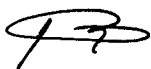


ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง (TOR : Term of Reference)
งานจ้างเหมาบริการดูแลสวน บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์
เก็บขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลโดยรอบอาคาร รวมทั้งอาคาร สถานที่สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ
ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๑๒ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

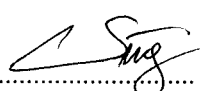
ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการดูแลสวน บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์ เก็บขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลโดยรอบอาคาร รวมทั้งอาคาร สถานที่สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๑๒ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมจำนวน ๑๒ เดือน รายละเอียดตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๑,๙๖๖,๙๙๒.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งเงื่อนไขหรือข้อตกลงของสัญญาใกล้สิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น แต่เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ยังไม่มีผลบังคับใช้ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการดูแลสวน บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์ เก็บขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลโดยรอบอาคาร รวมทั้งอาคาร สถานที่สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังกล่าวข้างต้น ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการดูแลสวน บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์ เก็บขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลโดยรอบอาคาร รวมทั้งอาคาร สถานที่ สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๑๒ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมจำนวน ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และระเบียบกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



(นางพัชรา พรมนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวอังคณา นันตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ



(นายพรเทพ รัตนวิมล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลสวน บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม และเก็บขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลโดยรอบอาคาร รวมทั้งอาคาร สถานที่ สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สวยงาม ดังนี้

๒.๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ป้ายหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สถานที่และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๒ สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สถานที่และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๓ สถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สถานที่และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบธุรกิจด้านการให้บริการดูแล บำรุงรักษา สนามหญ้า สวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์ เก็บขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลโดยรอบอาคาร รวมทั้งอาคาร สถานที่ สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินในอาคารสถานที่ของหน่วยงานราชการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ณ วันเสนองาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้



(นางพัชรา พรมนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวอังคณา นันตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ



(นายพรเทพ รัตนวิมล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการดูแลสวน บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์ เก็บขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลโดยรอบอาคาร รวมทั้งอาคาร สถานที่ สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๑๒ คน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการดูแลสวน บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์ เก็บขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลโดยรอบอาคาร รวมทั้งอาคาร สถานที่ สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย

๔.๑.๑ บริเวณโดยรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และบริเวณโดยรอบป้ายหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมถึงบริเวณโดยรอบสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๔.๑.๒ บริเวณสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมถึงบริเวณสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนกำหนด

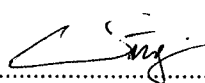
๔.๑.๓ บริเวณโดยรอบสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สถานที่และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนกำหนด

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีคนงาน ผู้มีความรู้ ประสบการณ์ มีความรับผิดชอบ และมีความสามารถเหมาะสมกับงาน จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

๔.๒.๑ เพื่อดำเนินการดูแลสวน บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์ เก็บขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล บริเวณโดยรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน บริเวณโดยรอบป้าย หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมถึงบริเวณโดยรอบสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ยกเว้นสนามฟุตบอลกลางของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน) จำนวน ๗ คน ประกอบด้วยหัวหน้าคนงาน ๑ คน คนงาน ๖ คน โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ (จำนวน ๖ วันต่อสัปดาห์) (หยุดเฉพาะวันอาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



(นางพัชรา พรมนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวอังคณา นันตา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ



(นายพรเทพ รัตนวิมล)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

๔.๒.๒ เพื่อดำเนินการดูแลสวน บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์ เก็บขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล บริเวณสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ตั้งแต่บริเวณอัมพันท์ (มีหลังคา) สนามหญ้ารอบลู่วิ่งจนถึงบริเวณด้านหลังของสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ยกเว้นสนามฟุตบอลกลาง) จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย หัวหน้าคนงาน ๑ คน คนงาน ๓ คน โดยปฏิบัติงานทุกวัน (จำนวน ๗ วัน ต่อสัปดาห์) ไม่มีวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒.๓ เพื่อดำเนินการดูแลสวน บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์ เก็บขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล บริเวณโดยรอบสถาบันผ้าทอหริภุญชัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมถึงบริเวณโดยรอบสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และบริเวณโดยรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สถานที่และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย คนงาน ๑ คน โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์-วันเสาร์ (จำนวน ๖ วันต่อสัปดาห์) (หยุดเฉพาะวันอาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องให้คนงาน ตามข้อ ๔.๒ ดำเนินการ ดังนี้

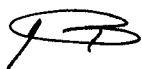
๔.๓.๑ การดูแลบำรุงรักษาด้านไม้ยืนต้น

๔.๓.๑.๑ การตัดแต่งและตัดทอนต้นไม้ยืนต้น ในพื้นที่ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยรอบอาคารสถาบันผ้าทอหริภุญชัย ให้คนงานสำรวจตรวจสอบบริเวณที่รับผิดชอบเป็นประจำ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อ ๓ เดือน ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และก่อนที่จะทำการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ ต้นไม้ยืนต้น ให้หัวหน้าคนงาน รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานอาคารและสถานที่ทราบ เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ

๔.๓.๑.๒ หากดำเนินการสำรวจตรวจสอบแล้ว พบว่า มีบริเวณที่มีกิ่งต้นไม้ยืนต้น พาดสายไฟ หรือพาดหลังคาอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน บ้านพักสวัสดิการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน อาคารสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หรือหักขวางทาง เส้นทางถนนภายในสำนักงานฯ สนามกีฬากลางฯ และสถาบันผ้าทอหริภุญชัย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้บุคลากรของผู้นำจ้าง หรือประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับอันตราย รวมถึงอาจเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ให้หัวหน้าคนงานแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานอาคารและสถานที่ทราบ เพื่อพิจารณาและดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนทันที

