

ขอบเขตของจ้างเหมาแม่บ้านรักษาความสะอาด สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๑. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ได้มีความจำเป็นต้องจัดจ้างจ้างเหมาแม่บ้านรักษาความสะอาด สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองมีอาคารทำการ พื้นที่ทำงานและเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ต้องได้รับการดูแล และทำความสะอาดให้เรียบร้อย และพร้อมสนับสนุนการทำงานของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาแม่บ้านรักษาความสะอาด สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลทำความสะอาดภายในและบริเวณรอบอาคารสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง พื้นที่ทำงาน และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ต้องได้รับการดูแล และทำความสะอาดให้เรียบร้อย และพร้อมสนับสนุนการทำงานของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมายและมีความสามารถดำเนินงาน มีให้ผู้อื่นรับช่วง
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ
ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน
จดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า
๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทยหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย
ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า
๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้ง
หนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น
ข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๑) - (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ
ขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ
อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร
แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่
ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
เพื่อพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้
แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ
หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(๖) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน ให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดประจำที่สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง จำนวน ๑ คน และพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๗ คน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑. มีสัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาไทยได้ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ กรณีที่อายุของพนักงานทำความสะอาดไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เว้นแต่มีความจำเป็นจะต้องจัดจ้างพนักงานทำความสะอาดมีอายุเกิน ๖๐ ปี จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานเป็นอย่างดี และได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นราย ๆ ไป

๔.๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคสังคมรังเกียจ และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๔.๓. มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต สุภาพ รู้กาลเทศะ รวมทั้งมีจิตใจในการให้บริการ และไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๔.๔. ไม่เสพสารเสพติดและของมีเมาทุกชนิด

๔.๕. พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการฝึกอบรมด้านทำความสะอาดและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักฐานการฝึกอบรมพนักงานจากหน่วยงานมาในวันพิจารณาขึ้นของประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และพนักงานที่จัดส่งมาทำงานกับหน่วยงานต้องมีคุณสมบัติดังกล่าวและต้องผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๔.๖. มีหลักฐานที่แสดงว่าพนักงานมีความรู้ความชำนาญในวิธีการขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างดี สามารถคัดแยกขยะอันตราย ขยะติดเชื้อ ส่วนขยะทั่วไป บรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ ที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน นำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔.๗. หัวหน้าพนักงานต้องมีความรู้ในการทำทำความสะอาด มีประสบการณ์ในการทำงาน และควบคุมกำกับงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๔.๘. หัวหน้าพนักงานและพนักงานทำความสะอาด จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบประวัติ ความประพฤติ และคุณสมบัติอื่นๆ จากผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน หากพบว่าหัวหน้าพนักงานหรือพนักงาน เคยมีประวัติถูกสั่งให้ออกหรือไล่ออก หรือมีความประพฤติไม่ดี ไม่เหมาะสม อันอาจทำให้เกิดความเสียหายกับสถาบันฯ ผู้ว่าจ้างจะไม่พิจารณาเห็นชอบให้เข้ามาปฏิบัติงานอีก

๔.๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหนังสือแต่งตั้งหัวหน้าพนักงาน และรายชื่อพนักงานทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันแรกที่เริ่มเข้าดำเนินงาน โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) รูปถ่าย ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดไว้ที่ด้านมุมบนของเอกสารประวัติส่วนตัว)

๔.๑๐. ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้แนบเอกสารหลักฐานตามข้อ (๑) และ (๒) (กรณีถาวร) และให้แนบเฉพาะสำเนาบัตรประชาชน (กรณีชั่วคราว) หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มีเอกสารหลักฐาน การแจ้งเปลี่ยนพนักงาน จะถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้จัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงานทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินตามอัตราที่กำหนดในเงื่อนไขการปรับ

๔.๑๑. ในกรณีพนักงานไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง ฝ่าฝืนระเบียบ แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ ต่อเจ้าหน้าที่ รวมทั้งความประพฤติอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของสถาบันฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายบุคคลนั้น ออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานมาทดแทน และหากผู้ว่าจ้างให้พนักงานออกจากการปฏิบัติงานไปแล้ว ห้ามผู้รับจ้างให้พนักงานที่ออกไปกลับมาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างอีก

๔.๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก และให้มีการทำประกันภัย แก่ผู้ประสบอุบัติเหตุแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้วย

๔.๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างน้อย ประกอบด้วย ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัตรประกันสุขภาพ และตรวจสอบสุขภาพประจำปี ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจขอหลักฐานเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานได้

