ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้าง รายการจ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทุ่งครุ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

---

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำการจ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความสะอาดให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน ๗ โรงเรียน จำนวนจำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๘,๖๔๐.๔๒ ตารางเมตร ดังนี้

๑.๑ โรงเรียนนาหลวง	รวมพื้นที่	๖๔๘.๐๐	ตารางเมตร
๑.๒ โรงเรียนวัดทุ่งครุ (พึ่งสายอนุสรณ์)	รวมพื้นที่	๒,๔๕๙.๖๘	ตารางเมตร
๑.๓ โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มูฮำหมัดอุทิศ)	รวมพื้นที่	๑,๐๐๐.๐๐	ตารางเมตร
๑.๔ โรงเรียนสามัคคีบำรุง	รวมพื้นที่	๑,๔๘๓.๑๘	ตารางเมตร
๑.๕ โรงเรียนบางมด (ตันเปาว์วิทยาคาร)	รวมพื้นที่	๘๓๑.๕๖	ตารางเมตร
๑.๖ โรงเรียนชูสินทองประดิษฐ์อนุสรณ์	รวมพื้นที่	๑,๕๘๔.๐๐	ตารางเมตร
๑.๗ โรงเรียนรางราชพฤกษ์นุชมีอุทิศ	รวมพื้นที่	๖๓๔.๐๐	ตารางเมตร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความสะอาดให้แก่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้เกิดสุขอนามัยเกิดขึ้นภายในโรงเรียน

๒.๓ การรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ ห้องประชุม และห้องน้ำ เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการแก่ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๙๓,๕๐๐ บาท (-หนึ่งล้านเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรุงเทพมหานคร เชื่อถือ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ขอบเขตของงานของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ โรงเรียนนาหลวง

๔.๑.๑.๑ พื้นที่ที่ต้องการทำความสะอาด ทั้งภายใน ภายนอก และบริเวณต่อเนื่องของอาคาร

- พื้นที่บริเวณห้องสำนักงาน จำนวน ๑๒๔.๐๐ ตารางเมตร
- ช่องบันได ๘ ช่อง จำนวน ๘๐.๐๐ ตารางเมตร
- ห้องน้ำครู ๕ ห้อง จำนวน ๑๕.๐๐ ตารางเมตร
- ห้องน้ำนักเรียน ๔ ห้อง จำนวน ๖๐.๐๐ ตารางเมตร
- ช่องทางเดินหน้าห้องเรียน ๔ ช่อง จำนวน ๒๑๒.๐๐ ตารางเมตร
- ระเบียงกันสาดด้านหน้า ๔ ชั้น จำนวน ๙๒.๐๐ ตารางเมตร
- ระเบียงกันสาดด้านหลัง ๔ ชั้น จำนวน ๖๕.๐๐ ตารางเมตร
- กระจกประตู หน้าต่างด้านในของห้องทำงานและของอาคารทั้งหมด

รวมพื้นที่ ๖๔๘.๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๒ โรงเรียนวัดทุ่งครุ (พึ่งสายอนุสรณ์)

๔.๑.๒.๑ พื้นที่ที่ต้องการทำความสะอาด ทั้งภายใน ภายนอก และบริเวณต่อเนื่องของอาคาร

- พื้นที่ชั้นล่างห้องสำนักงาน จำนวน ๒๐๘.๓๕ ตารางเมตร
- ทางเดินเท้ารอบตึก ด้านหน้า หลัง ขวา ซ้าย จำนวน ๒๔๔.๙๓ ตารางเมตร
- ระเบียงหน้าชั้น ๒ – ชั้น ๕ จำนวน ๓๓๘.๔๐ ตารางเมตร
- บันได – ห้องน้ำ (ชั้น ๑ – ๕) จำนวน ๑๖๘.๐๐ ตารางเมตร
- อาคาร ๑,๒ และอาคาร ๖ จำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ ๒,๔๕๙.๖๘ ตารางเมตร

๔.๑.๒.๒ พื้นที่ทำความสะอาด

- พื้นที่ทำการภายในห้องทำงาน นอกห้องทำงาน และบริเวณต่อเนื่องของอาคาร
- บริเวณบันได ที่พักบันได ของทุกชั้นและทุกทาง
- ห้องน้ำ ห้องสุขา ทุกห้อง ทุกชั้น
- กระจกประตู หน้าต่างด้านในของห้องทำงานและของอาคารทั้งหมด

๔.๑.๓ โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มูฮำหมัดอุทิศ)

๔.๑.๓.๑ พื้นที่ที่ต้องการทำความสะอาด ทั้งภายใน ภายนอก และบริเวณต่อเนื่องของอาคาร

- ห้องประชุม	พื้นที่ใช้สอยรวม	๒๕๖.๐๐	ตารางเมตร
- ห้องพักครู	พื้นที่ใช้สอยรวม	๔๘.๐๐	ตารางเมตร
- ทางเดินเท้า	พื้นที่ใช้สอยรวม	๑๓๖.๐๐	ตารางเมตร
- ทางเท้าโดยรอบ	พื้นที่ใช้สอยรวม	๒๔๕.๐๐	ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	พื้นที่ใช้สอยรวม	๑๒.๐๐	ตารางเมตร
- บันได	พื้นที่ใช้สอยรวม	๒๘.๐๐	ตารางเมตร
- อาคารห้องน้ำ	พื้นที่ใช้สอยรวม	๒๗๕.๐๐	ตารางเมตร

- กระจกประตู หน้าต่างด้านในของห้องทำงานและของอาคารทั้งหมด

รวมพื้นที่ ๑,๐๐๐.๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๔ โรงเรียนสามัคคีบำรุง

๔.๑.๔.๑ พื้นที่ที่ต้องการทำความสะอาด ทั้งภายใน ภายนอก และบริเวณต่อเนื่องของอาคาร

- ชั้นที่ ๑	พื้นที่ใช้สอย	๔๗๑.๙๓	ตารางเมตร
- ชั้นลอย	พื้นที่ใช้สอย	๒๖๒.๒๕	ตารางเมตร
- ชั้นที่ ๒	พื้นที่ใช้สอย	๔๘๗.๗๖	ตารางเมตร
- ชั้นที่ ๓	พื้นที่ใช้สอย	๒๖๑.๒๔	ตารางเมตร

- กระจกประตู หน้าต่างด้านในของห้องทำงานและของอาคารทั้งหมด

รวมพื้นที่ ๑,๔๘๓.๑๘ ตารางเมตร

๔.๑.๕ โรงเรียนบางมด (ตันเปาว์วิทยาคาร)

๔.๑.๕.๑ พื้นที่ที่ต้องการทำความสะอาด ทั้งภายใน ภายนอก และบริเวณต่อเนื่องของอาคาร

- อาคาร ๒ ชั้น ๑ พื้นที่ใช้สอยรวม ๔๐๒.๓๓ ตารางเมตร
- อาคาร ๒ ชั้น ๒ พื้นที่ใช้สอยรวม ๒๐๙.๖๙ ตารางเมตร
- อาคาร ๒ ชั้น ๓ พื้นที่ใช้สอยรวม ๑๙๘.๒๐ ตารางเมตร
- สหกรณ์ พื้นที่ใช้สอยรวม ๒๑.๓๔ ตารางเมตร
- กระจกประตู หน้าต่างด้านในของห้องทำงานและของอาคารทั้งหมด

รวมพื้นที่ ๘๓๑.๕๖ ตารางเมตร

๔.๑.๖ โรงเรียนชูสินทองประดิษฐ์อนุสรณ์

๔.๑.๖.๑ พื้นที่ที่ต้องการทำความสะอาด ทั้งภายใน ภายนอก และบริเวณต่อเนื่องของอาคาร

- อาคาร ๒ ชั้น ๑ พื้นที่ใช้สอยรวม ๕๐๔ ตารางเมตร
- อาคาร ๒ ชั้น ๒ พื้นที่ใช้สอยรวม ๔๐๐ ตารางเมตร
- อาคาร ๕ ชั้น (อาคารก่อสร้างใหม่) พื้นที่ใช้สอยรวม ๖๘๐.๐๐ ตารางเมตร
- กระจกประตู หน้าต่างด้านในของห้องทำงานและของอาคารทั้งหมด