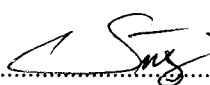
๔.๓.๑.๓ การตัดตกแต่งกิ่งก้านต้นไม้ยืนต้น ให้ตัดเป็นทรงพุ่มตามความเหมาะสม

๔.๓.๑.๔ การรดน้ำต้นไม้ยืนต้น ให้ทำการรดน้ำตามระยะเวลาที่เห็นสมควร ตามความเหมาะสมของขนาด และชนิดของต้นไม้



(นางพัชรา พรมนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวอังคณา นันตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ



(นายพรเทพ รัตนวิมล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

๔.๓.๑.๕ การใส่ปุ๋ยต้นไม้ยืนต้น ให้ตามระยะเวลา ตามสัดส่วน และชนิดของต้นไม้ หรือตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง หากมีการร้องขอ

๔.๓.๑.๖ การกำจัดวัชพืช บริเวณโคนต้นไม้ หรือบริเวณที่พบว่า มีหญ้ารก ให้ดำเนินการ กำจัดหรือถอนวัชพืชให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ

๔.๓.๑.๗ การกำจัดแมลงศัตรูพืช กรณีที่ไยเข้ามาแมลง ผู้รับจ้างจะต้องใช้สารเคมี ที่ไม่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ ได้รับการรับรองความปลอดภัยและได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการอาหาร และยาหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงหลักความปลอดภัยของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ โดยเฉพาะบุคลากรซึ่งอยู่ในบริเวณนั้น โดยตรง

๔.๓.๒ การดูแลสวน บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับ

สนามหญ้า สวนหย่อม

๔.๓.๒.๑ การรดน้ำสนามหญ้า สวนหย่อม บริเวณสำนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูน สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ให้รดน้ำช่วงเช้าเป็นประจำทุกวัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๓.๒.๒ การตัดหญ้าสนามหญ้า สวนหย่อม บริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน และสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ให้ตัดหญ้าน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เฉพาะในส่วนของสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ให้ตัดหญ้า จำนวน ๑ วัน เว้นระยะเวลา ๑ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๓.๒.๓ การกำจัดวัชพืช ให้คนงานทำการถอนวัชพืชสนามหญ้าที่ขึ้นบริเวณสนาม หญ้า สวนหย่อม สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน บริเวณสนามหญ้า สนามหย่อม ภายในสนามกีฬา กลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และบริเวณโดยรอบสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๓.๒.๔ ให้คนงานสำรวจสอบบริเวณที่รับผิดชอบเป็นประจำ หากปรากฏว่า มีบริเวณส่วนหนึ่ง ส่วนใดเป็นหลุม เป็นบ่อ หน้าดินทรุด หรือหญ้าแห้งตายเป็นผืน หรือเป็นหย่อม หรือเกิดความ เสียหายใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาดิน และทำการตกแต่งหน้าดิน ให้ปรับระดับผิวดินให้มีระดับเสมอกัน ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งทำการปลูกหญ้าใหม่ตามชนิดของหญ้าเดิมให้เต็ม เพื่อทดแทนพื้นที่ที่มีความเสียหาย และดูแล บำรุงรักษาหญ้าให้อยู่ในสภาพดี และสมบูรณ์อยู่เสมอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับ

๔.๓.๒.๕ การรดน้ำต้นไม้ดอกไม้ ต้นไม้ประดับ บริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และบริเวณโดยรอบสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ให้รดน้ำช่วงเช้าเป็นประจำทุกวัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร



(นางพัชรา พรมนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวอังคณา นันตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ



(นายพรเทพ รัตนวิมล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

๔.๓.๒.๖ ให้พรวนดิน และใส่ปุ๋ยบำรุงดินต้นไม้ดอกไม้ ต้นไม้ประดับ ตามชนิดของต้นไม้ บริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และบริเวณโดยรอบสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๓.๒.๗ ตัดตกแต่งกิ่งไม้ให้เหมาะสม สวยงามอยู่เสมอ และตัดหญ้าหรือตัดตกแต่งกิ่งต้นไม้ดอกไม้ ต้นไม้ประดับ บริเวณรั้วด้านหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และป้ายของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ป้ายสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อไม่ให้บดบังตัวอักษรของป้าย รวมถึงกำจัดเถาวัลย์ที่ขึ้นบริเวณรั้วให้สะอาดเป็นประจำ

๔.๓.๒.๘ ดูแลรักษาต้นไม้ในอ่างบัวแต่ละจุด หากมีเศษวัชพืช เศษใบไม้ สิ่งปฏิกูลอื่นๆ ให้เก็บออกให้หมด พร้อมทั้งขัด ล้างทำความสะอาด และเปลี่ยนน้ำในอ่างบัวให้สะอาด ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๓.๒.๙ การกำจัดวัชพืช บริเวณโคนต้นไม้ หรือบริเวณที่พบว่า มีเห็บารก ให้ดำเนินการกำจัดหรือถอนวัชพืชให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ

๔.๓.๒.๑๐ การกำจัดแมลงศัตรูพืช กรณีที่ใช้ยาฆ่าแมลง ผู้รับจ้างจะต้องใช้สารเคมีที่ไม่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ ได้รับการรับรองความปลอดภัยและได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการอาหารและยาหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงหลักความปลอดภัยของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยเฉพาะบุคลากรบริเวณสถานที่นั้นๆ โดยตรง

