



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เช่ารถยนต์ จำนวน ๔ คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒

๑. ความเป็นมา

กรมอุตุนิยมวิทยา มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านอุตุนิยมวิทยา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศ เพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ รวมทั้งให้ความรู้และบริการด้านอุตุนิยมวิทยาด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ และทันเหตุการณ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นการป้องกันการเกิดภัยพิบัติ และความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เอกชนและหน่วยงานของรัฐ จากภัยธรรมชาติ ซึ่งในการปฏิบัติภารกิจนั้นจะต้องมีการติดต่อราชการ ประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ฯลฯ ทั้งในกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑลและต่างจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่ารถยนต์ จำนวน ๔ คัน เพื่อใช้ในราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจและมีภารกิจที่ต้องเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานหรือติดต่อราชการ ประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ฯลฯ ทั้งในกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑลและต่างจังหวัด ซึ่งข้าราชการและบุคลากรของกรมอุตุนิยมวิทยาต้องใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กรมอุตุนิยมวิทยา มียานพาหนะเพียงพอในการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้บริการข้าราชการและบุคลากรของกรมอุตุนิยมวิทยา

๒.๓ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดูแลรักษาและการซ่อมบำรุงยานพาหนะของกรมอุตุนิยมวิทยา

๒.๔ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐที่ต้องการให้ส่วนราชการเช่ารถยนต์ใช้ในราชการ แทนการจัดซื้อใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - (๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
 - (๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
 - สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถส่วนบุคคลส่วนกลาง จำนวน ๔ คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๔ คัน เป็นรถใหม่ที่ออกจากศูนย์บริการที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ขนาดและประเภทของเครื่องยนต์ เป็นเครื่องยนต์ดีเซล ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ โดยเครื่องยนต์และตัวถังต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน และต้องเป็นรถยนต์ที่ประกอบในประเทศไทย (ให้แนบสำเนาเอกสาร มอก. มาในวันที่ยื่นเอกสารการเสนอราคา)

๔.๒ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต

๔.๓ ติดตั้งเครื่องเสียงและกล้องบันทึกภาพ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตั้งเครื่องเสียงที่สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth และ USB รองรับไฟล์ มัลติมีเดียประเภท MP๓ MP๔ เป็นอย่างน้อย และรับคลื่นวิทยุ AM - FM พร้อมติดตั้งชุดลำโพงอย่างน้อย ๔ ตัวที่รองรับการทำงานกับชุดเครื่องเสียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๒ กล้องบันทึกภาพหน้ารถและหลังรถ พร้อมเมมโมรี่ความจุเท่ากับ ความสามารถสูงสุดของกล้อง (ความชัด Full HD ไม่ต่ำกว่า ๑๙๐๐ x ๑๐๘๐p / เลนส์กล้องหน้ากว้าง ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ องศา/ รองรับความจำเมมโมรี่ Micro SD Card ไม่ต่ำกว่า ๓๒ GB)

๔.๔ ขนาดและตัวถัง

๔.๔.๑ ความสูงของรถวัดจากพื้นดินไม่ต่ำกว่า ๒,๒๘๐ มม.

๔.๔.๒ ความยาวของตัวถังโดยตลอดไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ มม.

๔.๔.๓ ความกว้างของตัวถังไม่ต่ำกว่า ๑,๘๐๐ มม.

๔.๕ ระบบตัวถังและระบบความปลอดภัย โครงสร้างนิรภัย พร้อมคานเหล็กนิรภัยกันกระแทก ด้านล่าง

๔.๕.๑ ระบบดิสก์เบรกด้านหน้า และมีระบบเบรก ABS

๔.๕.๒ ระบบล้อคประตูอัตโนมัติ (เซ็นทรัลล็อก)

๔.๕.๓ กระจกหน้าต่างด้านคนขับและด้านข้างคนขับ ปรับเลื่อนด้วยไฟฟ้า มีกระจกมองหลังติดในรถข้างหน้าคนขับ และกระจกมองด้านข้างทางขวามือและซ้ายมือสามารถปรับพับเก็บได้ด้วยระบบไฟฟ้าติดตั้งกระจกมองท้ายติดกับประตูหลัง พร้อมติดตั้งระบบไล่ฝ้ากระจกหลัง พร้อมมีรีโมท เปิด-ปิด ประตูตามมาตรฐานโรงงาน

