 บาท

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 จำนวน 15,000 บาท

รางวัลชมเชย 3 รางวัล จำนวนรางวัลละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 15,000 บาท

5.10 จัดเตรียมของรางวัล

5.10.1 จัดเตรียมเกียรติบัตร สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

5.10.2 จัดเตรียมโล่รางวัล สำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 และรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 รวมจำนวน 3 ชิ้น

5.10.3 จัดเตรียมของรางวัลอื่น ๆ มูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ชิ้น

5.11 จัดทำแบบประเมินการรับรู้และเข้าใจในภารกิจของ กฟผ. ความพึงพอใจ หรือตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เพื่อให้สามารถนำไปใช้ต่อยอดพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไปได้

5.12 จัดหาช่องทางโซเชียลมีเดีย Facebook หรือ IG หรือ Tiktok ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของ กฟผ. โดยมียอดผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า 10,000 คนต่อช่องทาง (ณ วันที่เสนอราคา) สำหรับเผยแพร่ผลงานการประกวดแข่งขัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง รวมไม่ต่ำกว่า 100,000 ผู้ติดตาม ทั้งนี้ต้องไม่ใช่ช่องทางของสำนักข่าว หรือสำนักข่าวออนไลน์

5.13 บริหารจัดการเพจช่องทางโซเชียลมีเดีย DIGIWAR

5.13.1 ผลิตชิ้นงาน เนื้อหา (Content) พร้อมภาพประกอบ (งดใช้ AI ในการผลิต) ในรูปแบบ Post หรือ Series Post หรือ Infographic หรือ Photo Album หรือ Reel หรือ อื่น ๆ ตามความเหมาะสมในประเด็นที่สอดคล้องกับกิจกรรมการประกวดแข่งขัน และเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของเพจ Facebook DIGIWAR รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน และดำเนินการเผยแพร่ในเพจ Facebook DIGIWAR เป็นช่องทางหลัก โดยต้องมียอดการพบเห็นไม่น้อยกว่า 20,000 Reach ต่อชิ้น (นับเฉพาะช่องทาง Facebook) และจะต้องสามารถเผยแพร่ในช่องทาง Tiktok DIGIWAR ได้ด้วย

5.13.2 จัดกิจกรรม Online ผ่าน Facebook DIGIWAR เพื่อโปรโมทเพจหรือกิจกรรมโครงการฯ และสร้างการมีส่วนร่วม จำนวน 2 ครั้ง โดยจัดเตรียมสิ่งของมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยครั้งละ 5 ชิ้น รวมไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น (ราคา 300 – 1,000 บาทต่อชิ้น) ในวงเงิน 10,000 บาท

5.14 จัดทำทำเนียบรายชื่อ ประวัติ และผลงานด้านต่าง ๆ รวมถึงทัศนคติที่มีต่อ กฟผ. ของนักวิชาการ ผู้นำทางความคิดหรือ Influencer ในด้านต่าง ๆ อาทิ พลังงาน วิศวกรรม นวัตกรรม ยานยนต์ เศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ท่องเที่ยว ที่ได้รับความนิยมหรือเป็นที่สนใจของสื่อมวลชนหรือเป็นที่สนใจของสังคม เพื่อขยายกลุ่มเครือข่ายการสื่อสารที่สามารถต่อยอดโครงการ EGAT DIGIWAR ได้ในอนาคต อย่างน้อย 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 10 รายชื่อ รวมไม่น้อยกว่า 20 รายชื่อ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ กฟผ. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

6. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่กำหนดยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

6.1 เป็นไปตามข้อ 3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

6.2 หลักฐานยืนยันคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4.2

6.3 หลักฐานยืนยันคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4.3

6.4 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่อธิบายถึงรายละเอียดต่าง ๆ อย่างชัดเจน ครอบคลุม ตามข้อ 5 ขอบเขตของงานจ้าง

6.5 เอกสารข้อเสนอเพื่อประกอบการให้คะแนนด้านเทคนิค ตามข้อ 9 หลักเกณฑ์การพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