รวมพื้นที่ ๑,๕๘๔.๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๗ โรงเรียนรางราชพฤกษ์นุชมีอุทิศ ทั้งภายใน ภายนอก และบริเวณต่อเนื่องของอาคาร

๔.๑.๗.๑ พื้นที่ที่ต้องการทำความสะอาด

- อาคาร ๓ ชั้น ๕ พื้นที่ใช้สอยรวม ๖๓๔.๐๐ ตารางเมตร
- กระจกประตู หน้าต่างด้านในของห้องทำงานและของอาคารทั้งหมด

รวมพื้นที่ ๖๓๔.๐๐ ตารางเมตร

๕. วัน เวลา ปฏิบัติงาน

- วันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากโรงเรียนมีงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทำความสะอาดโดยไม่คิดค่าจ้าง

- ให้จัดทำแฟ้มลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและผู้ควบคุมงานไว้ที่ฝ่ายธุรการของโรงเรียน เพื่อให้พนักงานลงเวลาปฏิบัติงานจริง เมื่อมีการลาหรือเปลี่ยนตัวพนักงานให้หมายเหตุไว้ในสมุดลงเวลา

๖. จำนวนบุคลากร

๖.๑ เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดรายวัน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๗ คน ดังนี้

โรงเรียนนาหลวง	จำนวน ๑ คน
โรงเรียนวัดทุ่งครุ (พึ่งสายอนุสรณ์)	จำนวน ๕ คน
โรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มูฮำหมัดอุทิศ)	จำนวน ๒ คน
โรงเรียนสามัคคีบำรุง	จำนวน ๓ คน
โรงเรียนบางมด (ตันเปาว์วิทยาคาร)	จำนวน ๒ คน
โรงเรียนชูสินทองประดิษฐ์อนุสรณ์	จำนวน ๓ คน
โรงเรียนรางราชพฤกษ์นุชมีอุทิศ	จำนวน ๑ คน

๖.๒ หัวหน้าควบคุม ให้มีหัวหน้าควบคุมพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๑ คน โดยจะแต่งตั้งจากพนักงานทำความสะอาดก็ได้

๖.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

๑) เก็บกวาด ทำความสะอาดพื้นที่ห้องทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ

๒) เก็บขยะมูลฝอยจากถังใส่ขยะ และเปลี่ยนถุงพลาสติกใส่ขยะทุกจุด ทุกชั้น (ถุงพลาสติกผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเอง)

๓) ทำความสะอาดถังที่เขี่ยบุหรี่ และถังรองรับ

๔) เช็ดทำความสะอาดกระจกประตูทุกบานของทางเข้า-ออก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก โดยสม่ำเสมอ

๕) ทำความสะอาดห้องน้ำ โดย

- นำขยะในตะกร้าไปทิ้ง และทำความสะอาดตะกร้ารองรับขยะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
- ขัดล้างทำความสะอาดโถส้วมและโถปัสสาวะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น
- ทำความสะอาดกระจกเงา อ่างล้างหน้า และพื้นที่บริเวณอ่างล้างหน้า
- ทำความสะอาดฝาผนังประตู และผนังกั้นห้อง
- ขัดพื้น ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและขจัดกลิ่น

๖.๔ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑) เช็ดฝุ่น ปัดหยากไย่ในที่สูง

๒) ทำความสะอาดขอบบัวล่าง และขอบล่างทั่วไป

๓) ขัดมันพื้นทั้งหมด โดยใช้น้ำยาคุณภาพตามมาตรฐาน

๔) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายในรวมทั้งขอบหน้าต่างทั้งหมด

