ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการ/กิจกรรม งานจ้างสำรวจและพัฒนาข้อมูลสถาปัตยกรรม 100 ปี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ภายใต้ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสถาปัตยกรรม 100 ปี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือสู่การสร้างสรรค์การท่องเที่ยวเชิงแหล่งเรียนรู้ ปีงบประมาณ 2570

1.ความเป็นมา

สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) หน่วยงานภายในสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะดำเนินโครงการพัฒนาฐานข้อมูลสถาปัตยกรรม 100 ปี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือสู่การสร้างสรรค์การท่องเที่ยวเชิงแหล่งเรียนรู้ ในรูปแบบของการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางด้านสถาปัตยกรรมของประเทศไทย

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นภูมิภาคที่มีความหลากหลายทางสถาปัตยกรรมที่สะท้อนประวัติศาสตร์วิถีชีวิตของผู้คน ซึ่งมีทั้งวัดพุทธศาสนาที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ เรือนพื้นถิ่นที่สะท้อนวิถีชีวิตชาวบ้าน และสถาปัตยกรรมโคโลเนียลที่ได้รับอิทธิพลจากการค้าชายแดนและการติดต่อกับต่างประเทศ เช่น สถาปัตยกรรมแบบฝรั่งเศส–เวียดนาม (Indochina heritage) ในเมืองชายแดนอย่างหนองคาย นครพนม และมุกดาหาร อย่างไรก็ตาม ข้อมูลเหล่านี้ยังไม่ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบและอาคารหลายแห่งถูกดัดแปลงโดยไม่คำนึงถึงคุณค่าทางประวัติศาสตร์ การพัฒนาฐานข้อมูลสถาปัตยกรรม 100 ปี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจึงมีความจำเป็นต้องรวบรวมองค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมศาสตร์ พร้อมยกระดับการอนุรักษ์อาคารสถาปัตยกรรม เผยแพร่และต่อยอดสู่การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่จะสามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชนในภูมิภาค

ในการนี้ สพร. จึงมีความประสงค์จะสรรหาผู้ดำเนินงานสำรวจและพัฒนาข้อมูลสถาปัตยกรรม 100 ปี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในพื้นที่ 20 จังหวัด ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บึงกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร สุรินทร์ ศรีสะเกษ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุดรธานี และอุบลราชธานี เพื่อสำรวจและพัฒนาข้อมูลสถาปัตยกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดทำเป็นฐานข้อมูลออนไลน์เผยแพร่องค์ความรู้ด้านสถาปัตยกรรม โดยการสร้างเครื่องมือที่สอดรับกับการค้นหาข้อมูลในปัจจุบัน ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอาคารเก่าอันทรงคุณค่าไปสู่การสร้างรายได้ทางเศรษฐกิจของชุมชน พัฒนาพื้นที่สถาปัตยกรรม 100 ปี ให้เป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวและเป็นแหล่งเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์บนฐานข้อมูลและวัฒนธรรมของประเทศได้อย่างยั่งยืนในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลสถาปัตยกรรม 100 ปี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2.2 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์แหล่งท่องเที่ยวด้านสถาปัตยกรรม 100 ปี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2.3 เพื่อจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

2.4 เพื่อยกระดับความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดจากการดำเนินงานในพื้นที่

3.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ

จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1.กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคม -เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปีได้

2.กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4.กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5.กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และ ข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิกิจการแล้วแต่กรณีประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6.กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ(ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4.หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

4.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

4.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

4.3 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

4.4 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

4.5 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

4.6 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

4.7 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตาม ข้อ 3.10 ของผู้ร่วมค้า

4.8 แสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิกิจการ ตามข้อ 3.12

4.9 เอกสารอื่นๆ ดังนี้

(1) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ตามข้อ 7.2.3 (1)

(2) แนวคิดการพัฒนาข้อมูลสถาปัตยกรรม ตามข้อ 7.2.3 (2)

(3) การนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว ตามข้อ 7.2.3 (3)

(4) การนำเสนอกิจกรรมเปิดตัวโครงการ ตามข้อ 7.2.3 (4)

5.ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 สำรวจและพัฒนาข้อมูลสถาปัตยกรรม 100 ปี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(1) จัดหาบุคลากร โดยต้องนำส่งเอกสารบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสำรวจและพัฒนาข้อมูล โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา ประวัติย่อส่วนตัว (Resume) และประสบการณ์ทำงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดภาคผนวก 1

(2) ดำเนินการสำรวจข้อมูลสถาปัตยกรรม 100 ปีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 20 จังหวัด ประกอบด้วย กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บึงกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร สุรินทร์ ศรีสะเกษ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุดรธานี และอุบลราชธานี จำนวนไม่น้อยกว่า 300 แห่ง

