

## ขอบเขตของงาน

สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### ๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานราชการที่มีบทบาทยิ่งต่อการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมของชาติ มีกิจกรรมเพื่อประโยชน์ในด้านการศึกษามากมายรูปแบบ ซึ่งมีศักยภาพและความพร้อมที่จะเป็นแหล่งกลางของการเรียนรู้ระดับชาติ ทั้งด้านสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการ

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับ บริเวณกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและวัดพิศนุ และหออัครศิลปิน จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

/สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับการพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. ขอบเขตของงาน

ในการบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับพื้นที่อาคารและบริเวณโดยรอบ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

๔.๑.๑ สนามหญ้า บริเวณกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เรือนเพาะชำกล้าไม้ และบริเวณอาคารเอนกประสงค์

๔.๑.๒ สวนหย่อม

- บริเวณกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์
- ป้ายกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๔.๑.๓ สระน้ำ ประกอบด้วย

- บริเวณศาลาไทย
- บริเวณศาลาญี่ปุ่น และหน้าหอประชุมเล็ก
- อ่างบัวโดยรอบบริเวณทั้งหมด

๔.๑.๔ ต้นไม้และสวน โดยรอบลานจอดรถ ถนน และทางเดิน

- บริเวณด้านหลังอาคารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และลานจอดรถของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม บริเวณด้านหน้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ด้านติดกับถนนวัฒนธรรม ด้านติดกับศูนย์วัฒนธรรมจีน และลานจอดรถใต้อาคารสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์

- ระหว่างทางเดินอาคารสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ และศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เชื่อม walk way และทางเดินระหว่างหอประชุมใหญ่และหอประชุมเล็ก

- ทางเดินบริเวณด้านหน้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๔.๑.๕ เกือบกวาดวัสดุ ต้นไม้ ใบหญ้า ที่ตกหล่นบนพื้นทางเดิน และหลังคาทางเดินของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๔.๑.๖ พื้นที่เรือนเพาะชำกล้าไม้ โรงเรือนต้นไม้ และพื้นที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง

๔.๒ หอศิลปศิลป์ ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๔.๒.๑ สนามหญ้ารอบอาคาร รวมถึงบริเวณทางเข้าด้านหลังอาคาร รวมทั้งบริเวณด้านทิศเหนือกับทิศตะวันตก และสวนหย่อมบริเวณห้องน้ำด้านนอกอาคาร

๔.๒.๒ ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณภายนอกและภายในอาคารหอศิลปศิลป์ ประกอบด้วย

- รั้วไม้ดอกไม้ประดับลักษณะเป็นชั้น

- ไม้ยืนต้น

- ไม้พุ่มประดับและไม้เลื้อย

- ไม้คลุมดิน

- ไม้กระถางประดับในอาคาร

๔.๒.๓ ช่องกลางทางขึ้นอาคารด้านหน้า บ่อน้ำพุได้บันไดหน้าอาคาร

๔.๒.๔ ลานจอดรถ หมายถึง บริเวณลานจอดรถทั้งด้านหน้าและด้านหลังอาคารหอศิลปศิลป์

๔.๒.๕ คลองบริเวณรอบอาคารหอศิลปศิลป์และสระบัว

๔.๒.๖ พื้นที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง

๕. การบำรุงรักษาและตัดแต่ง

๕.๑ การรดน้ำ

รดน้ำสนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้พุ่มคลุมดิน ไม้แขวน ไม้กระถางประดับในอาคาร ไม้ดอก ต้นไม้ในกระถางเพาะชำ อย่างน้อยวันละ ๑ - ๒ ครั้ง ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหลักวิชาการเพื่อให้การบำรุงรักษาเป็นไปอย่างดีที่สุด

๕.๒ การตัดหญ้า

ตัดหญ้าอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ใบหญ้าที่ตัดแล้วต้องกวาดทิ้งทันที และต้องกำจัดวัชพืชบริเวณนอกกริมน้ำของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ และโดยรอบหอศิลปศิลป์

