



**รายละเอียดงานจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)**  
**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานตรวจสอบทรัพย์สิน กิจกรรมศึกษาแนวทางการตรวจสอบทรัพย์สิน**  
**ระหว่างประเทศ เพื่อสร้างนวัตกรรม/คู่มือ/แนวคิด ในการปรับปรุงงาน (จ้างเหมาบริษัททัวร์เพื่อเดินทางไป**  
**อบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน)**

## ๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลหลักฐานจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน การตรวจสอบความถูกต้องและความมีอยู่จริง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สิน การกำหนด ตำแหน่ง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเปิดเผยบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สิน เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่ แสวงหาและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ศึกษา วิเคราะห์ เสนอผลการวิเคราะห์ และความเห็นเกี่ยวกับการ ตรวจสอบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน การตรวจสอบความถูกต้องและความมีอยู่จริง การเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สิน จัดทำคู่มือ วินิจฉัยปัญหา เป็นวิทยากรฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่

สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานตรวจสอบทรัพย์สิน หลักสูตรเจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินระดับสูง รุ่นที่ ๕ เพื่อพัฒนาข้าราชการให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักสูตรได้มีการ กำหนดให้มีการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นตัวอย่าง หรือ ด้นแบบที่ดีในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบการทำงานของหน่วยงานตรวจสอบหรืองานในกระบวนการยุติธรรมในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศในภูมิภาคที่มีการพัฒนาค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) เป็นที่ประจักษ์ การศึกษาดูงานดังกล่าวต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้และชำนาญสถานที่และมีความคล่องตัวในการติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ สถาบันฯ จึงเห็นควรจัดจ้าง ผู้มีอาชีพที่ให้บริการการเดินทาง (ทัวร์) ที่มีความเชี่ยวชาญในการนำคณะเดินทาง ประกอบด้วย คณะเดินทาง ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ ในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานตรวจสอบทรัพย์สิน หลักสูตรเจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินระดับสูง รุ่นที่ ๕ เดินทางไปอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารจัดการดูแล อำนวยความสะดวก ประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดการเดินทางให้แก่คณะเดินทาง

๒. เพื่อจัดหาอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม, ที่พัก, พาหนะที่เหมาะสม ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

๓. เพื่อจัดหาหรือประสานงานหน่วยงาน องค์กร และสถานที่ศึกษาดูงานและเยี่ยมชมที่เหมาะสม  
ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๑,๔๕๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเชื่อถือ (ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง งานจ้างเหมาในการเดินทางไปอบรม และศึกษาดูงานต่างประเทศ)
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
  - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการประสานและอำนวยความสะดวกในการจัดการอบรมและศึกษาดูงาน ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลงในแก่คณะเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ผู้สังเกตการณ์, คณะเดินทาง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๓ คน ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องคิดราคาจ้างตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง
- สำนักงาน ป.ป.ช. จะประสานแจ้งรายชื่อคณะผู้เดินทาง และจำนวนห้องพักให้ผู้รับจ้างทราบภายหลัง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศของ คณะผู้เดินทาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ แผนการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล ได้แก่ ที่พัก เมนูอาหาร ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโปรแกรม การเดินทางตามวันเวลาและสถานที่การอบรมและศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ รายละเอียดการเดินทาง จะต้องแนบแผนพับ หรือ แคตตาล็อก

๔.๒ จัดหาสถานที่และสิ่งต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาดูงานอย่างน้อย ดังนี้

#### ๔.๒.๑ พาหนะ

รถปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดตั้งแต่ ๓๐ ที่นั่งขึ้นไป ๑ คัน และรถปรับอากาศ (รถตู้) สำหรับผู้บริหาร ขนาด ๗ ที่นั่งขึ้นไป ๑ คัน ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับภายในประเทศนั้น มีเครื่องเสียงและอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพดีในการใช้งาน และจัดหาพาหนะที่มีความเหมาะสมและปลอดภัยในเส้นทางที่มีความเสี่ยงภัย เช่น เส้นทางขึ้นภูเขา หรือเส้นทางที่ต้องใช้พาหนะเฉพาะทาง เช่น ทางน้ำ

#### ๔.๒.๒ อาหาร

อาหารเช้า ๔ มื้อ อาหารกลางวัน ๓ มื้อ และอาหารเย็น ๔ มื้อ รวม ๑๑ มื้อ ตามที่ระบุใน กำหนดการโดยมีการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง กรณีมีข้อจำกัดด้านอาหารต้องเตรียม อาหารพิเศษให้ด้วย