(3) ดำเนินการสังเคราะห์ข้อมูลสถาปัตยกรรมจากข้อ 5.1 (2) และจัดทำรายละเอียดฐานข้อมูล จำนวน 120 แห่ง รายละเอียดภาคผนวก 2 ภายใต้หลักเกณฑ์การคัดเลือก ที่ สพร. กำหนด ดังนี้

- ACCESSIBILITY (การเข้าถึง)
- ARCHITECTURE (คุณค่าทางสถาปัตยกรรม)
- PLACEMAKING (การเชื่อมโยงผู้คน วัฒนธรรม และพื้นที่)
- TECHNOLOGY (เทคโนโลยีการก่อสร้าง)
- STORY (เรื่องราว)
- UNIQUENESS (เป็นหนึ่งเดียว หาดูที่อื่นไม่ได้)
- LOCAL ID (อัตลักษณ์ท้องถิ่น)
- EXPERIENCES (ประสบการณ์ของผู้เข้าชม)
- PHOTOGENIC (ถ่ายรูปสวย)
- IMPACT (ความรู้สึกเมื่อเห็นแล้วต้องจำได้)
- SUSTAINABILITY (ความยั่งยืน)

(4) พัฒนาข้อมูลสถาปัตยกรรม 100 ปี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(4.1) ออกแบบแนวคิด (Concept) การพัฒนาข้อมูลสถาปัตยกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยครอบคลุมช่วงปี พ.ศ. 2400–2570 หรือการแบ่งยุคสมัยตามหลักฐานทางประวัติศาสตร์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร.

(4.2) สร้างสรรค์บทความสถาปัตยกรรม จำนวน 120 แห่ง ตามรายละเอียด ดังนี้

• ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 1 หน้ากระดาษ A4

• เขียนเป็นภาษาไทย โดยจะต้องตรวจทานการใช้ภาษาให้มีความถูกต้อง

• เขียนในรูปแบบ Story Telling โดยเนื้อหาจะต้องค้นคว้าจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่เชื่อถือได้

• มีรูปภาพประกอบ ทั้งนี้ รูปภาพต้องสามารถนำมาเผยแพร่สู่สาธารณะได้โดยไม่ละเมิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือลิขสิทธิ์ แต่หากมีความจำเป็นต้องใช้รูปภาพนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อขออนุญาตและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด (หมายเหตุ : หากมีการดำเนินการขออนุญาตใช้งานอันมีลิขสิทธิ์ ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อเจ้าของลิขสิทธิ์ว่า "เพื่อนำไปใช้ในงานจ้างสำรวจและศึกษาข้อมูลสถาปัตยกรรม 100 ปีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ของ สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้(องค์การมหาชน)" พร้อมกับนำส่งหลักฐานการขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์มายัง สพร. ให้รับทราบด้วย)

(4.3) สร้างสรรค์บทความพิเศษ (Special Article) จำนวน 20 ชิ้นงาน (จังหวัดละ 1 เรื่อง) ภายใต้แนวคิด "สถาปัตยกรรมโดดเด่นของเมือง" ตามรายละเอียด ดังนี้

• ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 1 หน้ากระดาษ A4

• เขียนเป็นภาษาไทย โดยจะต้องตรวจทานการใช้ภาษาให้มีความถูกต้อง

• เขียนในรูปแบบ Story Telling โดยเนื้อหาจะต้องค้นคว้าจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่เชื่อถือได้

• มีรูปภาพประกอบ ทั้งนี้ รูปภาพต้องสามารถนำมาเผยแพร่สู่สาธารณะได้โดยไม่ละเมิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือลิขสิทธิ์ แต่หากมีความจำเป็นต้องใช้รูปภาพนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อขออนุญาตและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด (หมายเหตุ : หากมีการดำเนินการขออนุญาตใช้งานอันมีลิขสิทธิ์ ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อเจ้าของลิขสิทธิ์ว่า "เพื่อนำไปใช้ในงานจ้างสำรวจและศึกษาข้อมูลสถาปัตยกรรม 100 ปีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ของ สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้(องค์การมหาชน)" พร้อมกับนำส่งหลักฐานการขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์มายัง สพร. ให้รับทราบด้วย)

(4.4) แปลบทความ ข้อ (4.2) – (4.3) โดยเขียนเป็นภาษาอังกฤษและจะต้องตรวจทานการใช้ภาษาให้มีความถูกต้องโดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษที่มีความน่าเชื่อถือ

5.2 จัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวด้านสถาปัตยกรรม 100 ปี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือบนเว็บไซต์มิวเซียมไทยแลนด์