๕) ขัดล้างผนังเซรามิคและพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด

๖) ล้างทำความสะอาดถังขยะ ตะกร้าใส่ผงทั้งหมด

๗) ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า

๖.๕ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

๑) ใช้เครื่องขัดเงาพื้น ขจัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามด้วยน้ำยาอย่างดี

๒) เช็ดทำความสะอาดมู่ลี่ และดูดฝุ่นให้สะอาด

๓) เช็ดทำความสะอาดกระจกทั่วไปในพื้นที่ห้องทำงานและนอกห้องทำงาน

๔) ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น บันได รวมถึงพื้นที่ทั้งหมด

๕) เช็ดทำความสะอาดเก็บรอยเปื้อนตามขอบ ประตู หน้าต่าง ฝาผนัง และสวิทช์ไฟ

๖) ขัดล้างคราบสนิมและตะกอนในห้องน้ำด้วยน้ำยา

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายหรือทรัพย์สินถูกขโมย ถ้าสามารถพิสูจน์ได้ว่าการกระทำนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง
- ก่อนพนักงานของผู้รับจ้างมาทำความสะอาดและกลับทุกครั้ง ต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจถุงย่าม กระเป๋าของพนักงานผู้รับจ้างทุกคน

- หากผู้รับจ้างตรวจพบอุปกรณ์ของอาคารหรือห้องน้ำเสียหายหรือชำรุด เช่น ก๊อกน้ำ ประตูหัวฉีดน้ำ ประตูหน้าต่าง บัวเชิงผนังชำรุด ให้รายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรทันที
- จำนวนน้ำยาทำความสะอาดจะต้องมีจำนวนเพียงพอกับการทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมด โดยเฉพาะพื้นที่ของห้องน้ำ หากมีกลิ่น ผู้รับจ้างจะต้องเพิ่มน้ำยาในการทำความสะอาดห้องน้ำเพื่อไม่ให้มีกลิ่น หากเนื้องานยังเหมือนเดิมผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามสัญญาทันที
- พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มของบริษัทผู้รับจ้าง มีความสุภาพกับเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เมื่อว่างงานไม่จับกลุ่มบริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ป้อมยามฯ หรือตามขั้นบันไดชั้นต่าง ๆ
- ผู้รับจ้างต้องเตรียมภาชนะสำหรับใส่สบู่เหลว ตามจุดต่าง ๆ (เมื่อสบู่เหลวหมดผู้รับจ้างจะต้องเติมสบู่เหลวให้เต็มภาชนะเหมือนเดิม) ชนิดของสบู่เหลวจะต้องมีกลิ่นหอมไม่เป็นอันตรายต่อมือ และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนภาชนะที่ชำรุดในจุดต่าง ๆ ให้เรียบร้อย
- ผู้รับจ้างต้องเตรียมกระดาษชำระตามจุดต่าง ๆ ให้เรียบร้อยและเพียงพอกับการใช้งาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมถุงสำหรับใส่ขยะในตะกร้าทุกที่ และจัดเตรียมภาชนะ เช่น ตะกร้าใส่ขยะ ถังน้ำ ขันน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย
- พนักงานทุกคนต้องใส่แบบฟอร์มของบริษัทฯ พร้อมติดป้ายชื่อ และผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพนักงานหัวหน้าผู้ควบคุมงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- หากผู้รับจ้างจะเปลี่ยนหัวหน้าผู้ควบคุมงานและพนักงานต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ในกรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าหัวหน้าผู้ควบคุมงานหรือพนักงานไม่มีความเหมาะสมหรือประพฤติผิดต่อระเบียบของกรุงเทพมหานคร ซึ่งหากปล่อยทิ้งไว้อาจทำให้เกิดความเสียหาย ผู้อำนวยการสถานศึกษาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะสั่งการให้เปลี่ยน หัวหน้าควบคุมงานหรือพนักงานได้
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในสิ่งที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ถ้าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดจากการกระทำของพนักงานรักษาความสะอาด