๔.๓.๒.๑๑ ให้พนักงานสำรวจสอบบริเวณที่รับผิดชอบเป็นประจำ หากปรากฏว่ามีต้นไม้ดอกไม้ ต้นไม้ประดับ เหี่ยวเฉา แห้งตายลง จากความบกพร่องในการดูแลรักษาของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาต้นไม้ชนิดเดิมหรือชนิดอื่นที่เหมาะสมมาปลูกทดแทน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๓.๓ การรักษาความสะอาด

๔.๓.๓.๑ ทำความสะอาดและเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษใบไม้ กิ่งไม้ เศษวัชพืช หรือสิ่งปฏิกูล กวาดถนน บริเวณไหล่ทาง และทางเข้า-ออก เป็นประจำทุกวัน ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔.๓.๓.๒ นำขยะมูลฝอย เศษใบไม้ เศษวัชพืช หรือสิ่งปฏิกูล บริเวณเกิดจากการทำงานเสร็จสิ้นแล้ว ขนย้ายเพื่อนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างกำหนด

๔.๓.๓.๓ ดูแลโรงพักขยะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนให้สะอาด และจัดวางถุงขยะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๓.๓.๔ จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ภายหลังจากปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว

(นางพัชรา พรมนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ประธานกรรมการ

(นางสาวอังคณา นันตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กรรมการ

(นายพรเทพ รัตนวิมล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

กรรมการ

๔.๔ เงื่อนไขอื่นๆ

๔.๔.๑ คุณสมบัติของหัวหน้าคนงานหรือผู้ควบคุมงาน และคนงาน

หัวหน้าควบคุมงานหรือผู้ควบคุมงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมีหัวหน้าควบคุมงานที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงาน ต้นไม้ในงานภูมิทัศน์อย่างปลอดภัย (รุกขกรรม) จากหน่วยงานราชการหรือเอกชน จำนวน ๑ คน โดยให้นำเอกสารผ่านการฝึกอบรมมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัครในสัญญา เนื่องจากพื้นที่บริเวณจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ประกอบด้วยต้นไม้ขนาดใหญ่และมีน้ำหนักรวมถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อพื้นที่โดยรอบและผู้ให้บริการ ต้นไม้ใหญ่จึงต้องการการการเฝ้าระวังและการดูแลรักษาจากผู้มีความรู้และความชำนาญเพื่อเป็นการประกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการ จึงจำเป็นต้องมีหัวหน้าควบคุมงานที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานต้นไม้ในงานภูมิทัศน์อย่างปลอดภัย

๒. หัวหน้าควบคุมงาน จะต้องมีความรู้ในการสื่อสาร การประสานงาน ระหว่างผู้รับจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หรือคนงาน ได้เป็นอย่างดี และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ จะต้องมีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสดงกิริยาจาจ้าว้าว หรือส่งเสียงดัง มีความตั้งใจ และเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานเทียบเท่ากับคนงานทุกคน ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่เล่นการพนัน และห้ามมิให้ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมึนเมาต่างๆ หรือนอนหลับในเวลาปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบจะไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงาน และถือว่าขาดงานในวันดังกล่าว

คนงาน

๑. จะต้องมีความประพฤติเรียบร้อย มีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสดงกิริยาจาจ้าว้าว หรือส่งเสียงดัง มีความตั้งใจ และเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่เล่นการพนัน และห้ามมิให้ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมึนเมาต่างๆ หรือนอนหลับในเวลาปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงาน และถือว่าขาดงานในวันดังกล่าว

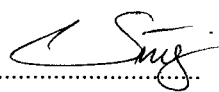
๒. จะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของบุคลากร และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๓. จะต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อคนงานของผู้รับจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิการในการทำงานด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือ หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายกับคนงานของผู้รับจ้าง เมื่อมีการร้องขอ



(นางพัชรา พรหมนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวอังคณา นันตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ



(นายพรเทพ รัตนวิมล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

๔.๔.๒ เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ

๔.๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน เพื่อให้พนักงาน ลงลายมือชื่อเวลามา และเวลากลับ รวมถึงให้หัวหน้าพนักงานเป็นผู้ตรวจสอบความเรียบร้อย ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ (๔.๒.๑-๔.๒.๒) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ หากมีการร้องขอ

๔.๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงาน จัดทำประวัติพนักงาน โดยละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) และรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก แว่นตา ให้ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา โดยมีเงื่อนไข (กรณีแรงงานต่างด้าว ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคน ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (สีชมพู) และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (work permit))

๔.๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญ ต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงาน ให้เป็นผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมงาน และตรวจสอบ การทำงาน อย่างน้อย ๑ คน รวมถึงควบคุมดูแล สื่อสาร และประสานงานระหว่างผู้รับจ้าง หรือคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงาน

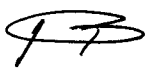
๔.๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงาน หรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างที่มาทำงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนอีก

๔.๔.๒.๕ การเปลี่ยนตัวพนักงาน กรณี คนงานไม่มาปฏิบัติงาน การลาป่วย ลาภิก ขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดคนงานมาทดแทนทันที และเข้ามาทำงานอย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันที่ขาด หากล่วงเลยเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงินค่าจ้าง

