

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาแรงงานเก็บ-ขนย้ายขยะมูลฝอย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ความเป็นมา

งานอาคารสถานที่ คณะแพทยศาสตร์ มีหน้าที่ดูแลความสะอาด เก็บ-ขนย้ายขยะมูลฝอย ในพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารโรงพยาบาล อาคารที่ทำการ ลานจอดรถ และอาคารที่พักของคณะแพทยศาสตร์ทุกวัน ไม่มีวันหยุด และขนย้ายนำส่งบ่อทิ้งขยะเทศบาลเมืองบ้านพรุ โดยคณะแพทยศาสตร์ดำเนินการจัดการบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ขนาด 10 ลูกบาศก์เมตรให้บริการเก็บ-ขนย้ายขยะมูลฝอยจำนวน 2 คัน เพื่อสลับหรือหมุนเวียนกันใช้งานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาผู้รับจ้างเหมาแรงงานที่มีความพร้อมในการเก็บ และขนย้ายขยะมูลฝอยบริเวณโดยรอบคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นประจำทุกวันอย่างเป็นระบบ ไม่ให้มีขยะตกค้าง

2.2 เพื่อนำขยะมูลฝอยไปถ่ายทิ้ง ณ บ่อทิ้งขยะเทศบาลเมืองบ้านพรุ ด้วยความปลอดภัยถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

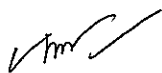
3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



นายปิยะณัฐ ยืนยง



นางสาวดวงพร ขวัญทอง



นางสาวธัญญาศิริ ปานแป้นน้อย

4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

4.1 รายละเอียดของงาน

4.1.1 จุดพักขยะเขตโรงพยาบาล เวลา 06.00 น. ต้องนำรถบรรทุกขยะ 6 ล้อ มาจอดเพื่อรอรับขยะมูลฝอยจุดรับขยะหลังโรงพยาบาลฯ (ห้องเก็บศพ) อัดขยะเข้าระวางบรรทุกเมื่อได้ปริมาณที่เหมาะสม โดยขยะจะต้องไม่ล้นจากรถ และ ต้องนำรถบรรทุกขยะ 6 ล้อ กลับไปยังจุดที่กำหนดในเวลา 18.00 น.

4.1.2 พื้นที่อื่นๆที่รถบรรทุกขยะ 6 ล้อไม่สามารถเข้าถึงได้ เช่น ด้านหน้าอาคารโรงพยาบาลฯ ทางเข้าลานจอดรถอาคารรัตนชีวรักษ์ เขตหอพักบุคลากร ต้องนำรถจักรยานยนต์พ่วงข้างออกวนเก็บขยะมูลฝอย ในช่วงเวลาประมาณ 07.00 – 09.00 น. เพื่อรถบรรทุกขยะ 6 ล้อเข้าจัดเก็บ

4.1.3 การนำขยะไปถ่ายทิ้งเพื่อทำการฝังกลบที่บ่อทิ้งขยะเทศบาลเมืองบ้านพรุ เมื่อรวบรวมปริมาณขยะเต็มตามที่กำหนดแล้วให้นำรถออกไปถ่ายทิ้งเพื่อทำการฝังกลบที่บ่อทิ้งขยะเทศบาลเมืองบ้านพรุ หลังจากกลับมาจากบ่อทิ้งขยะ ให้ล้างรถบรรทุกขยะทั้งภายในและภายนอกให้สะอาด ระบายร้อยละ 100 ทุกวัน โดยการนำขยะไปถ่ายทิ้งเพื่อทำการฝังกลบที่บ่อทิ้งขยะเทศบาลเมืองบ้านพรุ แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 หากปริมาณขยะจากข้อ 4.1.1 จุดพักขยะเขตโรงพยาบาล ได้ปริมาณเพียงพอ ให้นำรถบรรทุกขยะ 6 ล้อ เก็บขยะตามข้อ 4.1.2 บริเวณจุดพักขยะอาคารที่พักคณะแพทยศาสตร์ อาคารบริหารคณะแพทยศาสตร์ อาคารแพทยศาสตรศึกษา อาคารเรียนรวมฯ (กรณีมีงานประชุม) อาคารเย็นศิระ 1 2 และ 3 (โดยต้องนำรถบรรทุกขยะ 6 ล้อคันใหม่มาเข้าจอดทดแทนบริเวณจุดพักขยะเขตโรงพยาบาล) ก่อนนำขยะออกไปถ่ายทิ้งเพื่อทำการฝังกลบที่บ่อทิ้งขยะเทศบาลเมืองบ้านพรุ