๕.๓ การปรับพื้นผิวของสนามหญ้า

หากพบว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของสนามหญ้าชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ หรือต้นหญ้าได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดปรับพื้นที่ให้เรียบร้อยเป็นปกติ และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบโดยวัสดุ (หิน ดิน ทราย ฯลฯ) ผู้ว่าจ้างจะจัดหาให้

๕.๔ การตัดแต่งต้นไม้

ต้องตัดแต่งให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยสวยงามรวมถึงต้นไม้ใหญ่ด้วย โดยปฏิบัติตามหลักวิชาการตกแต่งสวนไม้ดอกไม้ประดับ โดยเน้นความสวยงามด้านภูมิสถาปัตยกรรม หรือตัดแต่งต้นไม้ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดให้มีการบำรุงรักษาเป็นไปอย่างดีที่สุด

#### ๕.๕ การจัดหาดินไม้เพิ่ม

กรณีผู้ว่าจ้างเห็นควรซ่อมแซม ปลุกเพิ่ม หรือเปลี่ยนต้นไม้ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการต้นไม้ หญ้า ดิน ปุ๋ย ฯลฯ และประมาณการเสนอต่อผู้ว่าจ้างในการจัดซื้อดังกล่าว เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม ปลุกเพิ่มหรือเปลี่ยนใหม่

#### ๕.๖ การใช้ต้นไม้ตกแต่งสถานที่

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องนำไม้กระถางมาประดับบริเวณตามอาคาร ตามความเหมาะสมของสถานที่ให้มีความสวยงามตลอดเวลา หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖.๒ กรณีมีการเสด็จพระราชดำเนินฯ หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดเตรียมต้นไม้ไว้เพื่อตกแต่งสถานที่ โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา

#### ๕.๗ การกำจัดแมลง วัชพืชและศัตรูพืช

๕.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องฉีดยากำจัดแมลง วัชพืชและศัตรูพืช ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น พร้อมทั้งถอนวัชพืชอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือตามหลักด้านวิชาการเกษตร

๕.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องกำจัดวัชพืชและศัตรูพืชบริเวณแปลงปลูกไม้ดอกไม้ประดับ โคนต้นไม้ใหญ่ในกระถางไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณพื้นที่เพาะชำต้นไม้ ซอกหลังของอาคาร ตลิ่งริมคลอง ตลิ่งรอบสระบัว ในคลองและภายในสระบัว โดยรอบหออัครศิลปินอย่างสม่ำเสมอ และตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างแจ้ง

#### ๕.๘ การใส่ปุ๋ยบำรุงดิน

ผู้รับจ้างต้องพรวนดินใส่ปุ๋ยไม้ยืนต้น ไม้พุ่มประดับและไม้เลื้อย ไม้คลุมดิน ไม้กระถาง ไม้ดอกไม้ประดับในอาคาร ด้วยการเรียนรู้ที่ถูกต้องทั้งในส่วนผสมและชนิดของปุ๋ยกับต้นไม้แต่ละชนิด เดือนละ ๑ ครั้ง สนามหญ้า ๖ สัปดาห์ ต่อ ๑ ครั้ง หรือตามหลักวิชาการเกษตร (โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาปุ๋ย)

#### ๕.๙ การดูแลไม้กระถางและเรือนเพาะชำ

ผู้รับจ้างต้องยกไม้กระถางภายในอาคารมาพักพื้นดูแลรดน้ำ ใส่ปุ๋ย เปลี่ยนดิน พรวนดิน เปลี่ยนกระถาง รวมถึงต้นไม้ในเรือนเพาะชำ เพื่อให้ต้นไม้มีพื้นที่พุ่มและสลับเปลี่ยนหมุนเวียนไปตกแต่งภายในอาคาร สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง

### ๖. การดูแลความสะอาดทั่วไป

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด เก็บกวาดบริเวณสนามหญ้า สวนหย่อม สระน้ำ และหลังคาที่จอดรถ ป้ายชื่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และป้ายชื่อศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กระถางต้นไม้ และบริเวณนอกอาคาร ในอาคาร บริเวณลานจอดรถ ทางเดิน ถนนนอกรั้วให้สะอาดอยู่เสมอ พร้อมทั้งนำเศษไม้ ใบไม้ ฯลฯ ออกจากนันทนาการ ไปทิ้งภายนอกพื้นที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสระน้ำบริเวณหน้าหอประชุมเล็ก สวนญี่ปุ่น และศาลาไทย ให้สะอาดอยู่เสมอ โดยการข้อนขยะและสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ที่อยู่ในสระ รวมทั้งตะไคร่น้ำอยู่เสมอ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด เก็บกวาดบริเวณสนามหญ้า สวนหย่อม สระบัว คลองรอบอาคารหออัครศิลปิน ลานจอดรถด้านหน้าและด้านหลังอาคารหออัครศิลปิน บริเวณที่วางกระถางต้นไม้ ลานกิจกรรมด้านนอกอาคารหออัครศิลปิน แท่นฐานประติมากรรมกลางแจ้ง ถนนด้านหน้าและด้านหลังหออัครศิลปิน ทางเดินโดยรอบหออัครศิลปินให้สะอาดอยู่เสมอ ทำความสะอาดบ่อน้ำชองกลางทางขึ้นอาคารด้านหน้า บ่อน้ำพุใต้บันไดหน้าอาคาร ข้อนขยะและสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ที่อยู่ในบ่อ รวมทั้งตะไคร่น้ำอยู่เสมอ กำจัดเศษวัชพืชดินทราย ออกจากรางระบายน้ำบนพื้นที่อยู่ด้านนอกอาคารหออัครศิลปิน พร้อมทั้งกำจัดเศษไม้ ใบไม้ วัชพืช ฯลฯ ออกจากพื้นที่ และตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างแจ้ง

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลเปลี่ยนน้ำ เปลี่ยนถ่ายน้ำขี้ด่างผนังและพื้นของสระน้ำตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

๖.๕ เก็บกวาดใบไม้บนหลังคาอาคารและหลังคาทางเดิน walk way นำไปจัดทำเป็นกองปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์เพื่อบำรุงดินที่โรงเพาะชำ

๖.๖ ดูแลและทำความสะอาดเรือนเพาะชำกล้าไม้ โรงเรือนต้นไม้ บริเวณพื้นที่เพาะชำต้นไม้ และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

#### ๗. วัสดุและห้องเก็บวัสดุ

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นผู้จัดหาวัสดุต่าง ๆ ให้ดังนี้

๗.๑ ไม้ประดับ ดิน ปุ๋ย ยากำจัดแมลงและวัชพืช

๗.๒ ห้องวัสดุฯ ให้เก็บเฉพาะเครื่องมือ อุปกรณ์ ปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืชเท่านั้น

๗.๓ หากผู้ว่าจ้างต้องการปลูกต้นไม้และหญ้าเพิ่มเติม ให้ผู้รับจ้างปลูกให้

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการต้นไม้ หญ้า ดิน ปุ๋ย ฯลฯ เสนอต่อผู้ว่าจ้างในการจัดซื้อ

#### ๘. เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพให้มีขนาดและจำนวนเพียงพอที่จะดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ หรือคุณภาพไม่เหมาะสม อาจทำให้งานไม่สามารถดำเนินไปด้วยดีแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและจะเรียกชดเชยค่าใช้จ่ายเพิ่มจากที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่ได้

โดยแต่ละพื้นที่มีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยและสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๘.๑.๑ สายยาง ขนาด ๔ นิ้ว ยาวเส้นละ ๓๐ เมตร จำนวน ๑๔ เส้น พร้อมสปริงเกอร์

๘.๑.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นที่มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานทุกเดือน และเอ็นตัดหญ้า ให้เพียงพอ จำนวน ๓ เครื่อง