๔.๔.๒.๖ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือกลับก่อนเวลาอย่างใด อย่างหนึ่ง ตั้งแต่ ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันตั้งแต่ ๓๐ นาที/วัน ในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างบริการ ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง การมาสายหรือกลับก่อน เวลาดังกล่าวข้างต้น หากเกิน ๔ ชั่วโมง ถือว่าเป็นการขาดงาน

๔.๔.๒.๗ คนงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานทุกคน จะต้องเชื่อฟังคำสั่งของเจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า คนงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติ ไม่เรียบร้อย ไม่เชื่อฟังคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนคนงานนั้นใหม่ทันที

๔.๔.๒.๘ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างทุกวันสิ้นเดือน หรือไม่เกินกำหนดตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง กรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงิน ค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้าง ของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว



(นางพัชรา พรมนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ประธานกรรมการ



(นางสาวอังคณา นันตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กรรมการ



(นายพรเทพ รัตนวิมล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

กรรมการ

๔.๔.๒.๙ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ตรวจพบว่า การปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในแต่ละวัน ยังไม่เรียบร้อย หรือพบข้อบกพร่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อาจพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้าง อยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกจนแล้วเสร็จ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๔.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือบันทึกตกลงจ้าง รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ เช่น ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานหรือผู้ว่าจ้างได้ขอความร่วมมือและร้องขอให้ดำเนินการ หรือผู้ว่าจ้างร้องขอให้คนงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุดงานบางส่วน

๔.๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงของสัญญาจ้าง กรณีผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาจ้าง หรือผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทางวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าปรับในอัตราที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญา ตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนดไว้ และมีสิทธิ์ว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นดำเนินการแทน และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๔.๒.๑๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง ๓ (สาม) วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๔.๔.๒.๑๑ แล้ว และเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกงานจ้างของผู้รับจ้างได้

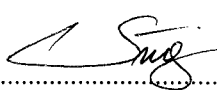
๔.๔.๒.๑๓ กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างต่อคนต่อวัน โดยคำนวณ ตามข้อ ๑๐ (๑๐.๑) และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวัน โดยคำนวณตามข้อ ๑๐ (๑๐.๒) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง จนถึงวันที่ ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วน และเป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง

๔.๔.๒.๑๔ กรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน หรือเกิดชำรุดบกพร่อง หรือการสูญหายต่อทรัพย์สินใดๆ ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรในสังกัดของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำการทุจริตของคนงานของผู้รับจ้าง โดยจงใจหรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ หรือละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรในสังกัดของผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



(นางพัชรา พรมนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวอังคณา นันตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ



(นายพรเทพ รัตนวิมล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

๔.๔.๒.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำในท้องที่จังหวัดลำพูน โดยมีอัตราค่าจ้างวันละไม่ต่ำกว่าจำนวน ๓๕๐.-บาท และรับผิดชอบค่าแรง ค่าสวัสดิการต่างๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไข ต่อคนงานของผู้รับจ้าง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน รวมทั้งกฎหมายที่กำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่เรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๔.๔.๒.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาปุ๋ยบำรุงดินต้นไม้ดอกไม้ ต้นไม้ประดับ ตามชนิดของต้นไม้ บริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และบริเวณโดยรอบสถาบันผ้าทอมือหรือศูนย์ฯ ให้มีปริมาณเพียงพอต่อการดูแลแต่ละสถานที่ รวมถึงจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ที่เป็นของดี มีคุณภาพมาตรฐาน และเพียงพอต่อคนงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และสถาบันผ้าทอมือหรือศูนย์ฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน อีกทั้ง ต้องมีความรู้ และสามารถใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ดังนี้

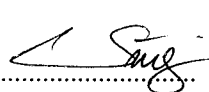
วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
สำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	เงื่อนไข
๑	วัสดุคงทน เครื่องตัดหญ้า ๒ แบบ และน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมถัง จำนวน ๖๐ ลิตรต่อเดือน ๑.๑ แบบสะพายหลัง ๑.๒ แบบรถเข็น	๓ ๑	เครื่อง เครื่อง	ซ่อมบำรุง
๒	เครื่องตัดกิ่งไม้ เช่น เลื่อยไฟฟ้า	๑	เครื่อง	ซ่อมบำรุง
๓	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	๓	อัน	เปลี่ยน ๖ เดือนต่อครั้ง
๔	บันไดอลูมิเนียม สำหรับใช้ขึ้นตัดกิ่งไม้ ไม่น้อยกว่า ๗ ชั้น	๑	อัน	ซ่อมบำรุง
๕	จอบ	๕	อัน	เปลี่ยน ๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง
๖	เสียม	๓	อัน	เปลี่ยน ๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง
๗	คราด	๓	อัน	เปลี่ยน ๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง
๘	รถเข็น	๑	คัน	ซ่อมบำรุง
๙	สายยางรดน้ำ ๒๐ เมตร	๓	ม้วน	
๑๐	วัสดุสิ้นเปลือง ไม้กวาดทางมะพร้าว	๑๐	อัน	เปลี่ยนทุกเดือน
๑๑	อุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง			



(นางพัชรา พรมนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวอังคณา นันตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ



(นายพรเทพ รัตนวิมล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
สำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานประจำสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	เงื่อนไข
๑	วัสดุคงทน เครื่องตัดหญ้า ๒ แบบ และน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมถัง จำนวน ๖๐ ลิตรต่อเดือน ๑.๑ แบบสะพายหลัง ๑.๒ แบบรถเข็น	๓ ๑	เครื่อง เครื่อง	ซ่อมบำรุง
๒	เครื่องตัดกิ่งไม้ เช่น เลื่อยไฟฟ้า	๑	เครื่อง	ซ่อมบำรุง
๓	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	๓	อัน	เปลี่ยน ๖ เดือนต่อครั้ง
๔	บันไดอลูมิเนียม สำหรับใช้ขึ้นตัดกิ่งไม้ ไม่น้อยกว่า ๗ ชั้น	๑	อัน	ซ่อมบำรุง
๕	จอบ	๒	อัน	เปลี่ยน ๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง
๖	เสียม	๒	อัน	เปลี่ยน ๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง
๗	คราด	๒	อัน	เปลี่ยน ๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง
๘	รถเข็น	๑	คัน	ซ่อมบำรุง
๙	สายยางรดน้ำ ๒๐ เมตร	๓	ม้วน	
๑๐	วัสดุสิ้นเปลือง ไม้กวาดทางมะพร้าว	๔	อัน	เปลี่ยนทุกเดือน
๑๑	อุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง			

วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
สำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานประจำสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	เงื่อนไข
๑	วัสดุคงทน เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง และน้ำมัน เชื้อเพลิงพร้อมถัง จำนวน ๑๕ ลิตรต่อเดือน	๑	เครื่อง	ซ่อมบำรุง
๒	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	๑	อัน	เปลี่ยน ๖ เดือนต่อครั้ง
๓	บันไดอลูมิเนียม สำหรับใช้ขึ้นตัดกิ่งไม้ ไม่น้อยกว่า ๗ ชั้น	๑	อัน	ซ่อมบำรุง
๔	จอบ	๑	อัน	เปลี่ยน ๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง


.....
(นางพัชรา พรหมนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวอังคณา นันตา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ


.....
(นายพรเทพ รัตนวิมล)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	เงื่อนไข
๕	เลี่ยม	๑	อัน	เปลี่ยน ๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง
๖	คราด	๑	อัน	เปลี่ยน ๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง
๗	รถเข็น	๑	คัน	ซ่อมบำรุง
๘	สายยางรดน้ำ ๒๐ เมตร	๑	ม้วน	
๙	<u>วัสดุสิ้นเปลือง</u> ไม้กวาดทางมะพร้าว	๑	อัน	เปลี่ยนทุกเดือน
๑๐	อุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง			

๔.๔.๒.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ตามข้อ ๔.๔.๒.๑๖

๔.๔.๓ การตรวจสอบการทำงาน และเอกสารการส่งมอบงาน

๔.๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและรวบรวมเอกสารรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำการตรวจรับพัสดุ ภายในวันสุดท้ายของเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ เป็นประจำทุกเดือน รวมจำนวน ๑๒ เดือน หรือจำนวน ๑๒ งวดงาน จนสิ้นสุดเงื่อนไขหรือข้อตกลงของสัญญา ดังนี้

๔.๔.๓.๑.๑ หนังสือส่งมอบงาน

๔.๔.๓.๑.๒ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี

๔.๔.๓.๑.๓ สมุดหรือใบลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

จำนวน ๑๒ คน

๔.๔.๓.๑.๔ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานของพนักงานที่รับผิดชอบแต่ละสถานที่ หรือรายงานปัญหา ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาที่พบ

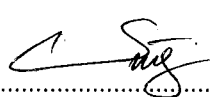
๔.๔.๓.๑.๕ สำเนาเอกสารการนำส่งเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคน

๔.๔.๓.๒ กรณี ที่มีคนงานมาทดแทนการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารตามข้อ ๔.๔.๒ (๔.๒.๒.๒) รายชื่อคนงาน จัดทำประวัติคนงาน โดยละเอียดพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) และรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก แว่นดำ ให้ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา โดยมีเงื่อนไข (กรณีแรงงานต่างด้าว ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคน ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (สีชมพู) และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (work permit))



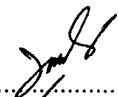
(นางพัชรา พรมนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวอังคณา นันตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ



(นายพรเทพ รัตนวิมล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

๕. เงื่อนไขข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๗/๑ พักติที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

๕.๒ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ข้อ ๑.๓.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ข้อ ๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ เป็นประจำทุกเดือน รวมจำนวน ๑๒ เดือน หรือจำนวน ๑๒ งวดงาน จนสิ้นสุดเงื่อนไขหรือข้อตกลงของสัญญา

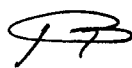
๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาดัดสิน

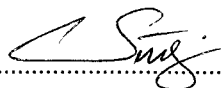
๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ วงเงินงบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาดูแลสวน ตั้งไว้ ๒,๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้เป็นผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดในการดูแลและบำรุงรักษาสวนหย่อม สวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์ เก็บขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลโดยรอบอาคารสถานที่ รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (สำนักปลัดฯ)



(นางพัชรา พรมนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวอังคณา นันตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ



(นายพรเทพ รัตนวิมล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

๘.๒ ราคากลาง ๒,๐๓๙,๕๐๐.๓๖ บาท (สองล้านสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาท สามสิบหกสตางค์) แหล่งที่มาของราคากลาง อ้างอิงราคาจากการสืบราคาตามท้องตลาด ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว โดยสืบราคาจากผู้ประกอบการรับจ้างบริการดูแลสวน บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์ เก็บขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลของหน่วยงานราชการ และเอกชน ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย โดยใช้เฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิง ประกอบด้วย

๘.๒.๑ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม การ์ด ๒๐๒๑ เซอร์วิส จำกัด

