

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดงานโครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค

ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการตลาดสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

สู่ตลาดยุคใหม่ด้านหม่อนไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

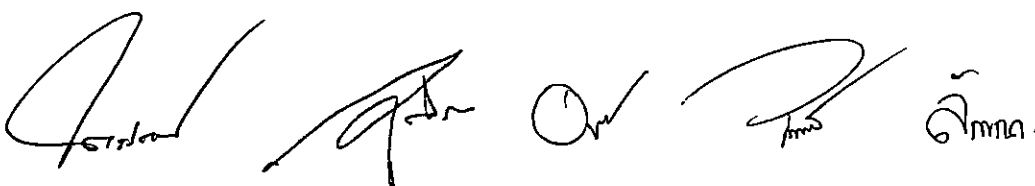
“มหัศจรรย์หม่อนไหมและผลิตภัณฑ์ ๒๐๒๔ : Wonderful of Mulberry, Silk and Products ๒๐๒๔”

.....

๑. ความเป็นมา

เป็นที่ประจักษ์ถึงพระราชปณิธานในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ที่ทรงมุ่งมั่นสืบสานวัฒนธรรมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหมให้คงอยู่กับปวงชนชาวไทย และเพื่อให้ผ้าไหมไทยเป็นที่เลื่องลือ สู่สากล และเป็นหนึ่งในสัญลักษณ์ของประเทศไทยในสายตาของชาวต่างชาติ พระองค์ทรงโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องหมายตรานกยูงเพื่อรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย ๔ ประเภท ได้แก่ นกยูง สีทอง นกยูงสีเงิน นกยูงสีน้ำเงิน และนกยูงสีเขียว ที่เน้นแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และผลผลิต ผ้าไหมที่ต้องผลิตในประเทศไทยเท่านั้น โดยผ้าไหมไทยที่ติดเครื่องหมายรับรองตรานกยูงพระราชทาน จึงเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ผ่านการตรวจสอบจากกรมหม่อนไหมตามขั้นตอนว่า (๑) มีที่มาของวัตถุดิบหลักที่นำมาผลิตต้องเป็นเส้นใยจากธรรมชาติ (๒) กระบวนการผลิตที่ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๓) มีคุณภาพความสม่ำเสมอของเนื้อผ้า (๔) มีความสม่ำเสมอของสีย้อม และ (๕) ความคงทนของสีต่อการซัก สอดคล้องกับการอนุรักษ์และส่งเสริมให้มีการพัฒนาการพอกย้อมด้วยสีย้อมจากวัสดุธรรมชาติของไทย หรือสีเคมีต้องเป็นสีที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นใจในสินค้าผลิตภัณฑ์ให้ผู้บริโภคทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ในการเลือกใช้หรือการสวมใส่ผ้าไหมไทยตรานกยูงพระราชทาน ที่มอบความสง่างามแก่ผู้สวมใส่ด้วยความแวววาวงามของผ้าไหมไทยและเกิดความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานอาชีพปลูกหม่อนเลี้ยงไหมอันดีงามของชาติไทย อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้พบเห็นได้รู้จักตลาดสายวิจิตรบรรจงเป็นเอกลักษณ์ลายผ้าไหมไทย และสื่อไปถึงข้อมูลและประวัติศาสตร์ที่ซ่อนไว้ในลวดลายผ้าไหมไทยอีกด้วย

กรมหม่อนไหม ได้จัดงานตรานกยูงพระราชทาน สืบสานตำนานไหมไทย เป็นประจำทุกปี เพื่อเทิดพระเกียรติและสนองพระราชปณิธานและร่วมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ ซึ่งได้เชิญเกษตรกรและผู้ประกอบการด้านหม่อนไหม เข้าร่วมจัดแสดงสินค้าและจำหน่ายในงานดังกล่าว แต่สินค้าหม่อนไหมยังกระจายไปไม่ถึงผู้บริโภคในส่วนภูมิภาค เพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในภาคการเกษตรที่มุ่งเน้นสร้างมูลค่าให้กับสินค้าเกษตร ดังนั้นเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน และนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งกรมหม่อนไหมได้นำมาใช้เป็นนโยบายหลักในการขับเคลื่อนงานหม่อนไหม จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค โดยสำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ รับผิดชอบในพื้นที่ภาคใต้ ซึ่งจะรวมร้านค้าของเกษตรกรหม่อนไหม กลุ่มเกษตรกรและผู้ประกอบการหม่อนไหมจากในพื้นที่ภาคใต้ และภาคอื่น ๆ ทั่วประเทศ มาจำหน่ายในงาน เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคในการเพิ่มช่องทางและพื้นที่การจำหน่ายสินค้า รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายการผลิตและการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ผ่านช่องทางตลาดยุคใหม่และตลาดออนไลน์ เพื่อให้เกษตรกรหม่อนไหม กลุ่มเกษตรกรและผู้ประกอบการ มีรายได้มั่นคง มั่งคั่ง อยู่ในอาชีพ หม่อนไหมได้อย่างยั่งยืนต่อไป



