ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างเหมาแรงงานให้บริการลานจอดรถยนต์แบบเก็บค่าธรรมเนียมที่จอดรถ
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ความเป็นมา

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จ้างเหมาแรงงานให้บริการลานจอดรถยนต์แบบเก็บค่าธรรมเนียมที่จอดรถ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ บริเวณด้านหน้าอาคารโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และบริเวณลานจอดรถยนต์อาคารศรีเวชวัฒน์ เพื่อเพิ่มความสะดวก ความปลอดภัย แก่ผู้มาใช้บริการลานจอดรถ เนื่องจากโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์เวชวิวัฒน์ ประสบปัญหาผู้มารับบริการไม่มีที่จอดรถ พื้นที่จอดรถมีจำกัด มีบุคคลที่ไม่ได้มาใช้บริการโรงพยาบาลนำรถยนต์มาจอดค้างไว้ บางท่านก็จอดไว้ค้างคืนเป็นระยะเวลาหลายวัน ทำให้พื้นที่จอดรถไม่มีการหมุนเวียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บริการ อำนวยความสะดวก และความปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการลานจอดรถ

2.2 เพื่อดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียมที่จอดรถ และนำส่งฝ่ายการคลัง คณะแพทยศาสตร์ตามข้อกำหนด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

นายณัฐภาส เพ็ชรมงคล	นายปิยะณัฐ ยืนยง	นางสาวดวงพร ขวัญทอง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้านการบริการลานจอดรถยนต์ การบริหารระบบจัดเก็บเงินค่าบริการลานจอดรถยนต์ หรืองานลักษณะเดียวกันนี้ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 880,000.00 บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ดี เสร็จเรียบร้อยมาแล้วเป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เชื่อถือ

4. ขอบเขตของงาน

"ผู้รับจ้าง" ต้องจัดให้มีพนักงานผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังต่อไปนี้

4.1. สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ ลานจอดรถด้านหน้าอาคารโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และบริเวณลานจอดรถยนต์อาคารศรีเวชวัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4.2. การจัดพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

"ผู้รับจ้าง" จะต้องจัดให้มีพนักงานผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ไม่น้อยกว่าจำนวนที่ "ผู้ว่าจ้าง" กำหนด ดังนี้

ที่	สถานที่	จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน	ช่วงเวลา	พนักงานผู้ปฏิบัติงาน	
				พนง.เก็บเงินค่าธรรมเนียม	พนง.ดูแลความเรียบร้อยฯ
1	หน้าอาคารโรงพยาบาลสงขลานครินทร์	4	06.00-14.00 น.	2	2
		4	14.00-22.00 น.	2	2
		2	22.00-06.00 น. ของวันถัดไป	1	1
2	อาคารศรีเวชวัฒน์	3	06.00-14.00 น.	2	1
		3	14.00-22.00 น.	2	1
หมายเหตุ ลานจอดรถอาคารศรีเวชวัฒน์ "ผู้รับจ้าง" ต้องจัดให้มีพนักงานอำนวยความสะดวกและจัดเก็บเงินตาม ระบบเก็บเงินที่กำหนด เมื่อมีรถออก ในเวลา 22.00 น.-06.00 น. หลังจากได้รับแจ้งภายในเวลา 20 นาที					

4.3. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

4.3.1 "ผู้รับจ้าง" ต้องจัดให้พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตน ดังนี้

(1) พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมที่จอดรถยนต์

- ให้บริการบัตรจอดรถยนต์ ณ ประตูทางเข้า
- รับคืนบัตรบริการจอดรถยนต์ ณ ประตูทางออก พร้อมเก็บเงินค่าธรรมเนียมจอดรถตามอัตราที่ "ผู้ว่าจ้าง" กำหนดไว้
- สรุปรายได้และนำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่จอดรถพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (สลิปทางออก) ที่ได้รับมาจากผู้รับบริการ มอบให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

<u>บริเวณลานจอดรถด้านหน้าอาคารโรงพยาบาลสงขลานครินทร์</u>

- รอบการสรุปรายได้ รอบที่ 1 เวลา 06.00-14.00 น. นำส่งเงินก่อนเวลา 15.00 น.
- รอบการสรุปรายได้ รอบที่ 2 เวลา 14.00-22.00 น. นำส่งเงินก่อนเวลา 23.00 น.
- รอบการสรุปรายได้ รอบที่ 3 เวลา 22.00-06.00 น. (ของวันถัดไป) นำส่งเงินก่อนเวลา 07.00 น

นายณัฐภาส เพ็ชรมงคล นายปิยะณัฐ ยืนยง นางสาวดวงพร ขวัญทอง

บริเวณลานจอดรถยนต์อาคารศรีเวชวัฒน์

- รอบการสรุปรายได้ รอบที่ 1 เวลา 22.00-14.00 น. นำส่งเงินก่อนเวลา 15.00 น.
- รอบการสรุปรายได้ รอบที่ 2 เวลา 14.00-22.00 น. นำส่งเงินก่อนเวลา 23.00 น.

การนำส่งเงินสามารถดำเนินการโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ในนามคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เลขที่ 565-2-23182-9 และนำส่งสำเนาสลิปการโอนเงินพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด มอบให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" ทุกวันทำการ ณ สำนักงานงานอาคารสถานที่ ชั้น 2 อาคารบริหารคณะแพทยศาสตร์ หรือตามคณะแพทยศาสตร์กำหนด

- เขียนรายงานการปฏิบัติงานทุกผลัด หากมีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้น จะต้องบันทึกโดยละเอียด ชัดเจน ที่สุดลงในสมุดบันทึกและแจ้งให้ "ผู้ว่าจ้าง" ทราบ
- สรุปรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ เหตุขัดข้องของระบบเก็บค่าธรรมเนียมที่จอดรถและรายงานให้ "ผู้ว่าจ้าง" ทราบเป็นประจำทุกเดือน
- มารับเวรก่อนเวลาปฏิบัติงาน 15 นาที
- ห้ามออกเวรหรือทิ้งหน้าที่ก่อนที่จะมีคนอื่นมารับเวร

(2) พนักงานดูแลความเรียบร้อยบริเวณลานจอดรถยนต์และป้อมทางเข้าออกลานจอดรถยนต์

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ทางเข้า-ออก พื้นที่ช่องทางการเดินรถ พื้นที่ลานจอดรถยนต์
- ประสานงานกับพนักงานรับ-จ่ายบัตรจอดรถยนต์ เพื่อประสานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และปริมาณรถภายในลานจอด
- ควบคุม ดูแล ป้องกันและรักษาความสงบภายในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณลานจอดรถยนต์ที่รับผิดชอบ เช่น ดูแลไม่ให้มีขยะพลาสติก กระดาษ ก้นบุหรี่ เป็นต้น
- สังเกตการณ์สิ่งผิดปกติรอบบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการภายในพื้นที่ลานจอด
- บันทึกข้อมูลรถยนต์ในลานจอด ปฏิบัติการเดินตรวจพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ กรณีมีรถจอดค้างคืนเกิน 3 คืน ให้บันทึกข้อมูลในรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
- เขียนรายงานการปฏิบัติงานทุกผลัด หากมีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้น จะต้องบันทึกโดยละเอียด ชัดเจน ที่สุดลงในสมุดบันทึกและแจ้งให้ "ผู้ว่าจ้าง" ทราบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการดำเนินการด้านระบบรักษาความปลอดภัย
- มารับเวรก่อนเวลาปฏิบัติงาน 15 นาที
- ห้ามออกเวรหรือทิ้งหน้าที่ก่อนที่จะมีคนอื่นมารับเวร

4.3.2 "ผู้รับจ้าง" ต้องมีหน้าที่ดูแล ประสานงาน กรณีเกิดความเสียหายกับรถยนต์ ทรัพย์สินของผู้ใช้บริการลานจอดรถยนต์ หรือความเสียหายที่เกิดกับทรัพย์สินของคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่ การดูแลประสานงานกับผู้ประสบเหตุและเจ้าหน้าที่ประกันภัยต่างๆ

4.3.3 "ผู้รับจ้าง" ส่งมอบเงินและบัตรบริการจอดรถแก่ "ผู้ว่าจ้าง" หากส่งมอบเงินและรายงานบัตรจอดรถไม่ครบตามรายงานการปฏิบัติงานพนักงานเก็บค่าจอดรถ "ผู้รับจ้าง" ต้องรับผิดชอบรายงานเหตุผลเกี่ยวกับจำนวนเงินและบัตรจอดรถที่เกิน/ขาด พร้อมชดใช้ตามจำนวนเงินที่ขาดในวันนั้นๆ