#### ๔.๒.๓ น้ำดื่ม

จัดให้น้ำดื่มแจกในรถอย่างน้อย ๒ ขวด/คน/วัน

#### ๔.๒.๔ ที่พัก

ที่พัก โรงแรมพร้อมอาหารเช้าที่สะอาดเหมาะสมกับคณะเดินทาง (ห้องคู่) และห้องพักเดี่ยว สำหรับผู้บริหาร โดยอยู่ในย่านเศรษฐกิจการค้าและชุมชนที่มีความปลอดภัย ระดับไม่ต่ำกว่า ๓.๕ ดาว และมี สัญญาณ WIFI โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากมีจำนวนคณะเดินทางที่ไม่ครบคู่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ห้องพักให้แก่ผู้ที่ ไม่ครบคู่ดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๔.๒.๕ ในช่วงเวลาพักนอกเหนือจากการอบรม จัดหาการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่น (ถ้ามี), สถานที่เยี่ยมชมที่มีชื่อเสียงและเหมาะสม ให้แก่คณะที่เดินทางไปศึกษาดูงาน หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการเข้าชม รวมถึงของที่ระลึกในการเยี่ยมชมและดูงาน, ค่าทิปทุกชนิด เช่น ค่าทิปมัคคุเทศก์ ค่าทิปพนักงาน ยกกระเป๋าตลอดการเดินทาง ค่าบริการพิเศษอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ให้กับผู้เดินทาง รวมถึงต้อง จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศและเอกสารเข้าประเทศให้แก่คณะผู้เดินทางทุกคน

๔.๒.๗ ต้องดูแลช่วยเหลือและจัดการกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทาง และจัดที่นั่งให้ผู้ร่วม เดินทางให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๓ จัดหามัคคุเทศก์ที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญ สามารถนำเสนอรายละเอียดและ ข้อมูลต่าง ๆ ในระหว่างเดินทางศึกษาดูงานและอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง ดังนี้

(๑) จากเมืองไทย ประกอบด้วย มัคคุเทศก์ จำนวน ๒ คน (บุคคลที่มีอำนาจการตัดสินใจ)

(๒) ในต่างประเทศ มีมัคคุเทศก์ท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ คน

ทั้งนี้ มัคคุเทศก์จะต้องแสดงภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนมัคคุเทศก์คนละ ๑ ชุด

๔.๔ จัดให้มีล่ามแปลภาษา ไทย - อังกฤษ ระหว่างการอบรมและศึกษาดูงานในหน่วยงานต่าง ๆ ตามกำหนดการ ทั้งนี้ ล่ามต้องเป็นบุคลากรจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานราชการหรือสถานทูตแนะนำ เนื่องจากจะสามารถอธิบายคำศัพท์วิชาการเฉพาะที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การสืบสวน อาชญากรรมทางการเงิน สินทรัพย์ในรูปแบบต่าง ๆ รวมไปถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างถูกต้องชัดเจน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้



๔.๔.๑ ค่าบริการล่ำม

๔.๔.๒ ค่าบัตรโดยสารไปกลับสำหรับล่ำม

๔.๔.๓ ค่าที่พักสำหรับล่ำม

๔.๔.๔ ค่าอาหารสำหรับล่ำม

๔.๕ จัดหาห้องประชุมและประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในกรณีสถานที่ศึกษาดูงานหรือหน่วยงานที่คณะเดินทางเข้ารับฟังการบรรยายไม่มีห้องประชุมรองรับคณะเดินทางได้เพียงพอ

๔.๖ จัดทำ BOOKLET เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดห้องพักและการเตรียมตัวก่อนเดินทางรวมถึงรายละเอียดของสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น และจัดทำ SD card, Portable ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงานตลอดการเดินทาง เก็บเป็น MASTER ที่สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ จำนวน ๑ ชุด และแจกให้แก่ผู้เดินทางท่านละ ๑ แผ่น โดยบรรจุในซองพร้อมชื่อ - สกุล ผู้เดินทางทุกท่าน

๔.๗ จัดทำประกันอุบัติเหตุการเดินทาง โดยมีความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลภายในวงเงิน เอาประกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน และค่ารักษาพยาบาลอันเกิดจากอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระหว่างการเดินทางภายในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๕.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบกำหนดการในการเดินทาง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๕.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายครบถ้วนหลังจากดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน หลังจากนำคณะเดินทางกลับมาด้วยความเรียบร้อย

๕.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานสรุปผลการเดินทาง พร้อมจัดทำ SD card, Portable ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงานตลอดการเดินทางและภาพคณะเดินทางระหว่างการศึกษาดูงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากนำคณะเดินทางกลับมาด้วยความเรียบร้อย

#### ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้ เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตามขอบเขตการดำเนินงาน

#### ๗. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว จำนวน จำนวน ๑,๔๐๒,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจะกระทำได้อต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว เท่านั้น

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งกำหนดการในการเดินทางภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญาเรียบร้อยแล้วแล้วพร้อมส่งเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายครบถ้วนหลังจากดำเนินงานแล้วภายใน ๑๐ วัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดทำ SD card, Portable ภาพกิจกรรมจากการดูงานตลอดการเดินทางเก็บเป็นต้นฉบับ (Master) ที่สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ จำนวน ๑ ชุด และแจกให้แก่ผู้เดินทาง ท่านละ ๑ แผ่น โดยบรรจุในซองพร้อมชื่อ – สกุล ผู้เดินทางทุกท่าน ภายใน ๑๕ วันหลังจากกลับมาจากการเดินทางและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ นับแต่วันที่ไม่สามารถทำงานนั้นได้ นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนั้นได้

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ป.ป.ช. จะกำหนดค่าปรับสำหรับฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทางที่เหมาะสมกับการเยี่ยมชมหน่วยงานของต่างประเทศตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๒ ในกรณีที่ปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาการอบรมและการศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลุกล้ม ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกค่าปรับหรือบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการใด ๆ ได้ตามสมควร

๑๐.๓ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินการผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การอบรมและการศึกษาดูงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

#### ๑๑. กรอบการศึกษาดูงาน

ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วันที่ ๑ :

๐๖.๐๐ น.

