



ขอบเขตการดำเนินงาน
(Terms of Reference: TOR)

โครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ

โดย

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(นางสาวนิสรา ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ

(นายวิวัฒน์ มงคลนวเสถียร)
กรรมการ

(นางทัศนีย์ บัวจั่วใหญ่)
กรรมการ

(นายกิตติโชติ โรจนกุล)
กรรมการ

(นายจุฑาสีทธิ์ ไรหิตรัตนะ)
กรรมการและเลขานุการ

โครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ

๑. ความเป็นมา

ด้วย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ.) มีภารกิจดำเนินงานรองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการเสนอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ของทางราชการในการสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามกระบวนการยุติธรรม ซึ่งในปัจจุบันได้มีการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีการประกาศในหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ที่ ๓๕๔ ง วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น มีการกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ การอบรมตามแนบท้ายประกาศกระทรวงฯ ที่มีการคัดบุคลากรผู้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ สำหรับปฏิบัติหน้าที่การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการรองรับการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ที่เหมาะสมในด้านความรู้ และทักษะการปฏิบัติงานสืบสวนสอบสวน การรับมืออาชญากรรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ในการนี้ กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปท.) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) มีภารกิจดำเนินการรองรับบทบาทพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้เสนอโครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ด้านกฎหมาย การสืบสวนสอบสวน การขอข้อมูลจราจร การเก็บพยานหลักฐานประกอบคดีทางนิติวิทยาศาสตร์ อาชญากรรมออนไลน์สมัยใหม่ และที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามบทบาทของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ

ทั้งนี้ โครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ จะเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ ในรูปแบบบรรยายและฝึกปฏิบัติ พร้อมทั้งมีแบบทดสอบสำหรับการประเมินผลการอบรมดังกล่าว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

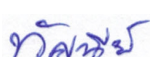
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



(นางสาวนิสรา ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ



(นายวิท มงคลนวลเกียรติ)
กรรมการ



(นางทศนีย์ บัวไร่ใหญ่)
กรรมการ



(นายกิตติโชติ โรจนกุล)
กรรมการ



(นายจุฑาสิทธิ์ โรหิตร์ตะนะ)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานด้านการจัดอบรม หรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ให้บริการกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่ดำเนินการสิ้นสุดแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับวันที่เสนอ โดยแสดงสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคามาพร้อมกับการยื่นซองเอกสาร

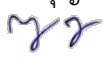
๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

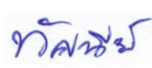
(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ



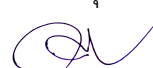
(นางสาวนิสรา ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ



(นายวิวัฒน์ มงคลนเสถียร)
กรรมการ



(นางทัศนีย์ บัวไวย)
กรรมการ



(นายกิตติโชติ โรจนกุล)
กรรมการ



(นายจุฑาสิทธิ์ รติตรณะ)
กรรมการและเลขานุการ

ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๘.๑๒ (๒) (๓) และ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - (๕) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามิทรัพย์และการเช่าสิ่งหามิทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรือจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ โดยให้มีรายละเอียดการดำเนินงาน

๔.๒ จัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ โดยกำหนดให้จัดอบรมในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล สถานที่เดียว จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน (วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) มีผู้เข้าอบรม ณ สถานที่จริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน โดยมีเนื้อหาหลักสูตรอ้างอิงตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๒ หลักสูตรเร่งรัด (Intensive Course) และผู้รับ จ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

(๑) จัดหาวิทยากรบรรยายที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหลักสูตร โดยเป็นวิทยากรภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๔ คน และวิทยากรภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ คน (เสนอชื่อวิทยากร ดังกล่าวตามรายการส่งมอบในสัญญาจ้าง หลังการประกวดราคา)

(๒) ประสานงานเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการอบรม โดยผู้เข้าอบรมแต่ละครั้งไม่ซ้ำกัน

(๓) ดำเนินการรับลงทะเบียนเข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์และลงลายมือชื่อก่อนเข้าอบรม

(๔) จัดเตรียมสถานที่เอกชนที่ใช้สำหรับการจัดอบรม

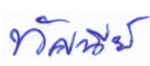
(๕) จัดเตรียมพิธีเปิดการฝึกอบรม พิธีมอบใบประกาศนียบัตร รวมถึงจัดให้มีผู้ดำเนินรายการตลอด การจัดอบรม



