

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน (Application) ระบบสารสนเทศ
บริหารจัดการตรวจจ่ายเงิน ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ด้านการเงินของ ททท.
และระบบสารสนเทศสำหรับการเบิกจ่ายเงินตามสิทธิของ ททท.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารจัดการตรวจจ่าย ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ด้านการเงินของ ททท. โดยเริ่มต้นใช้งานตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา และเริ่มต้นใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการเบิกจ่ายเงินตามสิทธิของ ททท. ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นมา เพื่อรองรับการขออนุมัติเดินทางและการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและในต่างประเทศ การเบิกค่าทำงานล่วงเวลาและค่าทำงานวันหยุด รวมถึงรายการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Checklist) บางรายการ ทั้งนี้ในปี ๒๕๖๗ มีการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการตรวจจ่าย ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งด้านการเงินของ ททท. (ระบบเบิกจ่ายค่าทำงานวันหยุดและค่าล่วงเวลา) สำหรับพนักงานและลูกจ้าง ททท. สำนักงานใหญ่ โครงการพัฒนาปรับปรุงและบูรณาการข้อมูลการเบิกจ่าย โดยเริ่มใช้งานในปี ๒๕๖๘ ดังนั้นในปี ๒๕๖๙ จึงขอปรับปรุงในส่วนของการขออนุมัติเดินทางและการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและในต่างประเทศ รวมถึงรายการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Checklist) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ (ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง) ของ ททท. มีความพร้อมในการใช้งาน และให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้มากที่สุด
- ๒.๒ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่อาจเกิดขึ้นแก่ระบบคอมพิวเตอร์ของ ททท.
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาและหรือเพิ่มขีดความสามารถของระบบคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้อง ทันสมัยกับเทคโนโลยีใหม่ตามที่ ททท. ต้องการ
- ๒.๔ เพื่อเตรียมการปรับปรุง และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการขยายของระบบที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุด
- ๒.๕ เพื่อดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล ให้สามารถทำงานได้ตามปกติเต็มความสามารถ มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๖ เพื่อความรวดเร็วในการทำงาน ไม่ทำให้งานติดขัด
- ๒.๗ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่บุคลากรของ ททท.

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙. ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. ขอบเขตงานจ้าง : บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารจัดการตรวจจ่ายเงิน ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งด้านการเงินของ ททท. และระบบสารสนเทศสำหรับการเบิกจ่ายเงินตามสิทธิของ ททท. โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงทำการ นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก ททท. และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก ททท. พร้อมจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๒ ให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ และถ้ากรณีที่ ททท. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาหลังจากรับคำแนะนำทางโทรศัพท์แล้วนั้น จะต้องเข้าพบผู้ดูแลระบบของ ททท. และจัดการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ

๔.๓ ในกรณีที่มีการทำงานผิดปกติ แต่ไม่สามารถแยกสาเหตุของปัญหาว่าจะเป็นที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง (Hardware) หรือ ฐานข้อมูล จะต้องมีการประชุมปรึกษา ร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาระหว่างบริษัทที่รับผิดชอบด้าน Hardware, Application, บริษัทที่รับผิดชอบด้าน Database และเจ้าหน้าที่ ททท.

๔.๔ ดูแลบำรุงรักษาให้ระบบ/โปรแกรมทำงานได้ตามปกติ ถ้าข้อมูล/ระบบ/โปรแกรมประยุกต์มีปัญหาหรือสูญหาย จะต้องกู้คืน (Recovery) ข้อมูล/ระบบ/โปรแกรมประยุกต์ที่สำรอง (Backup) ไว้ล่าสุดมาติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายเพื่อใช้งาน

๔.๕ ดูแลและจัดการรักษาโปรแกรม/ระบบฯ โดยหากมีกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเกิดขัดข้องและต้องติดตั้งโปรแกรมระบบงานฯ ใหม่อีกครั้ง บริษัทฯ จะต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

๔.๖ ดูแลตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบฯ รวมทั้งการสำรองข้อมูล/ระบบ, การปรับจูน Performance, Security, Message Error Log ให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบฯ พร้อมทำเอกสารสรุปทุกเดือน

๔.๗ ดูแลบำรุงรักษาระบบฯ ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๔.๘ ยินยอมปฏิบัติงานตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของ ททท.

๔.๙ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเชื่อมต่อในการรับ-ส่งข้อมูล จากแหล่งข้อมูลภายใน และภายนอกองค์กร

๔.๑๐ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับแนวทางหรือกำหนดขั้นตอนการปรับปรุงพัฒนาระบบฯ ให้ก้าวหน้าทันสมัย

๔.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ ททท. สำนักงานใหญ่ ในทุกวันทำการปกติของ ททท. จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้ทางด้านบริหารจัดการตรวจจ่ายเงิน มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ ททท. ได้เป็นอย่างดี

กรณี ททท. ให้พนักงาน ลูกจ้าง ททท. และผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานประจำ ททท. สำนักงานใหญ่ ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) หรือ Hybrid Work หรือสถานที่อื่นตามที่ ททท. กำหนด เจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถติดต่อสื่อสารในช่วงปฏิบัติงานได้ ตลอดเวลา และเข้าร่วมประชุม ตามที่ ททท. กำหนดได้

๔.๑๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเป็นรายเดือน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน (Application) ระบบสารสนเทศบริหารจัดการตรวจจ่ายเงิน ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ด้านการเงินของ ททท. และระบบสารสนเทศสำหรับการเบิกจ่ายเงินตามสิทธิของ ททท. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขประจำเดือน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยส่งมอบงานงวดที่ ๑-๑๑ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และงวดสุดท้ายภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๙. การจ่ายเงิน

แบ่งชำระเป็นรายเดือน รวม ๑๒ เดือน

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ ในกรณีผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทดแทนกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๑.๒ กรณีผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มี ความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบตามขอบเขตของงานนี้ เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคากระบบในขณะที่เกิดความ เสียหายในกรณีที่ไม้อาจจัดหาระบบดังกล่าวชดใช้แทนได้ให้แก่ ททท. ภายในเวลาที่ ททท. กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้าง ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นับตั้งแต่วันที่ ททท. บอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหา ระบบมาชดใช้แทน หรือชดใช้ราคากระบบจนกว่า ททท. บอกเลิกสัญญา และหาก ททท. ต้องใช้ระบบ ที่อื่นประมาผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวแทน ททท. ด้วย

๑๑.๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือ มาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับเป็นรายวันตามอัตรา ค่าจ้างต่อคนต่อวัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอของผู้รับจ้าง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนจนกว่าจะมี เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับหรือไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของ ททท. ที่ได้จากการรับจ้างนี้ โดย ททท. ทำเป็นบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ตามรูปแบบที่ ททท. กำหนด เพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาหลัก

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) โดยเคร่งครัด

๑๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับ อนุมัติและจัดสรรงบประมาณแล้ว กรณีที่ ททท. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นี้ ททท. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองตรวจจ่าย ฝ่ายการเงิน

๑๔. ผู้จัดทำขอบเขตงานจ้าง

๑. นางสาวดี	หอดระกูล	ประธานกรรมการ
๒. นางจันทร์	ตุ้ยโชติ	กรรมการ
๓. นางสาวอรกานต์	วัฒนกิตติคุณ	กรรมการและเลขานุการ