

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารจัดการตรวจจ่ายเงินตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ด้านการเงินของ ททท. (ระบบเบิกจ่ายค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลา) ประจำปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย(ททท.) ได้จัดทำและพัฒนาระบบการข้อมูลการเบิกจ่าย(OT) ตามแผนวิสาหกิจของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567-2570 ซึ่งกำหนด Strategic Positioning ขององค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล เพื่อรองรับการทำงานรูปแบบใหม่และเชื่อมโยงกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพ และลดการใช้ทรัพยากร (คน, เวลา, เงิน/ค่าใช้จ่าย, กระบวนการ) เพื่อมุ่งสู่การเป็น องค์กรสมรรถนะสูง ตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ททท. เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบำรุงรักษาระบบการข้อมูลการเบิกจ่าย (OT) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนกระบวนการตรวจจ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งด้านการเงินของ ททท. ตั้งแต่ปี 2557 การบำรุงรักษาระบบดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อรักษาประสิทธิภาพและความเสถียรของระบบ ให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงาน ประหยัดทรัพยากรและเพิ่มความถูกต้องแม่นยำ สนับสนุนการตรวจสอบและบริหารจัดการข้อมูล ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย ตอบสนอง Strategic Positioning ขององค์กร โดยการรักษาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้สามารถเชื่อมโยงและทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นทั่วทั้งองค์กร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบการข้อมูลการเบิกจ่าย (OT) มีความเสถียรและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องโดยปราศจากข้อขัดข้องที่กระทบต่อการดำเนินงาน

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการเบิกจ่าย ลดระยะเวลาและขั้นตอนที่ไม่จำเป็น พร้อมทั้งรักษาความถูกต้องและโปร่งใส

2.3 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการขององค์กร

2.4 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลการเงินอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายและระเบียบของ ททท.

2.5 เพื่อส่งเสริมการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน ททท. ผ่านระบบดิจิทัลที่ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

.....ประธาน TOR

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

2.6 เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือแนะนำการใช้ระบบ และพัฒนา-ปรับปรุงระบบฯ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9. ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค(กวน) 0405 2/124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

4. ขอบเขตงานจ้าง : ดูแลบำรุงรักษาบูรณาการข้อมูลการเบิกจ่าย (OT) ให้สามารถทำงานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ภายใน 24 ชั่วโมงทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ททท. และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ททท. พร้อมจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น
- 4.2 ผู้รับจ้างให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ และถ้ากรณีที่ ททท. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาหลังจากรับคำแนะนำทางโทรศัพท์แล้วนั้น จะต้องเข้าพบผู้ดูแลระบบของ ททท. และจัดการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ
- 4.3 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นที่ได้รับแจ้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการแก้ไขปัญหา โดยระบุสาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหานั้นที่เกิดขึ้น
- 4.4 ในกรณีที่มีการทำงานผิดปกติ แต่ไม่สามารถแยกสาเหตุของปัญหาว่าจะเป็นที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง (Hardware) หรือ Database จะต้องมีการประชุมปรึกษาร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาระหว่าง บริษัทที่รับผิดชอบด้าน Hardware, Application, Database และเจ้าหน้าที่ ททท.

.....ประธาน TOR

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขาฯ

4.5 ดูแลบำรุงรักษาให้ระบบ/โปรแกรมทำงานได้ตามปกติ ถ้าระบบ/โปรแกรมประยุกต์ มีปัญหาหรือสูญหาย จะต้องกู้คืน (Recovery) ระบบ/โปรแกรมประยุกต์ที่สำรอง (Backup) ไว้ล่าสุด มาติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายเพื่อใช้งาน

4.6 หากกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเกิดขัดข้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสาน/ ติดตั้งให้ ข้อมูล/ระบบ/โปรแกรมประยุกต์ที่สำรอง (Backup) ไว้ล่าสุดเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามเดิม

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแล ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ/โปรแกรมประยุกต์ รวมทั้งการสำรองระบบฯ, การปรับปรุง Performance, Security, Message Error Log ให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบฯ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปทุกเดือน

4.8 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาระบบฯ ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

4.9 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเชื่อมต่อในการรับ-ส่งข้อมูล จากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร

4.10 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับแนวทางหรือกำหนดขั้นตอนในการปรับปรุงพัฒนาระบบฯ ให้ก้าวหน้าทันสมัย

4.11 ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของ ททท.

4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคที่มีประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเข้ามาประจำ ณ ททท. สำนักงานใหญ่ ในวันและเวลาทำการ วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง เพื่อทำหน้าที่รับแจ้งปัญหาและให้คำแนะนำการใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลาการให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 เว้นแต่กรณี ททท. มีคำสั่ง Work from Home (WFH) หรือคำสั่งการปฏิบัติงานแบบ Hybrid Work ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานในอาคารได้ ททท. จะให้ปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์แทน

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลสรุปการดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นรายเดือน

4.14 การบริการนี้จะไม่รวมการจัดซื้อลิขสิทธิ์ Upgrade Version

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 รวม 12 เดือน

6. วงเงินงบประมาณ

750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

7. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

.....ประธาน TOR

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขาฯ

8. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

8.1. การส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.1.1 รายงานการให้บริการบำรุงรักษาเป็นงวดรายเดือน ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัลตามที่ ททท. กำหนด อย่างละ 1 ชุด

8.1.2 Source Code ที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายที่ ททท. กำหนด โดยงวดที่ 1-11 ส่งมอบงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปและงวดที่ 12 ส่งมอบงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

8.2. ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. พื้นที่ดำเนินการ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1600 ถ. เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

10. อัตราค่าปรับ

10.1. ในกรณีผู้รับจ้างไม่เข้ามาแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มแก้ไขหรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

10.2. กรณีผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือ ไม่มีความรู้ ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบตามขอบเขตของงานนี้ เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถไม่ต่ำกว่าของเดิมทดแทน หรือชดเชยการระบบในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไมอาจจัดหาระบบดังกล่าว ชดเชยแทนได้ให้แก่ ททท. ภายในเวลาที่ ททท. กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นับถัดจากวันที่ ททท. บอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาระบบมาชดเชยแทน หรือชดเชยการระบบ จนกว่า ททท. บอกเลิกสัญญา และหาก ททท. ต้องใช้ระบบที่อื่นประมาผล ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายดังกล่าวแทน ททท. ด้วย

.....ประธาน TOR

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขาฯ

10.3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับเป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวันตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอของผู้รับจ้าง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1. ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับหรือไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของ ททท. ที่ได้จากการรับจ้างนี้ โดย ททท. ทำเป็นบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ตามรูปแบบที่ ททท. กำหนด เพิ่มเติม นอกเหนือจากสัญญาหลัก

11.2. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

11.3. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลใช้บังคับและได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ ททท. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ททท. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองตรวจจ่าย ฝ่ายการเงิน

13. ผู้จัดทำขอบเขตงาน

1. นางสาวปณรุตตา	โชคชัยกวิน	ประธานกรรมการ
2. นายศุภสิทธิ์	บุญมา	กรรมการ
3. นางสาววัชรีย์	ชูสง่า	กรรมการและเลขานุการ

.....ประธาน TOR

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขาฯ