

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงาน Amazing Thailand Chinese New Year 2026 @ Hat Yai
แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพสูงด้านการท่องเที่ยว การค้า วัฒนธรรม และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดยมีอัตลักษณ์โดดเด่นและความหลากหลายทางภูมิศาสตร์ สังคม และวิถีชีวิต โดยจากสถิตินักท่องเที่ยวมาเลเซีย เดือนมกราคม - วันที่ 16 ธันวาคม 2568 โดยรวมอยู่ที่ 4.3 ล้านคน ซึ่งเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เดินทางเข้าพื้นที่เป็นอันดับต้น ๆ อย่างไรก็ตาม ในช่วงระยะที่ผ่านมา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ได้ประสบกับสถานการณ์ภัยพิบัติน้ำท่วม ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว รายได้ของประชาชน ผู้ประกอบการ รวมถึงภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ แม้ว่าสถานการณ์ภัยพิบัติจะคลี่คลายลง แต่ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมยังคงปรากฏอย่างต่อเนื่อง หมายรวมถึงจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้าพื้นที่อาจลดลง จึงมีความจำเป็นต้องฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ผ่านการกระตุ้นเศรษฐกิจ การสร้างความเชื่อมั่น การฟื้นฟูจิตใจของประชาชน และการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวให้กลับมามีความคึกคักอีกครั้ง

ดังนั้น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) จึงกำหนดจัดงาน Amazing Thailand Chinese New Year 2026 @ Hat Yai ภายใต้โครงการ Smile @ South คืนรอยยิ้มให้ชาวใต้ เพื่อเป็นการฟื้นฟูช่วยเหลือ เยียวยา และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยมุ่งหวังให้เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประสบการณ์และความประทับใจ ทำให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวพื้นที่ศักยภาพ มุ่งเน้นการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กระตุ้นเศรษฐกิจหมุนเวียนของภาคการท่องเที่ยวจังหวัดสงขลา เพื่อคืนรอยยิ้มให้แก่ประชาชนในพื้นที่ อีกทั้งยังเป็นการเฉลิมฉลองความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทย และสาธารณรัฐประชาชนจีน ที่จะครบรอบความสัมพันธ์ทางการทูตครบรอบ 51 ปี และครบรอบ 22 ปี ความร่วมมือระหว่างการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยและสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีน ประจำประเทศไทย ในปี 2569 นี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมตรุษจีนประเทศไทยในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และเฉลิมฉลองครบรอบ 51 ปีของการสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตระหว่างไทย-จีน
2. เพื่อกระตุ้นการเดินทางของนักท่องเที่ยวกลุ่มคุณภาพทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ พร้อมการเพิ่มระยะเวลาการพำนัก (LENGTH OF STAY) ของนักท่องเที่ยว ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา สำหรับเป็นมาตรการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากมหาอุทกภัย
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการรับรู้เรื่องความพร้อมของอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ในการต้อนรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
4. เพื่อสร้างกระแสเงินสดหมุนเวียนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับพื้นที่และระดับภูมิภาค ฟื้นฟูอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของจังหวัดสงขลาให้กลับเข้าสู่สภาพเดิมในช่วงเวลาที่รวดเร็วที่สุด

กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติ

/ คุณสมบัติ...

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
9. ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 2566 และหนังสือที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

แนวคิดการจัดงานและกรอบการดำเนินงาน

การจัดกิจกรรมเทศกาลตรุษจีน หาดใหญ่ ประจำปี 2569 (Amazing Thailand Chinese New Year 2026 @ HATYAI) เพื่อนำเสนอเอกลักษณ์เรื่องสังคมพหุวัฒนธรรมของอำเภอหาดใหญ่ การสืบทอดวัฒนธรรมของชาวไทยเชื้อสายจีนจากรุ่นสู่รุ่น ไม่ว่าจะเป็นร้านอาหาร ย่านการค้า ศิลปะ และงานคราฟต์ต่างๆ รวมถึงการเฉลิมฉลองความสัมพันธ์ทางการทูตไทย-จีน ครบรอบ 51 ปี จัดกิจกรรมประดับตกแต่งไฟในช่วงเทศกาลและสร้างบรรยากาศแห่งการเฉลิมฉลองต้อนรับการเริ่มต้นปีใหม่ของชาวไทยเชื้อสายจีน คั่นรอยยิ้มให้คนหาดใหญ่และผู้เยี่ยมเยือนบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ ททท. กำหนดไว้

ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิดหลักของการจัดงานฯ โดยดำเนินการออกแบบ วางผัง และตกแต่งสถานที่จัดงานให้มีความสวยงาม แข็งแรง และความปลอดภัย พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจ สร้างประสบการณ์ใหม่ในการร่วมกิจกรรม และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เพียงพอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดกิจกรรมบริเวณถนนเสน่หานุสรณ์ วันที่ 17-20 กุมภาพันธ์ 2569

ดำเนินการจัดงานโดยออกแบบและติดตั้ง พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงานให้สวยงาม แข็งแรง และปลอดภัย โดยภายในงานให้มีความสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ เข้ากับบรรยากาศเทศกาลงานตรุษจีน รวมทั้งจัดกิจกรรม จัดหาศิลปิน และการแสดง เพื่อรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวคนรุ่นใหม่ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจัดงานในเวลา 17.00-22.00 น. ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

/ การติดตั้ง...

การติดตั้งและตกแต่งพื้นที่การจัดงาน และการจัดกิจกรรม ดังนี้

1.1 จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน Amazing Thailand Chinese New Year 2026 @ HATYAI ประกอบด้วย การสำรวจและออกแบบผังงาน จัดทำโครงสร้างพร้อมตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมทั้งหมด ให้สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบที่กำหนด โดยให้คำนึงถึงสภาพภูมิอากาศในช่วงการจัดงาน

1.2 ดำเนินการออกแบบตกแต่งสถานที่ และจัดหาระบบแสง เสียง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้ครอบคลุมพื้นที่จัดงานและบริเวณโดยรอบ พร้อมจัดการระบบสาธารณูปโภค การรักษาความปลอดภัย ระบบการจราจร และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมดูแลระบบต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยให้ครอบคลุมเนื้องาน ดังนี้

1.2.1 ออกแบบและจัดทำ Archway จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด โดยให้มีขนาดขนาดไม่น้อยกว่า สูง 4.8 เมตร กว้าง 9.6 เมตร และสามารถเป็นจุดถ่ายภาพได้

1.2.2 ออกแบบและจัดทำ Landmark และจุดถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า สูง 2.4 เมตร กว้าง 2.4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด โดยให้มีความสวยงามสอดคล้องกับแนวคิดของงาน และติดตั้งในพื้นที่/บริเวณที่เหมาะสม สามารถรองรับการใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงานได้เต็มที่

1.2.3 ออกแบบและจัดทำ Directory Board ภาษาไทยและอังกฤษ ขนาดไม่น้อยกว่า สูง 2.4 เมตร กว้าง 1.2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ติดตั้งตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยระบุรายละเอียด อาทิ แผนผังงาน ตารางกิจกรรม/การแสดง/สาธิต เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและมองเห็นชัดเจน

1.2.4 ออกแบบและจัดทำ CHEERS UP BOARD : SMILE @ SOUTH – คืนรอยยิ้มให้ชาวใต้ ขนาดไม่น้อยกว่า สูง 2.4 เมตร กว้าง 3.6 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและมองเห็นชัดเจน

1.2.5 จัดทำป้ายแสดงข้อมูลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ไม่ต่ำกว่า 1 จุด ขนาดไม่น้อยกว่า สูง 2.4 เมตร กว้าง 1.2 เมตร โดยติดตั้งตลอดระยะเวลาการจัดงาน และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

1.2.6 ออกแบบจัดทำและติดตั้ง BEACH FLAG หรือ LIGHT TUBE จำนวนไม่น้อยกว่า 20 จุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

1.2.7 จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด สำหรับพยาบาล และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ จะต้องออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและความสะดวกในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

1.2.8 จัดทำคูหาประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด ทั้งนี้ จะต้องออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลที่สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน

1.2.9 จัดหาพื้นที่รับรองแขกเชิญพิเศษ (VIP) พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งเจ้าหน้าที่บริการ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอ โดยมีระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง สามารถรองรับได้จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน

1.2.10 จัดหาเต้นท์หรือสถานที่พักรอสำหรับนักแสดง ศิลปินให้เหมาะสม โดยให้มีระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

1.2.11 จัดหาที่นั่งรับประทานอาหารให้เข้ากับสถานที่หรือบรรยากาศภายในงาน โดยสามารถรองรับผู้เข้าชมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

/ 1.2.12 จัดหา...