คณะฯ พร้อมกันที่ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ (BKK)

๑๐.๓๕ น.

ออกเดินทางไปยังเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน (Hong Kong)

TG ๖๒๘

๑๔.๒๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติฮ่องกง  
 ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น  
 ๒๐.๐๐ น. เดินทางเข้าพัก ณ โรงแรม

#### วันที่ ๒ :

๐๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า  
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังบรรยายหัวข้อ : กรอบการทำงานของ ICAC ในการต่อต้านการทุจริต  
 ณ สำนักงานคณะกรรมการอิสระเพื่อการปราบปรามการทุจริต (The Independent Commission Against Corruption – ICAC)  
 ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน  
 ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. รับฟังบรรยายหัวข้อ : การใช้หลักการทางบัญชีนิติวิทยาศาสตร์วิเคราะห์คดีที่ผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าของหน้าที่รัฐ  
 ณ สำนักงานคณะกรรมการอิสระเพื่อการปราบปรามการทุจริต (The Independent Commission Against Corruption – ICAC)  
 ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น  
 ๒๐.๐๐ น. เดินทางเข้าพัก ณ โรงแรม

#### วันที่ ๓ :

๐๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า  
 ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังบรรยายหัวข้อ : ความร่วมมือระหว่างประเทศในการติดตามทรัพย์สินคืน  
 ณ สำนักงานคณะกรรมการอิสระเพื่อการปราบปรามการทุจริต  
 (The Independent Commission Against Corruption – ICAC)  
 ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน  
 ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. รับฟังบรรยายหัวข้อ : การใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตรวจจับการทุจริต  
 นำเสนองานและ Q & A Session  
 ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น  
 ๒๐.๐๐ น. เดินทางเข้าพัก ณ โรงแรม

#### วันที่ ๔ :

๐๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า  
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงาน/ณ เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน  
 ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน  
 ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เดินทางกลับมายังฮ่องกง  
 ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีมอบประกาศนียบัตร ณ สำนักงานคณะกรรมการอิสระเพื่อการปราบปรามการทุจริต (The Independent Commission Against Corruption – ICAC)  
 ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น  
 ๒๐.๐๐ น. เดินทางเข้าพัก ณ โรงแรม

**วันที่ ๕ :**

๐๗.๓๐ น.                      รับประทานอาหารเช้า  
 ๐๙.๓๐ น.                      เดินทางออกจากโรงแรม  
 ๑๒.๔๕ น.                      ออกเดินทางออกจากท่าอากาศยานนานาชาติฮ่องกง (HKG) เพื่อกลับประเทศไทย  
 ๑๔.๒๕ น.                      เดินทางกลับถึงประเทศไทย สนามบินสุวรรณภูมิ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการศึกษาดูงาน ที่มีเหตุเกิดจากผู้รับจ้างและเป็นเหตุให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

**๑๒. เอกสารที่ใช้ยื่นประกอบข้อเสนอ**

ประกอบด้วย ๓ ส่วน

ลำดับ	ส่วนที่ ๑	จำนวน
๑	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	๑
๒	สำเนาหนังสือบริษัทหนี้สิน	๑
๓	บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	๑
๔	บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	๑
๕	งบแสดงฐานะการเงิน	๑
๖	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	๑
๗	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑

ลำดับ	ส่วนที่ ๒	จำนวน
๑	สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สัญญาจ้าง และขอบเขตงาน	๑
๒	สำเนาขึ้นทะเบียน SME (ถ้ามี)	(ถ้ามี)
๓	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวต่างประเทศ ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ครอบคลุม วันที่ ๑๑-๑๕ พ.ค. ๖๘)	๑
๔	แสดงหลักฐานมูลค่าสุทธิของกิจการตาม รายละเอียดการจ้าง	๑



ลำดับ	ส่วนที่ ๒	จำนวน
๕	แผนการเดินทาง โปรแกรมการเดินทางตามกำหนดการ ป.ป.ช.	๑
๖	เอกสารแสดงรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง	๑

ลำดับ	ส่วนที่ ๓	จำนวน
๑	ใบเสนอราคา	๑

#### ๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๖๒๐๙, ๖๒๑๓

#### ๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์แสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

- ๑) ทางไปรษณีย์ ส่งถึง เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
  - ๒) โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๘-๔๘๐๐ ต่อ ๖๒๐๙, ๖๒๑๓
  - ๓) โทรสาร ๐-๒๕๒๘-๔๗๓๑
  - ๔) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [egp23\\_nac@nacc.go.th](mailto:egp23_nac@nacc.go.th)
-