(1) นำบทความสถาปัตยกรรมจำนวน 120 แห่ง ตามข้อ 5.1 (4.2) มาจัดทำข้อมูลในรูปแบบ vdo content จำนวน 120 ชิ้นงาน โดย vdo ต้องแสดงผลบนเว็บไซต์โดยไม่ Link ออกไปภายนอก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ความยาวชิ้นละ 45–60 วินาที
- สัดส่วนภาพ 16:9 แนวนอน
- ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

- มีเสียงดนตรีหรือเสียงประกอบตามความเหมาะสม

- ใช้ภาพและข้อมูลจากการสำรวจจริงและหากต้องดำเนินการขออนุญาตในการขอใช้ภาพจากสถานที่จริงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามเงื่อนไขของแต่ละสถานที่ (ถ้ามี)

- หากใช้ AI ต้องมีมนุษย์ตรวจสอบความถูกต้องทุกชิ้น

- ต้องเปิดเผยเครื่องมือ AI ที่ใช้

- ดำเนินการเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพ เสียง แบบอักษร และองค์ประกอบทั้งหมด ได้แก่ การขออนุญาตหรือการชำระค่าลิขสิทธิ์ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

(2) จัดทำหมุดแผนที่(Pin Map) ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวด้านสถาปัตยกรรมจำนวน 120 แห่ง โดยระบบต้องรองรับช่องใส่ลิงค์(link embed) จาก google map

(3) นำเข้าข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวด้านสถาปัตยกรรม ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 120 แห่ง ตามหัวข้อดังนี้

หัวข้อ	**ประเภทการใส่ข้อมูล**
1.ภาพปก ขนาดไม่น้อยกว่า 1200x1080 พิกเซล จำนวน 1 ภาพ	สกุลไฟล์ JPG. หรือ PNG.
2.ชื่ออาคาร	ตัวอักษร
3.การบริหารจัดการ	ตัวอักษร
4.จังหวัด	ตัวอักษร
5.ปีที่สร้าง	ตัวเลข
6.ประเภทอาคาร	ตัวอักษร
7.ความโดดเด่นของสถาปัตยกรรม	ตัวอักษร
8.STORY ข้อมูลประวัติอาคาร	ตัวอักษร
9.การเดินทาง	Google map
10.วันเวลาเปิดให้บริการ	ตัวอักษร
11.ค่าเข้าชม	ตัวอักษร
12.หมายเลขโทรศัพท์	ตัวเลข
13.URL เว็บไซต์/สื่อออนไลน์(ถ้ามี)	Link URL
14.รูปภาพแสดงผลในแกลเลอรีขนาดไม่น้อยกว่า 1200x1080 พิกเซล จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ภาพ	สกุลไฟล์ JPG. หรือ PNG.

(4) พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ Museum Thailand ให้มีความสอดคล้องกับข้อมูลใหม่ที่จะนำเข้า ดังนี้

- หน้าแรก Home
- เมนู 100 Years
- เมนู Museum
- เมนู Night at the Museum
- เมนู What's Happening

- เมนู Museum STAR

- เมนู E-Shopping

- ผู้ช่วย AI

- ระบบฐานข้อมูล Dashboard

(5) จัดทำ VDO แนะนำวิธีการใช้งานเว็บไซต์ จำนวน 1 ชิ้นงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ความยาว 1 – 2 นาที

- สัดส่วนภาพ 16:9 แนวนอน

- ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

- มีเสียงบรรยายภาษาไทยหรือเสียงประกอบตามความเหมาะสม

- ใช้ภาพและข้อมูลจากการสำรวจจริงและหากต้องดำเนินการขออนุญาตในการขอใช้ภาพจากสถานที่จริงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามเงื่อนไขของแต่ละสถานที่ (ถ้ามี)

- หากใช้ AI ต้องมีมนุษย์ตรวจสอบความถูกต้องทุกชิ้น

- ต้องเปิดเผยเครื่องมือ AI ที่ใช้

- ดำเนินการเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพ เสียง แบบอักษร และองค์ประกอบทั้งหมด ได้แก่ การขออนุญาต หรือการชำระค่าลิขสิทธิ์ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

5.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวด้านสถาปัตยกรรม 100 ปี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.สร้างเครือข่ายแหล่งเรียนรู้กับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของสถาปัตยกรรม 100 ปี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อย 50 แห่ง และจัดทำเอกสารตอบรับเข้าร่วมงานโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ทั้งนี้ ตัวอย่างเจ้าของสถาปัตยกรรม ได้แก่ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ เจ้าของอาคาร สถาบันการศึกษา เป็นต้น

2.จัดกิจกรรมโดยนำข้อมูลจากข้อ 5.1 (4.2) มาพัฒนาร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตัวอย่างหน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชมรมด้านอนุรักษ์เมืองเก่า สมาคมการท่องเที่ยว เป็นต้น นำเสนอให้ สพร. พิจารณา ดังนี้