7. หลักเกณฑ์การเสนอราคา

7.1 เป็นไปตามข้อ 4. การเสนอราคาของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาครอบคลุมตามข้อ 5 ขอบเขตของงานจ้าง ตามที่ กฟผ. กำหนด

7.3 ภายหลังการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องแจกแจงรายละเอียดของราคาให้ กฟผ. ทราบอย่างชัดเจน

7.4 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

8. การนำเสนองาน (Presentation)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนองาน (Presentation) จ้างดำเนินงานจัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน EGAT DIGIWAR (ปีที่ 8) ปี 2569 ตามวันและเวลาที่ระบุในประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา ณ กฟผ. สำนักงานใหญ่ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โดยให้เวลาในการนำเสนอรายละ 60 นาที (รวมเวลาตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ 15 นาที) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการฯ ในวันนำเสนองาน จำนวน 5 ชุด รายละเอียดของงานที่นำเสนอจะต้องเป็นไปตามเอกสารที่ยื่นมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เท่านั้น

ส่วนกำหนดเวลานำเสนองาน กฟผ. จะแจ้งให้แต่ละรายทราบเฉพาะของตนในวันทำการหลังวันเสนอราคา โดยจะเป็นไปตามลำดับที่ปรากฏในเอกสารรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอจากระบบ e-GP และหากมีผู้เข้ายื่นข้อเสนอหลายราย กฟผ. สงวนสิทธิในการกำหนดวันนำเสนองานมากกว่า 1 วัน ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนองานภายในวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด กฟผ. จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

9. หลักเกณฑ์การพิจารณา

9.1 เป็นไปตามหัวข้อหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

9.2 กฟผ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยกำหนดตัวแปรปัจจัยหลักจำนวน 2 ตัว ได้แก่ ด้านเทคนิค มีน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 และด้านราคา มีน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 (เทคนิค 90: ราคา 10) โดยน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 และ กฟผ. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาฯ โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

9.2.1 คะแนนด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ครอบคลุมการดำเนินงานตาม ข้อ 5 ขอบเขตของงานจ้าง ประกอบด้วย

พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.	**ความสร้างสรรค์ในการจัดประกวดแข่งขัน**	**60**		
1.1	**กลยุทธ์ในการรับสมัครผู้แข่งขัน (ตามข้อ 5 ขอบเขตของงานจ้าง (ข้อ 5.2.2))**	**15**	**เอกสารที่ยื่นมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)**	**คณะกรรมการพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามเกณฑ์การให้คะแนน**
	วิธีการในการรับสมัครผู้แข่งขันมีความชัดเจน เป็นรูปธรรมมากที่สุด - แสดงรายละเอียด/วิธีการหรือช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทุกภูมิภาคและกรุงเทพมหานครได้ชัดเจนมากที่สุด - มีการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากกว่า 5 ประเภท	15		
	วิธีการในการรับสมัครผู้แข่งขันมีความชัดเจน เป็นรูปธรรมมาก - แสดงรายละเอียด/วิธีการหรือช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทุก	10		

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ภูมิภาคและกรุงเทพมหานครได้ชัดเจนมาก - มีการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย 3-5 ประเภท			
	วิธีการในการรับสมัครผู้แข่งขันมีความชัดเจน เป็นรูปธรรมน้อย - แสดงรายละเอียด/วิธีการหรือช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทุกภูมิภาคและกรุงเทพมหานครได้ชัดเจนน้อย - มีการใช้สื่อประชาสัมพันธ์น้อยกว่า 3 ประเภท	5		
1.2	**นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการ (ตามข้อ 5 ขอบเขตของงานจ้าง (ข้อ 5.2.5))**	**15**	**เอกสารที่ยื่นมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)**	**คณะกรรมการพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามเกณฑ์การให้คะแนน**
	คณะกรรมการมีความรู้ความเชี่ยวชาญ เหมาะสมกับรูปแบบและหัวข้อการแข่งขัน ประกอบด้วย 1. นักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิเทศศาสตร์ ด้านการสื่อสารหรือการผลิตสื่ออย่างน้อย 1 คน 2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและการทำคอนเทนต์ในสื่อโซเชียลมีเดียอย่างน้อย 1 คน 3. นักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิด้านพลังงานหรือวิศวกรรม อย่างน้อย 1 คน	15		

