



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัดฯ อบจ. พิชณุโลก โทร. ๐ - ๕๕๙๘-๗๗๑๘ ต่อ ๔๐๓

ที่ พล ๕๑๐๐๑/

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๓๖๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมกำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคาพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๔. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ พักส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ

ข้อ ๖ ให้พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน /

(๓) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรืองานจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ /

ข้อ ๗ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

๕. ราคากลางจาก...

(รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ๙ เดือน)

๕. ราคากลางจาก หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ /

๕.๑ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน ๒๒,๕๐๐ บาท/ คน /เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือ ประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๙ คนๆ ละ ๒๒,๕๐๐.-/เดือน รวมเดือนละ ๖๕๒,๕๐๐.-บาท (หกแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๙ เดือน (เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๘๗๒,๕๐๐.- บาท (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางจุรีภรณ์ สุภาแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกรวิการ์ ผูกพานิช)

(ลงชื่อ) ส.อ.กรรมการ

(กรศุทธิ์ ทิพมาศ)

/เรียน นายกองคํการ...

(รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ๙ เดือน)


เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก


- องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๓๖๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗


- คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตงานจ้างเหมาฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว


- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวปราณี ศิริวัฒน์)
เจ้าหน้าที่

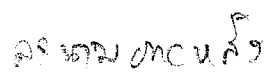

น.ส.ลักขณาภรณ์ ยัมละม้าย
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)
นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- 2 ธ.ค. 2567


(นางจุริภรณ์ สุภาแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗


(นายศิริชิน หาญพิทักษ์พงศ์)
รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗


(นางสีไพร โกธธรรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗ 1724


น.ส.ลักขณาภรณ์ ยัมละม้าย
(นายภัทร ใจเอน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
28 พ.ย. 2567

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกประกอบด้วยส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (อาคาร ๑ และอาคาร ๒) และส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสถานที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่ อาคารหอประชุมบึงราชนก, ศูนย์เครื่องจักรกลบึงราชนก, อาคารกองสวัสดิการสังคม, สนามกีฬาจังหวัดพิษณุโลก, สวนสาธารณะบึงราชนก, อาคารศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ และบริเวณพื้นที่พระราชวังจันทน์ มีบุคคลเข้า-ออก ภายในอาคารจำนวนมากอาจมีมิชชันนารีเข้ามาในอาคาร เพื่อความปลอดภัยทั้งในด้านสถานที่ บุคคล และทรัพย์สิน จำเป็นที่จะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ทรัพย์สินทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวม ๗ แห่ง ตลอดจนควบคุมดูแลบุคคลที่เข้าออกสถานที่ราชการ รวม ๗ แห่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

ดำเนินการจ้างเหมาสำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นหน่วยงานที่มีสิทธิตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๖ ให้พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพดังต่อไปนี้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๓) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรืองานจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ในพระบรมราชูปถัมภ์

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการ ประกอบด้วย สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (อาคาร ๑ และอาคาร ๒) และส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสถานที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้แก่ อาคารหอประชุมบึงราชนก, ศูนย์เครื่องจักรกลบึงราชนก, อาคารกองสวัสดิการสังคม, สนามกีฬาจังหวัดพิษณุโลก, สวนสาธารณะบึงราชนก, โดยรอบอาคารศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์และบริเวณพื้นที่พระราชวังจันทน์

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๖.รายละเอียดการจ้าง

๖.๑ "ผู้รับจ้าง" ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

- ๖.๑.๑ บริเวณพื้นที่โดยรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๖ หมู่ ๔ ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก พื้นที่ ๑๕ ไร่ ๗๙ ตารางวา จำนวน ๔ คน /
- ๖.๑.๒ บริเวณพื้นที่โดยรอบสวนสาธารณะบึงราชนก (อาคารอัมพจรรย์, อาคารบริเวณศาลาเก้าเหลี่ยม และสวนสาธารณะ) พื้นที่รวม ๑๐๘ ไร่ จำนวน ๔ คน /
- ๖.๑.๓ บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารหอประชุมบึงราชนก พื้นที่รวม ๒๐ ไร่ จำนวน ๒ คน /
- ๖.๑.๔ บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารศูนย์เครื่องจักรกล, อาคารฝ่ายสถานที่และสวนสาธารณะ อาคารฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พื้นที่รวม ๒๐ ไร่ จำนวน ๒ คน /
- ๖.๑.๕ บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารกองสวัสดิการสังคม อาคารศูนย์บริการผู้สูงอายุ พื้นที่รวม ๔ ไร่ จำนวน ๒ คน
- ๖.๑.๖ บริเวณพื้นที่โดยรอบสนามกีฬาจังหวัดพิษณุโลก ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก พื้นที่รวม ๗๓ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางวา จำนวน ๑๐ คน
- ๖.๑.๗ บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ และบริเวณพื้นที่พระราชวังจันทน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก พื้นที่รวม ๑๒๘ ไร่ ๒ งาน ๕๐ ตารางวา จำนวน ๕ คน
- พื้นที่ดำเนินการทั้งสิ้น ๓๖๙ ไร่ ๒ งาน ๖๙ ตารางวา จำนวน ๒๙ คน