(1) กิจกรรมที่ 1: จัดกิจกรรมศึกษาพื้นที่ต้นแบบการใช้ทุนวัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมเพื่อการพัฒนาเมืองในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 1 ครั้ง

โดยเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 12 คน และผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ(บ้านพัก-สนามบิน) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน

(2) กิจกรรมที่ 2: จัดกิจกรรมท่องเที่ยวชุมชนและฝึกอบรมมัคคุเทศก์ จำนวน 3 ครั้ง

จัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนหรือย่านเมืองเก่าพร้อมฝึกอบรมมัคคุเทศก์ไม่น้อยกว่า 10 คนต่อครั้ง และผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ(บ้านพัก-สนามบิน) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าของอาคารเก่า ชุมชนย่านเมืองเก่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน โรงเรียน นักเรียน นักศึกษา

(3) กิจกรรมที่ 3: จัดกิจกรรมเส้นทางเรียนรู้สถาปัตยกรรม จำนวน 5 ครั้ง

จัดกิจกรรมเส้นทางเรียนรู้สถาปัตยกรรมเพื่อสร้างประสบการณ์การท่องเที่ยวเชิงแหล่งเรียนรู้

จำนวนรวม 5 ครั้ง และผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชน นักเรียน นักศึกษา นักท่องเที่ยวชาวไทยหรือชาวต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ต่อการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง

5.4 บริหารสื่อออนไลน์ Museum Thailand Platform

(1) บริหารจัดการสื่อออนไลน์ Museum Thailand Platform ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเกิดการติดตามและมีส่วนร่วม (Social Media Engagement) ดังนี้

- ยอดการเข้าชมเว็บไซต์เป็นการมองเห็น (views) ไม่น้อยกว่า 200,000 views ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน
- ยอดการมองเห็น (views) ใน Facebook รวมกันไม่น้อยกว่า 200,000 views และมียอดผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 3,000 Follower ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน
- ยอดการมองเห็น (Impression) ใน Instagram รวมกันไม่น้อยกว่า 100,000 views และมียอดผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 3,000 Follower ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน
- จำนวนผู้ติดตามใน YouTube ไม่น้อยกว่า 1,000 Follower ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน
- จำนวนผู้ติดตามใน X Twitter ไม่น้อยกว่า 1,000 Follower ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน
- จำนวนผู้ติดตามใน TikTok ไม่น้อยกว่า 1,000 Follower ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

(2) จัดทำรายงานสถิติยอดการรับรู้ของสื่อออนไลน์ Museum Thailand Platform รายงานให้ สพร. ภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน

(3) จัดกิจกรรมออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง

- จัดกิจกรรมออนไลน์ใน Museum Thailand Platform โดยต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คนต่อ 1 ครั้ง และดำเนินการจัดกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
- โปรโมตกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์อื่นๆ ได้แก่ Facebook ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 คนจำนวน 1ช่องทาง, Website ที่มีผู้ชมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 50,000 UIP จำนวน 1 ช่องทาง และ Instagram ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 10,000 คน จำนวน 1 ช่องทาง โดยต้องรายงานผลการรับรู้จากเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล(Analytics Tools) ของแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียโดยตรงหรือโมษณาบนเว็บไซต์(Display ad) โดยรายงานผลจาก Google Analytics เป็นต้น
- จัดหาของที่ระลึกมูลค่ารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30,000 บาท ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ต่อ 1 ครั้ง พร้อมจัดส่งของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

(4) ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงและการมีส่วนร่วม(Engagement) บนสื่อโซเชียลมีเดีย โดยดำเนินการโปรโมตและบูสต์คอนเทนต์ผ่านช่องทาง Museum Thailand ครบทุกแพลตฟอร์มจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง ตลอดโครงการ พร้อมทั้งจัดหาและใช้เครื่องมือทางดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์(Traffic) และการเข้าถึงคอนเทนต์(Reach) อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ต้องเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางไซเบอร์ ซึ่งต้องดำเนินการภายใต้กรอบและการกำกับดูแลตามที่ สพร. กำหนด

(5) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลแพลตฟอร์มออนไลน์ สนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการสื่อออนไลน์ Museum Thailand Platform ประจำ ณ สพร. จำนวน 1 อัตรา

5.5 จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ

(1) จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการให้มีความสร้างสรรค์เชื่อมโยงกับเนื้อหาโครงการ ณ พื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือต่างจังหวัดในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตัวอย่างเช่น จังหวัดขอนแก่นหรือจังหวัดอุดรธานี จำนวน 1 ครั้ง ตามที่ สพร. กำหนด