๘.๑.๓ รถเข็นสแตนเลส ๓ ล้อ (ขนาด ๑๓๑ x ๘๐ ซม. จำนวน ๓ คัน และขนาด ๑๒๕ x ๖๖ ซม. จำนวน ๒ คัน) รวมจำนวน ๕ คัน

๘.๑.๔ ถังฉีดยางานสวน จำนวน ๑ ถัง

๘.๑.๕ บันไดอลูมิเนียม สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ ม. จำนวน ๒ อัน สูงไม่น้อยกว่า ๒.๗ ม. จำนวน ๒ อัน และสูงไม่น้อยกว่า ๓.๕ ม. จำนวน ๒ อัน

๘.๑.๖ เลื่อยธนู จำนวน ๔ อัน

๘.๑.๗ เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มขนาด ๒ นิ้ว พร้อมสายยางขนาด ๒ นิ้ว และสายไฟต่อปลั๊ก เพื่อใช้งานยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๓ เครื่อง

๘.๑.๘ เครื่องขัดพื้น ล้างบ่อน้ำ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง

๘.๑.๙ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง

๘.๑.๑๐ เลื่อยตัดไม้ตัดกิ่งไม้สูง จำนวน ๔ อัน

๘.๑.๑๑ ขวานใหญ่ ๒ ด้าม ขวานเล็ก ๒ ด้าม

๘.๑.๑๒ รถเข็น ๒ ล้อ จำนวน ๑ คัน

๘.๑.๑๓ กระบะผสมปูน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลิตร อย่างน้อย ๑ ใบ

๘.๑.๑๔ เลื่อยยนต์ขนาดเล็ก ความยาวบาร์ไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว

๘.๑.๑๕ มีดตัดกิ่งไม้ จำนวน ๕ เล่ม

๘.๑.๑๖ ตะขอตัดกิ่งไม้สำหรับตัดกิ่งไม้สูง จำนวน ๔ อัน

๘.๑.๑๗ จอบพร้อมด้าม จำนวน ๕ ด้าม

๘.๑.๑๘ เสียมขนาดกลาง จำนวน ๑๐ ด้าม

๘.๑.๑๙ พลั่วแทงดิน จำนวน ๕ อัน

๘.๑.๒๐ กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ (กรรไกรปากนกแก้ว) จำนวน ๑๑ อัน และกรรไกรตัดไม้พุ่ม จำนวน ๑๑ อัน

- ๘.๑.๒๑ ชะแลง จำนวน ๒ อัน
- ๘.๑.๒๒ บั้งกี่ จำนวน ๕ อัน
- ๘.๑.๒๓ ไม้กวาดทางมะพร้าวใหญ่ จำนวน ๑๑ ด้าม
- ๘.๑.๒๔ ไม้กวาดทางมะพร้าวมีด้าม จำนวน ๑๑ ด้าม
- ๘.๑.๒๕ เข่งใส่ขยะใบใหญ่ จำนวน ๑๑ ใบ
- ๘.๑.๒๖ บัวรดน้ำต้นไม้ ขนาดใหญ่ ๓ ใบ ขนาดเล็ก ๓ ใบ
- ๘.๑.๒๗ ตะแกรงสำหรับตากหรือซ้อนขยะบริเวณสระน้ำ จำนวน ๑๐ อัน
- ๘.๑.๒๘ อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ เช่น ไม้รัดน้ำ จำนวน ๑๑ อัน, แปรงขัดพื้น จำนวน ๑๑ อัน
- ๘.๑.๒๙ ถุงมือยางและถุงมือผ้า เดือนละ ๑๑ คู่
- ๘.๑.๓๐ ถุงขยะสีดำอย่างหนา ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๔๐ ซม. เดือนละไม่น้อยกว่า ๓๐ กก.
- ๘.๑.๓๑ คาดเหล็ก จำนวน ๓ อัน
- ๘.๑.๓๒ รองเท้าบูท เบอร์ ๑๐, ๑๑ และ ๑๒ อย่างละ ๒ คู่ รวมจำนวน ๖ คู่
- ๘.๑.๓๓ เชือกมนิลา ขนาด ๘ มิล จำนวน ๖ กก.