1.2.12 จัดหาเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าในจำนวนที่เพียงพอ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน

1.3 ออกแบบ จัดหา และติดตั้งโครงสร้างเวทีหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า สูง 1.0 เมตร กว้าง 16.0 เมตร ลึก 3.6 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เวที พร้อมติดตั้งระบบการแสดงผลภาพ แสง เสียง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และสภาพภูมิอากาศในช่วงการจัดงาน รวมถึงให้มีความแข็งแรง ปลอดภัย และมีขนาดเหมาะสมกับกิจกรรมการแสดง ที่กำหนด

1.4 จัดกิจกรรมการแสดงบนเวที ประกอบด้วยการแสดงดนตรี การแสดงทางวัฒนธรรม และกิจกรรม เพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมของผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำกำหนดการและตารางการแสดงให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม สรุปรายละเอียดดังนี้

1.4.1 จัดหาศิลปินนักร้องหรือวงดนตรีที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ศิลปิน ต่อวัน โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

1.4.2 จัดหาศิลปินนักร้องหรือวงดนตรีในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ศิลปิน ต่อวัน โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

1.4.3 จัดหาดีเจ (DJ) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อวัน รวมถึงอุปกรณ์เครื่องเล่นเปิดแผ่น ดนตรี โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

1.4.4 จัดหาการแสดงทางวัฒนธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุดการแสดง ต่อวัน โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

1.5 จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อดำเนินรายการบนเวที พร้อมจัดทำบทพิธีกรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดหาเครื่องแต่งกายให้แก่พิธีกรด้วย โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

1.6 จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแลและประสานงานการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งผู้ควบคุมกำหนดการบนเวที (STAGE MANAGER) ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ หากมีกิจกรรมใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามตารางการแสดง ผู้รับจ้างจะต้องรับรายงานแก่ ททท. และรับดำเนินการแก้ไขทันทีที่เกิดเหตุ

1.7 จัดหาระบบ OB และ SWITCHING SYSTEM สำหรับการแสดงผลภาพบนจอภาพ จำนวน 1 ระบบ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม และประสานงาน

1.8 จัดทำแผนการจัดลำดับการแสดง ตารางเวลาการแสดงตามรายชื่อศิลปินที่นำเสนอแก่ ททท. ให้มีความเหมาะสม น่าสนใจ และต่อเนื่องตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม พร้อมควบคุมดูแลกำกับเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของศิลปิน ลิขสิทธิ์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับ ฯลฯ ในกรณีที่ศิลปินพำนักในต่างประเทศ ต้องดำเนินการขอรับการตรวจลงตราเข้าเมือง ใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว กระบวนการด้านศุลกากรในการที่ต้องนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเข้าและออกประเทศ การจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับเตรียมการแสดง ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดแสดง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการขอลิขสิทธิ์ให้ ททท. สามารถนำภาพและเสียงมาใช้ตลอดระยะเวลาการจัดงานและใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ในงานต่าง ๆ ของ ททท. ได้

/ 1.9 ดำเนินการ...

1.9 ดำเนินการจัดพื้นที่และจัดหากิจกรรมพร้อมผู้สาธิต WORKSHOP / DIY ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมต่อวัน รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 รายต่อกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำกำหนดช่วงเวลา หรือรอบการจัดกิจกรรมให้มีความชัดเจนเหมาะสม

1.10 ดำเนินการจัดพื้นที่และออกแบบจัดทำซุ้ม/คูหา พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าและอาหารเครื่องดื่ม สรุปรายละเอียดดังนี้

1.10.1 ออกแบบ จัดทำซุ้ม/คูหา พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 100 ร้านค้า โดยมีขนาดร้านไม่ต่ำกว่า 2.0 x 2.0 เมตร พร้อมจัดทำและติดตั้ง ป้ายชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.10.2 จัดหาผู้ประกอบการมาออกร้านจำหน่ายสินค้าและอาหารเครื่องดื่มภายในงาน โดยผู้รับจ้างต้องควบคุมผู้ประกอบการร้านค้าให้ใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเชิญร้านค้ามาร่วมงาน