๔.๕.๔ เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

๔.๕.๕ ติดตั้งคอนโซลบาร์สำหรับเก็บสิ่งของภายในห้องโดยสารตลอดแถวด้านหลัง คนขับหุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมอย่างดี และมีเบาะนั่งซ้ายขวา

๔.๕.๖ แก้อั้วทั้งหมดหันหน้าไปทางด้านหน้ารถ ที่นั่งพนักงานขับรถและผู้โดยสาร ตอนหน้ามีหมอนรองศีรษะ แก้อั้วผู้โดยสารด้านหลังคนขับปรับเอนได้ และมีจำนวนแก้อั้วรวมด้านหลังคนขับไม่

น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง เป็นเบาะทรงสูงทำด้วยฟองน้ำขึ้นรูปอย่างดีทุกตัวหุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมอย่างดีพนักพิง ๒ แถวแรกนั่งแยกจากกันพร้อมที่เท้าแขน (พับเก็บได้) และหลังพนักพิงมีที่วางแก้ว สามารถปรับเอนนอนได้อย่างอิสระเว้นช่องแถวตอนกลางของห้องผู้โดยสาร เพื่อให้สามารถเข้า - ออก แถวหลังได้โดยสะดวก เบาะแถวหลังสุดสามารถพับเก็บได้

๔.๕.๗ ติดตั้งเครื่องดับเพลิงขนาดเล็กสำหรับรถยนต์ และอุปกรณ์สำหรับทุบกระจกรถยนต์

๔.๕.๘ ติดฟิล์มกรองแสงชนิดมาตรฐานแบบสามารถป้องกันความร้อนและรังสี UV ระดับความเข้ม ๖๐% ยกเว้นกระจกบังลมหน้า ใช้ความเข้ม ๔๐% รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๕.๙ ปูพื้นใหม่ด้วยวัสดุดูราฟออร์ หรือดีกว่า

๔.๕.๑๐ หุ้มและบุภายในทั้งคัน รวมทั้งฝาท้ายด้วยวัสดุไวนิล หรือดีกว่า

๔.๕.๑๑ ติดตั้งม่านบังแดดรอบคัน

๔.๕.๑๒ สีรถยนต์สีบรอนซ์เงินหรือสีขาว ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต และผู้ให้เช่า ต้องจัดทำตารางมอดุณียมิวิทยา (พ่นสี) ติดข้างประตูหน้าซ้ายและขวา ตามขนาดที่กำหนด

๔.๕.๑๓ ติดตั้งเซ็นเซอร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๔.๖ ล้อเป็นโลหะกระทะเหล็ก หรือดีกว่า จำนวน ๔ เส้น และล้ออะไหล่ที่มีขนาดเท่ากัน ยางเป็นชนิด TUBESS RADIAL ขนาดความกว้างยางเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต อายุยางไม่เกิน ๕ เดือน นับจากวันที่ผลิต ขนาดวงล้อเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว หรือดีกว่า

๔.๗ ต้องมีแม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ ๑ ชุดต่อคัน

๔.๘ ต้องมีชุดเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ๑ ชุดต่อคัน

๔.๙ สายสำหรับพ่วงแบตเตอรี่ สำหรับรถยนต์ดังกล่าว จำนวน ๑ ชุดต่อคัน

๕. การประกันภัย

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีการประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่าประเภทชั้น ๑ กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและน่าเชื่อถือ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น ดังนี้

๕.๑ ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท) ต่อครั้ง

๕.๒ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) ต่อครั้ง

๕.๓ การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลและค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารคันเอาประกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) ต่อคน

๕.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่ให้เช่าในทุกกรณีจากบริษัทประกันภัย ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