## ๘.๒ หออิคริลิปีน ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

- ๘.๒.๑ สายยาง ขนาด ๔ นิ้ว ยาว ๕๐ เมตร พร้อมหัวสปริงเกอร์แบบปักดิน ขนาด ๔ นิ้ว จำนวน ๔ ชุด พร้อมข้อต่อสายยางทางปลาไหล ๒ ทาง ขนาด ๔ นิ้ว จำนวน ๓ อัน
- ๘.๒.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น และแบบสะพาย ที่สามารถใช้ได้ทั้งระบบใบมีดและเส้นเอ็น พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นที่มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานทุกเดือนตลอดสัญญา
- ๘.๒.๓ เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมสายยาง ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๑๐๐ เมตร จำนวน ๕ เส้น ข้อต่อสายยางทางปลาไหล ๒ ทาง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ อัน และปลั๊กสายไฟ ยาว ๑๐๐ เมตร จำนวน ๒ อัน
- ๘.๒.๔ ถังฉีดพ่นยางานสวนมีสายสะพายได้ ขนาด ๒๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง และขนาด ๑๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง
- ๘.๒.๕ บันไดอลูมิเนียม สูง ๓ เมตร จำนวน ๑ อัน และ สูง ๕ เมตร จำนวน ๒ อัน
- ๘.๒.๖ เลื่อยธนู, เลื่อยลันดา, เลื่อยโค้ง, เลื่อยชัก (เลื่อยตัดไม้สำหรับ ๒ คน) จำนวนอย่างละ ๒ อัน
- ๘.๒.๗ เลื่อยโซ่ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว สำหรับตัดต้นไม้และกิ่งไม้ใหญ่ พร้อมใบเลื่อยสำรอง จำนวน ๑ เครื่อง
- ๘.๒.๘ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้แบบไร้สายใช้พลังงานจากแบตเตอรี่ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๘.๒.๙ รถเข็น ๓ ล้อ (ขนาด ๑๓๑ x ๘๐ ซม.) จำนวน ๑ คัน
- ๘.๒.๑๐ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๘.๒.๑๑ จอบพร้อมด้าม จำนวน ๓ ชุด
- ๘.๒.๑๒ เสียมขนาดกลาง จำนวน ๓ ด้าม
- ๘.๒.๑๓ บั้งกี่ จำนวน ๓ อัน
- ๘.๒.๑๔ ไม้กวาดทางมะพร้าวขนาดใหญ่มีด้าม จำนวน ๖ ด้าม
- ๘.๒.๑๕ อีเตอร์พร้อมด้าม จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๒.๑๖ ตะขอมีด้ามต่อสำหรับตัดกิ่งไม้สูง จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๒.๑๗ ชะแลง จำนวน ๑ อัน
- ๘.๒.๑๘ กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ (กรรไกรปากนกแก้ว) จำนวน ๓ อัน
- ๘.๒.๑๙ กรรไกรตัดไม้พุ่ม จำนวน ๓ อัน

๘.๒.๒๐ มีดฟันกิ่งไม้ จำนวน ๓ เล่ม

๘.๒.๒๑ ตะแกรงสำหรับตากหรือซัณขะบริเวณคลอง บ่อ และสระบัว จำนวน ๓ อัน

๘.๒.๒๒ บัวรดน้ำต้นไม้พลาสติก ขนาด ๔ ลิตร จำนวน ๓ ใบ และ ขนาด ๘ ลิตร จำนวน ๒ ใบ

๘.๒.๒๓ ข่งพลาสติก เบอร์ ๑ (กว้าง ๖๖ ซม.) จำนวน ๓ ใบ

๘.๒.๒๔ ถุงขยะสีด้อย่างหนา ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๔๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กก.