๗๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านหม่อนไหมให้ผู้บริโภคในภาคใต้เข้าถึงสินค้าหม่อนไหมมากขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรหม่อนไหม กลุ่มเกษตรกรและผู้ประกอบการด้านหม่อนไหมมีการสร้างเครือข่ายการผลิตและการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ผ่านช่องทางตลาดยุคใหม่ และตลาดออนไลน์

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภคได้ทราบถึงคุณค่าความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของผ้าไหมไทย (Thai silk) โดยเฉพาะผ้าไหมไทยตรานกยูงพระราชทาน

๒.๔ เพื่อเผยแพร่นวัตกรรมด้านหม่อนไหมของไทย รวมถึงการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมหม่อนไหมให้สาธารณชนได้รับทราบ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท และมีผลงานไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน

๔.๑ รูปแบบการดำเนินงาน

แบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม คือ

๑) กิจกรรมการจัดงาน “มหัศจรรย์หม่อนไหมและผลิตภัณฑ์ ๒๐๒๔ : Wonderful of Mulberry, Silk and Products ๒๐๒๔”

๒) กิจกรรมการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ด้านหม่อนไหม

๓) กิจกรรมพิธีเปิดงาน การประชาสัมพันธ์ และการอำนวยความสะดวก

๔.๒ วัน เวลา สถานที่จัดงาน

ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔.๓ ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงานโครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการตลาดสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นสู่ตลาดยุคใหม่ด้านหม่อนไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างสมพระเกียรติ ภายใต้รูปแบบและแนวคิด “มหัศจรรย์หม่อนไหม และผลิตภัณฑ์ ๒๐๒๔” โดยใช้โทนสีฟ้า และสีขาวนวล เป็นสีหลักในการตกแต่งวัสดุ อุปกรณ์ และภาพรวมของการจัดงาน

๔.๓.๑ รูปแบบการจัดงาน

พื้นที่จัดงานเป็นห้องปรับอากาศ ประกอบด้วยพื้นที่ในการจัดงานไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร โดยออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงาน และนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) “มหัศจรรย์หม่อนไหม และผลิตภัณฑ์ ๒๐๒๔” โดยใช้สีหลักในการตกแต่ง คือ โทนสีฟ้า และสีขาวนวล ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน รวมทั้งการออกแบบและติดตั้งเวทีหรือพื้นที่สำหรับพิธีเปิดงาน และการดำเนินกิจกรรมภายในงาน ระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงาน เพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่างสมพระเกียรติและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียม ค่ารื้อถอน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อาจจะเกิดขึ้น

๔.๓.๑.๑ การออกแบบ ก่อสร้าง และการตกแต่งสถานที่

๑) ออกแบบและจัดจุดแสดงสัญลักษณ์ของงาน (Landmark) ๑ จุด ซึ่งมีความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร ตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องตามแนวคิดของงาน

๒) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตู (Archway) ๑ จุด ที่มีขนาดเหมาะสม มั่นคงแข็งแรง พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

๓) ออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า รวมถึง Board, Signage, ป้ายต่าง ๆ ที่สื่อถึงแนวคิดการจัดงาน (Theme) ที่มีขนาดเหมาะสมและมั่นคงแข็งแรง พร้อมประดับตกแต่งออกแบบและจัดทางเข้าขงงานให้สวยงาม ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

- บูธเพิ่มเติมพื้นที่การจัดงาน

- จัดทำ Floor Plan และ Perspective (Front Side และ Bird-Eye Views)

ของงานฯ โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วน และชัดเจนในแต่ละจุดดำเนินการ

/- จัดทำ...