๕. รายละเอียดพื้นที่/จำนวนพนักงาน

อาคารสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองจำนวน ๓ อาคาร จำนวนพนักงาน ๘ คน

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. อาคาร ๑ และห้องยานพาหนะ | พื้นที่ประมาณ ๖๒๓ ตร.ม. |
| ๒. อาคาร ๒ | พื้นที่ประมาณ ๒,๐๕๒ ตร.ม. |
| ๓. อาคาร ๓ | พื้นที่ประมาณ ๕,๓๒๐ ตร.ม. |

๔. อาคารพักขยะติดเชื้อ

ข้อ ๑ และ ๓ ให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๖ คน

ข้อ ๒ ให้มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน

๖. ข้อกำหนดและหน้าที่ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๖.๑ ทำความสะอาดประจำวันชั้น ๑ - ๒ อาคาร ๓ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖.๑.๑ ทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นเคาน์เตอร์ด้านในและด้านนอกห้องตรวจ อ่างล้างมือห้องตรวจโรคทุกห้องให้สะอาดเรียบร้อยด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน

๖.๑.๒ ล้างทำความสะอาดพื้นด้านล่างข้างอาคาร เช็ดถูโต๊ะ เก้าอี้ ทุกวัน และทำความสะอาดพัดลมทุกตัว อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๖.๑.๓ ทำความสะอาดพื้นในห้องภายในห้องทุกห้องและทางเดินส่วนกลางให้เรียบร้อยก่อน เวลา ๐๗.๐๐ น. ด้วยน้ำยาถูพื้นและน้ำยาขัดพื้นที่ได้มาตรฐาน

๖.๑.๔ ทำความสะอาดห้องตรวจโรคทุกห้องและบริเวณพื้นที่ให้บริการ เมื่อเกิดความสกปรก จากความเจ็บป่วยของผู้มารับบริการ เช่น น้ำเลือด น้ำเหลือง อาเจียน อุจจาระและปัสสาวะ ทำความสะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน

๖.๑.๕ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันได ราวบันได ขึ้น - ลง เช็ดทำความสะอาดลิฟต์ประจำชั้น ด้วยน้ำยาที่ใช้กับผนังและวัสดุภายในลิฟต์ที่ได้มาตรฐาน

๖.๑.๖ ทำความสะอาดตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๓ อย่างน้อยทุก ๒ ชั่วโมง

๖.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วยน้ำยา แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน และทำความสะอาด คราบสกปรกตลอดวัน

๖.๑.๘ ทำความสะอาดตู้น้ำดื่ม เช่น เหน้าทิ้ง เช็ดขัดทำความสะอาด เป็นต้น เพื่อไม่ให้ เป็น แหล่งเพาะพันธุ์ ลูกน้ำยุงลาย หรือแมลงนำโรคอื่น ๆ ถึงเก็บน้ำ เทเศษน้ำ และเช็ดทำความสะอาด

๖.๑.๙ เก็บขยะคัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ ล้างทำความสะอาดถัง ใส่ขยะ พร้อมใส่ถุงขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย กรณีขยะติดเชื้อให้แยกใส่ถุงขยะติดเชื้อไปทิ้งตามจุดที่ทางราชการ กำหนด พร้อมบันทึกปริมาณขยะติดเชื้อประจำวันจากทุกอาคาร ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

๖.๑.๑๐ จัดเวรเสริมพนักงานทำความสะอาด ที่ประจำอยู่ชั้น ๓ ถึง ๖ ช่วยทำความสะอาด

๖.๒ ทำความสะอาดประจำวันชั้น ๓ - ๖ อาคาร ๓ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖.๒.๑ ทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ โซฟาปรับแขก พื้นห้องทำงานทุกห้องและทางเดินส่วนกลาง ให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน

๖.๒.๒ ทำความสะอาดห้องประชุมสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ชั้น ๓ และชั้น ๖ กรณีที่มีการประชุมให้ทำความสะอาดหลังเสร็จภารกิจการประชุมทุกครั้งเพื่อให้พร้อมใช้งานครั้งต่อไป

๖.๒.๓ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันได ราวบันได ขึ้น - ลง ของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ทางเดินส่วนกลางและทำความสะอาดลิฟต์ประจำ ชั้นที่รับผิดชอบ ด้วยน้ำยาที่ใช้กับผนังและวัสดุภายในลิฟต์ที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อยทุก ๆ ๒ ชั่วโมง

๖.๒.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วย น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน และทำความสะอาด คราบสกปรก ตลอดวัน

๖.๒.๕ เก็บขยะคัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ ล้างทำความสะอาดถัง ใส่ขยะ พร้อมใส่ถุงขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย กรณีขยะติดเชื้อให้แยกใส่ถุงขยะติดเชื้อไปทิ้งตามจุดที่ทางราชการ กำหนด พร้อมบันทึกปริมาณขยะติดเชื้อประจำวันจากทุกอาคาร ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

๖.๓ ทำความสะอาด อาคาร ๒ และห้องเก็บขยะติดเชื้อ

๖.๓.๑ ทำความสะอาด ห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ทุกห้อง ให้เรียบร้อยก่อน เวลา ๐๗.๓๐ น. ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน

๖.๓.๒ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันได ราวบันได ขึ้น - ลง ของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ทางเดินส่วนกลางและทำความสะอาดลิฟต์ประจำ ชั้นที่รับผิดชอบ ด้วยน้ำยาที่ใช้กับผนังและวัสดุภายในลิฟต์ที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อยทุก ๆ ๒ ชั่วโมง และ ทำ ความสะอาดห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ โดยสวมชุดป้องกันการติดเชื้อ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้

๖.๓.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน และทำความสะอาด คราบสกปรกตลอดวัน

๖.๓.๔ ทำความสะอาดห้องประชุมสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ห้องประชุม ๑ และ ๒ กรณีที่มีการประชุมให้ทำความสะอาดหลังเสร็จภารกิจการประชุมทุกครั้งเพื่อให้พร้อมใช้งานครั้งต่อไป

๖.๓.๕ เก็บขยะคัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ ล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะ พร้อมใส่ถุงขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย กรณีขยะติดเชื้อให้แยกใส่ถุงขยะติดเชื้อไปทิ้งตามจุดที่ทางราชการกำหนด พร้อมบันทึกปริมาณขยะติดเชื้อประจำวันจากทุกอาคาร ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

๖.๓.๖ จัดเวรเสริมพนักงานทำความสะอาด จากอาคาร ๓ ที่ประจำอยู่ชั้น ๓ ถึง ๖ ช่วยทำความสะอาด

๖.๓.๗ ขัดล้างพื้นและทำความสะอาดอื่นๆ ในห้องขยะติดเชื้อ รวมถึงอุปกรณ์ที่อยู่ภายในห้องขยะติดเชื้อทั้งหมด

๖.๔ อาคาร ๑ (ตึกสถานบำบัดโรคผิวหนัง) และห้องยานพาหนะ

๖.๔.๑ ทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ โซฟารับแขก พื้นห้องทำงานทุกห้องและทางเดินส่วนกลาง ให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน

๖.๔.๒ ทำความสะอาดกระจก ประตู หน้าต่าง เช็ด ถู ขัดทำความสะอาดชั้นบันได ขอบบันได ราวบันได ขึ้น - ลง ของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ทางเดินส่วนกลางและทำความสะอาดลิฟต์ประจำชั้นที่รับผิดชอบ ด้วยน้ำยาที่ใช้กับผนังและวัสดุภายในลิฟต์ที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อยทุก ๆ ๓ ชั่วโมง

๖.๔.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ รวมถึงพื้นผนัง พัดลมเพดาน ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ อุปกรณ์พร้อมดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรคที่ได้มาตรฐาน และทำความสะอาดคราบสกปรกตลอดวัน

๖.๔.๔ เก็บขยะคัดแยกขยะและเก็บรวบรวมขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ ล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะ พร้อมใส่ถุงขยะลงในถังขยะให้เรียบร้อย กรณีขยะติดเชื้อให้แยกใส่ถุงขยะติดเชื้อไปทิ้งตามจุดที่ทางราชการกำหนด พร้อมบันทึกปริมาณขยะติดเชื้อประจำวันจากทุกอาคาร ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

๖.๔.๕ จัดเวรเสริมพนักงานทำความสะอาด จากอาคาร ๓ ที่ประจำอยู่ชั้น ๓ ถึง ๖ ช่วยทำความสะอาด

๖.๕ ทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกอาคาร วันหยุดราชการเสาร์สุดท้ายของเดือน

๖.๕.๑ พนักงานทำความสะอาด ทุกคน จะต้องทำความสะอาดขัดเงาพื้นห้องทุกห้อง เช็ดขอบหน้าต่าง

๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดมูลนกบริเวณระเบียง และหน้าต่างด้านนอกของอาคาร อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