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	คณะกรรมการมีความรู้ความเชี่ยวชาญ เหมาะสมกับรูปแบบและหัวข้อการแข่งขัน ประกอบด้วย 1. นักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิเทศศาสตร์ ด้านการสื่อสารหรือการผลิตสื่ออย่างน้อย 1 คน 2. นักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิด้านพลังงานหรือวิศวกรรม อย่างน้อย 1 คน	10		
	คณะกรรมการมีความรู้ความเชี่ยวชาญ เหมาะสมกับรูปแบบและหัวข้อการแข่งขัน โดยมีนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิด้านนิเทศศาสตร์ ด้านการสื่อสารหรือการผลิตสื่ออย่างน้อย 1 คน	5		
1.3	**นำเสนอโรงแรมที่พักและพื้นที่สำหรับการจัดอบรม พร้อมประเด็นและหัวข้อในการให้ความรู้ (ตามข้อ 5 ขอบเขตของงานจ้าง (ข้อ 5.5))**	**20**	**เอกสารที่ยื่นมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)**	**คณะกรรมการพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามเกณฑ์การให้คะแนน**
1.3.1	สถานที่จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้และที่พัก อยู่ในระดับที่มากกว่า 3 ดาว ตามมาตรฐานสากล	10		
	สถานที่จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้และที่พัก อยู่ในระดับ 3 ดาว ตามมาตรฐานสากล	6		
	สถานที่จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้และที่พัก อยู่ในระดับที่ต่ำกว่า 3 ดาว ตามมาตรฐานสากล	3		

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.3.2	ประเด็นหัวข้อและวิทยากรที่ให้ความรู้ในการอบรมมีความสอดคล้องกับหัวข้อการประกวดอย่างดีเยี่ยม	10		
	ประเด็นหัวข้อและวิทยากรที่ให้ความรู้ในการอบรมมีความสอดคล้องกับหัวข้อการประกวดอย่างดี	6		
	ประเด็นหัวข้อและวิทยากรที่ให้ความรู้ในการอบรมมีความเชื่อมโยงกับหัวข้อการประกวดได้	3		
1.4	**ช่องทางในการเผยแพร่ผลงานการประกวด (ตามข้อ 5 ขอบเขตของงานจ้าง (ข้อ 5.12))**	**10**	**เอกสารแสดงยอด Followers ของช่องทางที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)**	**คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารแสดงยอด Followers ช่องทาง Facebook หรือ IG หรือ Tiktok รวมไม่น้อยกว่า 10 ช่องทางที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมา คำนวณโดยวิธี Min - max normalization โดยกำหนดให้คะแนนสูงสุด (Max) เท่ากับ 10 คะแนน และคะแนนต่ำสุด (Min) เท่ากับ 5 คะแนน**
	ยอดผู้ติดตาม ช่องทางโซเชียลมีเดียสำหรับเผยแพร่ผลงานการประกวดแข่งขัน ช่องทาง Facebook หรือ IG หรือ Tiktok ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของ กฟผ. โดยมียอดผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า 10,000 คนต่อช่องทาง (ณ วันที่เสนอราคา)	10	การคำนวณโดยวิธี Min-max normalization $x^1 = a + \left(\frac{x - x_{min}}{x_{max} - x_{min}}\right) \times (b - a)$ $\text{คะแนน} = \text{คะแนนต่ำสุด} + \left(\frac{\text{จำนวนที่ตอบ} - \text{จำนวนขั้นต่ำ}}{\text{จำนวนที่ตอบสูงสุด} - \text{จำนวนขั้นต่ำ}}\right) \times (\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด})$	