๖. การบำรุงรักษาตามระยะเวลา

๖.๑ การบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า ตามกำหนดเวลาหรือซ่อมแซมแก้ไขกรณีเกิดชำรุดขัดข้องรวมทั้งการจัดซ่อมในกรณีเกิดอุบัติเหตุ และค่าใช้จ่ายในการดูแล และค่าบำรุงรักษาต่าง ๆ เช่น ค่าปะยาง ค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ค่าล้างอัดฉีด ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

๖.๒ ผู้ให้เช่า จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการจดทะเบียนรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปี

๖.๓ ยางรถยนต์ทุกเส้นต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน รวมถึงยางอะไหล่อีก ๑ เส้น

๖.๔ ยางรถยนต์ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยต้องเป็นยางรถยนต์ซึ่งผลิตมาแล้วไม่เกิน ๕ เดือน นับจากวันที่ผลิต

๖.๕ ยางรถยนต์เมื่อครบระยะเวลา ๒ ปี หรือเมื่อยางรถยนต์ผ่านการใช้งานมาแล้วทุก ๆ ระยะทาง ๔๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือมีความลึกของดอกยางน้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่ แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะถึงก่อน ห้ามใช้ยางล้อดอก และยางรถยนต์ที่เปลี่ยนต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและเป็นยางที่ผลิตในปีที่จะเปลี่ยน

๖.๖ ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

๖.๖.๑ ค่าใช้จ่ายกรณีที่ผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่า หรือผู้ใช้รถยนต์ที่เช่า ตรวจพบว่ารถยนต์ที่เช่าคันที่ใช้อยู่มีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติ หรือเสียระหว่างการเดินทางไปหรือกลับไม่ว่าสาเหตุจะเกิดจากอะไรก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องจัดรถยนต์คันใหม่ไปทดแทนหรือเปลี่ยนทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด ข้อ ๗ และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าซ่อม หรือค่าใช้จ่ายจากการใช้รถยนต์ที่เช่าที่ปลอดภัย หลังจากมีการแจ้งให้ผู้ให้เช่ารถยนต์ทราบ และผู้ใช้รถยนต์ที่เช่านั้นได้จ่ายจริงตามหลักฐานเอกสารจากจุดที่เกิดเหตุ และกลับถึงสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด

๖.๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงทุกกรณีที่ชำรุดเสียหายระหว่างการเดินทางในการปฏิบัติงานนอกสถานที่และจำเป็นต้องซ่อมบำรุงฉุกเฉินทันที ซึ่งไม่สามารถติดต่อกับผู้ให้เช่าหรือช่างของผู้ให้เช่าได้ หรือศูนย์บริการรถยนต์ที่เช่าอยู่นั้นในต่างจังหวัด ให้ผู้เช่า (ผู้ปฏิบัติงานของผู้เช่า) จ่ายไปก่อน เพื่อทำการซ่อมบำรุงให้รถยนต์ที่เช่าสามารถใช้งานต่อไปได้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผู้เช่าสามารถเรียกจากผู้ให้เช่าได้ตามหลักฐานการซ่อมในครั้งนั้นๆ ได้

๖.๖.๓ ในกรณีรถยนต์ที่เช่าชำรุดเสียหาย หรือเกิดอุบัติเหตุซึ่งผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่า หรือผู้ใช้รถยนต์ที่เช่า ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้ว และผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์ไปทดแทนได้ หรืออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมผู้เช่าหรือผู้ใช้รถยนต์ที่เช่าสามารถเช่ารถยนต์ในรุ่นและขนาดเดียวกันจากแหล่งอื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไปจนเสร็จภารกิจที่ได้มอบหมายจากผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้น ตามหลักฐานเอกสารที่ได้จ่ายไปจริงของผู้ใช้รถยนต์ที่เช่าคันนั้น (ผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่า)

๗. การจัดการรถยนต์ทดแทน

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่เช่าไปทำการบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบก่อนอย่างน้อย ๓ วันทำการ หรือหากรถยนต์คันที่เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม โดยผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนในสภาพดี มีขนาด ประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่ามาทดแทนชั่วคราว