๗. เงื่อนไขการส่งมอบพนักงานและการปฏิบัติงานของพนักงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานพร้อมรายละเอียดและรูปถ่ายส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มทำงานอย่างน้อย ๗ วัน พนักงานที่จัดส่งต้องทำการสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และส่งประวัติที่ตรวจสอบแล้วให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันทำสัญญาจ้าง และพนักงานทุกคนต้องอยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของผู้รับจ้าง

๗.๒ กรณีสับเปลี่ยนพนักงานต้องแจ้งชื่อพร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๑ วันทำการ

๗.๓ กรณีพนักงานทำความสะอาด เกิดเหตุฉุกเฉินไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดทดแทน ให้ครบจำนวนตามสัญญาจ้าง

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองลูกจ้างของผู้รับจ้างที่เข้ามาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๕ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง)

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาใบส่งน้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้กับเจ้าหน้าที่งานพัสดุของสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ทุกครั้ง

๗.๗ พนักงานทำความสะอาดจะต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดและลงลายมือชื่อการปฏิบัติงาน

๗.๘ พนักงานทำความสะอาดจะต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นครั้งคราว เช่น ยกของหรืออุปกรณ์ที่ไม่เกินกำลังของพนักงาน ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๗.๙ ตรวจสอบ ดูแล ปิดน้ำ ไฟฟ้า พัดลมในห้องน้ำ ให้เรียบร้อยก่อนออกจากอาคารเมื่อเสร็จงานดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดการชำรุดหรือสูญหาย กรณีทรัพย์สินของทางราชการชำรุดหรือสูญหายต้องรีบแจ้งผู้ควบคุมตามลำดับชั้นทราบทันทีที่ตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องประเมินผลงานทุกเดือนและรายงานผลการประเมินให้แก่ผู้ว่าจ้างรับทราบและตรวจสอบ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถตัดเงินเดือนทางวาจาให้แก่พนักงานทำความสะอาด หากยังไม่มี การปรับปรุงแก้ไข ภายใน ๓ วันนับแต่วันตรวจพบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดโดยทันที และหากมีหนังสือแจ้งเตือน ๒ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาได้

๗.๑๑ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ผู้ว่าจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้ทันที

๗.๑๒ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนพนักงานทั้งหมดหรือเป็นรายบุคคลได้ หากพนักงานของผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ทางราชการกำหนดและไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗.๑๓ ไม่อนุญาตให้พนักงานทำความสะอาด นำอุปกรณ์ทำความสะอาดหรืออุปกรณ์อื่นๆ ไปเก็บที่ ห้องควบคุมไฟฟ้า โดยเด็ดขาด

๘. วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุและครุภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ในการทำความสะอาด ให้เหมาะสมกับพื้นที่ มีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๘.๒ น้ำยาและเคมีภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องทำรายละเอียดเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO หรือมาตรฐาน มอก. หรือ ออย. และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องไม่ใช่สารอันตรายที่ห้ามใช้ในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

๘.๓.๑ ถังขยะสีดำ ขนาด ๓๐ x ๔๕ นิ้ว ขนาด ๒๒ x ๓๐ นิ้ว และขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว ใว้อย่างเพียงพอทุกชั้น

๘.๓.๒ กระดาษชำระม้วนใหญ่หนา ๒ ชั้นอย่างดี ยาว ๓๐๐ เมตร ให้เพียงพอต่อความต้องการ และที่ใส่กระดาษม้วนใหญ่ อย่างน้อย ๒๒ อัน กรณีที่มีการชำรุด ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนที่ใส่กระดาษม้วนใหญ่ให้พร้อมใช้งาน

๘.๓.๓ สบู่เหลวล้างมือ ขนาด ๕๐๐ ml ใว้ในห้องน้ำแต่ละชั้นทุกอาคาร

๘.๓.๔ สเปรย์ปรับอากาศ

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องเตรียมถังขยะเล็กในห้องน้ำ แต่หากพบว่ามี การชำรุด ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการ เปลี่ยนให้ทันที

๙. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐) หากวันสิ้นเดือนตรงกับวันเสาร์, อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งมอบงานในวันถัดไป กำหนดยื่นราคาเป็นระยะเวลา ๙๐ วัน

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๑. วงเงินในการจัดจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุง สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑๒. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งงวดงานและงวดเงินออกเป็น ๑๒ งวดละเท่าๆ กัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐) การเบิกจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบตามกำหนดระยะเวลาในแต่ละงวดถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

๑๔. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่เริ่มงานตามสัญญาจ้าง