๘. วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่คุณภาพดีและเหมาะสมกับงาน มาดำเนินการให้เพียงพอในการทำความสะอาด ดังนี้

๘.๑ โรงเรียนนาหลวง

- เครื่องขัดเงา ขนาด ๑๘” จำนวน ๑ เครื่อง
- น้ำยาล้างมือ อย่างน้อย ๔ แกลลอน/เดือน

- อุปกรณ์ปาดน้ำ อย่างน้อย ๑ อัน/คน/๓ เดือน
- น้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อย ๓ แกลลอน/เดือน
- น้ำยาเช็ดพื้นนและเคลือบเงา อย่างน้อย ๓ แกลลอน/เดือน
- กระดาษชำระ (ม้วนใหญ่) สำหรับห้องน้ำห้องส้วม ครบทุกห้องในพื้นที่รับผิดชอบจ้างเหมาฯ ให้เพียงพอกับการใช้งาน อย่างน้อย ๖ ม้วน/เดือน (๑ ลัง=๑๒ ม้วน)
- ถุงมือยาง อย่างน้อย ๒ ชุด/๑ เดือน
- สก็อตไบร์ท อย่างน้อย ๒ ชิ้น/เดือน
- ไม้กวาดอ่อน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ไม้กวาดแข็ง อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ผ้าถูพื้น อย่างน้อย ๑ ชิ้น/เดือน
- ถังขยะแบบมีฝาปิด อย่างน้อย ๑ ถัง/๓ เดือน
- น้ำยาทำความสะอาด อย่างน้อย ๔ แกลลอน/เดือน
- ฟองน้ำ อย่างน้อย ๑ อัน/เดือน
- กระบอกฉีดใส่น้ำยา อย่างน้อย ๑ กระบอก/เดือน
- แปรงล้างห้องน้ำและแปรงทำความสะอาดคอห่าน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ถุงขยะสีดำ สำหรับใส่ขยะ อย่างน้อย ๑๐ กก./เดือน
- ผงซักฟอก อย่างน้อย (ถุงละ ๓,๕๐๐ กรม) ๓ ถุง/เดือน
- ป้ายผู้รับผิดชอบ

๘.๒ โรงเรียนวัดทุ่งครุ(พึ่งสายอนุสรณ์)

- เครื่องขัดเงา ขนาด ๑๘” จำนวน ๑ เครื่อง
- น้ำยาล้างมือ อย่างน้อย ๔ แกลลอน/เดือน
- อุปกรณ์ปาดน้ำ อย่างน้อย ๑ อัน/คน/๓ เดือน
- น้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อย ๓ แกลลอน/เดือน
- น้ำยาเช็ดพื้นนและเคลือบเงา อย่างน้อย ๓ แกลลอน/เดือน
- กระดาษชำระ (ม้วนใหญ่) สำหรับห้องน้ำห้องส้วม ครบทุกห้องในพื้นที่รับผิดชอบจ้างเหมาฯ ให้เพียงพอกับการใช้งาน อย่างน้อย ๖ ม้วน/เดือน (๑ ลัง=๑๒ ม้วน)
- ถุงมือยาง อย่างน้อย ๒ ชุด/๑ เดือน
- สก็อตไบร์ท อย่างน้อย ๒ ชิ้น/เดือน
- ไม้กวาดอ่อน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ไม้กวาดแข็ง อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน

- ผ้าถูพื้น อย่างน้อย ๑ ชิ้น/เดือน
- ถังขยะแบบมีฝาปิด อย่างน้อย ๑ ถัง/๓ เดือน
- น้ำยาทำความสะอาด อย่างน้อย ๔ แกลลอน/เดือน
- ฟองน้ำ อย่างน้อย ๑ อัน/เดือน
- กระบอกฉีดใส่น้ำยา อย่างน้อย ๑ กระบอก/เดือน
- แปรงล้างห้องน้ำและแปรงทำความสะอาดคอห่าน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ถุงขยะสีดำ สำหรับใส่ขยะ อย่างน้อย ๑๐ กก./เดือน
- ผงซักฟอก อย่างน้อย (ถุงละ ๓,๕๐๐ กรม) ๓ ถุง/เดือน
- ป้ายผู้รับผิดชอบ