(2) จัดทำสื่อเผยแพร่ข้อมูลโครงการในรูปแบบออนไลน์ โดยสื่อต้องมีปฏิสัมพันธ์และสื่อสารระหว่างผู้ชมนำเสนอให้ สพร. พิจารณา พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ LED Wall หรือ Interactive Flat Panel ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 4 x สูง 2 เมตร (ใช้เฉพาะในวันจัดงาน)

(3) จัดกิจกรรมบนเวทีโดยต้องจัดหาวิทยากรหรือผู้ร่วมกิจกรรมที่น่าสนใจและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง

(4) ออกแบบและผลิตประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ จำนวน 20 ชุด และผลิตประกาศนียบัตรพร้อมใส่ซองพลาสติกใสแนวนอน ขนาด A4 จำนวน 100 ชุด พร้อมจัดส่งให้แก่เจ้าของอาคารที่เข้าร่วมโครงการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

(5) จัดทำ VDO จำนวน 1 ชิ้นงาน ประกอบการเปิดตัวโครงการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ความยาว 45-60 วินาที
- สัดส่วนภาพ 16:9 แนวนอน
- ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD
- มีเสียงบรรยาย ดนตรี หรือเสียงประกอบตามความเหมาะสม
- ใช้ภาพและข้อมูลจากการสำรวจจริงและหากต้องดำเนินการขออนุญาตในการขอใช้ภาพจากสถานที่จริง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามเงื่อนไขของแต่ละสถานที่ (ถ้ามี)
- หากใช้ AI ต้องมีมนุษย์ตรวจสอบความถูกต้องทุกชิ้น
- ต้องเปิดเผยเครื่องมือ AI ที่ใช้
- ดำเนินการเรื่องลิขสิทธิ์ของภาพ เสียง แบบอักษร และองค์ประกอบทั้งหมด ได้แก่ การขออนุญาต หรือการชำระค่าลิขสิทธิ์ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

(6) จัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน พร้อมจัดทำสคริปต์ คำกล่าว ลำดับขั้นตอนวันเปิดตัวโครงการ

(7) บันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ภาพ และบันทึกภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมภายในงานและบนเวทีพร้อมตัดต่อ โดยกำหนดความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที

(8) จัดหาสถานที่จัดงาน พื้นที่ใช้สอย พื้นที่จอดรถ และจัดเตรียมอุปกรณ์เวที แสง สี เสียง ทั้งหมด

(9) ออกแบบและจัดทำฉากต้อนรับ(Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 4 x สูง 2 เมตร จำนวน 1 ชิ้น และป้ายบอกทาง ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 150 ซม. จำนวน 4 ชิ้น พร้อมตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอกบริเวณงาน

(10) จัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์ควบคุมการจัดงานทั้งหมดและรันคิวบนเวทีให้มีประสิทธิภาพ

(11) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในพื้นที่จัดงานทั้งหมดตั้งแต่การเข้าพื้นที่ ติดตั้ง รื้อถอน และการทำความสะอาดพื้นที่

(12) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด

(13) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด

(14) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและประจำจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

(15) จัดหาเสื้อยืดสัญลักษณ์สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัว

5.6 ต่ออายุระบบเว็บไซต์

(1) รับผิดชอบการต่ออายุ SSL Certificate (Secure Sockets Layer) เว็บไซต์ Museum Thailand ในระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2570 - พฤษภาคม 2571)

(2) รับผิดชอบการต่ออายุ Domain Name (ชื่อโดเมนเว็บไซต์) เว็บไซต์ Museum Thailand ในระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2570 - สิงหาคม 2571)

6.ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ขั้นต่ำด้านคุณภาพร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

7.2 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำด้านคุณภาพ และได้รับคะแนนรวมสูงสุดตามเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

7.2.1 เกณฑ์พิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้มีน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ(Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 30

(2) ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70

7.2.2 เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณา	กำหนดน้ำหนักรวมร้อยละ 70
1. ผลงานและประสบการณ์	10
2. แนวคิดการพัฒนาข้อมูลสถาปัตยกรรม	30
3. การนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว	10
4. การนำเสนอกิจกรรมเปิดตัวโครงการ	20

7.2.3 วิธีการประเมินและวิธีการให้คะแนน

(1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ 10)

พิจารณาจากผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างหรือมีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนงานราชการ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง

จำนวนผลงาน	**คะแนนเต็ม 100**	**คะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละ 10**
มีผลงาน จำนวน 3 ผลงาน ขึ้นไป	100	10
มีผลงาน จำนวน 2 ผลงาน	80	8
มีผลงาน จำนวน 1 ผลงาน	60	6