(นางสาวนิสรา ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ



(นายวิท มงคลนวเสถียร)
กรรมการ



(นางทศนีย์ บัวไวย)
กรรมการ



(นายกิตติโชติ โรจนกุล)
กรรมการ



(นายจุฑาสิทธิ์ โรหิตร์ตะนะ)
กรรมการและเลขานุการ

(๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ตลอดการจัดอบรมฯ สำหรับวิทยากร ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ มอบหมาย

(๗) จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและซอฟต์แวร์ที่จำเป็นตามหลักสูตรสำหรับผู้เข้าอบรม ตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละครั้ง โดยคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมีระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Windows ๖๔ บิต และติดตั้งโปรแกรมประกอบการอบรม อย่างน้อย ดังนี้

(๗.๑) โปรแกรมอ่าน/ดูเอกสาร (PDF Reader) เช่น Adobe Acrobat Reader

(๗.๒) โปรแกรมสำนักงาน เช่น Microsoft Office

(๗.๓) โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

(๘) จัดเตรียมบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรม

(๙) จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการอบรมสำหรับผู้เข้าอบรม

(๑๐) ทำการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรมในรูปแบบออนไลน์

(๑๑) ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมปกสำหรับผู้ผ่านการอบรมในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

(๑๒) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์

(๑๓) บันทึกภาพถ่ายและวิดีโอระหว่างการอบรม โดยส่งมอบเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์

(๑๔) จัดทำภาพข่าว/บทความ (Press Release) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดอบรม

(๑๕) จัดทำกระเป๋าสีเอกสารสำหรับผู้เข้าอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑๕.๑) กระเป๋าทรงสูง ความกว้าง x ฐาน x สูง ไม่น้อยกว่า ๒๘ x ๑๑ x ๓๔ เซนติเมตร (ไม่รวมหูหิ้ว)

(๑๕.๒) สกรีนโลโก้กระทรวงเป็นอย่างน้อย

(๑๖) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดการออกแบบ การดำเนินกิจกรรมแต่ละรายการขั้นต้น ให้ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการฯ สรุปปัญหา วิธีแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการต่อไป

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการทำงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและยื่นหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้องโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๗. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งแคตตาล็อก หรือรูปแบบรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์/โปรแกรม และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่จะนำมาให้บริการ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำ

(นางสาวนิสรา ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ

(นายวิวัฒน์ มงคลนวเสถียร)
กรรมการ

(นางทศนีย์ บัวไวย)
กรรมการ

(นายกิตติชาติ โรจนกุล)
กรรมการ

(นายจุฑาสิทธิ์ ไรหิตรณะ)
กรรมการและเลขานุการ

เครื่องหมายของอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ในแคตตาล็อก พร้อมระบุข้อที่สอดคล้องเหมาะสมกับคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์/โปรแกรม และข้อกำหนดต่างๆ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดเฉพาะที่กระทรวงฯ ต้องการ	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง/เลขที่หน้า	เป็นไปตามข้อกำหนด/สูงกว่าข้อกำหนด	ผ่าน/ไม่ผ่าน (สำหรับกระทรวงฯ)	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กระทรวงฯ กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กระทรวงฯ กำหนด	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอและข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี)	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง			

๘. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๑,๑๗๒,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๙. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

การดำเนินโครงการฯ มีระยะเวลา ๑๒๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและให้บริการตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานในแต่ละงวดเป็นเอกสาร และสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) รวมถึงใบแจ้งค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

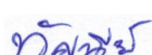
งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
๑	๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๓๐	แผนการดำเนินงานโครงการ (ตามข้อ ๔.๑)
๒	๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๓๕	รายงานผลการจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๔.๒)
๓	๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๓๕	๑. รายงานผลการจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๒ ครั้ง (ตามข้อ ๔.๒) ๒. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) (ตามข้อ ๔.๓)



(นางสาวนิสรา ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ



(นายวิทวัส มงคลนวลเสียร)
กรรมการ



(นางทศนีย์ บัวรั้วใหญ่)
กรรมการ



(นายกิตติโชติ โรจนกุล)
กรรมการ



(นายจุฑาสิทธิ์ โรหิตรัตนะ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาดำเนินการ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะคิดค่าปรับเป็นอัตรารายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มีสิทธิแย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญานี้ ส่วนผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมก่อน

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



(นางสาวนิสสร่า ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ



(นายวิวัฒน์ มงคลนวเสถียร)
กรรมการ



(นางทัศนีย์ บัวจักษ์ใหญ่)
กรรมการ



(นายกิตติโชติ โจรนกุล)
กรรมการ



(นายจุฑาทิสัย โรหิตรัตนะ)
กรรมการและเลขานุการ