๘.๓ โรงเรียนราษฎร์บูรณะ(มูฮำหมัดอุทิศ)

- เครื่องขัดเงา ขนาด ๑๘” จำนวน ๑ เครื่อง
- น้ำยาล้างมือ อย่างน้อย ๔ แกลลอน/เดือน
- อุปกรณ์ปาดน้ำ อย่างน้อย ๑ อัน/คน/๓ เดือน
- น้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อย ๓ แกลลอน/เดือน
- น้ำยาเช็ดพื้นนและเคลือบเงา อย่างน้อย ๓ แกลลอน/เดือน
- กระดาษชำระ (ม้วนใหญ่) สำหรับห้องน้ำห้องส้วม ครบทุกห้องในพื้นที่รับผิดชอบจ้างเหมาฯ ให้เพียงพอกับการใช้งาน อย่างน้อย ๖ ม้วน/เดือน (๑ ลัง=๑๒ ม้วน)
- ถุงมือยาง อย่างน้อย ๒ ชุด/๑ เดือน
- สก็อตไบร์ท อย่างน้อย ๒ ชิ้น/เดือน
- ไม้กวาดอ่อน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ไม้กวาดแข็ง อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ผ้าถูพื้น อย่างน้อย ๑ ชิ้น/เดือน
- ถังขยะแบบมีฝาปิด อย่างน้อย ๑ ถัง/๓ เดือน
- น้ำยาทำความสะอาด อย่างน้อย ๔ แกลลอน/เดือน
- ฟองน้ำ อย่างน้อย ๑ อัน/เดือน
- กระบอกฉีดใส่น้ำยา อย่างน้อย ๑ กระบอก/เดือน
- แปรงล้างห้องน้ำและแปรงทำความสะอาดคอห่าน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- แปรงล้างห้องน้ำและแปรงทำความสะอาดคอห่าน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ถุงขยะสีดำ สำหรับใส่ขยะ อย่างน้อย ๑๐ กก./เดือน
- ผงซักฟอก อย่างน้อย (ถุงละ ๓,๕๐๐ กรม) ๓ ถุง/เดือน
- ป้ายผู้รับผิดชอบ

๘.๔ โรงเรียนสามัคคีบำรุง

- เครื่องขัดเงา ขนาด ๑๘” จำนวน ๑ เครื่อง
- น้ำยาล้างมือ อย่างน้อย ๔ แกลลอน/เดือน
- อุปกรณ์ปาดน้ำ อย่างน้อย ๑ อัน/คน/๓ เดือน
- น้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อย ๓ แกลลอน/เดือน
- น้ำยาเช็ดพื้นนและเคลือบเงา อย่างน้อย ๓ แกลลอน/เดือน
- กระดาษชำระ (ม้วนใหญ่) สำหรับห้องน้ำห้องส้วม ครบทุกห้องในพื้นที่รับผิดชอบจ้างเหมาฯ ให้เพียงพอกับการใช้งาน อย่างน้อย ๖ ม้วน/เดือน (๑ ลัง=๑๒ ม้วน)
- ถุงมือยาง อย่างน้อย ๒ ชุด/๑ เดือน
- สก็อตไบร์ท อย่างน้อย ๒ ชิ้น/เดือน
- ไม้กวาดอ่อน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ไม้กวาดแข็ง อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ผ้าถูพื้น อย่างน้อย ๑ ชิ้น/เดือน
- ถังขยะแบบมีฝาปิด อย่างน้อย ๑ ถัง/๓ เดือน
- น้ำยาทำความสะอาด อย่างน้อย ๔ แกลลอน/เดือน
- ฟองน้ำ อย่างน้อย ๑ อัน/เดือน
- กระบอกฉีดใส่น้ำยา อย่างน้อย ๑ กระบอก/เดือน
- แปรงล้างห้องน้ำและแปรงทำความสะอาดคอห่าน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ถุงขยะสีดำ สำหรับใส่ขยะ อย่างน้อย ๑๐ กก./เดือน
- ผงซักฟอก อย่างน้อย (ถุงละ ๓,๕๐๐ กรม) ๓ ถุง/เดือน
- ป้ายผู้รับผิดชอบ