๗.๒ กรณีที่ผู้เช่าตรวจพบว่า รถยนต์ที่เช่ามีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติ หรือเสียระหว่างการเดินทางไปกลับ ไม่ว่าจะเกิดสาเหตุอะไรก็ตาม และผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการหรือจัดการรถยนต์คันใหม่มาทดแทน โดยมีขนาด ประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือชำรุด หรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๓.๑ กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนทันที หรือโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๗.๓.๒ กรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถตามเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจ้างรถทดแทนจนกว่าจะนำรถยนต์มาทดแทนกรณีเกิดเหตุ

การจัดการรถยนต์ทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ ซึ่งมีสภาพ และขนาด เทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันที่นำมาทดแทนส่งให้ผู้เช่าถึงสถานที่ใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์ใหม่ให้ผู้เช่าแทนคันชำรุด กรณีนี้ผู้ให้เช่าจะหักเงินค่าเช่าเป็นรายวันต่อคันตามที่กำหนดในสัญญา และผู้เช่ามีสิทธิปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อคัน ตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้ใหม่

๗.๔ การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังมีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม หากต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าน้ำมันแทนผู้เช่าด้วย

๗.๕ การตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่ตกลงจะเช่า หรือเช่ารถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนในกรณี ข้อ (๗.๑),(๗.๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

๘. การใช้ยานยนต์ที่เช่าของผู้เช่า

๘.๑ ต้องจัดให้ผู้เช่าได้ใช้ทรัพย์สินที่เช่า ตลอดเวลาตามความต้องการของผู้เช่า (ในวันเวลาราชการ และในวันเวลาที่ต่อเนื่อง)

๘.๒ ผู้ให้เช่าจะไม่นำรถยนต์ที่เช่าไปใช้ในกิจการอื่นของผู้ให้เช่า

๘.๓ ผู้เช่ามีสิทธิใช้รถยนต์ที่เช่าได้ทั่วราชอาณาจักร โดยไม่จำกัดระยะทางวิ่ง

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

ประธานกรรมการ ลงนาม.....

กรรมการ ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ ลงนาม.....

๙. สิทธิของผู้เช่า

๙.๑ กรณีผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด เป็นเหตุให้ผู้เช่าไม่สามารถใช้ประโยชน์ในรถยนต์ที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิหักเงินค่าเช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าเช่ารถคันที่เช่าต่อคัน (คำนวณจากอัตราค่าเช่ารถ ๖๐ เดือน/วัน)

๙.๒ ค่าปรับตามสัญญา ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามสัญญาแต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่ได้มอบตามสัญญาเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของวงเงินตามสัญญาเช่าต่อคัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

๙.๓ เมื่อผู้เช่าแจ้งค่าใช้จ่ายที่ผู้เช่าได้ทราบดีไปในการใช้รถยนต์ที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ชำระภายในกำหนดผู้เช่ามีสิทธิหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากค่าเช่าประจำเดือนที่จะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าได้

๙.๔ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ยกเว้น กรณีที่นำรถยนต์ไปซ่อม ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๙.๕ ตลอดระยะเวลาของการเช่า รถยนต์เช่าทุกคันให้เก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด ทั้งในกรณีปกติและกรณีมีเหตุจำเป็น

๙.๖ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เช่าให้แก่บุคคลอื่นไม่ได้ หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า

๑๐. การส่งมอบ

๑๐.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ จำนวน ๔ คัน ณ กรมอุตุนิยมวิทยา เลขที่ ๔๓๕๓ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานครหรือตามที่ผู้เช่ากำหนด ให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถึงสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดให้ส่งมอบ

๑๐.๒ การส่งมอบรถยนต์ต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง ณ กรมอุตุนิยมวิทยา เลขที่ ๔๓๕๓ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานครหรือตามที่ผู้เช่ากำหนด และน้ำมันอื่น ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานของผู้ผลิตกำหนด

๑๐.๓ พร้อมส่งมอบป้ายแดงพร้อมสมุดจดทะเบียนป้ายแดง ถูกต้องตามกรมการขนส่งทางบก

๑๐.๔ มีประกันภัยรถยนต์ประเภท ๑ พร้อมกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ณ วันส่งมอบรถยนต์ (ตามข้อ ๕)

๑๐.๕ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนรถดังกล่าว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานให้ผู้เช่าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันส่งมอบรถยนต์

๑๑. การนำรถกลับคืนไป

เมื่อสิ้นสุดสัญญา ไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือเกิดเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์กลับคืนไปภายในระยะเวลา ๗ วัน ทำการหลังจากสัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมดถ้าผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์กลับไปตามเวลาที่กำหนด หากเกิดความเสียหายแก่รถยนต์ดังกล่าว ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. เงื่อนไขการเสนอราคา

๑๒.๑ ผู้ให้เช่าต้องเสนอชื่อ และรุ่นของรถยนต์ที่จะให้เช่า พร้อมแนบแคตตาล็อก รายละเอียดหนังสือคำอธิบาย และรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแคตตาล็อก รายละเอียดหรือหนังสือคำอธิบาย (ถ้ามี) และรายละเอียดจำนวนศูนย์บริการ ทั้งนี้ หากมีการขีดฆ่า ต่อเติม หรือแก้ไขเอกสารฉบับใด ผู้ให้เช่าจะต้องมีหนังสือของผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายยืนยันยืนยันเป็นหลักฐาน

๑๒.๒ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำตารางการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่ต้องการเช่าตามข้อกำหนดของกรมอุตุนิยมวิทยา กับที่เสนอเป็นข้อ ๆ ในแต่ละรายละเอียด โดยพิมพ์เป็นเอกสารประกอบการนำเสนอ พร้อมทั้งบ่งชี้ในแต่ละรายการ และในแคตตาล็อกอย่างครบถ้วนและชัดเจน

ลำดับ ที่	รายละเอียดที่กรมอุตุนิยมวิทยากำหนด	รายละเอียดของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง / หน้าแคตตาล็อก

๑๒.๓ ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาเช่าในอัตราเหมาจ่ายต่อคันต่อเดือน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นไว้ด้วยแล้ว

๑๒.๔ รายละเอียดต่างๆที่ผู้ให้เช่าเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้เช่าเป็นที่ยุติ

๑๒.๕ ผู้ให้เช่าต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้งและไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ให้เช่าจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของผู้เช่าไม่ได้

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายค่าเช่า

กรมอุตุนิยมวิทยา จะจ่ายค่าเช่าตามอัตราเช่าที่ตกลงกันไว้ตามสัญญาเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เมื่อผู้ให้เช่าปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่าทุกประการและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

ประธานกรรมการ ลงนาม.....

กรรมการ ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ ลงนาม.....

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้และมีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด ในเอกสารนี้จึงจะได้รับการพิจารณา โดยการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ กรมอุตุนิยมวิทยาจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๕. ระยะเวลาในการเช่า

ระยะเวลาเช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน)

๑๖. งบประมาณในการเช่า

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบประมาณผูกพัน ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒) ภายในวงเงินงบประมาณ ๕,๙๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีกรมอุตุนิยมวิทยาไม่สามารถดำเนินการเช่าได้ทัน ตามที่กำหนด กรมอุตุนิยมวิทยา จะปรับลดระยะเวลาการเช่าและจำนวน ค่าเช่าตามระยะเวลาที่จะสามารถเช่าได้จริงจากราคาที่ผู้เสนอราคาได้ เสนอราคาไว้ (การคำนวณค่าเช่ารายวัน ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วัน)

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

หมวดยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๓ ๕๖๑๕ ต่อ ๖๕๐๔

๒๐. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น

๒๐.๑ ไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง เรือน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ กรมอุตุนิยมวิทยา เลขที่ ๔๓๕๓ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

๒๐.๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : saraban@tmd.mail.go.th

๒๐.๓ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๓ ๕๖๑๕ โทรสาร ๐ ๒๓๙๘ ๘๑๕๔

ผู้ประสงค์จะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกับ
ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วยทุกครั้ง

แบบ บก.๐๖

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

ประธานกรรมการ ลงนาม.....

กรรมการ ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ ลงนาม.....