1.10.3 จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแลและประสานงานการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งผู้ควบคุมกำหนดการเข้าพื้นที่ของผู้ประกอบการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

1.11 ดำเนินการจัดพิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจและประทับใจ สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และกิจกรรมภายในงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1.11.1 นำเสนอแนวคิดและรูปแบบ สร้างสรรค์ GIMMICK การจัดพิธีเปิดให้มีความน่าสนใจ มีการใช้เทคนิคพิเศษให้เข้ากับบรรยากาศ สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน และจัดทำกำหนดการลำดับพิธีการอย่างละเอียดให้ ททท. พิจารณาก่อน

1.11.2 จัดหาการแสดงพลุเฉลิมฉลอง ความยาวอย่างน้อย 2 นาที โดยให้มีความต่อเนื่องเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับ THEME การจัดงาน โดยต้องมีการควบคุมการจุดพลุจากผู้เชี่ยวชาญ และขออนุญาตจุดพลุให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากเกิดอุบัติเหตุใด ๆ จากการจุดพลุ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

1.11.3 จัดทำคำกล่าวเปิดงานนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อนการจัดงาน

1.11.4 จัดให้มีการซ้อมคิวพิธีเปิดงานเสมือนจริง ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง

1.11.5 จัดที่นั่งสำหรับแขกเชิญ (VVIP) จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และมีสำรองไว้ในกรณีที่ ททท. ร้องขอ

1.11.6 จัดที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ที่นั่ง ให้มีความเหมาะสมสวยงาม และมีสำรองไว้ในกรณีที่ ททท. ร้องขอ

1.11.7 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม บรรจุในภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับแขกเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

1.11.8 จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน สำหรับแขกเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

1.11.9 จัดจุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

/ 1.11.10 จัดเจ้าหน้าที่...

1.11.10 จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและดูแลประธานในพิธี และแขกเชิญ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

1.11.11 ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่ ททท. เสนอ

1.11.12 จัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการถ่ายภาพพิธีเปิด

1.12 ออกแบบและจัดทำบัตรแสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในส่วนงานต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ ศิลปิน และผู้ประกอบการ ให้มีจำนวนที่เพียงพอ

1.13 ออกแบบและจัดทำบัตรจอดรถสำหรับแขกเชิญ VIP หรือแขก VIP ที่จะเข้าร่วมงาน โดยจัดจำนวน ให้เพียงพอ

2. การรักษาความปลอดภัย สาธารณูปโภค และการดำเนินงานอื่น ๆ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการรักษาความปลอดภัย พร้อมระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมทั้งการรักษา ความสะอาด จุดทิ้งขยะและการเก็บขยะ ฯลฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ เพื่อดูแลความเรียบร้อยตลอด การจัดงานและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสุขอนามัย โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

2.1 จัดเตรียมการรักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยและ ระวังเหตุบริเวณหน้าเวที และภายในงาน ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

2.2 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

2.3 จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัย พร้อมเจ้าหน้าที่ และเตรียมถังดับเพลิงชนิด CO₂ ขนาด 15 ปอนด์ให้มีจำนวนเพียงพอ โดยกระจายทั่วบริเวณงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญประจำจุดตลอด ระยะเวลาจัดงาน และให้มีการประสานงานหน่วยดับเพลิงในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.4 จัดหาเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาล และพื้นที่สำหรับหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมทั้งประสาน โรงพยาบาลใกล้เคียงในการจัดรถพยาบาลรับ-ส่งในกรณีฉุกเฉินจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน พร้อมจุดจอดรถ

2.5 จัดเตรียมแผงเหล็กสำหรับรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ให้เพียงพอและเหมาะสม

2.6 จัดหาถังขยะ หรือจุดทิ้งขยะ จุดล้างภาชนะ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดตลอดระยะเวลา การจัดงาน โดยแบ่งประเภทขยะให้ชัดเจน เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะเศษอาหาร ทั้งนี้ ให้มีจำนวนเพียงพอ กับสถานที่จัดงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมแผนการบริหารจัดการขยะและเส้นทางการกำจัดขยะที่ชัดเจน