(2) แนวคิดการพัฒนาข้อมูลสถาปัตยกรรม (ร้อยละ 30)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ ดังนี้

(2.1) แนวคิดและกรอบการเล่าเรื่องสถาปัตยกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(2.2) แนวทางการศึกษาและสำรวจข้อมูลสถาปัตยกรรม ในพื้นที่ 20 จังหวัด

โดย สพร. จะพิจารณาความคิดสร้างสรรค์จากคุณลักษณะ 2 ข้อ ได้แก่

1. มีแก่นเรื่องที่สะท้อนประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภาคอีสาน ในช่วง พ.ศ. 2400–2570 และสรุปเป็นสารหลัก 1 ประโยค

2. สามารถเชื่อมโยงเรื่องราวสถาปัตยกรรมกับผู้คน ชุมชน และเมืองในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอแนวคิดการพัฒนาข้อมูลสถาปัตยกรรม ครบ 2 ข้อ ได้แก่ •มีแก่นเรื่องชัดเจนที่สะท้อนประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมภาคอีสานและสรุปเป็นสารหลัก 1 ประโยคสั้นที่เข้าใจและจดจำได้ทันที •สามารถเชื่อมโยงเรื่องราวสถาปัตยกรรม กับผู้คน ชุมชน และเมือง สะท้อนอัตลักษณ์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	100	นำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการฯจะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณา
นำเสนอแนวคิดการพัฒนาข้อมูลสถาปัตยกรรม 2 ข้อ ได้แก่ •แก่นเรื่องยังไม่สามารถสะท้อนให้เห็นประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือในช่วง พ.ศ. 2400–2570 ได้ชัดเจน สารหลัก 1 ประโยคยังจดจำไม่ได้ทันที •การเชื่อมโยงเรื่องราวสถาปัตยกรรมยังไม่ครอบคลุมในมิติของผู้คน ชุมชน และเมือง	60		
นำเสนอแนวคิดการพัฒนาข้อมูลสถาปัตยกรรมเพียงข้อใดข้อหนึ่ง •แก่นเรื่องสามารถสะท้อนให้เห็นประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือในช่วง พ.ศ. 2400–2570 •แต่ไม่สามารถเชื่อมโยงเรื่องราวสถาปัตยกรรม กับผู้คน ชุมชน และเมือง	40		
ไม่ได้นำเสนอแนวคิดและกรอบการพัฒนาข้อมูลหรือข้อเสนอไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน	0		

(3) การนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.3 (ร้อยละ 10)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอกิจกรรม 3 รูปแบบ ดังนี้

(3.1) กิจกรรมศึกษาพื้นที่ต้นแบบการใช้ทุนวัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมเพื่อการพัฒนาเมืองในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(3.2) กิจกรรมท่องเที่ยวชุมชนและฝึกอบรมมัคคุเทศก์

(3.3) กิจกรรมเส้นทางเรียนรู้สถาปัตยกรรม

ในแต่ละกิจกรรมต้องแสดงรายละเอียด ได้แก่

1. รูปแบบของกิจกรรม ตัวอย่างเช่น อาคารเก่าเล่าเรื่อง เส้นทางเรียนรู้ การฝึกอบรม เป็นต้น
2. พื้นที่จัดงานและกลุ่มเป้าหมาย
3. หน่วยงานความร่วมมือที่จะร่วมจัดกิจกรรม
4. ผลผลิตที่จะเกิดขึ้น

โดย สพร. พิจารณาความคิดสร้างสรรค์จากคุณลักษณะ 3 ข้อ ได้แก่

1. รูปแบบกิจกรรมมีความสร้างสรรค์แตกต่างจากกิจกรรมทั่วไป
2. นำข้อมูลสถาปัตยกรรมจากโครงการมาใช้เป็นองค์ประกอบหลักของกิจกรรม
3. สามารถดำเนินการได้จริงในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอกิจกรรม ครบ 3 รูปแบบ โดยแต่ละกิจกรรมสามารถนำเสนอครบ 3 คุณลักษณะ ได้แก่ •รูปแบบกิจกรรมมีความสร้างสรรค์แตกต่างจากกิจกรรมทั่วไป •สถาปัตยกรรมที่เลือกมานำเสนอมีเอกลักษณ์และมีความโดดเด่น •การเลือกพื้นที่จัดกิจกรรมเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวแหล่งเรียนรู้ระดับสูง	100	นำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการฯจะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณา
นำเสนอกิจกรรม ครบ 3 รูปแบบ โดยแต่ละกิจกรรมสามารถนำเสนอครบ 3 คุณลักษณะ แต่ไม่น่าสนใจ •รูปแบบกิจกรรมสามารถจัดได้ทั่วไป •สถาปัตยกรรมที่เลือกมานำเสนอมีเอกลักษณ์แต่ไม่โดดเด่น •การเลือกพื้นที่จัดกิจกรรมเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวแหล่งเรียนรู้ระดับปานกลาง	80		