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง รวมไม่ต่ำกว่า 100,000 Followers			
2.	**แผนงานประชาสัมพันธ์โครงการ EGAT DIGIWAR**	**20**	**เอกสารที่ยื่นมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)**	**คณะกรรมการพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามเกณฑ์การให้คะแนน**
	แผนงานประชาสัมพันธ์โครงการมีความน่าสนใจอย่างมากที่สุด แบ่งเป็น - มีการนำเสนอช่องทางเผยแพร่ที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งสื่อหลัก ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย - สื่อโซเชียลมีเดียที่นำเสนอ มียอดผู้ติดตามรวมกันมากกว่า 50,000 ผู้ติดตาม - เลือกใช้ช่องทางที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการอย่างเหมาะสมอย่างมากที่สุด - มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นการมีส่วนร่วมตลอดระยะเวลาโครงการได้อย่างดีเยี่ยม	20		
	แผนงานประชาสัมพันธ์โครงการมีความน่าสนใจอย่างมาก แบ่งเป็น - มีการนำเสนอช่องทางเผยแพร่ที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งสื่อหลัก ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย	15		

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	- สื่อโซเชียลมีเดียที่นำเสนอ มียอดผู้ติดตามรวมกันไม่เกิน 50,000 ผู้ติดตาม - เลือกใช้ช่องทางที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการอย่างเหมาะสมอย่างมาก - มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นการมีส่วนร่วมตลอดระยะเวลาโครงการได้อย่างดีเยี่ยม			
	แผนงานประชาสัมพันธ์โครงการมีความน่าสนใจน้อย แบ่งเป็น - มีการใช้ช่องทางเผยแพร่ที่หลากหลาย แต่ไม่ครอบคลุมสื่อหลัก ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย - เลือกใช้ช่องทางที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการอย่างเหมาะสม - มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นการมีส่วนร่วมตลอดระยะเวลาโครงการได้อย่างดี	10		
	แผนงานประชาสัมพันธ์โครงการไม่มีความน่าสนใจ แบ่งเป็น - ใช้ช่องทางการเผยแพร่ไม่หลากหลาย - ใช่ช่องทางที่ไม่ได้เน้นการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย - มีการประชาสัมพันธ์ที่สร้างการรับรู้ แต่ไม่สามารถกระตุ้นการมีส่วนร่วมได้	5		

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.	**สร้างสรรค์รูปแบบการประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 2 ชิ้น ได้แก่ ชิ้นงานตัวอย่างเชิญชวนร่วมโครงการและชิ้นงานตัวอย่างโลโก้โครงการ**	**20**	**เอกสารที่ยื่นมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)**	**คณะกรรมการพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามเกณฑ์การให้คะแนน**
	ชิ้นงานที่สร้างสรรค์ สามารถสื่อสาร Key Message ได้อย่างดีเยี่ยม แบ่งเป็น - สื่อสารใจความสำคัญได้อย่างครบถ้วน - สื่อสารเข้าใจง่าย Key Visual การออกแบบที่ดึงดูดความสนใจ โดดเด่น เข้าใจง่าย แบ่งเป็น - มีความสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของ กฟผ. อย่างดีเยี่ยม - นำเสนอหัวข้อการประกวดได้อย่างชัดเจนดีเยี่ยม และครบถ้วน	20		
	ชิ้นงานที่สร้างสรรค์ สามารถสื่อสาร Key Message ได้อย่างดี แบ่งเป็น - สื่อสารใจความสำคัญได้เกือบครบถ้วน - สื่อสารเข้าใจ Key Visual การออกแบบที่ดึงดูดความสนใจ โดดเด่น เข้าใจง่าย แบ่งเป็น - มีความสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของ กฟผ. อย่างดี - นำเสนอหัวข้อการประกวดได้อย่างชัดเจนดี	13		

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
	ชิ้นงานที่สร้างสรรค์ สามารถสื่อสาร Key Message ได้น้อย แบ่งเป็น - สื่อสารใจความสำคัญไม่ได้ - สื่อสารเข้าใจยาก Key Visual การออกแบบที่ไม่ดึงดูดความสนใจ ไม่โดดเด่น แบ่งเป็น - ไม่มีความสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของ กฟผ. - นำเสนอหัวข้อการประกวดได้ไม่ชัดเจน	6		
รวม		**100**		

