



วว-TISTR

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference : TOR)

การจ้างบริการพนักงานขับรถ

1. ความเป็นมา

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) จำเป็นต้องใช้พนักงานขับรถที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อให้การใช้นายจ้างของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างพนักงานขับรถตามขอบเขตของงานที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างพนักงานขับรถจำนวน 4 คน สำหรับปฏิบัติงานขับรถของ วว. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการดูแล บำรุงรักษา และสนับสนุนการใช้งานยานพาหนะให้พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วว. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....
(นายธนภฤต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วน หน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีการใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้า หากข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) เป็นผู้ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกในปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนออยู่ในช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปีได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....

(นางกุลศยา ระมัตตัน)

ลงนาม.....

(นายธนภุต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....

(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรณการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยกำหนดตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลทยา ระมัตตน)

ลงนาม.....
(นายธนภุต จัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค่าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัดตน)

ลงนาม.....
(นายธนกฤต ชัดโรตสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนียานนท์)

3.12.6 กรณีตามข้อ 3.12.1 - ข้อ 3.12.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. ขอบเขตของงานจ้าง

การจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน 365 วัน

☐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

☒ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

6. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

7. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

7.1 เงื่อนไขการส่งมอบ

7.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายในระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ทั้งนี้การส่งมอบงานไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับ วว. ในวันและเวลาทำการก่อนส่งมอบงาน ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของ วว.

7.1.2 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ วว. เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเก็บ หีบห่อ วัสดุอุปกรณ์รััดพัน ผูกหรือวัสดุกันกระแทก เช่น โฟม พลาสติกกันกระแทก ฯลฯ กลับไปด้วย

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....
(นายธนกฤต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

7.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

ว. ตกลงชำระเงินตามสัญญา เมื่อ ว. ได้รับมอบงานและมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 12 งวด งวดละ 1 เดือน รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 2

8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ ว. ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวัน ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา ซึ่งเริ่มนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน ทั้งนี้หากมีความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง หลังเกิดการชำรุดบกพร่อง รวมทั้งรับผิดชอบชิ้นงานของผู้ว่าจ้างหากเกิดชำรุดหรือเสียหาย รวมทั้งอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน

10. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 936,036บาท (เก้าแสนสามหมื่นหกพันสามสิบกบาทถ้วน)

11. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ โดยประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังนี้ไป

11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....
(นายธนภุต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(4.3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....
(นายธนกฤต ชัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (4.2) ข้อ (4.3) และข้อ (4.4) (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือกระทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแบบรูป (ถ้ามี)

11.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับพิจารณาในข้อถัดไป

12.2 การพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ วว.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์

☒ หลักเกณฑ์ราคา

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาจาก

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ ราคาต่อหน่วย

☐ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
(2) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
(3) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
(4) บริการหลังการขาย	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
(5) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
(6) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
(7) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

13. หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีวงเงินงบประมาณเกิน 5,000,000.00 บาทขึ้นไป)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณโครงการ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....

(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....

(นายธนภุต ชัดโรตสกุล)

ลงนาม.....

(นายวุฒิชัย วังมกียานนท์)

(1) เชื้อหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายในนาม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(3) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเชื้อหรือตราฟัที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ ว. ตรวจสอบความถูกต้องภายในวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฯ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ว.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ว.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้วแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วการคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

14. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังที่ระบุในประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ว. ภายใน 7 วัน หรือตามที่ ว. กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ว.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เชื้อหรือตราฟัที่ธนาคารส่งจ่ายในนาม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัดตน)

ลงนาม.....
(นายธนกฤต ชัดโรตกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่ง วว. ได้รับมอบไว้แล้ว ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

15. การรับฟังความคิดเห็น

☒ รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากวงเงินในการจัดจ้างเกิน 500,000.00 บาท

☐ ไม่รับฟังความคิดเห็น

16. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง วว wuttichai@tistr.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือติดต่อ คุณวุฒิชัย วัฒนกียานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2577-9368

17. การดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

17.1 วว. มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา การจัดทำสัญญา ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