นำเสนอกิจกรรม ไม่ครบ 3 รูปแบบ (นำเสนอเพียง 1 หรือ 2 รูปแบบ) •กิจกรรมเป็นรูปแบบเดิมที่ สพร. เคยจัดมาแล้ว •สถาปัตยกรรมที่เลือกมานำเสนอไม่มีเอกลักษณ์และไม่โดดเด่น •การเลือกพื้นที่จัดกิจกรรมเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวแหล่งเรียนรู้ระดับน้อย	60		
นำเสนอกิจกรรมไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน	0		

(4) การนำเสนอกิจกรรมเปิดตัวโครงการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.5 (ร้อยละ 20)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอการจัดกิจกรรม ดังนี้

(4.1) ออกแบบการจัดงาน(Theme) และโทนสี (Mood & Tone) ให้สอดคล้องกับแนวคิดในข้อ 5.1 (4.1) โดยสามารถดาวน์โหลด LOGO และ CI ได้ที่เว็บไซต์ www.museumthailand.com

(4.2) ออกแบบแผนผังพื้นที่จัดงานและภาพตัวอย่าง ได้แก่

• แผนผังการจัดวางพื้นที่ (Zoning หรือ Layout Plan)

• ภาพจำลอง (Perspective) การตกแต่งภายในและภายนอกของสถานที่จัดงาน

• ภาพจำลองการตกแต่งเวทีหลัก (Stage) พร้อมระบบ แสง สี เสียง

• ภาพจำลองส่วนต้อนรับ (Backdrop) และจุดลงทะเบียน

• ภาพจำลองส่วนจัดอาหารว่างหรือจุดบริการผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ การนำเสนอแผนผังพื้นที่จัดงานเพื่อแสดงให้เห็นแนวคิดการจัดกิจกรรมเท่านั้นรายละเอียดของสถานที่จัดงานจริง ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องดำเนินการพัฒนารูปแบบงาน (Final Design) และแผนผังพื้นที่ (Final Layout) ให้เหมาะสมกับสถานที่จริงโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ

โดย สพร. พิจารณาความคิดสร้างสรรค์จากคุณลักษณะ 2 ข้อ ได้แก่

1. รูปแบบการจัดงานมีความสร้างสรรค์โดยนำอัตลักษณ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมาเป็น Theme หลัก

2. นำ LOGO และ CI ของโครงการ มาใช้เป็นองค์ประกอบหลักของการจัดงาน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอกิจกรรมเปิดตัวโครงการครบ 2 ข้อ ได้แก่ • การจัดงานมีความสร้างสรรค์โดดเด่น สามารถนำอัตลักษณ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมาเป็น Theme งานหลัก และสอดคล้องกับแนวคิดในข้อ 5.1 (4.1) • สามารถนำ LOGO และ CI ของโครงการ	100	นำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการฯจะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณา

มาใช้เป็นองค์ประกอบหลักของการจัดงานทั้งหมด			
นำเสนอกิจกรรมเปิดตัวโครงการ ครบ 2 ข้อ • สามารถนำแนวคิดในข้อ 5.1 (4.1) มาจัดทำเป็น Theme งานได้ แต่ยังไม่มีโดดเด่น • นำ LOGO และ CI ของโครงการมาใช้เป็นองค์ประกอบของการจัดงานเพียงบางส่วน เช่น ใช้เพียง LOGO ไม่ใช้ CI เป็นต้น	80		
นำเสนอกิจกรรมเปิดตัวโครงการ เพียงข้อใดข้อหนึ่ง • สามารถนำแนวคิดในข้อ 5.1 (4.1) มาจัดทำเป็น Theme งานได้ • หรือนำ LOGO และ CI ของโครงการมาใช้เป็นองค์ประกอบของการจัดงานเพียงบางส่วน เช่น ใช้เพียง LOGO ไม่ใช้ CI เป็นต้น	40		
นำเสนอกิจกรรมไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน	0		

7.3 การนำเสนอข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอต่อคณะกรรมการ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยเตรียมสื่อประกอบการนำเสนอในรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่อการนำเสนออื่นๆ ที่เหมาะสม การนำเสนอทั้งหมดต้องไม่เกิน 45 นาที แบ่งเป็น

(1) เวลาในการนำเสนอข้อเสนอ จำนวน 30 นาที เนื้อหาในการนำเสนอต้องครอบคลุมองค์ประกอบตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้เท่านั้น