<u>หมายเหตุ</u> การพิจารณาคะแนนเทคนิคตามข้อ 9.2.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้คะแนนด้านเทคนิคต่ำกว่า 70 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน กฟผ. จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวไม่ผ่านการพิจารณา

9.2.2 คะแนนด้านราคา (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน และผู้ที่เสนอราคาสูงขึ้นในลำดับถัดไป จะได้คะแนนลดลงตามสัดส่วน ซึ่งคำนวณโดยระบบ e-GP

กฟผ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของงาน และการตัดสินของ กฟผ. ถือเป็นเด็ดขาดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

10. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

นับถัดจากวันลงนามสัญญา ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2569

11. หลักประกันสัญญา

กำหนดเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของมูลค่าตามสัญญา

12. หลักเกณฑ์การตรวจรับ

12.1 กฟผ. จะตรวจรับเมื่อเห็นว่างานจ้างที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วและคณะกรรมการตรวจรับได้ลงนามตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐานเพื่อการตรวจรับและเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด ดังนี้

12.1.1 ใบแจ้งหนี้

12.1.2 หนังสือส่งมอบงานและเอกสารส่งมอบงาน

12.1.3 เอกสารสรุปกิจกรรมทั้งหมดในแต่ละข้ออย่างละเอียด

12.1.3.1 งวดที่ 1 เอกสารสรุปการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างข้อ 5.1-5.4

12.1.3.2 งวดที่ 2 เอกสารสรุปการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างข้อ 5.5-5.14

12.1.4 สำเนาใบสั่งจ้างหรือสัญญาว่าจ้างแล้วแต่กรณี

โดยส่งมอบงานที่แผนกบริหารเครือข่ายสื่อสาร กองบริหารความสัมพันธ์เครือข่ายการสื่อสาร ฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์การ กฟผ. ชั้น 5 อาคาร 50 ปี กฟผ. สำนักงานใหญ่ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

12.2 กรณีสัญญาอายุเกิน 60 วัน ผู้รับจ้างจะต้องทำตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ มานำเสนอให้ กฟผ. ตามตัวอย่างเอกสารแนบท้ายสัญญา (ถ้ามี) ดังนี้

12.2.1 จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

12.2.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพัสดุที่ผลิตในประเทศตามที่ได้เคยแจ้งไว้ในแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างแก้ไขตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศส่งให้ กฟผ. พิจารณาก่อนการส่งมอบงาน

13. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

กฟผ. จะจ่ายเงินเป็นรายงวด ดังนี้.-

กฟผ. จะจ่ายเงินตามสัญญาให้กับผู้รับจ้างเป็นจำนวน 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ กฟผ. ครบถ้วนตามจำนวน ถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 50 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 5.1 – 5.4

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 50 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 5.5 – 5.14

การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด กรณีมีเศษสตางค์ กฟผ. อาจจะหักเศษสตางค์ออก และนำไปรวมจ่ายในงวดสุดท้าย

14. บทปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดหรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามสัญญา กฟผ. จะปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะมีการส่งมอบงานตามสัญญา

15. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ กฟผ. ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ กฟผ. โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กฟผ. หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ กฟผ. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กฟผ.

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด กฟผ. จะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

16. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

16.1 เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Account Executive – AE) ของผู้เสนองานต้องเป็นผู้มีความเข้าใจในรายละเอียดงานตามสัญญา และระบบการดำเนินงานของ กฟผ. มีความสามารถในการประสานงานและบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดย กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง ผู้ประสานงาน หากพิจารณาแล้วว่าการประสานงานนั้นส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

16.2 ผู้รับจ้างต้องประสานงานด้านข้อมูล เนื้อหาการผลิต และชิ้นงานก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ กฟผ. พิจารณาอนุมัติก่อนการผลิตและเผยแพร่ทุกครั้ง

16.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมลิขสิทธิ์ต่าง ๆ (ถ้ามี) จัดส่งให้แก่ กฟผ. หากงานดังกล่าวเกิดกรณีการเรียกร้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด โดยถือว่า กฟผ. ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องแต่อย่างใด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเผยแพร่ หากมิได้รับอนุญาตจาก กฟผ.

บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่ง/สัญญา)

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คำนิยาม

1.1 หากไม่ได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถ้อยคำในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีความหมายดังต่อไปนี้

"กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

"การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลอื่นใดในข้อมูลส่วนบุคคล

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

"เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง บุคคลธรรมดาผู้ที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นบ่งชี้ไปถึง และให้หมายรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถหรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

"หน่วยงานกำกับดูแล" หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2 คำศัพท์ใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดนิยามไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้เป็นไปตามนิยามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

1.3 เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงและมีผลบังคับใช้เช่นเดียวกับบันทึกข้อตกลง การอ้างอิงใด ๆ ถึงบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้รวมถึงเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงด้วย

ข้อ 2 ขอบเขตของข้อปฏิบัติ

2.1 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา ("ผู้ให้บริการ") อันเป็นการกระทำตามคำร้องขอของ กฟผ.

2.2 ทั้งสองฝ่ายยอมรับว่า เพื่อวัตถุประสงค์ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยหลัก กฟผ. เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ให้บริการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำร้องขอของ กฟผ.

ข้อ 3 หน้าที่ของผู้ให้บริการ

3.1 ผู้ให้บริการจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและเป็นไปตามคำร้องขอที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ กฟผ. เท่านั้น เว้นแต่คำร้องขอนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.2 ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ กฟผ. ทราบโดยทันที หากเห็นว่าคำร้องขอของ กฟผ. ไม่เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.3 ผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามคำร้องขอของ กฟผ. ที่ให้ดำเนินการแก้ไข โอน ลบ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในประการอื่น หรือให้ระงับ บรรเทา หรือแก้ไขการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมายโดยพลัน

3.4 ผู้ให้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ กฟผ. ตกลงให้มีการเปิดเผยหรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ให้บริการมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ตามคำสั่งของศาล เจ้าพนักงานผู้ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ กฟผ. ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ พร้อมด้วยข้อกำหนด คำสั่ง หมายศาล และ/หรือหมายค้นอย่างเป็นทางการ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่สามารถแจ้งให้ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการได้ ก็ให้แจ้งให้ทราบโดยไม่ชักช้า

3.5 ผู้ให้บริการจะให้ความช่วยเหลือแก่ กฟผ. ในการปฏิบัติหน้าที่ของ กฟผ. ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

3.6 ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ กฟผ. ทราบโดยทันทีในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจส่งผลกระทบต่อการให้บริการ

ข้อ 4 บุคลากรของผู้ให้บริการ

4.1 ผู้ให้บริการจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดโดยให้เข้าถึงได้เฉพาะบุคลากรของผู้ให้บริการที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้บริการแก่ กฟผ. เท่านั้น

ข้อ 5 การตรวจสอบ

5.1 ในกรณีที่ กฟผ. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่ กฟผ. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

5.2 ผู้ให้บริการจะอนุญาตให้ กฟผ. และผู้แทนซึ่งเป็นบุคคลภายนอกของ กฟผ. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ให้บริการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดย กฟผ. จะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือแก่ กฟผ. และผู้แทนของ กฟผ. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 6 การร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลภายนอก และคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือแก่ กฟผ. โดยทันทีเพื่อให้ กฟผ. สามารถปฏิบัติตามกฎหมายในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) กรณีดำเนินการตามคำสั่งหรือหนังสือแจ้งให้ กฟผ. ให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ ที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.2 ผู้ให้บริการจะแจ้ง กฟผ. ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อได้รับคำร้องเรียนหรือได้รับแจ้งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.3 ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ กฟผ. ทราบภายในระยะเวลา 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)