- จัดทำ Directory board (แผนผังการจัดงาน) ติดตั้งบริเวณงาน จำนวน ๑ จุด

๔.๓.๒ การจัดนิทรรศการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ งานการออกแบบและจัดสร้างนิทรรศการ ดังนี้

๑) จัดวางผังพื้นที่ใช้สอยอย่างเหมาะสม เทคนิคการนำเสนอ วัสดุที่เลือกใช้ การใช้สื่อการจัดแสงสว่างนิทรรศการ ในการนำเสนอนิทรรศการในแต่ละจุดให้เหมาะสมกับแนวคิดของงาน

๒) จัดทำระบบสนับสนุนและซ่อมบำรุงนิทรรศการ เช่น การจัดเตรียมอุปกรณ์สำรอง และการจัดเตรียมบุคลากรดูแลนิทรรศการในระหว่างการจัดงาน

๓) มีป้ายประจำนิทรรศการทุกจุด หรือ ตามสำนักงานหมอนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ เห็นสมควร

นิทรรศการที่นำมาจัดแสดงงาน “มหัศจรรย์หมอนไหม และผลิตภัณฑ์ ๒๐๒๔” โดยเนื้อหา นิทรรศการต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานหมอนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ ประกอบด้วย

๑) นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบเพื่อสื่อถึงการเฉลิมพระเกียรติและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่มีต่อวงการหมอนไหม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงามอย่างสมพระเกียรติ ประกอบด้วย

(๑) พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๒) นิทรรศการแสดงพระราชกรณียกิจด้านหมอนไหม จำนวน ๑ งาน

(๓) โต๊ะหมู่บูชา ๙ และพานพุ่ม

(๔) ชุดโต๊ะเก้าอี้ลงนาม พร้อมสมุดปากกาลงนามถวายพระพร

๒) นิทรรศการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เครื่องหมายรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทยตรานกยูงพระราชทาน

จัดนิทรรศการแสดงสัญลักษณ์ตรานกยูงพระราชทาน จำนวน ๔ ชนิด พร้อมเนื้อหาบรรยายผ้าไหมแต่ละชนิด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ประกอบด้วย

(๑) ป้ายแสดงชื่อนิทรรศการ “ผ้าไหมตรานกยูงพระราชทาน” จำนวน ๑ ป้าย

(๒) จัดให้มีการแสดงสัญลักษณ์ตรานกยูงพระราชทาน ทั้ง ๔ ชนิด ได้แก่ นกยูงสีทอง นกยูงสีเงิน นกยูงสีน้ำเงิน และนกยูงสีเขียว พร้อมตัวอย่างผ้าไหมแต่ละชนิด และ QR Code แสดงข้อมูลประกอบตัวอย่าง

๓) นิทรรศการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานของกรมหมอนไหม

จัดนิทรรศการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานของกรมหมอนไหม พร้อมเนื้อหาบรรยายภารกิจงานของกรมหมอนไหม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ประกอบด้วย

(๑) ป้ายแสดงชื่อนิทรรศการ “ภารกิจงานกรมหมอนไหม” จำนวน ๑ ป้าย

(๒) จัดให้มีจอแสดงผล หรือ ทีวี LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๕ นิ้ว ที่มีช่องเสียบ USB จำนวนอย่างน้อย ๑ เครื่อง ตลอดการจัดงาน

(๓) บอร์ดประชาสัมพันธ์งานภารกิจของกรมหมอนไหม จำนวน ๑ บอร์ด

/๔) การจัด...

๔) การจัดนิทรรศการความรู้ด้านหม่อนไหม ทั้งต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ

จัดนิทรรศการเกี่ยวกับความรู้ด้านหม่อนไหม ประกอบด้วย

- (๑) จัดแสดงพันธุ์หม่อน เช่น พันธุ์บุรีรัมย์ ๖๐ หม่อนพันธุ์สกลนคร และพันธุ์เชียงใหม่ พร้อมป้ายแสดงความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด
- (๒) จัดแสดงวิถีจักรไหม และสาธิตการเลี้ยงไหมทั้ง ๕ วัย พร้อมป้ายแสดงชื่อจุดนิทรรศการ
- (๓) จัดแสดงการสาธิตการสาวไหมพร้อมบุคลากร (เกษตรกร) ผู้มีความรู้ความสามารถ และป้ายแสดงชื่อจุดนิทรรศการ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเดินทาง และค่าที่พักของเกษตรกร จำนวน ๑ คน ๕ คืน
- (๔) จัดให้มีการสาธิตการทอผ้าไหม พร้อมบุคลากร (เกษตรกร) ผู้มีความรู้ความสามารถ และป้ายแสดงชื่อจุดนิทรรศการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเช่าและค่าขนย้าย ก็ทอผ้าพร้อมอุปกรณ์ ไป-กลับ จำนวน ๑ ตัว รวมถึงค่าเดินทาง และค่าที่พักจำนวน ๕ คืนสำหรับผู้ทอผ้าจำนวน ๑ คน
- (๕) จัดแสดงนิทรรศการแสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทของผ้าไหมไทยพร้อมตัวอย่างผืนผ้า เช่น ผ้าพื้น ผ้ายก ผ้าจก ผ้าขิด ผ้ามัดหมี่ ผ้าโฮล ผ้าอ้อมปรม ผ้าแพรวา เป็นต้น จำนวน ๑ จุด
- (๖) นิทรรศการผลิตภัณฑ์แปรรูปจากหม่อนไหม พร้อมป้ายแสดงชื่อจุดนิทรรศการ
- (๗) นิทรรศการแต่ละชิ้นงานติด QR Code ด้านล่างข้อความ ผู้เข้าชมสามารถเข้าชมเนื้อหา และรายละเอียดผ่านการสแกน QR Code ดังกล่าว