๘.๕ โรงเรียนบางมด(ตันเปาว์วิทยาคาร)

- เครื่องขัดเงา ขนาด ๑๘” จำนวน ๑ เครื่อง
- น้ำยาล้างมือ อย่างน้อย ๔ แกลลอน/เดือน
- อุปกรณ์ปาดน้ำ อย่างน้อย ๑ อัน/คน/๓ เดือน
- น้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อย ๓ แกลลอน/เดือน
- น้ำยาเช็ดพื้นนและเคลือบเงา อย่างน้อย ๓ แกลลอน/เดือน
- กระดาษชำระ (ม้วนใหญ่) สำหรับห้องน้ำห้องส้วม ครบทุกห้องในพื้นที่รับผิดชอบจ้างเหมาฯ ให้เพียงพอกับการใช้งาน อย่างน้อย ๖ ม้วน/เดือน (๑ ลัง=๑๒ ม้วน)
- ถุงมือยาง อย่างน้อย ๒ ชุด/๑ เดือน
- สก็อตไบร์ท อย่างน้อย ๒ ชิ้น/เดือน
- ไม้กวาดอ่อน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ไม้กวาดแข็ง อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน

- ผ้าถูพื้น อย่างน้อย ๑ ชิ้น/เดือน
- ถังขยะแบบมีฝาปิด อย่างน้อย ๑ ถัง/๓ เดือน
- น้ำยาทำความสะอาด อย่างน้อย ๔ แกลลอน/เดือน
- ฟองน้ำ อย่างน้อย ๑ อัน/เดือน
- กระบอกฉีดใส่น้ำยา อย่างน้อย ๑ กระบอก/เดือน
- แปรงล้างห้องน้ำและแปรงทำความสะอาดคอห่าน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ถุงขยะสีดำ สำหรับใส่ขยะ อย่างน้อย ๑๐ กก./เดือน
- ผงซักฟอก อย่างน้อย (ถุงละ ๓,๕๐๐ กรม) ๓ ถุง/เดือน
- ป้ายผู้รับผิดชอบ

๘.๖ โรงเรียนชูสินทองประดิษฐ์อนุสรณ์

- เครื่องขัดเงา ขนาด ๑๘” จำนวน ๑ เครื่อง
- น้ำยาล้างมือ อย่างน้อย ๔ แกลลอน/เดือน
- อุปกรณ์ปาดน้ำ อย่างน้อย ๑ อัน/คน/๓ เดือน
- น้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อย ๓ แกลลอน/เดือน
- น้ำยาเช็ดพื้นนและเคลือบเงา อย่างน้อย ๓ แกลลอน/เดือน
- กระดาษชำระ (ม้วนใหญ่) สำหรับห้องน้ำห้องส้วม ครบทุกห้องในพื้นที่รับผิดชอบจ้างเหมาฯ ให้เพียงพอกับการใช้งาน อย่างน้อย ๖ ม้วน/เดือน (๑ ลัง=๑๒ ม้วน)
- ถุงมือยาง อย่างน้อย ๒ ชุด/๑ เดือน
- สก็อตไบร์ท อย่างน้อย ๒ ชิ้น/เดือน
- ไม้กวาดอ่อน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ไม้กวาดแข็ง อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ผ้าถูพื้น อย่างน้อย ๑ ชิ้น/เดือน
- ถังขยะแบบมีฝาปิด อย่างน้อย ๑ ถัง/๓ เดือน
- น้ำยาทำความสะอาด อย่างน้อย ๔ แกลลอน/เดือน
- ฟองน้ำ อย่างน้อย ๑ อัน/เดือน
- กระบอกฉีดใส่น้ำยา อย่างน้อย ๑ กระบอก/เดือน
- แปรงล้างห้องน้ำและแปรงทำความสะอาดคอห่าน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ถุงขยะสีดำ สำหรับใส่ขยะ อย่างน้อย ๑๐ กก./เดือน
- ผงซักฟอก อย่างน้อย (ถุงละ ๓,๕๐๐ กรม) ๓ ถุง/เดือน
- ป้ายผู้รับผิดชอบ