2.7 จัดทำแผนการบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และภัยธรรมชาติ อาทิ ลม พายุ ฝนตก น้ำท่วม เพื่อให้ ททท. พิจารณาก่อนการจัดงาน

2.8 จัดเตรียมห้องสุขาหรือรถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศสำหรับศิลปิน และแขก VIP จำนวนอย่างน้อย 2 คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

2.9 จัดพื้นที่จอดรถให้เหมาะสมเพียงพอ ปลอดภัย และมีไฟส่องสว่าง สำหรับแขกเชิญ VIP และ ผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพื้นที่จอดรถตลอดระยะเวลาการจัดงาน

/ 3. การโฆษณา...

3. การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

3.1 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การจัดงานให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้ง Offline และ Online โดยจัดทำข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยต้องให้ ททท. พิจารณาอนุญาตก่อนดำเนินการ

3.2 ทำการผลิตและติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์งาน Amazing Thailand Chinese New Year 2026 @ HATYAI ผ่านทางสื่อ Out of Home Media ในจังหวัดสงขลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

3.2.1 ขนาดไม่น้อยกว่า สูง 2.4 x กว้าง 4.8 เมตร เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย

3.2.2 ขนาดไม่น้อยกว่า สูง 2.4 x กว้าง 1.2 เมตร เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ป้าย

3.3 ผลิตและติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์เส้นทางจราจร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดไม่น้อยกว่า สูง 2.4 x กว้าง 1.2 เมตร เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้าย

3.4 จัดทำคลิป VDO ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 60 วินาที โดยมีรายละเอียดวันเวลาสถานที่ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.5 ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน Amazing Thailand Chinese New Year 2026 @ HATYAI ระหว่างการจัดงาน

3.6 ดำเนินการจัดหาทีมงานสำหรับบันทึกภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และภาพมุมสูงของการจัดกิจกรรม การแสดง รวมถึงบรรยากาศการจัดงาน ในระบบดิจิทัล ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการถ่ายภาพต่างๆ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสรุปผลการจัดงาน ภาพการจัดงาน และ Caption การจัดงานเบื้องต้นของแต่ละวันภายในเวลา 12.00 น. ของวันถัดไป

4. การดำเนินงานอื่น ๆ

4.1 จัดทำประกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการฯ และกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณการจัดงานทุกคน โดยมีวงเงินประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์ โดยให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จัดงาน และรื้อถอนคืนพื้นที่ ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

4.2 ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการจัดงานในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการถ่ายภาพต่าง ๆ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งจัดทำ VTR สรุปภาพรวมการจัดงานในแต่ละพื้นที่ ความยาวไม่น้อยกว่า 3.0 นาที โดยลิขสิทธิ์เป็นของ ททท.

4.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขออนุญาตจัดกิจกรรม ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดงานฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4.4 ผู้รับจ้างต้องมีช่างเทคนิคสำหรับตรวจเช็คและซ่อมบำรุงทุกระบบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และต้องจัดหาเจ้าหน้าที่วิศวกรควบคุมดูแลงานก่อสร้าง รื้อถอน และวิศวกรไฟฟ้า พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

/4.5 ผู้รับจ้าง...

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและจัดเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และภัยธรรมชาติ เช่น ลมพายุ ฝนฟ้าคะนอง น้ำท่วม เป็นต้น

4.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญประเมินผลการจัดงาน โดยมุ่งเน้นความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้ ให้งานสรุปผลเบื้องต้นในรูปแบบ Infographic และให้งานสรุปผลฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัล

4.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

5. เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

การจัดกิจกรรมส่วนใดที่กำหนดให้จัดหาศิลปิน/พิธีกร/Influencer ร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการหรือร่วมประชาสัมพันธ์ หากไม่สามารถเข้าร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการหรือประชาสัมพันธ์ตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยนของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัย หรือจากเหตุที่ศิลปิน/พิธีกร/Influencer ไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

5.1 กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเสนอตารางการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้รับนำเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกัน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

5.2 กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/พิธีกร/Influencer ให้เสนอรายชื่อศิลปิน/พิธีกร/Influencer ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน แสดงแทน/ดำเนินรายการแทน/ประชาสัมพันธ์แทน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/พิธีกร/Influencer คนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

5.3 การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดง แต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

พื้นที่ดำเนินการและระยะเวลาการจัดงาน

ถนนเสนาหานุสรณ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา วันที่ 17-20 กุมภาพันธ์ 2569

วงเงินงบประมาณ

15,000,000.00 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา

/กำหนดส่งมอบ...