กรณีที่ 2 หากปริมาณขยะจากข้อ 4.1.1 จุดพักขยะเขตโรงพยาบาล ได้ปริมาณไม่เพียงพอให้ใช้รถบรรทุกขยะ 6 ล้ออีกคัน เก็บขยะตามข้อ 4.1.2 บริเวณจุดพักขยะอาคารที่พักคณะแพทยศาสตร์ อาคารบริหารคณะแพทยศาสตร์ อาคารแพทยศาสตรศึกษา อาคารเรียนรวมฯ (กรณีมีงานประชุม) อาคารเย็นศิระ 1 2 และ 3 ก่อนนำขยะออกไปถ่ายทิ้งเพื่อทำการฝังกลบที่บ่อทิ้งขยะเทศบาลเมืองบ้านพรุเมื่อได้ปริมาณเพียงพอ

4.1.4 หลังจากกลับมาจากบ่อทิ้งขยะ ให้ล้างรถบรรทุกขยะทั้งภายในและภายนอกให้สะอาด ระบายร้อยละ 100 ทุกวันในพื้นที่ที่กำหนด

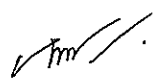
4.1.5 ตามจุดพักขยะต่างๆ จะต้องไม่มีขยะตกค้าง

4.2 การปฏิบัติงาน

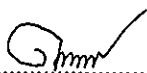
4.2.1 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เก็บ-ขนย้ายขยะมูลฝอยจากถังหรือถุงรองรับขยะ พื้นที่ต่างๆ ตามรายละเอียดในข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 ออกจากพื้นที่บริเวณคณะแพทยศาสตร์ไปทิ้งที่ทิ้งขยะของเทศบาลเมืองบ้านพรุ (ระยะทางไป-กลับ ประมาณ 30 กิโลเมตร) เมื่อได้ปริมาณเพียงพอเหมาะสม หรือตามที่ผู้รับผิดชอบมอบหมาย

4.2.2 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะมูลฝอยจากถังหรือถุงรองรับขยะที่เกิดจากงานเฉพาะกิจตามพันธกิจของคณะแพทยศาสตร์ ในบริเวณที่ผู้รับผิดชอบกำหนดเป็นครั้งคราว ช่วงเวลาทำงาน และหลังเสร็จงานแล้ว เช่น งานแพทยศาสตร์สังสรรค์ งานวันเด็ก งานประชุมวิชาการประจำปี กิจกรรมวันมหิดล เป็นต้น ให้ระบายร้อยละ 100 ภายในเวลา 1 วัน

4.2.3 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่อัดขยะเข้าระวางบรรทุกเพื่อเพิ่มพื้นที่ให้ได้ปริมาณที่เหมาะสม โดยขยะจะต้องไม่ล้นจากรถ ก่อนนำไปทิ้งที่บ่อทิ้งขยะเทศบาลเมืองบ้านพรุ



นายปิยะณัฐ ยืนยง



นางสาวดวงพร ขวัญทอง



นางสาวธัญญาศิริ ปานแป้นน้อย

กรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน ผู้รับผิดชอบ อาจสั่งการให้รถบรรทุกพร้อมพนักงานไปช่วยเหลือบรรเทาปัญหาจากขยะในชุมชนรอบข้างคณะแพทยศาสตร์ ในช่วงเวลานอกเหนือจากสัญญาจ้างได้

4.2.4 “ผู้รับจ้าง” ต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และปฏิบัติตามที่ผู้รับผิดชอบและคณะแพทยศาสตร์กำหนด หากเกิดความเสียหายต่อชุมชนไม่ว่ากรณีใด ๆ เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดจากความประมาท เลินเล่อของ “ผู้รับจ้าง” “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สิน พร้อมโรงเรือนที่พำนักทั้งหมด

4.2.5 การดูแลบำรุงรักษารถบรรทุกขยะ ให้ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้พนักงานปฏิบัติตามตารางการบำรุงรักษา และคำแนะนำการตรวจดูแลสภาพตัวรถของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากเกิดการชำรุดเสียหาย โดยเหตุประมาทเลินเล่อ จากการใช้งานและการขับซิ่งรถ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกรายการ

4.2.6 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงาน เพื่อทำความสะอาดถังและพื้นที่รอบถังที่มีขยะตกหล่น ให้มีความสะอาดเรียบร้อยดีอยู่เสมอ โดยต้องทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

4.2.7 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานให้ปฏิบัติงานพิเศษอื่นๆ เป็นครั้งคราวเพื่อดูแลความสะอาด เก็บ-ขนย้ายขยะมูลฝอย ในพื้นที่บริเวณคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามที่ “ผู้รับจ้าง” จะมอบหมาย โดยถือเป็นงานพิเศษตามสัญญา