๘.๒.๒๕ ถุงมือยางและถุงมือผ้า เดือนละ ๖ คู่

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งอุปกรณ์ทำสวนเครื่องมือทำสวนให้ครบถ้วนถูกต้องโดยทันทีที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ชำรุด หรือคุณภาพไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งอุปกรณ์ทำสวนมาให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

#### หมายเหตุ

(๑) คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(๒) คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

(๓) วัสดุสิ้นเปลือง ตามรายการที่ ๘.๑.๑๕ - ๘.๑.๓๓ และรายการที่ ๘.๒.๑๑ - ๘.๒.๒๕ ถือเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

#### **๙. การจัดพนักงานและการควบคุมงาน**

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานบำรุงรักษาสนามนาหญ้าและสวนไม้ประดับที่มีความรู้ความเข้าใจการบำรุงรักษาสนามนาหญ้าและสวนไม้ประดับ รวมถึงมีความรู้ในการตกแต่งต้นไม้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ จัดพนักงานชาย - หญิง สัญชาติไทยและสภาพร่างกายแข็งแรงมาประจำ

๙.๒.๑ ณ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ วันละไม่น้อยกว่า ๑๑ คน (รวมหัวหน้าผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าทำสวนไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๙.๒.๒ ณ หอศิลป์ปิ่นดำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี วันละไม่น้อยกว่า ๕ คน (รวมหัวหน้าผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าทำสวนไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์กำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายพนักงานไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ตามข้อ ๙.๒.๑ และ ๙.๒.๒ ได้ตามความเหมาะสม

๙.๓ เวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานดังนี้

๙.๓.๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดงานกรณีพิเศษในวันขึ้นปีใหม่ และวันสงกรานต์ ถ้ามีการแสดงหรือการจัดกิจกรรมในวันอาทิตย์ให้จัดพนักงานมาปฏิบัติงาน

๙.๓.๒ หอศิลป์ปิ่นดำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันจันทร์ และวันหยุดงานกรณีพิเศษในวันขึ้นปีใหม่ และวันสงกรานต์ ถ้ามีการแสดงหรือการจัดกิจกรรมในวันจันทร์ให้จัดพนักงานมาปฏิบัติงาน

๙.๔ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมที่ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. หรือหลัง เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือกรณี ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ มีการประชุมหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. จะต้อง มีหัวหน้าผู้ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ คน กรณีที่เป็นกิจกรรมที่บุคคลภายนอกเข้าใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่ง ประเทศไทย การจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลให้แก่พนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนด และถ้าเป็นกิจกรรมที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เป็นผู้จัด ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบต่อค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลให้แก่พนักงานตามกฎหมาย

๙.๕ ต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมงานอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่สามารถติดต่อได้ทันที

๙.๖ ถ้าพนักงานประพฤติดนในทางเสื่อมเสีย เช่น ต้มสุราขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหย่อนประสิทธิภาพ ในการทำงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายบุคคลนั้นออกจากการปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที และต้องจัดส่งพนักงาน คนใหม่มาทดแทน และจะต้องถูกปรับตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำของบุคคลนั้น พร้อมคิดค่าปรับตามสัญญาอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๙.๗ พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ด้านหน้าอกและกลางหลังเสื้อ ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานทุกครั้งที่อยู่ในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สำนักพิจารณา ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ และหอศิลปปิ่น และต้องติดป้ายชื่อ สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ โดยเครื่องแบบของพนักงาน ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน ทั้งนี้ ให้บริษัทจัดหาเสื้อแก่พนักงาน คนละ ๒ ตัว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๘ ก่อนออกจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจค้นกระเป๋าหรือถุงย่ามทุกครั้ง