กำหนดส่งมอบงาน

1. แผนการดำเนินงาน / แผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Media Plan) / แผนบริหารความเสี่ยง และบริหารจัดการงานทั้งหมด ภายใน 3 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
2. กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569
3. การติดตั้งโครงสร้างวัสดุ อุปกรณ์ แสง สี เสียง และการตกแต่งทั้งหมด ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569
4. การจัดงาน และการแสดงทั้งหมด ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ในวันที่ 17-20 กุมภาพันธ์ 2569
5. งานรื้อถอนและคืนพื้นที่ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2569
6. รายงานสรุปการจัดกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ข้อมูล รายงานการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และภาพการจัดกิจกรรมทั้งหมด และไฟล์ VDO ตัดต่อประมวลภาพการจัดงาน ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ไฟล์ โดยบรรจุใน SSD Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 2 ชุด ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2569

เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนด หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของ ราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการ รับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือใน รายการใด ไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธ การรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้ อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบล่าช้าได้อีกด้วย

การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดย ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ ถูกต้อง หรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือเลือกอุปกรณ์หรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน แห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบ เหตุการณ์

/หรือได้รับแจ้ง...

หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วภายในเวลาที่กำหนด ให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

เงื่อนไขอื่น ๆ

1. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจ้างนี้ รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหากมีความจำเป็นที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ที่ซึ่งจะต้องอ้างถึงและผ่าน ททท. ผู้รับจ้างจำเป็นต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อนทุกกรณี
3. ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิมาเพื่อดำเนินการให้กับ ททท. จะต้องแจ้งให้ ททท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ลิขสิทธิ์ในรายการนั้น ททท. จะไม่ถือเป็นสิทธิ์ของ ททท. ทั้งนี้ ผลงานที่จัดทำขึ้นผู้รับจ้างต้องให้ผู้จัดทำส่งมอบลิขสิทธิ์ของงานที่จัดทำขึ้นทั้งหมดให้ตกเป็นของ ททท. โดยสิ้นเชิง
4. ในส่วนของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิตตามขอบเขตงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็วและเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาความเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น
5. การดำเนินการจัดทำวิดีโอหรือภาพนิ่ง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ ททท. ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ “General Data Protection Regulation” (GDPR) ที่เป็นกฎหมายของสหภาพยุโรปว่าด้วยมาตรการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ในชิ้นงานนั้น ๆ และกรณีมีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น
6. ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับหรือไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของ ททท. ที่ได้จากการรับจ้างนี้ โดย ททท. ทำเป็นบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ตามรูปแบบที่ ททท. กำหนด เพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาหลัก
7. ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้คำนึงถึงผลกระทบเชิงลบตามคู่มือที่ ททท. กำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กองวางแผนลงทุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ฝ่ายส่งเสริมการลงทุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ททท.

/ผู้จัดทำ...

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงาน Amazing Thailand Chinese New Year 2026 @ Hat Yai
แบบคืนวัสดุพร้อมรถอวน

(นายณัฐ ครุทสุตร)
รองผู้อำนวยการด้านสินค้าและธุรกิจท่องเที่ยว
ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐพรรณ ตีระเดชา)
ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการลงทุน
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
กรรมการ

(นางสาวสุดาพร วรพล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการลงทุน
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
กรรมการ

(นางสาวปิยะรัตน์ สุริยะฉาย)
ผู้อำนวยการกองวางแผนลงทุน
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
กรรมการ

(นางสาวภัทราภรณ์ วิมลรัตน์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
ด้านสินค้าและธุรกิจท่องเที่ยว
กรรมการ

(นางสาววนิดา วีระกุล)
หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจ
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
กรรมการและเลขานุการ