นายณัฐภาส เพ็ชรมงคล	นายปิยะณัฐ ยืนยง	นางสาวดวงพร ขวัญทอง

4.3.4 “ผู้รับจ้าง” จะต้องควบคุมและบังคับบัญชาให้พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก “ผู้ว่าจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” สามารถออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์ปฏิบัติตาม

4.3.5 ในกรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลานจอดรถยนต์แบบเก็บค่าธรรมเนียมที่จอดรถ “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในทันที และให้รายงานเป็นลายลักอักษรต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

4.3.6 ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และ/หรือ บัตรบริการจอดรถ กับผู้มารับบริการ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจสอบประจำวันของ “ผู้ว่าจ้าง”

4.3.7 “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานผู้ปฏิบัติงาน มาปฏิบัติงานแทน เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ เช่น ลาป่วย หรือลากิจ เป็นต้น (โดยพนักงานที่มาปฏิบัติงานแทนต้องอยู่ในรายชื่อที่ “ผู้รับจ้าง” แจ้งไว้เบื้องต้นแล้ว) ในกรณีที่พนักงานผู้ปฏิบัติงานไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่เพราะเหตุใดก็ตาม และ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถจัดหาพนักงานมาแทนได้ทันที “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับเป็นรายวันในอัตราที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด

4.3.8 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้อยู่ในรายชื่อที่ “ผู้รับจ้าง” ยื่นให้ในวันทำสัญญา “ผู้รับจ้าง” ต้องส่งรายชื่อพร้อมเอกสาร ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนภายใน 3 วันทำการ

4.3.9 “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิที่จะส่งผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ “ผู้รับจ้าง” ได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ “ผู้รับจ้าง” กระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิสั่งปรับแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติในทันที และจัดหาผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน หรือมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดกระทำการดังกล่าวได้ทันที

4.3.10 “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของ “ผู้รับจ้าง” รวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่ผู้ปฏิบัติงานของ “ผู้รับจ้าง” ได้ก่อขึ้นแก่บุคคลใด เป็นหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบเอง

4.3.11 ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ถูกฟ้องร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของ “ผู้รับจ้าง” และผลคดีถึงที่สุด “ผู้ว่าจ้าง” จำเป็นต้องชดใช้ค่าเสียหาย “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดแทน “ผู้ว่าจ้าง” รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องจ่ายไปด้วย

4.3.12 ห้ามพนักงานผู้ปฏิบัติงานนำบุคคลภายนอกเข้ามาบริเวณที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด และขณะปฏิบัติหน้าที่ห้ามให้สูบบุหรี่ ดื่มสุรา ยาเสพติด หรือของมึนเมาอย่างอื่นโดยเด็ดขาด อีกทั้งห้ามเล่นการพนันตลอดจนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบอยู่เสมอ

4.3.13 ห้ามมิให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานต่อไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หม้อหุงข้าว โทรทัศน์ หรือน้ำประปา หรือต่อกระแสไฟฟ้าให้บุคคลภายนอกใช้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก “ผู้ว่าจ้าง” หากฝ่าฝืน “ผู้รับจ้าง” จะต้องเสียค่าทดแทนให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นเงินรายละ 200 บาท แต่ละอย่างแต่ละรายการ

4.3.14 หน้าที่อื่นๆ ที่ “ผู้ว่าจ้าง” จะกำหนดหรือมอบหมาย

4.3.15 หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้ว “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการต่อไปนี้

.....	.....	.....
นายณัฐภาส เพ็ชรมงคล	นายปิยะณัฐ ยืนยง	นางสาวดวงพร ขวัญทอง

1) “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิ์ริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการดำเนินการนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” จะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

2) “ผู้ว่าจ้าง” สามารถเรียกเอาค่าเสียหายอื่นอันพึงมีจาก “ผู้รับจ้าง” หาก “ผู้รับจ้าง” พบพฤติกรรม ที่ส่อไปในทางทุจริต และได้แจ้งเตือน “ผู้รับจ้าง” เป็นจำนวน 3 ครั้ง แล้วนั้น “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

4.4. คุณสมบัติของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเก็บเงินค่าธรรมเนียม

(1) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(2) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือมากกว่าหรือเทียบเท่า

(3) ไม่เป็นผู้มีประวัติต้องโทษทางคดีอาญามาก่อน (ผลการตรวจประวัติอาชญากรรม)