๘.๗ โรงเรียนรางราชพฤกษ์นุชมีอุทิศ

- เครื่องขัดเงา ขนาด ๑๘” จำนวน ๑ เครื่อง
- น้ำยาล้างมือ อย่างน้อย ๔ แกลลอน/เดือน
- อุปกรณ์ปาดน้ำ อย่างน้อย ๑ อัน/คน/๓ เดือน
- น้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อย ๓ แกลลอน/เดือน
- น้ำยาเช็ดพื้นนและเคลือบเงา อย่างน้อย ๓ แกลลอน/เดือน
- กระดาษชำระ (ม้วนใหญ่) สำหรับห้องน้ำห้องส้วม ครบทุกห้องในพื้นที่รับผิดชอบจ้างเหมาฯ ให้เพียงพอกับการใช้งาน อย่างน้อย ๖ ม้วน/เดือน (๑ ลัง=๑๒ ม้วน)
- ถุงมือยาง อย่างน้อย ๒ ชุด/๑ เดือน
- สก็อตไบร์ท อย่างน้อย ๒ ชิ้น/เดือน
- ไม้กวาดอ่อน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ไม้กวาดแข็ง อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ผ้าถูพื้น อย่างน้อย ๑ ชิ้น/เดือน
- ถังขยะแบบมีฝาปิด อย่างน้อย ๑ ถัง/๓ เดือน
- น้ำยาทำความสะอาด อย่างน้อย ๔ แกลลอน/เดือน
- ฟองน้ำ อย่างน้อย ๑ อัน/เดือน
- กระบอกฉีดใส่น้ำยา อย่างน้อย ๑ กระบอก/เดือน
- แปรงล้างห้องน้ำและแปรงทำความสะอาดคอห่าน อย่างน้อย ๑ อัน/๓ เดือน
- ถุงขยะสีดำ สำหรับใส่ขยะ อย่างน้อย ๑๐ กก./เดือน
- ผงซักฟอก อย่างน้อย (ถุงละ ๓,๕๐๐ กรม) ๓ ถุง/เดือน
- ป้ายผู้รับผิดชอบ

๙. ราคากลางของพัสดุ

สืบราคาท้องตลาด โดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด เป็นเงิน ๒,๗๓๓,๖๐๐ บาท (-สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน-)

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (๑๑ เดือน) และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

งวดที่ ๑	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑	ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘	ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ ๒	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒	ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ ๓	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๓	ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘	ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ ๔	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๔	ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙	ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๕	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๕	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ ๖	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๖	ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙	ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ ๗	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๗	ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙	ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ ๘	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๘	ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ ๙	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๙	ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ ๑๐	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑๐	ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙	ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ ๑๑	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑๑	ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙	ให้แล้วเสร็จ
งวดที่ ๑๒	เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑๒	ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙	ให้แล้วเสร็จ

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้ เกณฑ์ราคา

๑๒. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ฝ่ายการศึกษา งานบริหารงานโรงเรียน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าจ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน ๗ โรงเรียน ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๘ -กันยายน ๒๕๖๙) เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๓๓,๖๐๐ บาท (-สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน-) และการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับและได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว

๑๓. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่าย ๑๒ งวด/๑ ครั้ง (๑๒ เดือน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๔. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕. กำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๑๖. เงื่อนไขเพิ่มเติม

-