6.4 ผู้ให้บริการจะไม่ดำเนินการตามคำร้องเรียน การแจ้ง การติดต่อสื่อสารใด ๆ หรือคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากไม่ได้รับคำร้องขอจาก กฟผ. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่แก่ กฟผ. ในการดำเนินการตามคำร้องเรียน การแจ้ง การติดต่อสื่อสารใด ๆ หรือคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 7 การส่งคืนหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 ในกรณีที่ กฟผ. ร้องขอไปยังผู้ให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ให้บริการตกลงจะดำเนินการส่งมอบสำเนาและรายงานการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการที่อยู่ในความครอบครองหรือการควบคุมของผู้ให้บริการให้แก่ กฟผ. ในรูปแบบและช่องทางในการส่งข้อมูลตามที่ กฟผ. ร้องขอ

7.2 ในกรณีที่การให้บริการสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ผู้ให้บริการจะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่มีอยู่ในการครอบครองโดยทันที หรือหากมีคำร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กฟผ. ให้ส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้บริการจะส่งคืนโดยทันที และไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแค่บางส่วนที่เกี่ยวข้องไว้ในความครอบครองหรือการควบคุมของผู้ให้บริการต่อไป

7.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการจะต้องส่งคืนหรือทำลายข้อมูลหรือเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เนื่องจากมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานราชการ กำหนดให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นนั้น ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ กฟผ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงข้อกำหนดดังกล่าว รายละเอียดของข้อมูลและเอกสารที่ต้องเก็บหรือทำลาย ฐานทางกฎหมายในการเก็บหรือทำลาย และกำหนดระยะเวลาในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อข้อกำหนดในการเก็บข้างต้นสิ้นสุดลง

7.4 นอกจากกรณีตามข้อ 7.3 ผู้ให้บริการจะแจ้ง กฟผ. และรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้ดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้บริการได้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 8 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 ผู้ให้บริการจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ตกลงภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ให้บริการดำเนินการประมวลผลเพื่อการให้บริการให้เป็นไปตามที่ปรากฏใน**ผนวก 1**

ข้อ 9 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

9.1 ผู้ให้บริการจะไม่ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไปยังต่างประเทศ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กฟผ.

9.2 ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กฟผ. แล้ว ผู้ให้บริการสามารถส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของ กฟผ. เท่านั้น

ข้อ 10 การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

10.1 ผู้ให้บริการจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งมาตรการเชิงองค์กร (Organizational Measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measures) รวมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ตามความเหมาะสม

ข้อ 11 การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

11.1 เมื่อผู้ให้บริการได้ทราบ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ กฟผ. ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และดำเนินการดังต่อไปนี้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบถึงการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ กฟผ. เช่น คำอธิบายลักษณะของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล จำนวนข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง บันทึกรายการกิจกรรมประมวลผลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ กฟผ. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมถึงข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และคำอธิบายมาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการเพื่อลดผลกระทบและเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับ กฟผ. และดำเนินการใด ๆ ตามที่ กฟผ. กำหนด เพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

11.2 ผู้ให้บริการจะไม่เปิดเผยการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กฟผ. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

11.3 ผู้ให้บริการจะชดใช้บรรดาค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ กฟผ. ในกรณีที่ผู้ให้บริการหรือบุคลากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเป็นผู้ก่อให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้น

ข้อ 12 คำรับรอง

ผู้ให้บริการขอรับรอง ดังนี้

12.1 ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินการในนามของผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับ ข้อตกลงตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

12.2 บุคลากรทุกคนของผู้ให้บริการที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในนามของผู้ให้บริการเพื่อการให้บริการต่อ กฟผ. เป็นบุคคลที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้

12.3 ผู้ให้บริการตกลงจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 13 การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

13.1 ผู้ให้บริการจะชดใช้และปกป้อง (โดยผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง) กฟผ. รวมทั้งผู้รับโอนสิทธิ ผู้รับมอบอำนาจ กรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้แทน และผู้ปฏิบัติงานของ กฟผ. จากความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิด หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อ กฟผ. หรือในกรณีที่ กฟผ. จะต้องรับผิดอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองของผู้ให้บริการ หรือกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้แทน พนักงาน ตัวแทน ผู้ให้บริการช่วง ผู้รับเหมา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นของผู้ให้บริการ

ข้อ 14 ระยะเวลาและการสิ้นสุดข้อตกลง

14.1 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตราบที่ผู้ให้บริการยังคงประมวลผลหรือเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ในความครอบครองหรือการควบคุม