๔.๓.๓ กิจกรรมการออกร้านจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม

ผู้รับจ้างต้องออกแบบการวางผังบูธพร้อมดำเนินการกิจกรรมการออกร้านจำหน่ายผ้าไหมตรานกยูงพระราชทาน ผ้าไหมคุณภาพและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาดให้แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ออกแบบการวางผังบูธ ต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับการใช้พื้นที่โดยรวมของการจัดงาน
- การจัดร้านจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ บูธ

(๑) รายละเอียดโครงสร้างและการจัดบูธ

- ๑.๑) บูธร้านค้า ไม่น้อยกว่า ๒๒ บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๕ เมตร
- ๑.๒) การจัดตกแต่งบูธ เพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยภายในแต่ละบูธจะต้องประกอบด้วย โต๊ะ อย่างน้อย ๑ ตัว เก้าอี้ อย่างน้อย ๒ ตัว จุดเชื่อมต่อไฟฟ้าพร้อมปลั๊กไฟฟ้า ขนาด ๕ แอมป์และติดตั้งหลอดไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ หลอด (หากผู้ออกร้านมีความจำเป็นต้องติดตั้งไฟส่องสว่างเพิ่มจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง) ป้ายแสดงชื่อร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าติดไว้ ณ บูธ ในแต่ละบูธ ร้านละ ๑ ป้าย และหมายเลขบูธ
- ๑.๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำถุงกระดาษชนิดหนา เพื่อบรรจุสินค้าที่จำหน่ายในงาน โดยพิมพ์รูปแบบของถุงให้ตรงกับชื่องาน จำนวน ๕,๐๐๐ ถุง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๘x๑๐ นิ้ว จำนวน ๒,๐๐๐ ถุง และขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒x๑๔ นิ้ว จำนวน ๓,๐๐๐ ถุง)
- ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินให้กับผู้ร่วมออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์หม่อนไหมบูธละ ๓,๐๐๐ บาท

๔.๓.๔ กิจกรรมการแสดงผลและสาธิตระหว่างการจัดงาน

- (๑) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดการแสดงผลบนเวที วันละ ๒ รอบ ระหว่างวันที่ ๔-๘ กันยายน ๒๕๖๗ ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น. หรือเวลาอื่นที่เหมาะสม ยกเว้นพิธีเปิดงาน

/(๒) ผู้รับจ้าง...

(๒) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดกิจกรรมสาธิตด้านหม่อนไหมบนเวที หรือการ Workshop วันละ ๒ รอบ ระหว่างวันที่ ๔-๘ กันยายน ๒๕๖๗ ในช่วงเวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. หรือเวลาอื่นที่เหมาะสม ยกเว้นพิธีเปิดงาน

(๓) จัดให้มี Facebook Live ในระหว่างการแสดงและการสาธิตบนเวที พร้อมทำประชาสัมพันธ์ บน Facebook กรมหม่อนไหม

๔.๓.๕ การติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม

(๑) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม / ผู้เข้าชมงาน จำนวน ๑๐๐ ชุดต่อวัน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรวจ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลทุกวันและจัดทำสรุปรายงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน

(๒) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของร้านค้า ผู้ประกอบการ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรวจ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลทุกร้าน และจัดทำสรุปรายงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน

(๓) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและสรุปให้สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ ทุกวัน

๔.๓.๖ กิจกรรมพิธีเปิดงาน การประชาสัมพันธ์ และการอำนวยความสะดวก

(๑) พิธีเปิดงาน “มหัศจรรย์หม่อนไหม และผลิตภัณฑ์ ๒๐๒๔”

ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิดงาน “มหัศจรรย์หม่อนไหม และผลิตภัณฑ์ ๒๐๒๔” โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดให้มีการแสดงจำนวน ๑ ชุด ที่ดึงดูดความสนใจ ระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า ๕ นาที