(4) ไม่ติดบุหรี่ สุรา และยาเสพติด

(5) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต

(6) ต้องพูดภาษาไทยชัดเจน

4.5. คุณสมบัติของพนักงานผู้ปฏิบัติงานดูแลความเรียบร้อยบริเวณลานจอดรถยนต์

(1) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(2) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือมากกว่า หรือเทียบเท่า

(3) ไม่เป็นผู้มีประวัติต้องโทษทางคดีอาญามาก่อน (ผลการตรวจประวัติอาชญากรรม)

(4) ไม่ติดบุหรี่ สุรา และยาเสพติด

(5) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต

(6) ต้องพูดภาษาไทยชัดเจน

4.6. การแต่งกายและอุปกรณ์ประจำกายของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

(1) เครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามที่บริษัทจัดหาให้ คือ ทั้งเสื้อ และกางเกง สำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงาน มีชื่อบริษัท ห้างร้านที่เสื้อชัดเจน และติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจ้งชื่อ นามสกุล ให้เรียบร้อยทุกคน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

(2) สมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

(3) “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานทั้งหมดในการปฏิบัติงาน

4.7. การควบคุมดูแลและการประสานงาน

การควบคุมงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงาน หากปรากฏว่าบุคคลหรือลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานนั้นไม่มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ หรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย ไม่เชื่อฟัง “ผู้ว่าจ้าง” ให้ “ผู้รับจ้าง” เปลี่ยนตัวบุคคลใหม่หรือแก้ไขอุปสรรค ข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ทราบภายใน 3 วันทำการ โดย “ผู้รับจ้าง” ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มจาก “ผู้ว่าจ้าง” อีก เมื่องานนั้นเป็นไปตามข้อกำหนด หรือข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา หรือจากการวินิจฉัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญา ในขณะที่ “ผู้รับจ้าง” หรือพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ขัดขวางไม่ให้ความร่วมมือ “ผู้ว่าจ้าง” อาจถือเป็นสาเหตุการบอกเลิกสัญญาจ้างได้

นายณัฐภาส เพ็ชรมงคล นายปิยะณัฐ ยืนยง นางสาวดวงพร ขวัญทอง

5. การตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน

5.1 เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละเดือน "ผู้รับจ้าง" จะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำวัน ประจำเดือน เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบเอกสารการลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน โดยจะต้องลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ของ "ผู้ว่าจ้าง" รับรอง เพื่อประกอบการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเอกสารทางการเงินประกอบการเบิกจ่ายรายเดือน ส่งมอบให้ "ผู้ว่าจ้าง" พร้อมการส่งมอบงานประจำเดือน เพื่อประกอบหลักฐานการตรวจรับและเบิกจ่ายเงินด้วยภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

5.2 "ผู้รับจ้าง" ต้องเข้าพบ "ผู้ว่าจ้าง" ทันที ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการปฏิบัติงานของพนักงาน

5.3 ให้ "ผู้รับจ้าง" แสดงจำนวนพนักงานที่ให้บริการลานจอดรถยนต์แบบเก็บค่าธรรมเนียมที่จอดรถ และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลที่ให้แจ้งรายชื่อ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

6.1 ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน

6.2 ปฏิบัติงานทุกวัน ไม่มีวันหยุด

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดให้ "ผู้รับจ้าง" ส่งงานและเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน การเบิกจ่ายเงินจะดำเนินการเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติตรวจรับงานแล้ว

8. วงเงินในการจัดจ้าง

ราคากลาง 2,927,520.00 บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

งบประมาณโครงการ 2,881,296.00 บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

9. บทลงโทษ การปรับ และการบอกเลิกสัญญา

9.1 ในกรณีที่ "ผู้รับจ้าง" กระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และ "ผู้ว่าจ้าง" ยังไม่มีสิทธิบอกเลิก "ผู้รับจ้าง" ยอมให้ "ผู้ว่าจ้าง" ดำเนินการ ดังนี้

(1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้บุคคลอื่นทำงานแทน "ผู้รับจ้าง" โดย "ผู้รับจ้าง" ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(2) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ "ผู้รับจ้าง" ไว้เพื่อชำระค่าเสียหายที่ "ผู้รับจ้าง" ต้องรับผิดตามสัญญานี้ แต่จำนวนเงินค่าจ้างเหมาไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ "ผู้รับจ้าง" ยินยอมให้หักหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