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานประจำ จำนวน ๑๖ คน และพนักงานสำรอง จำนวน ๕ คน เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีข้อมูล ประวัติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประกันสังคม หรือ หลักฐานเอกสารขอขึ้นทะเบียนประกันสังคม พร้อมภาพถ่าย เพื่อผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ร่วมกันคัดเลือก พนักงานตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อผู้ว่าจ้าง พิจารณาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยส่งมอบที่ กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

กรณีเปลี่ยนแปลงรายชื่อพนักงาน ให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายชื่อและเอกสารดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน

๙.๑๐ พนักงานที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้วตามข้อ ๘ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแทน โดยพลการมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๙.๑๑ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคลกรมาเลี้ยงดูในเวลาปฏิบัติงาน

#### ๑๐. การทำบัตรประกันสังคม

ผู้รับจ้างต้องทำประกันสังคมให้แก่พนักงานทุกคนตามกฎหมายแรงงาน ยกเว้นผู้ที่มิอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ให้ประกันตนตามกฎหมายประกันสังคม มาตรา ๓๙ หากผู้รับจ้างจงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิก สัญญาได้ทันที

#### ๑๑. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป



**๑๒. การหยุดงานเป็นกรณีพิเศษในวันขึ้นปีใหม่และวันสงกรานต์**

วันขึ้นปีใหม่ หยุดงานวันที่ ๓๐ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

วันสงกรานต์ หยุดงานวันที่ ๑๓ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙

**๑๓. การตรวจรับ**

ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งมอบงานบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับประจำเดือนแก่ผู้ว่าจ้างที่ กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละเดือน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญา ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิ์เข้าตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่แนะนำหรือสั่งการ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวก และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามทันที

**๑๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง**

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด งวดละเท่าๆ กัน เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานแต่ละเดือนแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษนอกเหนือเวลาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๙.๔ การจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือ เงินรางวัลให้แก่พนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือบังคับให้ต้องปฏิบัติตามแล้วแต่กรณี ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท และภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓,๕๐๐ บาท ภายในวงเงิน ๕๓,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายเท่าที่ปฏิบัติงานจริงในแต่ละงวด

**๑๕. การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน**

พนักงานทุกคนต้องสแกนลายนิ้วมือลงเวลาปฏิบัติงานในเวลา ๐๗.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ กรณี เครื่องสแกนลายนิ้วมือขัดข้องต้องรีบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบโดยเร็ว เพื่อรับรองการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานแทนชั่วคราว ให้ลงลายมือชื่อในการปฏิบัติงานในวันที่มาแทน

**๑๖. ค่าปรับ**

๑๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมา แต่ไม่ปฏิบัติงาน ในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงาน มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงาน ครบจำนวน

๑๖.๒ พนักงานทุกคนต้องมาปฏิบัติงานเต็มชั่วโมงการทำงานในวันที่กำหนด ในกรณีมาปฏิบัติงานสาย หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาค่าปรับเป็นชั่วโมงตามอัตราค่าจ้าง เศษของชั่วโมง นับเป็น ๑ ชั่วโมง และกรณีพนักงานไม่สแกนลายนิ้วมือเวลามาหรือเวลากลับผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างตามอัตราค่าจ้าง ต่อคนต่อวัน

๑๖.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบ ตามสัญญาภายใน ๑ วัน นับแต่จากวันที่ได้รับแจ้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๑๖.๔ ถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดที่กำหนดในแต่ละงวด นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๑ ถึง ๑๖.๓ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

#### ๑๗. การจ่ายเงินของผู้รับจ้างแก่พนักงาน

๑๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานโดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงแรงงานฯ เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อการปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมง ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

๑๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีเงินสำรองจ่าย เพื่อจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานโดยต้องจ่ายไม่เกินวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป


#### ๑๘. วงเงินงบประมาณ


ภายในวงเงิน ๓,๑๐๑,๘๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)


#### ๑๙. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๒๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ  
(นางมลฤดี พึ่งมงคลเสถียร)  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายนาวิ จิกลวงษ์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวรมณีย์ มัธยมนันท์)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