(๒) จัดให้มีระบบเสียง และอุปกรณ์ประกอบเครื่องเสียงอื่นๆ ที่จำเป็น ประกอบด้วย

- จัดให้มีระบบเสียง ประกอบด้วย เครื่องผสมเสียง ๑๖ ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว, ลำโพงกลาง-แหลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ, ลำโพง Subwoofer จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ, ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว, สายสัญญาณและสายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- จัดให้มีระบบแสง ประกอบด้วย ไฟพาร์ Led จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ดวง และไฟ Moving beam จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๓) จัดพิมพ์บัตรเชิญแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ บัตร

(๓) จัดพิมพ์บัตรเชิญสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

(๔) จัดให้มีผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหม พร้อมมอบเป็นของขวัญระลึก จำนวน ๒ ชิ้น

(๕) จัดให้มีพิธีกรชาย ๑ คน และพิธีกรหญิง ๑ คน ดำเนินรายการในช่วงพิธีเปิด

(๖) จัดให้มีแท่นโพเดียม สำหรับพิธีเปิด จำนวน ๒ ตัว พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

(๗) จัดให้มีชุดรับแขก และแจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด

(๘) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับประธานในพิธีเปิดงานและผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือผู้แทน จำนวน ๑๐ ชุด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕

(๙) จัดให้มีเก้าอี้บุนวมพร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง พร้อมของขวัญระลึกมอบสื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติจำนวน ๑๐๐ ชุดราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น โดยเน้นผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหม

/(๑๐) จัดเตรียม...

(๑๐) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวน ๑๐๐ ชุด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด

(๑๑) จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดช่วงพิธีเปิดงาน และกิจกรรมสาธิต รวมทั้งบันทึกภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดงาน

(๑๒) จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียนพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว

(๑๓) จัดให้มีจอแสดงผล หรือ ทีวี LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๕ นิ้ว ที่มีช่องเสียบ USB จำนวนอย่างน้อย ๑ เครื่องพร้อมตกแต่งสถานที่ติดตั้งให้สวยงาม (สำหรับวันเปิดงาน)

(๑๔) จัดให้มีอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งเครื่องขยายเสียงที่สามารถขยายเสียงชัดเจนได้ทั่วบริเวณงานพร้อมผู้ควบคุมโดยติดตั้งประจำตลอดเวลาที่จัดงาน

(๑๕) จัดให้มีเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๗ เมตร ความสูงของเวทีไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร มีบันไดขึ้นลงสองข้างพร้อมลานหน้าเวที และจัดทำฉากหลังเวที (Back Drop) ให้เหมาะสมกับขนาดของเวที โดยมีตราสัญลักษณ์หน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมหม่อนไหม จังหวัดสุราษฎร์ธานี และหน่วยงานอื่นที่ร่วมจัดงานตามที่คณะกรรมการจัดจ้างร้องขอ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ซึ่งแสดงถึงรูปแบบและแนวคิดของการจัดงานให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน

๔.๓.๗ การประชาสัมพันธ์

๑) การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน

- ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดและรูปแบบการประชาสัมพันธ์
- ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารของกรมหม่อนไหม เผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และผ่านสื่อ Facebook และ TikTok
- ผลิตและเผยแพร่สโปตวิทยุไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๒ สถานี ในช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ในช่วงก่อนดำเนินงาน ๓ วันและระหว่างดำเนินงานโดยเน้นสถานีวิทยุท้องถิ่นเป็นสำคัญ
- จัดให้มีรถพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ติดเครื่องขยายเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานไม่น้อยกว่า ๔ คัน และวิ่งประชาสัมพันธ์ในจังหวัดที่จัดงานก่อนการจัดงาน ๓ วัน และในช่วงวันจัดงานทุกวัน โดยกำหนดจุดปล่อยรถประจำวันหน้าบริเวณการจัดงาน
- จัดหาผู้มีชื่อเสียงทางสื่อ (Influencer) จัดทำคอนเทนต์เชิญชวนร่วมงาน และเผยแพร่ทางสื่อ online ก่อนวันงาน ๓ วัน
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Street Cutout โดยติดตั้งบริเวณทางเข้างาน และ บริเวณที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร แนวตั้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๓๐ ป้าย โดยติดตั้งบริเวณทางเข้างานก่อนการจัดงาน ๕ วัน และรื้อถอนหลังเสร็จงาน
- ออกแบบและนำเสนอป้ายประชาสัมพันธ์ (billboard) จำนวน ๒ จุด จำนวนจุดละ ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร โดยติดตั้งในบริเวณที่เหมาะสม ก่อนการจัดงาน ๕ วัน และรื้อถอนหลังเสร็จงาน

/๒) การประชาสัมพันธ์...