9.2 กรณีพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(1) ถ้าไม่มีพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนที่ระบุไว้ตามสัญญา "ผู้รับจ้าง" ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคน/วัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสงขลาในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(2) ถ้าไม่มีพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน 3 วันติดต่อกัน นอกจาก "ผู้รับจ้าง" จะต้องรับผิดชอบตามข้อ 9.2 (1) แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบแล้ว "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกตามความในข้อนี้ ไม่เป็นเหตุให้ "ผู้รับจ้าง" พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้

.....	.....	.....
นายณัฐภาส เพ็ชรมงคล	นายปิยะณัฐ ยืนยง	นางสาวดวงพร ขวัญทอง

9.3 ถ้าพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” มาปฏิบัติงานสายกว่าเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงานเกิน 30 นาที หรือเลิกงานก่อนเวลา 30 นาที “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างชั่วโมงละ 200 บาท ต่อ 1 คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.4 หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานได้ตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดย “ผู้รับจ้าง” ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

9.5 “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาที่ “ผู้รับจ้าง” จะได้รับตามสัญญา เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำตามสัญญา หากไม่พอ “ผู้รับจ้าง” ยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

9.6 “ผู้รับจ้าง” จะต้องควบคุม ดูแล บังคับบัญชาให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง ของ “ผู้ว่าจ้าง” หากพนักงานปฏิบัติหน้าที่หย่อนยานจะต้องถูกปรับ ดังนี้

(1) ดื่มสุรา และสิ่งต้องห้ามอื่นๆ มาปฏิบัติงานหรือในขณะปฏิบัติงาน จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 500 บาท ต่อตนต่อครั้ง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ “ผู้รับจ้าง” ต้องเปลี่ยนตัวออกทันที และ “ผู้รับจ้าง” จะไม่ส่งตัวพนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานที่เดิมหรือแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างอีก

(2) บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หย่อนสมรรถภาพในการทำงาน เช่น ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน และอื่นๆ จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 500 บาท ต่อตนต่อครั้ง

(3) ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 500 บาท ต่อตนต่อครั้ง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ “ผู้รับจ้าง” ต้องเปลี่ยนตัวออกทันที

10. ข้อสงวนสิทธิ์

“ผู้ว่าจ้าง” จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขอบเขตของงาน (TOR) คณะแพทยศาสตร์ จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้ “ผู้รับจ้าง” รับทราบ 1 ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น หรือสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับการเสนอราคาของ “ผู้รับจ้าง” รายนี้ในปีถัดไป

“ผู้ว่าจ้าง” ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ กรณี “ผู้รับจ้าง” ทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ทั้งนี้คณะแพทยศาสตร์ จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ว่าใช้สิทธิดังกล่าว และขอบอกเลิกสัญญาข้อนี้ “ผู้รับจ้าง” จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

“ผู้ว่าจ้าง” ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ กรณีคณะแพทยศาสตร์ มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่นั้นเพื่อทำการอื่นใด ที่มิใช่เป็นลานจอดรถยนต์เช่นดังเดิม ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์ จะแจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และการบอกเลิกสัญญานี้ "ผู้รับจ้าง" ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการ ซึ่งความเสียหายนั้นๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของ “ผู้รับจ้าง”

นายณัฐภาส เพ็ชรมงคล	นายปิยะณัฐ ยืนยง	นางสาวดวงพร ขวัญทอง

11. เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่นๆ

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอราคาค่าจ้างเหมารายเดือน แจกแจงรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้แก่ ค่าแรงพนักงาน ค่าประกันสังคม ค่าดำเนินการ ค่าผลตอบแทนการดำเนินงาน และค่าภาษี

11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องหรืออ้างอิงข้อกำหนด/กฎเกณฑ์ใด ๆ เพื่อเป็นเหตุผลไม่ปฏิบัติงาน หรืออ้างว่าไม่เข้าใจเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งไม่ได้

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแนบสำเนาการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี เพื่อรับรองว่าไม่เป็นผู้ค้างชำระภาษีให้กับกรมสรรพากร

11.4 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาของคู่สัญญา ประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งเสร็จเรียบร้อยมาแล้วเป็นเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

12. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

1. นายณัฐภาส	เพ็ชรมงคล	ประธานกรรมการ
2. นายปิยะณัฐ	ยืนยง	กรรมการ
3. นางสาวดวงพร	ขวัญทอง	กรรมการ

นายณัฐภาส เพ็ชรมงคล	นายปิยะณัฐ ยืนยง	นางสาวดวงพร ขวัญทอง