(2) การซักถามและพิจารณาเพิ่มเติมโดยคณะกรรมการ จำนวน 15 นาที

8.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสถาปัตยกรรม 100 ปี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สู่การสร้างสรรค์การท่องเที่ยวเชิงแหล่งเรียนรู้ เป็นจำนวนเงิน 4,300,000 บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

9.งวดงานและการจ่ายเงิน

ชำระค่าจ้างเป็นงวด จำนวน 4 งวด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและ สพร. ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำแผนการดำเนินงานและส่งมอบรายชื่อบุคลากรดำเนินงาน ตามข้อ 5.1 (1) และเอกสารภาคผนวก 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์งานบันทึกใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามข้อ 5.1 (2) ถึงข้อ 5.1 (3) ภายใน 120 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์งานบันทึกใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามข้อ 5.1 (4), ข้อ 5.2, ข้อ 5.3 ข้อ 2 (1) (2) ข้อ 5.5 และข้อ 5.6 (1) ภายใน 180 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์งานบันทึกใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 4 จ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามข้อ 5.3 ข้อ 2 (3), ข้อ 5.4 และข้อ 5.6 (2) ภายใน 210 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์งานบันทึกใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด

10.ค่าปรับ

10.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ หรือส่งมอบได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สพร. โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดส่งมอบงานตามสัญญา

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.การรับประกันชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

12.การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้งานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ถ้ามี) และต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ สพร.ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน 60 วัน

13.การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีสัญญา

มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

14.การรักษาความลับ

ข้อมูล เอกสารใดๆ ทั้งที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นข้อมูลอื่นใดของ สพร. ที่ส่งมอบให้ผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการตามงานที่จ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรักษาข้อมูล เอกสารดังกล่าวไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผย ส่งมอบ เผยแพร่ ข้อมูล เอกสารที่เป็นความลับทั้งหมดไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก เว้นแต่ เป็นการเปิดเผย ส่งมอบ เผยแพร่ ข้อมูล เอกสารความลับให้แก่เจ้าหน้าที่ สพร. เพื่อประกอบการดำเนินการตามงานที่จ้าง

15.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่จำเป็น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อ่านและเข้าใจรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของอีกฝ่ายหนึ่ง และได้ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอม

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้วในกรณีที่ขอบเขตงานนี้ เป็นกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องเก็บ รวมรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของอีกฝ่ายหนึ่ง ในกรณีดังกล่าวทั้งสองฝ่ายตกลงลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ตามแบบที่ สพร. กำหนด

16.กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

16.1 กรรมสิทธิ์และสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดใน ข้อมูล เอกสาร ผลการดำเนินงาน และผลผลิตอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานนี้ จะตกเป็นของ สพร. แต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์นำข้อมูล เอกสาร หรือผลการดำเนินงานใดๆ ไปเผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

16.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำเนื้อหา สื่อประกอบ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม (Third-Party IP) มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขออนุญาต (License) และค่าใช้จ่ายหรือลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นแต่เพียงฝ่ายเดียว

17.หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายพัฒนาเครือข่ายพิพิธภัณฑ์

สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 4 ถนนสนามไชย แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

ผู้ประสานงาน นางสาวไพรินทร์ มณีทิพย์โทรศัพท์ 02-225 2777 ต่อ 422 โทรสาร 02-225 1881

Email: phairin@ndmi.or.th

18.สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.ndmi.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 0-2225-2777 ต่อ 422 ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายัง สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ ผ่านทางอีเมล phairin@ndmi.or.th โดย สพร. จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ สพร. และ www.gprocurement.go.th

ผู้จัดทำ/คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน	ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย
 (นายประชา สุขสบาย) ประธานกรรมการ 10พ.ย.69 เวลา 11:59:10 Non-PKI Server Sign Signature Code : OAA4A-DIANQ-A5ADQ-AMgA0	 (นายประชา สุขสบาย) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาเครือข่ายพิพิธภัณฑ์ 10พ.ย.69 เวลา 12:16:02 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : NAAxA-DgAMA-AzADg-ANgA0 อนุมัติตามเสนอ  (นายทวารัฐ สูตะบุตร) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ 16พ.ย.69 เวลา 12:14:31 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : MwA2A-DYAMQ-A0ADM-AOQAx
 (นางสาววัญชนก ตายัง) กรรมการ 10พ.ย.69 เวลา 12:00:14 Non-PKI Server Sign Signature Code : RgAwA-EYANQ-AyADQ-AQgBC	
 (นางสาวไพรินทร์ มณีทิพย์) กรรมการและเลขานุการ 10พ.ย.69 เวลา 12:01:03 Non-PKI Server Sign Signature Code : RgAyA-DcAQQ-AyAEQ-AMwBF	