๒) การประชาสัมพันธ์ระหว่างวันจัดงาน

- จัดหาผู้มีชื่อเสียงทางสื่อ (Influencer) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและส่งเสริมการขาย วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน อย่างน้อย ๓๐ นาทีต่อวัน ตามเวลาที่เหมาะสม
- ออกแบบและนำเสนอวิธีการดึงดูดความสนใจให้ผู้เข้าชมงานมากขึ้น
- ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการส่งเสริมการขายทั้ง Online และ Offline ทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ
- จัดให้มี Facebook live กิจกรรมภายในงานทุกวัน

๔.๓.๙ การอำนวยความสะดวก

- ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการติดต่อประสานงานและปฏิบัติการ
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดหาสถานที่ หรือห้องกองอำนวยความสะดวกจำนวน ๑ จุด พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และปริ้นเตอร์พร้อมใช้งานได้ จำนวน ๑ ชุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (โต๊ะพร้อมผ้าคลุม ๒ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุมจำนวน ๑๐ ตัว)
- ๔) จัดบริการรักษาความสะอาด โดยจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อวัน
- ๕) จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลา เปิด - ปิด งาน ก่อสร้างข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ และบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าให้เพียงพอ
- ๖) ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้สำนักงานหม่อมไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- ๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ดังนี้
 - ๗.๑ ผู้ประสานงานหลักที่สามารถติดต่อและประสานงานได้ตลอดการจัดงาน อย่างน้อย จำนวน ๑ คน
 - ๗.๒ จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน บูธแสดงสินค้า การนำสินค้าเข้าร่วมงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
 - ๗.๓ ผู้ดูแลรับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า แสง สี เสียง ตลอดการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
 - ๗.๔ ผู้ดูแลความเรียบร้อยของบูธจำหน่ายสินค้า และจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวันตลอดการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
 - ๗.๕ ผู้รับผิดชอบด้านการจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าชมงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
 - ๗.๖ พิธีกรระหว่างวันจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
 - ๗.๗ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ในวันเปิดงาน อย่างน้อยจำนวน ๔ คน
 - ๗.๘ เจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงานรวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามที่กำหนด อย่างน้อยจำนวน ๔ คน
 - ๗.๙ เจ้าหน้าที่เชิญของที่ระลึก ในวันเปิดงาน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน
 - ๗.๑๐ เจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าของการจัดงาน อย่างน้อย จำนวน ๑ คน

/๗.๑๑ เจ้าหน้าที่...



๗.๑๑ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวก ผู้บริหาร คณะ
สื่อมวลชนตลอดจนการเดินทาง และสถานที่จอดรถ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๘) ผู้รับจ้างรับผิดชอบความเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงบุคคลที่สาม
ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่เว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๙) จัดทำแฟ้มข้อมูลสำหรับสื่อมวลชน (Press Kit) จำนวน ๒๐ ชุด

๑๐) จัดหาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ในวันงาน จำนวน ๓๐ ใบและบัตรประจำตัวร้านค้า ๕๐ ใบ

๑๑) จัดหาพื้นที่สำหรับจอดรถผู้บริหารของกรมหม่อมใหม่และจังหวัดสุราษฎร์ธานีในวันเปิด
งานพร้อมป้ายทะเบียนรถบริเวณหน้าห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานีไม่น้อยกว่า ๕ ที่

๑๒) จัดมุมรับรองผู้บริหารในวันเปิดงาน พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗ ที่

๑๓) ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบ
กับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานหม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕
เป็นผู้อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๑๔) ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนและทำความสะอาดบริเวณ
จัดงานให้กลับสู่สภาพเดิม

๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สำนักงานหม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ เสนอหรือร้องขอ
- เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๑๖) จัดให้มีอาหารกลางวันและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมออกร้านและผู้สาคิตกิจกรรมด้าน
หม่อมใหม่ จำนวน ๕๐ ชุด/วัน ตลอดการจัดงาน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยสำนักงานหม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ ดังนี้