4.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง”

4.3.1 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาพนักงานเพศชาย มีร่างกายและสุขภาพ สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อใดๆ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ติดยาเสพติด อย่างน้อย 3 อัตรา/วัน เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

- พนักงานขับรถ 1 อัตรา ปฏิบัติงานเวลา 06.00-18.00 น.
- พนักงานเก็บขยะ 1 อัตรา ปฏิบัติงานเวลา 07.00-16.00 น.
- พนักงานบีบอัดขยะ 1 อัตรา ปฏิบัติงานเวลา 07.00-16.00 น.

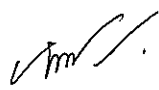
หมายเหตุ : พนักงานขับรถ มีหน้าที่บีบอัดขยะ ระหว่างเวลา 06.00 - 07.00 น. และ 16.00 – 18.00 น.

4.3.2 “ผู้รับจ้าง” จะต้องกำหนดให้พนักงานแต่งกายรัดกุม สวมเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว และสวมเสื้อสะท้อนแสงทับอีก 1 ชั้น สวมหมวก หน้ากากปิดปาก/จมูก ถุงมือ รองเท้าบูท ป้องกันอันตรายจากฝุ่นละออง สิ่งเปราะเปื้อน ของแหลมมีคม และเชื้อโรค

4.3.3 พนักงานที่ทำหน้าที่ขับรถ จะต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ตรงตามประเภทของรถบรรทุก มีประสบการณ์ในการขับรถ และมีความรู้เรื่องการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น

4.3.4 “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ทำประกันสังคมให้กับพนักงานทุกคน และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของคณะแพทยศาสตร์ ไม่เข้าไปในพื้นที่หวงห้ามหรือบริเวณที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4.3.5 “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินทางราชการ บุคลากร นักศึกษา และความเสียหายต่อชีวิตร่างกายจากอุบัติเหตุอันตรายต่าง ๆ อันเป็นผลมาจากการกระทำของ “ผู้รับจ้าง”


.....
นายปิยะณัฐ ยืนยง


.....
นางสาวดวงพร ขวัญทอง


.....
นางสาวธัญญาศิริ ปานแป้นน้อย

4.3.6 “ผู้ว่าจ้าง” จะแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อกำกับ ดูแล และตรวจรับการจ้างตามสัญญาฯ หากการปฏิบัติงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างข้อ หนึ่งข้อใด คณะแพทยศาสตร์จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดย “ผู้รับจ้าง” ไม่มีสิทธิ์ในการเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

4.3.7 หาก “ผู้ว่าจ้าง” เห็นว่า พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” หย่อนสมรรถภาพในการทำงาน หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม เช่น ดื่มสุรา/เสพของมึนเมา/ละทิ้งหน้าที่ ฯลฯ คณะแพทยศาสตร์จะทรงไว้ซึ่ง สิทธิ์ที่จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” เปลี่ยนตัวบุคคลผู้นั้นได้ ภายใน 3 วัน

4.3.8 “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งประวัติของพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในคณะ แพทยศาสตร์ พร้อมหลักฐานต่อไปนี้

- รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์สำหรับสมัครงานจากโรงพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน 1 ฉบับ

5. การตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน

5.1 เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละเดือน “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำวัน ประจำเดือน เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบเอกสารการลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน โดยจะต้องลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” รับรอง เพื่อประกอบการตรวจรับของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ และเอกสารทางการเงินประกอบการเบิกจ่ายรายเดือน ส่งมอบให้ “ผู้ว่าจ้าง” พร้อมการส่งมอบ งานประจำเดือน เพื่อประกอบหลักฐานการตรวจรับและเบิกจ่ายเงินด้วยภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

5.2 “ผู้รับจ้าง” ต้องเข้าพบ “ผู้ว่าจ้าง” ทันที ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการปฏิบัติงานของพนักงาน

5.3 ให้ “ผู้รับจ้าง” แสดงจำนวนพนักงานที่ให้บริการในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ที่ให้แจ้งรายชื่อ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

6.1 ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน

6.2 ปฏิบัติงานทุกวัน ไม่มีวันหยุด

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดให้ “ผู้รับจ้าง” ส่งงานและเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน การเบิกจ่ายเงินจะ ดำเนินการเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติตรวจรับงานแล้ว

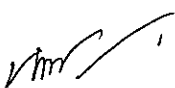
8. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณโครงการ 740,975.76 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทเจ็ดสิบกสตางค์)