๘.๒.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิด้รุ่งโรจน์ เซอร์วิส

๘.๒.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มาย เอลฟิส (สำนักงานใหญ่)

๙. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ งวด ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ รวมเป็นจำนวน ๑๒ งวด ซึ่งเป็นการชำระเงินที่รวมค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อรายละเอียดข้อ ๔.๔.๓ ส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุที่ส่งมอบแล้ว เห็นว่ามีปริมาณงานถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่กำหนดตามร่างขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference) ใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้าง และรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุแต่ละงวด เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยครบถ้วนแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

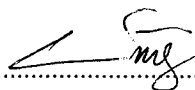
๑๐.๑ กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนกำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามสัญญา โดยหักเงินค่าจ้างวันละ ๓๕๐.-บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อ ๑ คน ต่อ ๑ วัน

๑๐.๒ นอกจากผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ตามข้อ ๑๐.๑ แล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันอีก ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดของสัญญา นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบหรือมา แต่ไม่ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วนและเป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง



(นางพัชรา พรมนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวอังคณา นันตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ



(นายพรเทพ รัตนวิมล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า บริเวณโดยรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน บริเวณโดยรอบป้ายหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมถึงบริเวณโดยรอบสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน บริเวณสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมถึงบริเวณโดยรอบสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และบริเวณโดยรอบสถาบันผ้าทอมือหรือศูนย์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ยังมีความบกพร่องไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือไม่สะอาดเท่าที่ควร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขความบกพร่องโดยทันที นับแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เลขที่ ๑๒๕ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางพัชรา พรหมนา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอังคณา นันตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

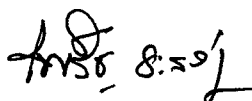
(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพรเทพ รัตนวิมล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....



(นายไพรัช ยะสง่า)

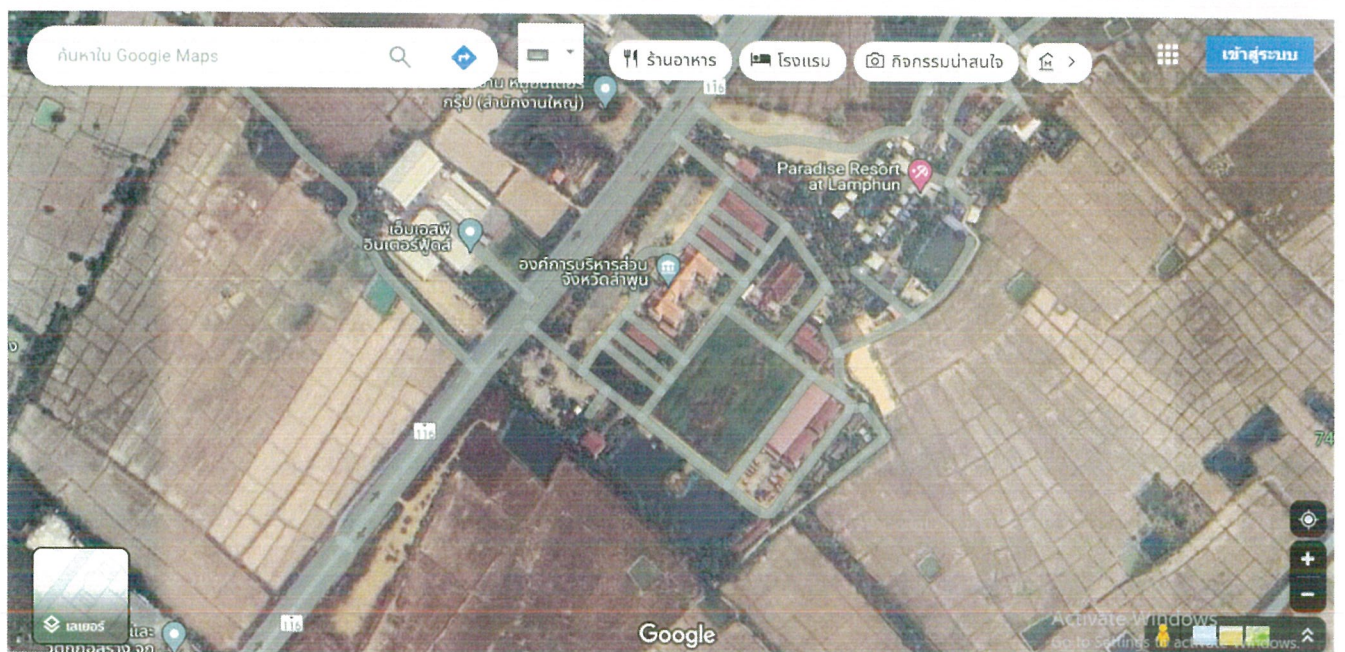
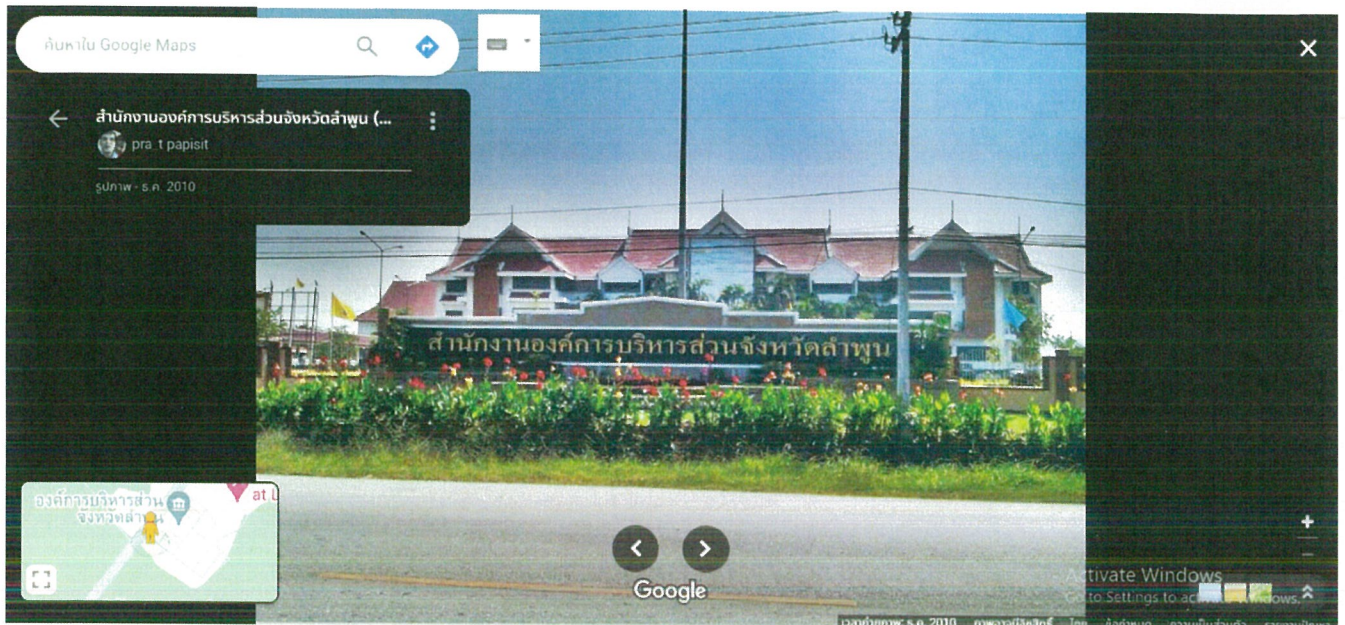
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