๖.๑ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกเป็นตัว
แปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติ (Performance) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๗๐ โดยมี
เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	ร้อยละ
๑	ประวัติองค์กร ประสบการณ์ในการทำงาน - ผลงานที่ผ่านมา/ความน่าเชื่อถือขององค์กร - ประสบการณ์ในการทำงานขององค์กร	ร้อยละ ๒๐ ร้อยละ ๑๕ ร้อยละ ๕
๒	แนวความคิด รูปแบบการนำเสนอ และรายละเอียดในการดำเนินงาน - รายละเอียดกิจกรรมครบถ้วนตรงตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - แนวคิดในการจัดงาน/ความคิดสร้างสรรค์ - รูปแบบการนำเสนอ/ความสามารถในการนำเสนอ - การประชาสัมพันธ์ - ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์	ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๒๐ ร้อยละ ๑๕ ร้อยละ ๕ ร้อยละ ๕ ร้อยละ ๕
	คะแนนรวม	ร้อยละ ๗๐

ผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติ จะต้องมีความคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๖.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านข้อเสนอทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติ ก่อนเป็นลำดับแรก โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติ ตามขอบเขตงานให้ครบถ้วนทุกข้อ โดยนำเสนอรูปแบบของงานพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด โดยนำเสนอข้อมูลที่ใช้พิจารณาวันถัดไป จากวันที่ยื่นเอกสารในระบบ รับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. และเริ่มนำเสนอ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานหม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ โดยใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามไม่เกิน ๑๕ นาที

๖.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้สำนักงานหม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๖.๖ วิธีการยื่นเสนองานด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณจำนวน ๑,๙๒๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

การทำสัญญา

- ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาตามตัวอย่างที่กำหนดหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- หลักประกันสัญญาจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งงวดงานและการจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ตามรายละเอียดดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจ่ายค่าจ้างพื้นที่สถานที่จัดงานเรียบร้อยแล้ว (หลักฐานหรือใบรับรองการจ่ายค่าจ้างพื้นที่สถานที่จัดงาน)

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียดเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ลงใน Thumb drive จำนวน ๓ ชิ้น ดังนี้

- บันทึกภาพกิจกรรมภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ
- คลิปไฮไลต์การจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ๓ ชิ้นงาน
- ไฟล์ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ไฟล์สัมภาษณ์ผู้บริหาร ไฟล์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อม

หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

- ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวอื่น ๆ ที่มีการบันทึกตลอดการจัดงาน

๒. สรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ เล่ม

๓. หลักฐานการจ่ายเงินให้กับผู้ร่วมออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์หม่อมใหม่ ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

/ศ. อัครา...

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างต่อวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๙.๒ กรณีผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดกิจกรรมต่างๆ ได้ทันตามกำหนดจนเป็นผลให้ผู้ว่าจ้าง ต้องเสียหายจากการไม่ได้จัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายจากการที่ไม่ได้จัดกิจกรรมตามรายละเอียดขอบเขตของงานของแต่ละกิจกรรมนั้น

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วันนับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ หากมีเหตุปัจจัยอันเนื่องมาจากการงด ยกเลิก หรือเลื่อน ที่ทำให้ไม่สามารถจัดงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าวได้ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ ขอสงวนสิทธิในการงด ยกเลิก หรือเลื่อนการจัดงาน

๑๑.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดและขอรับข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ เลขที่ ๑๓ หมู่ ๔ ตำบลสลูย์ อำเภอท่ามะแซ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๑๐๔๘

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายไตรรัตน์ หนูเอียด)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุชิต หาญนุรักษ์)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจรีรัตน์ อยู่บุญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอัจฉรี ทวีวานิชย์)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวลักขณา จิตญาภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ ตามรายละเอียดของงาน
โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์หม่อนไหมดี ๔ ภาค
“มหัศจรรย์หม่อนไหมและผลิตภัณฑ์ ๒๐๒๔ : Wonderful of Mulberry, Silk and Products ๒๐๒๔”