9. บทลงโทษ การปรับ และการบอกเลิกสัญญา

9.1 ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” กระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และ “ผู้ว่าจ้าง” ยังไม่มีสิทธิบอกเลิก “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการ ดังนี้

(1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้บุคคลอื่นทำงาน แทน “ผู้รับจ้าง” โดย “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง



นายปิยะณัฐ ยืนยง



นางสาวดวงพร ขวัญทอง



นางสาวธัญญาศิริ ปานแป้นน้อย

(2) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ “ผู้รับจ้าง” ไว้เพื่อชำระค่าเสียหายที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบตามสัญญา แต่จำนวนเงินค่าจ้างเหมาไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้หักหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

9.2 กรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(1) ถ้าไม่มีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคน/วัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสงขลาในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(2) ถ้าไม่มีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน 3 วันติดต่อกัน นอกจาก “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบตามข้อ 9.2 (1) แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบแล้ว “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกตามความในข้อนี้ไม่เป็นเหตุให้ “ผู้รับจ้าง” พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้

9.3 ถ้าพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” มาปฏิบัติงานสายกว่าเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงานเกิน 30 นาที หรือเลิกงานก่อนเวลา 30 นาที “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างชั่วโมงละ 200 บาท ต่อ 1 คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

9.4 หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานได้ตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดย “ผู้รับจ้าง” ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

9.5 “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาที่ “ผู้รับจ้าง” จะได้รับตามสัญญา เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำตามสัญญา หากไม่พอ “ผู้รับจ้าง” ยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

9.6 “ผู้รับจ้าง” จะต้องควบคุม ดูแล บังคับบัญชาให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง ของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานปฏิบัติหน้าที่หย่อนยานจะต้องถูกปรับ ดังนี้

(1) ตีมีสุรา และสิ่งต้องห้ามอื่นๆ มาปฏิบัติงานหรือในขณะปฏิบัติงาน จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 500 บาท ต่อต้นต่อครั้ง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ “ผู้รับจ้าง” ต้องเปลี่ยนตัวออกทันที และ “ผู้รับจ้าง” จะไม่ส่งตัวพนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานที่เดิมหรือแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างอีก

(2) บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หย่อนสมรรถภาพในการทำงาน เช่น ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน และอื่นๆ จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 500 บาท ต่อต้นต่อครั้ง

(3) ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 500 บาท ต่อต้นต่อครั้ง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ “ผู้รับจ้าง” ต้องเปลี่ยนตัวออกทันที

10. ข้อสงวนสิทธิ์

“ผู้ว่าจ้าง” จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขอบเขตของงาน (TOR) คณะแพทยศาสตร์ จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้ “ผู้รับจ้าง” รับทราบ 1 ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น หรือสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับการเสนอราคาของ “ผู้รับจ้าง” รายนี้ในปีถัดไป



นายปิยะณัฐ ยืนยง



นางสาวดวงพร ขวัญทอง



นางสาวธัญญาศิริ ปานแป้นน้อย

“ผู้ว่าจ้าง” ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ กรณี “ผู้รับจ้าง” ทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์ จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ว่าใช้สิทธิดังกล่าว และขอบอกเลิกสัญญาข้อนี้ “ผู้รับจ้าง” จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการ ซึ่งความเสียหายนั้นๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของ “ผู้รับจ้าง”

11. เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่นๆ

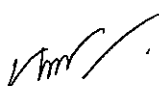
11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอราคาค่าจ้างเหมารายเดือน แจกแจงรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้แก่ ค่าแรงพนักงาน ค่าประกันสังคม ค่าดำเนินการ ค่าผลตอบแทนการดำเนินงาน และค่าภาษี

11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องหรืออ้างอิงข้อกำหนด/กฎเกณฑ์ใด ๆ เพื่อเป็นเหตุผลไม่ปฏิบัติงาน หรือ อ้างว่าไม่เข้าใจเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งไม่ได้

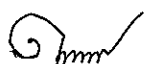
11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแนบสำเนาการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี เพื่อรับรองว่าไม่เป็นผู้ค้างชำระ ภาษีให้กับกรมสรรพากร

12. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

12.1 นายปิยะณัฐ ยืนยง	ประธานกรรมการ
12.2 นางสาวดวงพร ขวัญทอง	กรรมการ
12.3 นางสาวธัญญาศิริ ปานแป้นน้อย	กรรมการ



นายปิยะณัฐ ยืนยง



นางสาวดวงพร ขวัญทอง



นางสาวธัญญาศิริ ปานแป้นน้อย