14.2 ข้อกำหนดใด ๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่าจะได้ระบุโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย ซึ่งควรมีผลใช้บังคับหรือยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปถึงแม้ว่าการให้บริการสิ้นสุดลงแล้ว เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีผลใช้บังคับต่อไป

14.3 กรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ถือเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงอันเป็นสาระสำคัญ โดย กฟผ. ไม่ต้องมีความรับผิดหรือมีหน้าที่ใด ๆ เพิ่มเติมอีก

ข้อ 15 การระงับข้อพิพาท

15.1 ในกรณีที่เกิดข้อพิพาท หรือการเรียกร้องใด ๆ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหรือทั้งสองฝ่าย ทั้งสองฝ่ายจะแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงข้อพิพาทหรือการเรียกร้องที่เกิดขึ้น และจะร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายในเวลาที่เหมาะสม

กรณีที่มีปัญหาข้อพิพาทเกิดขึ้นจากบันทึกข้อตกลง หรือเกี่ยวเนื่องกับบันทึกข้อตกลง การตีความบันทึกข้อตกลง การผิดข้อตกลงหรือการเลิกข้อตกลงนั้น ให้ทั้งสองแต่งตั้งตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเพื่อเจรจายุติข้อพิพาทร่วมกัน หากผู้แทนทั้งสองฝ่ายไม่สามารถยุติข้อพิพาทดังกล่าวได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้เริ่มต้นเจรจาเพื่อยุติข้อพิพาท หรือภายในระยะเวลาที่ได้ขยายออกไปตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจยื่นคำร้องหรือคำฟ้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจในประเทศไทย ในระหว่างรอคำพิพากษาของศาลทั้งสองฝ่ายยังคงต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ผนวก 1 รายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลประกอบการดำเนินการ ดังนี้ (1) จองที่พัก (2) จัดทำทำเนียบรายชื่อ ประวัติ และผลงานด้านต่าง ๆ รวมถึงทัศนคติที่มีต่อ กฟผ. ของนักวิชาการ ผู้นำทางความคิดหรือ Influencer (3) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง
ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการติดต่อ เช่น ชื่อ วันเดือนปีเกิด เพศ ที่อยู่ ตำแหน่ง รายละเอียดช่องทางการติดต่อ อีเมล - ข้อมูลการจ้างงาน เช่น นายจ้าง ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน
ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	(1) นักวิชาการ ผู้นำทางความคิด (2) นิสิต นักศึกษา อาจารย์ (3) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กฟผ.
การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	รวบรวมข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อประกอบการจองที่พัก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางในระหว่างการเข้าอบรมและศึกษาดูงาน
ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	นับถัดจากวันลงนามสัญญา ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2569

ข้อมูลประชาสัมพันธ์และช่องทางรับข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ

นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

ช่องทางรับข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน *

การแจ้งข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์ กฟผ. *

จรรยาบรรณคู่ค้า กฟผ. **

*** ไม่ใช่ช่องทางแสดงความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง/ ร่างประกาศ/ ร่างเอกสารประกวดราคาฯ**

**** กฟผ. จัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าของ กฟผ. ทุกรายมีแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย และเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ดังมีรายละเอียดระบุใน QR Code จรรยาบรรณคู่ค้า กฟผ."**

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการบริหารสัญญาของ กฟผ.

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ได้ดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบริหารสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย พ.ศ. 2562 (PDPA) ซึ่งมีผลบังคับใช้อย่างครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ และการบริหารสัญญา ได้ที่ https://www.egat.co.th/privacy-notice-procurement.html หรือที่ QR Code ด้านล่าง

การขีดฆ่าข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

กฟผ. มีประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบริหารสัญญา เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล แต่ไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หากเอกสารของท่านที่ต้องส่งมอบให้ กฟผ. มีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 ของ PDPA ดังนี้ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันรวมอยู่ด้วย ขอให้ท่านขีดฆ่า หรือปกปิดข้อมูลดังกล่าว ก่อนส่งมอบให้แก่ กฟผ.