๖.๒ เวลาทำการ ปฏิบัติงานตั้งแต่

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

โดยปฏิบัติดังนี้

- ๖.๒.๑ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่โดยรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เวรกลางวัน (ผลัดที่ ๑) จำนวน ๒ คน เวรกลางคืน (ผลัดที่ ๒) จำนวน ๒ คน รวม ๔ คน ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๖.๒.๒ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่โดยรอบสวนสาธารณะบึงราชนก เวรกลางวัน (ผลัดที่ ๑) จำนวน ๒ คน เวรกลางคืน (ผลัดที่ ๒) จำนวน ๒ คน รวม ๔ คน ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๖.๒.๓ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่โดยรอบหอประชุมบึงราชนก เวรกลางวัน (ผลัดที่ ๑) จำนวน ๑ คน เวรกลางคืน (ผลัดที่ ๒) จำนวน ๑ คน รวม ๒ คน ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๖.๒.๔ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารศูนย์เครื่องจักรกล อาคารฝ่ายสถานที่ และสวนสาธารณะ อาคารฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เวรกลางวัน (ผลัดที่ ๑) จำนวน ๑ คน เวรกลางคืน (ผลัดที่ ๒) จำนวน ๑ คน รวม ๒ คน ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒.๕ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารกองสวัสดิการสังคม อาคารศูนย์บริการผู้สูงอายุ เวรกลางวัน (ผลัดที่ ๑) จำนวน ๑ คน เวรกลางคืน (ผลัดที่ ๒) จำนวน ๑ คน รวม ๒ คน ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒.๖ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่โดยรอบสนามกีฬาจังหวัดพิษณุโลก เวรกลางวัน (ผลัดที่ ๑) จำนวน ๕ คน เวรกลางคืน (ผลัดที่ ๒) จำนวน ๕ คน รวม ๑๐ คน ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒.๗ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ และบริเวณพื้นที่พระราชวังจันทน์ เวรกลางวัน (ผลัดที่ ๑) จำนวน ๓ คน เวรกลางคืน (ผลัดที่ ๒) จำนวน ๒ คน รวม ๕ คน ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๗. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๗.๑. สัญชาติไทยมีที่อยู่ที่แน่นอน

๗.๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๗.๓. มีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ ซม.

๗.๔. การศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (กรณีการศึกษาต่ำกว่าที่กำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกก่อนเริ่มปฏิบัติงาน)

๗.๕. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติเรียบร้อย มีความขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ในหน้าที่

๗.๖ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาเว้นแต่คดีเกี่ยวกับความผิดลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน

๗.๗. ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ดื่มสุราหรือสิ่งเสพติดทุกชนิด

๗.๘. ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรจากกองทะเบียน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘. ลักษณะงานทั่วไป

๘.๑ การรักษาความปลอดภัยป้องกันการบุกรุกและโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมทั้งควบคุมตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า - ออกของบุคคลภายนอกมีการแลกบัตรและจดบันทึกรายงานประจำวัน

๘.๒ ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๘.๓ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องถิ่นๆ เพื่อขอคำสั่งสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุร้าย โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในลักษณะครบวงจรกรณีจับคนร้ายที่เข้ามาโจรกรรมเริ่มตั้งแต่การแจ้งความตลอดจนกระทั่งการดำเนินคดีในชั้นศาลโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมแต่ประการใด

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการประจำตลอด ๒๔ ชั่วโมงเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสายตรวจประจำเขตทั้งกลางวันและกลางคืนเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกำลังพลพนักงานรักษาความปลอดภัยเพียงพอเพื่อมาเสริมหรือทดแทนในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าว

๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานสำรองเพิ่มให้ตามความจำเป็น กรณีเปลี่ยนทานอาหาร ลาภิก ลาป่วย ของพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและป้องกันการอยู่เวรเกินกำหนด

๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เพื่อเสนอแนะแก้ไขและปรับปรุงแผนการรักษาความปลอดภัยที่ยังบกพร่อง จุดที่ล่อแหลม และที่อาจเกิดปัญหาดังกล่าว

๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของผู้รับจ้างเข้าประเมินผลการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อรับทราบข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและสายตรวจเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานดังกล่าวตามความเหมาะสม

๘.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหน่วยเฉพาะกิจโดยเป็นฝ่ายควบคุมคุณภาพจัดการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความรู้เพิ่มเติมและกระตุ้นให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติและรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่มาปฏิบัติงานตามข้อกำหนดนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างรวมทั้งกรณีเปลี่ยนบุคคลใหม่ทดแทนบุคคลเก่าภายใน ๗ วัน

๘.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เริ่มตั้งแต่ท่าทางลักษณะการยืน การนั่ง การทำความเคารพ ความว่องไวในการปฏิบัติหน้าที่ความเข้มแข็ง เพราะสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเรียนรู้ในหลักการ และสามารถนำออกไปปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง

๘.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัย มีความรู้เรื่องการดับเพลิง และสามารถที่จะแก้ไข และสกัดกั้นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ลงได้โดยการส่งความรู้ให้แก่พนักงานดังกล่าว ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้รู้ถึงหลักและวิธีการใช้งานพร้อมให้ทดลองเครื่องจากของจริง

๘.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรม การต่อสู้เพื่อป้องกันตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรู้จักใช้เครื่องมือ
บางชนิด เช่น การใช้กระบอง การใช้มีด การใช้กุญแจมือ ตลอดจนวิธีการจับกุมคนร้ายที่ถูกต้องวิธี

๘.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบ และคำสั่ง
ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๘.๑๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องใส่เครื่องแบบและอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยความสะอาด
เรียบร้อยพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา

๘.๑๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยของพื้นที่ ที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนดพร้อมทั้งบันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้ง

๘.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้มีการลงลายมือชื่อในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
โดยผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้

๘.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัย มีบัตรพนักงานติดหน้าอกเสื้อให้เห็น
เด่นชัดขณะปฏิบัติงาน



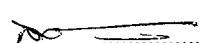
๘.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมบุคลากรของตนให้ความเคารพเชื่อฟังต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง
หากเห็นว่าไม่เหมาะสม หรือปฏิบัติผิดระเบียบวินัยผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรใหม่ได้ทันที

๘.๒๑ ในกรณีเร่งด่วนที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะให้มีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเป็นครั้งคราวซึ่งจะต้องจัด
ให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมโดยเร็ว
ตามกำหนดเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกร้องขอ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติม
ขึ้นตามความเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ของสัญญา

๘.๒๒ หากเกิดกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจากผู้ว่าจ้างได้โดยทันทีให้ผู้รับ
จ้างดำเนินการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่พึงกระทำได้และไม่ขัดต่อข้อกำหนดนี้หลังจากนั้นต้องแจ้งให้
ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วนที่สุด

๘.๒๓ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นหรือสิ่งผิดปกติหรือมีสิ่งชวนสงสัยว่าจะเกิดเหตุร้ายหรือเกิดความ
เสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของบุคคลใดที่อยู่ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการ
ตรวจสอบและระงับเหตุในเบื้องต้นแล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อดำเนินการ
ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘.๒๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเหตุการณ์ประจำวันอย่างย่อ
โดยสรุปจากสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันแยกเป็น ๒ ผลัดส่งให้เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของผู้ว่าจ้างหรือ
ตัวแทนผู้ว่าจ้างรับทราบทุกวัน

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ

๘.๒๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจดบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำส่งเป็นประจำวันประกอบการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือน

๘.๒๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบควบคุมดูแลการเข้า - ออก สำนักงานของผู้ว่าจ้างและบริเวณที่รับผิดชอบ

๘.๒๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาตรการตรวจสอบการนำทรัพย์สินเข้า - ออกพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการสูญหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ

๘.๒๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องดูแลช่องทางประตู - หน้าต่าง และไฟแสงสว่างที่เปิดทิ้งไว้หรือกรณีอื่นที่ผู้ว่าจ้างขอให้ตรวจสอบ รวมถึงสอดส่องดูแลและตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัย และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๘.๒๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาเวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงเพื่อพับเก็บรักษาไว้ เวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน

๘.๓๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๙. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเองทั้งสิ้น ดังนี้

๙.๑ จัดให้มีวิทยุสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ อย่างเหมาะสม

๙.๒ จัดให้มีอาวุธประจำกาย ได้แก่ กระบอง จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด

๙.๓ กุญแจมือ จำนวน ๑ ชุด/นาย/ผลัด

๙.๔ จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน

๙.๕ จัดให้มีนกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

๙.๖ กระบองไฟจัดจรรยา จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด (เฉพาะผู้ที่ทำงานจราจรในผลัดกลางคืน)

๙.๗ เสื้อกันฝน จำนวน ๑ ชุด/นาย/ผลัด (เฉพาะกรณีฝนตก)

๙.๘ เสื้อสะท้อนแสง จำนวน ๑ ชุด/นาย/ผลัด (เฉพาะผู้ดูแลพื้นที่นอกอาคารในผลัดกลางคืน และ การจัดการด้านการจราจร)

๙.๙ จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑๐. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างในข้อต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างไม่ส่งเอกสารตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/วัน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๑๐.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย เสพของมีเงินเมา/สุบบุหรื/เสพยาเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่หรือ
ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ผลัด และให้พนักงานของผู้รับจ้างนั้นนอกจากการปฏิบัติงานทันที

๑๐.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลาสายเกินกว่า ๓๐ นาที
หรือกลับก่อนเวลาไม่ว่ากรณีใดๆ ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ผลัด

๑๐.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่
ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ผลัด

๑๐.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด
ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ผลัด

๑๐.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัย หลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ผลัด

๑๐.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง (ควบกะ)
ปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท/คน/ผลัด

๑๐.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือแต่งกายไม่เรียบร้อย
ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ผลัด

๑๐.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัย บกพร่อง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือทุจริต เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง
ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/ครั้ง

๑๐.๑๐ พนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่บริเวณที่รับผิดชอบโดยไม่มีเหตุผลอันควร
ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ผลัด

๑๐.๑๑ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบการเซ็นจุดตรวจไม่ครบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
ปรับในอัตราจุดละ ๑๐๐ บาท/คน/ผลัด

๑๐.๑๒ นอกจากอัตราค่าปรับที่กล่าวข้างต้น ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย
ที่เกิดขึ้นจริงด้วย

๑๑. วิธีการจัดจ้าง

การจ้างเหมาบริการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๑๒. ระยะเวลาการจัดจ้าง

มีระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๓. วงเงินงบประมาณ ๗,๘๓๐,๐๐๐.- บาท

๑๔. วงเงินในการจัดหาผู้รับจ้าง ราคากลาง/งบประมาณ ๕,๘๗๒,๕๐๐.- บาท (ราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์ เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ)

๑๕. การจ่ายเงิน

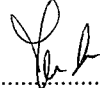
ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เป็นงวดๆ ละ ๑ เดือนในอัตราเดือนละเท่าๆ กันจำนวน ๙ งวด เมื่อผู้ว่าจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

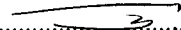
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๒๐๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ ๐ - ๕๕๙๘ - ๗๗๑๘ - ๒๐ ต่อ ๔๐๘ - ๔๑๐

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ

(นางจรีภรณ์ สุภาแก้ว)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ

(นางกรวิการ์ ผูกพานิช)

(ลงชื่อ).ส.อ.  กรรมการ

(กรศุภณ์ ทิพมาศ)

“องค์กรอันดีริยะ พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นธรรม ส่งความยั่งยืน”

กรณีจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ๑ ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๙ เดือน(วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
- ๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- ๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗,๘๓๐,๐๐๐.- บาท
 วงเงินดำเนินโครงการ จำนวน ๕,๘๗๒,๕๐๐.- บาท
- ๔ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 เป็นเงิน ๕,๘๗๒,๕๐๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... บาท
- ๕ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายใน
 ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
 สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ๖ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางจุรีภรณ์	สุภาแก้ว	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๒. นางกรวิการ์	ผูกพานิช	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. สิบเอกกรศุทธิ์	ทิพมาศ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

ลงชื่อ..... ๗๕ ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... Sub กรรมการ ลงชื่อ..... ๗๐ กรรมการ