17.2 กรณีที่มีส่วนใดส่วนหนึ่งการดำเนินการตามสัญญา มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

17.2.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

17.2.2 การดำเนินการตามสัญญานี้ วว. กระทำในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ยื่นข้อเสนอกระทำในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

17.2.3 การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม ตรวจสอบได้

17.3 กรณีที่พบเหตุข้อมูลรั่วไหล ต้องแจ้งต่อ วว. ทันทีโดยไม่ชักช้า และต้องให้ความร่วมมือกับ วว. ในการดำเนินการเพื่อจัดการแก้ไข สืบหาข้อเท็จจริง รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งในช่วงระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาและระยะเวลาหลังสิ้นสุดสัญญา

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....
(นายธนภฤต ฉัตรโชติสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)



เอกสารประกอบหมายเลข 1
รายละเอียดขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

1. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์และข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

1.1 คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 4 อัตรา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามรายการต่อไปนี้ และต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

1.1.1 มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ ณ วันยื่นข้อเสนอ (กรณีอายุเกิน 55 ปี ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาเป็นรายกรณีตามความจำเป็นและเหมาะสม)

1.1.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาภาคบังคับ

1.1.3 ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร (ต้องมีเอกสารหลักฐาน สด.8 หรือ สด.43)

1.1.4 มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งยังไม่หมดอายุ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.1.5 มีความรู้ความสามารถและความชำนาญเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดใกล้เคียงเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการทดสอบภาคปฏิบัติหรือสัมภาษณ์เพื่อประเมินความชำนาญดังกล่าวก่อนการอนุมัติให้ปฏิบัติงาน

1.1.6 มีความรู้พื้นฐานในการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น (เช่น การตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำ ลมยาง) และสามารถแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินเฉพาะหน้ากรณียานพาหนะเกิดขัดข้องได้

1.1.7 สามารถขับขี่และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กับรถยนต์ส่วนกลางได้ทุกประเภท ทั้งระบบเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ

1.1.8 ต้องมีใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 30 วัน) ซึ่งรับรองว่ามีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการขับขี่ยานพาหนะ

1.1.9 ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือติดการพนัน และต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างสุ่มตรวจสารเสพติดได้ตลอดระยะเวลาการจ้าง

1.1.10 ไม่มีหนี้สินส่วนตัว หรือไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....
(นายธนภฤต ชาติโชคสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

1.1.11 ต้องมีเอกสารผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ออกให้ไม่เกิน 60 วัน) ซึ่งแสดงว่าไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงาน ไล่ออก หรือปลดออกจากหน่วยงานใดๆ เนื่องจากละทิ้งหน้าที่ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1.2 การปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์สุจริต เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และต้องรักษาความลับของทางราชการเป็นอย่างยิ่ง

1.2.2 ดูแลและตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยเสมอ และดำเนินการทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกรถยนต์เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

1.2.3 บันทึกการไต่รถยนต์ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติงาน

1.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ (เสื้อโปโลมีโลโก้บริษัท) ที่สุภาพเรียบร้อยให้แก่พนักงานขับรถยนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัวต่อคนต่อปี และกำกับดูแลให้พนักงานสวมใส่เครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้รับจ้าง

1.2.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดฝึกอบรมหรือปฐมนิเทศพนักงานขับรถยนต์ให้เข้าใจถึงขอบเขตการปฏิบัติงานและระเบียบที่เกี่ยวข้องตาม TOR นี้ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

1.3 วันและเวลาปฏิบัติงาน

1.3.1 เวลาปฏิบัติงานปกติ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ภายในช่วงเวลา 07.00 น. ถึง 18.00 น.

1.3.2 การปฏิบัติงานนอกเวลา สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างประกาศ ได้เมื่อได้รับคำสั่งหรือการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง

1.3.3 พนักงานขับรถยนต์ต้องบันทึกเวลามาปฏิบัติงานและกลับจากการปฏิบัติงานตามความเป็นจริงทุกวัน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การลาทุกประเภทต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้างก่อน

1.4 การจัดหาพนักงานทดแทน

ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าพนักงานประจำมาทดแทน ภายใน 2 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งแจ้งชื่อและรายละเอียดของพนักงานทดแทนให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบทันที

1.5 การเปลี่ยนแปลงพนักงานขับรถยนต์

1.5.1 กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะสับเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และพนักงานคนใหม่จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1.1 และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....
(นายธนภุต ชัดโรตสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

1.5.2 หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ได้ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานคนใหม่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

1.6 อัตราค่าบริการเพิ่มเติม (นอกเวลาทำการปกติ)

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการเพิ่มเติมตามการปฏิบัติงานจริง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1.6.1 ค่าล่วงเวลาในวันทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์) สำหรับการปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาปฏิบัติงานปกติ (ตามข้อ 1.3.1) ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละ 60 บาทต่อคน

1.6.2 ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด สำหรับการปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามประกาศของผู้ว่าจ้าง ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละ 100 บาทต่อคน แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 600 บาทต่อคนต่อวัน

1.6.3 หลักการคำนวณค่าล่วงเวลา ให้คำนวณตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงหากไม่ถึง 30 นาทีให้ปัดทิ้ง หากตั้งแต่ 31 นาทีขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ชั่วโมง

1.6.4 ค่าพาหนะ กรณีได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานก่อนเวลา 06.00 น. หรือเลิกปฏิบัติงานหลังเวลา 22.00 น. ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้ในอัตราเหมาจ่าย 120 บาทต่อคนต่อเที่ยว

1.6.5 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก (กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัดค้างคืน)

ก) กรณีผู้ว่าจ้างไม่ได้จัดหาที่พักให้ ให้เบิกค่าที่พักได้ในอัตราเหมาจ่ายคืนละ 500 บาท และค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 300 บาทต่อคน

ข) กรณีผู้ว่าจ้างจัดหาที่พักให้ ให้เบิกได้เฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ 300 บาทต่อคน

ค) การนับเวลาเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง ให้นับตั้งแต่เวลาที่ออกจากสถานที่ปฏิบัติงานปกติจนถึงกลับถึงสถานที่ปฏิบัติงานปกติ โดย 24 ชั่วโมงนับเป็น 1 วัน เศษที่เกิน 12 ชั่วโมงให้นับเป็นอีก 1 วัน

1.6.6 ค่าเบี้ยเลี้ยง (กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัดไม่ค้างคืน) สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ) ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ในอัตรา 300 บาทต่อคน

1.7 ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

1.7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ในสังกัดของตน อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สิน ชีวิต และร่างกายของพนักงานผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ได้รับความเสียหาย ชำรุด หรือสูญหาย

1.7.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) สำหรับความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยมีวงเงินประกันภัยไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาทต่อครั้ง และต้องส่งมอบสำเนาเอกสารกรมธรรม์ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกรมธรรม์ดังกล่าวต้องมีผลคุ้มครองตลอดอายุสัญญา

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา รมัตต)

ลงนาม.....
(นายธนภุต จิตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนยานนท์)

1.7.3 ในกรณีที่เกิดความเสียหายและค่าสินไหมทดแทนสูงกว่าวงเงินประกันภัย หรือเป็นความเสียหายที่อยู่นอกเหนือความคุ้มครองของกรมธรรม์ ผู้รับจ้างยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหายส่วนต่างนั้นทั้งสิ้น

1.8 การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติและจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ตามที่กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบรายละเอียดโครงสร้างค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานมาพร้อมเอกสารเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา โดยอัตราเงินเดือนพื้นฐานของพนักงานขับรถยนต์ต้องไม่น้อยกว่าเดือนละ 13,500 บาท

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....

(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....

(นายธนภุต ชัดโรตสกุล)

ลงนาม.....

(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)



เอกสารประกอบหมายเลข 2
รายละเอียดการส่งมอบและการชำระเงิน

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
1 - 12	จ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละเท่ากันทุกเดือน	1) การปฏิบัติงานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ครบถ้วนตามสัญญา 2) รายงานการปฏิบัติงานและเอกสารลงเวลา ที่ได้รับการรับรองจากผู้ควบคุมงาน 3) ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....
(นายธนกฤต ชัดโรตสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วังกี้ยานนท์)