ประเด็นการพิจารณา (ร้อยละของคะแนนเต็ม)	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่า คะแนน
๑. ประวัติองค์กร ประสบการณ์ในการทำงาน (ร้อยละ ๒๐)			
๑) ผลงานที่ผ่านมา/ความ น่าเชื่อถือขององค์กร (ร้อยละ ๑๕)	พิจารณาจากจำนวนผลงานใน ลักษณะงานประเภทเดียวกัน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๕๐,๐๐๐ บาท	๑) มีจำนวนผลงานในลักษณะงานประเภทเดียวกัน ภายใน วงเงินไม่น้อยกว่า ๙๕๐,๐๐๐ บาท มากกว่า ๓ ผลงาน (๑๐๐ คะแนน)	
		๒) มีจำนวนผลงานในลักษณะงานประเภทเดียวกัน ภายใน วงเงินไม่น้อยกว่า ๙๕๐,๐๐๐ บาท ๓ ผลงาน (๗๕ คะแนน)	
		๓) มีจำนวนผลงานในลักษณะงานประเภทเดียวกัน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๕๐,๐๐๐ บาท ๒ ผลงาน หรือน้อยกว่า (๕๐ คะแนน)	
๒) ประสบการณ์ในการ ทำงานขององค์กร (ร้อยละ ๕)	ประสบการณ์ในการทำงานใน ประเภทเดียวกันหรือลักษณะ เดียวกัน	๑) ประสบการณ์ในการทำงานในประเภทเดียวกันหรือ ลักษณะเดียวกัน เท่ากับหรือมากกว่า ๖ ปี (๑๐๐ คะแนน)	
		๒) ประสบการณ์ในการทำงานในประเภทเดียวกันหรือ ลักษณะเดียวกัน เท่ากับหรือมากกว่า ๔ ปี (๗๕ คะแนน)	
		๓) ประสบการณ์ในการทำงานในประเภทเดียวกันหรือ ลักษณะเดียวกัน เท่ากับหรือมากกว่า ๒ ปี (๕๐ คะแนน)	
		๔) ประสบการณ์ในการทำงานในประเภทเดียวกันหรือ ลักษณะเดียวกัน ไม่เกิน ๒ ปี (๒๕ คะแนน)	
๒. แนวความคิด รูปแบบการนำเสนอ และรายละเอียดในการดำเนินงาน (ร้อยละ ๕๐)			
๑) รายละเอียดกิจกรรม ครบถ้วนตรงตามรายละเอียด ขอบเขตของงาน (TOR) (ร้อยละ ๒๐)	พิจารณาจากการนำเสนอ รายละเอียดของกิจกรรม มีความ ถูกต้องครบถ้วนสอดคล้องกับ รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)	๑) นำเสนอรายละเอียดของงานถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) (๑๐๐ คะแนน)	
		๒) นำเสนอรายละเอียดของงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ๑ ข้อ (๖๐ คะแนน)	
		๓) นำเสนอรายละเอียดของงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ๒ ข้อ หรือมากกว่า (๒๐ คะแนน)	

เอกสารแนบ

ประเด็นการพิจารณา (ร้อยละของคะแนนเต็ม)	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่า คะแนน
๒) แนวคิดในการจัดงาน/ ความคิดสร้างสรรค์ (ร้อยละ ๑๕)	พิจารณาจากความน่าสนใจของ แนวคิดในการจัดงานและการใช้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑) แนวคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน มาก (๑๐๐ คะแนน)	
		๒) แนวคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน ปานกลาง (๖๐ คะแนน)	
		๓) แนวคิดในการจัดงานมีความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน น้อย (๒๐ คะแนน)	
๓) รูปแบบการนำเสนอ/ ความสามารถในการนำเสนอ (ร้อยละ ๕)	พิจารณาจากรูปแบบ เนื้อหา และ วิธีการนำเสนอของผู้อื่น ข้อเสนอที่บ่งบอกถึงความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงานที่นำเสนอ และความสามารถในการนำเสนอ งานให้มีความน่าสนใจ และสื่อ ความหมายได้ชัดเจน	๑) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่บ่งบอกถึง ความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความสามารถในการ นำเสนองานที่น่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจนมาก (๑๐๐ คะแนน)	
		๒) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่บ่งบอกถึง ความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความสามารถใน การนำเสนองานที่น่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน ปานกลาง (๖๐ คะแนน)	
		๓) มีรูปแบบ เนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่บ่งบอกถึง ความพร้อม ความเชี่ยวชาญในงาน และความสามารถใน การนำเสนองานที่น่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจนน้อย (๒๐ คะแนน)	
๔) การประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ ๕)	จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดย ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อใน รูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้	๑) นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างโดดเด่น (๑๐๐ คะแนน)	
		๒) นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัดงานแต่ไม่โดดเด่น (๖๐ คะแนน)	
		๓) นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัดงาน (๒๐ คะแนน)	

เอกสารแนบ

ประเด็นการพิจารณา (ร้อยละของคะแนนเต็ม)	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่า คะแนน
๕) ข้อเสนอพิเศษที่เป็น ประโยชน์ (ร้อยละ ๕)	มีข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากที่ กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของ งาน (TOR) ที่เป็นประโยชน์ มีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ในการจัดงาน	๑) มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้องและ เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน มากกว่า ๒ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)	
		๒) มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้องและ เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน ๒ ข้อ (๖๐ คะแนน)	
		๓) มีข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความสอดคล้องและ เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานน้อยกว่า ๒ ข้อ (๒๐ คะแนน)	
รวม : ร้อยละ ๗๐			