- ๑ ก.ย. ๒๕๖๔

เอกสารแนบท้ายร่างขอบเขตของงานและราคากลาง
งานจ้างเหมาบริการดูแลสวน บำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์
เก็บขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลโดยรอบอาคาร รวมทั้งอาคาร สถานที่สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ
ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๑๒ คน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

สถานที่ดำเนินการ

บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน





(นางพัชรา พรมนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ

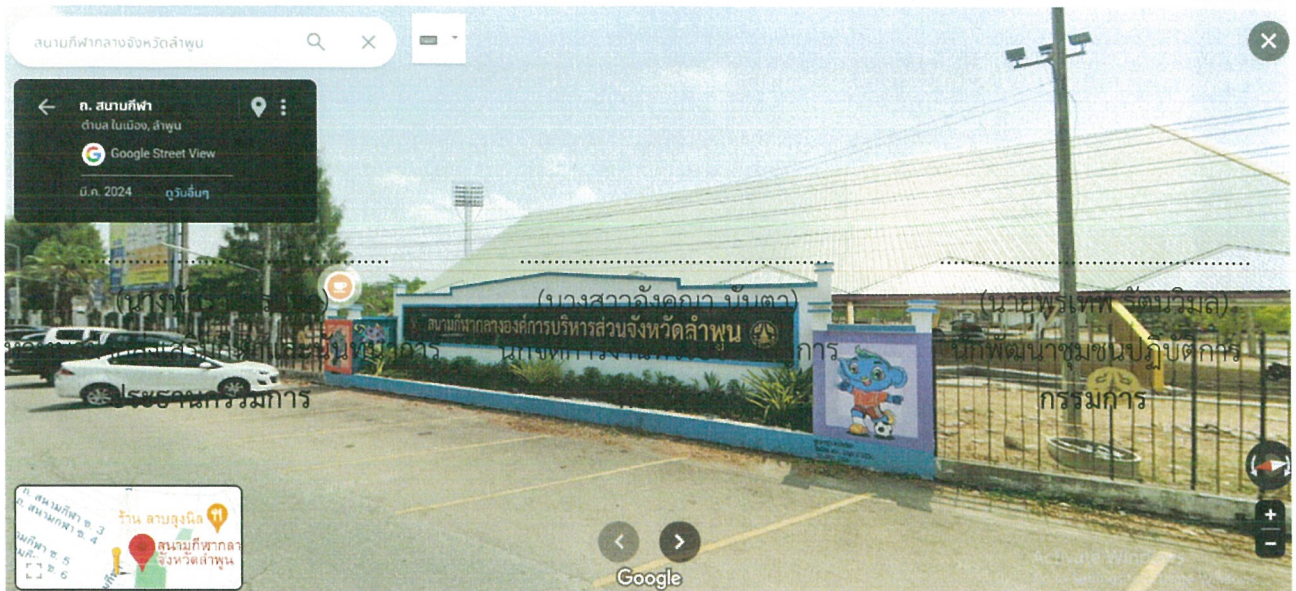


(นางสาวอังคณา นันตา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ



(นายพรเทพ รัตนวิมล)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

บริเวณสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

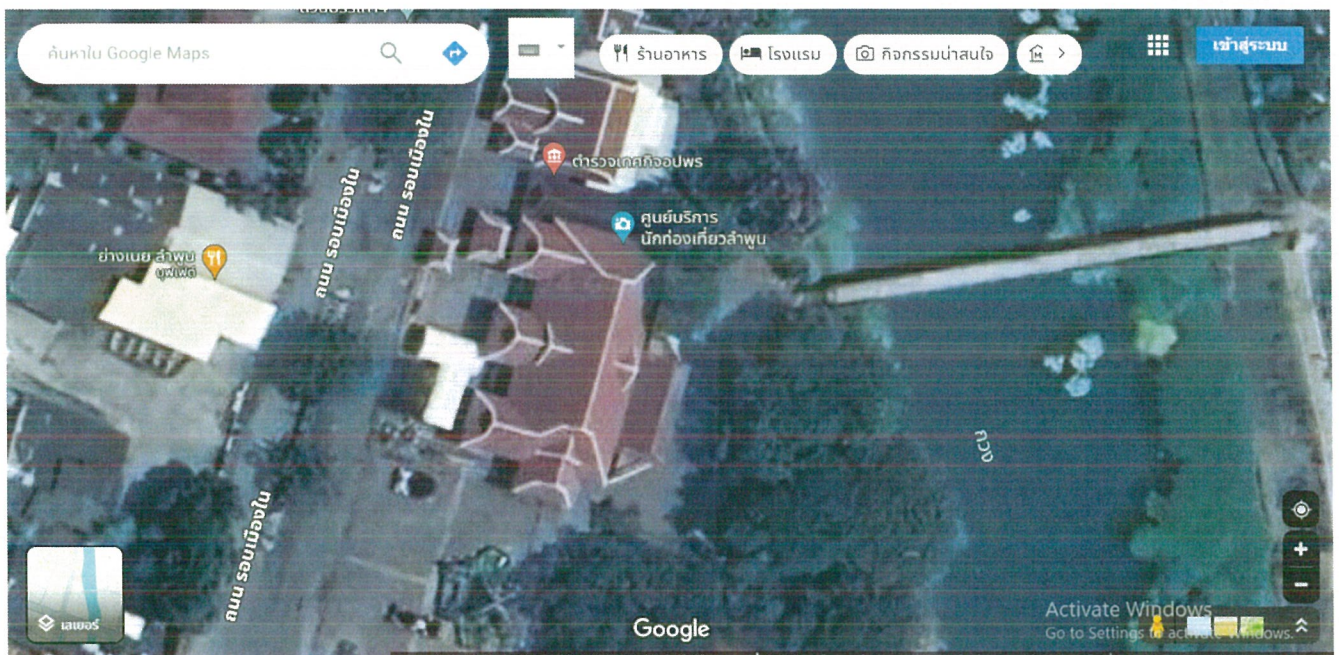
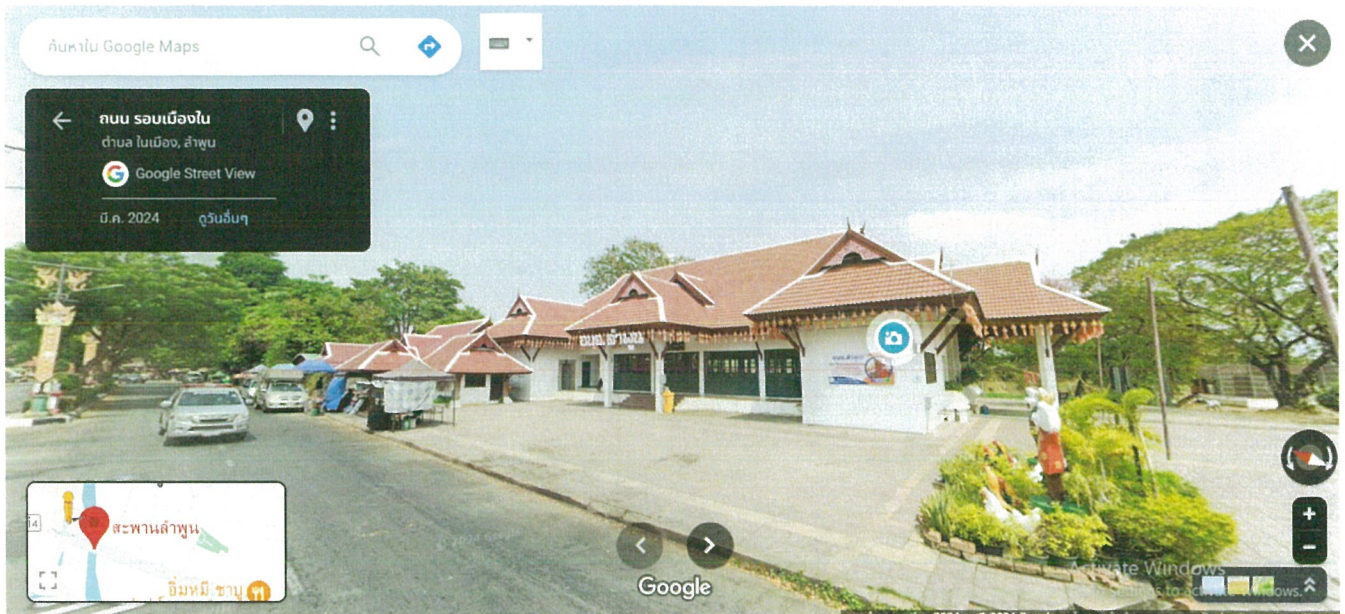


(นางพัชรา พรมนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ

(นางสาวอังคณา นันตา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ

(นายพรเทพ รัตนนิมิต)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ

บริเวณศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



(นางพัชรา พรมนา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ประธานกรรมการ

(นางสาวอังคณา นันตา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กรรมการ

(นายพรเทพ รัตนนิมิต)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรรมการ