

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียน พร้อมติดตั้ง จำนวน 240 ตัว**

**1. ความเป็นมา**

อาคารเรียนรวม (อาคาร 14) ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นอาคารเรียนและปฏิบัติการ โดยมีการใช้งานห้องเรียนอย่างต่อเนื่องและมีนักศึกษาเข้ามาใช้บริการจำนวนมาก ส่งผลให้อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน เช่น เก้าอี้นักเรียนและกระดานรองเขียนเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานในปัจจุบัน

จากการตรวจสอบ พบว่าอุปกรณ์เดิมมีอายุการใช้งานนานหลายปี ไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และบางส่วนมีลักษณะที่ไม่เหมาะสมต่อการเรียนการสอนในรูปแบบปัจจุบัน เช่น ความแข็งแรงไม่เพียงพอ การออกแบบไม่สอดคล้องกับท่าทางการนั่งที่ถูกสุขลักษณะ และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน

ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เหมาะสม ปลอดภัย และรองรับจำนวนนิสิตในปีการศึกษาถัดไป มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อ ชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียน พร้อมติดตั้ง จำนวน 240 ตัว สำหรับใช้งานในอาคารเรียนรวม (อาคาร 14) เพื่อทดแทนชุดเดิมที่ชำรุดและเพิ่มจำนวนให้เพียงพอกับการใช้งานตามแผนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อทดแทนชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียนเดิมที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนนิสิตที่เพิ่มมากขึ้น

2.3 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้เหมาะสม สร้างความปลอดภัยและความสะดวกสบายในการใช้งาน

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลงานการขายเก้าอี้และกระดานรองเขียน พร้อมติดตั้ง ซึ่งแล้วเสร็จ โดยแนบเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานซื้อขาย และสำเนาสัญญาซื้อขาย พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 624,000 บาท (หกแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเป็นสัญญาฉบับเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรืองานเอกชนที่มหาวิทยาลัย เชื้อถือ ทั้งนี้ให้แนบสัญญาซื้อขายและหนังสือรับรองผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี ผลงานแล้วเสร็จตั้งแต่ ปี 2564 ถึงปัจจุบัน นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ ถูกต้องตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยยื่นแสดงผลงานเป็น สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาซื้อขาย หรือใบส่งของสั่งจ้าง มาพร้อมกับการเสนอราคาในระบบ อิเล็กทรอนิกส์

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับ ข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ

ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอ

เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูล เกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวัน ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้ (4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงาน ของรัฐ (4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับ ที่ 10) พ.ศ. 2561 (4.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และที่ หน่วยงาน ของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

#### 4.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียน พร้อมติดตั้ง จำนวน 240 ตัว  
มีคุณลักษณะและรายละเอียดเฉพาะ ดังนี้

1. ชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียน จำนวน 240 ตัว โดยจัดเรียง 1 แถว 3 ตัว
2. แถวของชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียน ใน 1 แถว มีขนาดรวมไม่น้อยกว่า กว้าง 73 ซม.

ยาว 175 ซม. สูง 77 ซม.

3. ชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียนแต่ละตัว ที่นั่งต้องมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 44 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 52 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 40 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ที่นั่งและพนักพิงทำด้วยไฟเบอร์กลาส ขึ้นรูปจากแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียว ผิวมันเรียบทั้งสองด้าน เคลือบผิวหน้าด้วย Gelcoat Polyester Resin และใยแก้ว ไฟเบอร์กลาส

4. แผ่นกระดานรองเขียน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 47 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 30 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. ทำด้วยไฟเบอร์กลาสผิวมันเรียบทั้งสองด้านเคลือบผิวหน้าด้วย Gelcoat Polyester Resin มีร่องสำหรับ วางปากกา

5. โครงสร้างหลังชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียนมีระบบกระเปาะรับแรง มีขนาดความยาว ไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร เพื่อเสริมความแข็งแรง ด้านล่างฝังด้วยนอตสกรู ขนาด M10 จำนวน 4 จุด แล้วปิดท้ายด้วย พลาสติกแข็ง

6. ชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียนทำด้วยไฟเบอร์กลาส (Fiber glass) และต้องไม่ใช่พลาสติกฉีด ผิวเรียบมันเงา ทำสีด้วยกระบวนการพ่นเคลือบด้วยสีเจลโค้ดไม่ใช้การทา ทั้งนี้ สีของเก้าอี้ต้องให้คณะกรรมการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเลือกภายหลัง

7. การขึ้นรูปให้ขึ้นรูปเพียงครั้งเดียวด้วยโพลีเอสเตอร์เรซิน(Polyester Resin) และใยแก้วไฟเบอร์กลาสแบบผืน ได้ชิ้นผิวสีจะต้องไม่มีสีปัวอยู่ภายในเสริมกำลังเฉพาะจุดยึดด้วยไม้ัดขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 10 มิลลิเมตร

8. ชิ้นงานของแผ่นกระดานรองเขียน ต้องเรียบร้อยประณีตสม่ำเสมอและมีร่องวางปากกาที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตรและลึกไม่น้อยกว่า 5 มิลลิเมตร

9. ก้านวางแผ่นกระดานรองเขียน เป็นเหล็กกลม หรือโลหะที่มีความแข็งแรงเทียบเท่าหรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 36 มิลลิเมตร เชื่อมติดกับคานที่นั่ง พ่นเคลือบด้วยสีระบบ Epoxy Powder Coating

10. กลไกของก้านวางแผ่นกระดานรองเขียน ต้องสามารถปรับแต่งความหนืดและสามารถซ่อมแซมปรับแต่งได้เมื่อหลวมหรือชำรุด

11. ในขณะที่ใช้งานก้านวางแผ่นกระดานรองเขียน ต้องสามารถลื้อคอยู่ในระดับขนานกับพื้น ไม่ลื่นไถลกลับ กลไกต้องอยู่ในลักษณะที่ฝืดและหนืด ไม่ตกโดยทันทีที่ทางออก

12. โครงสร้างคานรับที่นั้งเป็นเหล็กเหลี่ยม หรือโลหะที่มีความแข็งแรงเทียบเท่า หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 36x73 มิลลิเมตร และมีความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร จุดยึดเก้าอี้เป็นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร ปั้นขึ้นรูป

13. เสาคือเหล็ก หรือโลหะที่มีความแข็งแรงเทียบเท่า หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 73x36 มิลลิเมตร และมีความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร เชื่อมติดโครงสร้างคาน

14. ขาของโครงสร้างชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียนเป็นเหล็ก หรือโลหะที่มีความแข็งแรงเทียบเท่า หรือดีกว่า กว้างไม่น้อยกว่า 36 มิลลิเมตร และมีความหนาไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร พร้อมทุ้ยัน

15. สำหรับการติดตั้งโครงสร้างชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียนให้ติดตั้งด้วยทุกโลหะ พร้อมน็อตสกรูและแหวนรอง ผิวเหล็กทำสีด้วยระบบ Epoxy Powder Coating

16. ให้ผู้ขายดำเนินการติดตั้งชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียนภายในห้องเรียนจำนวน 1 ห้อง รวม 240 ตัว โดย 1 แถว มีชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียน 3 ตัว ประกอบกัน

17. ผู้ขายต้องทำการสำรวจและทำการรื้อถอนเก้าอี้เดิมในห้องเรียน และผู้ขายต้องนำเก้าอี้ที่รื้อถอนในส่วนที่ดีไปติดตั้งตามห้องเรียนห้องอื่นๆ ที่ทางคณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะกำหนด โดยค่าใช้จ่ายได้คิดคำนวณค่าติดตั้งของเก้าอี้ที่รื้อไว้แล้ว

18. ก่อนการส่งมอบพัสดุงานผู้ขายต้องดำเนินการทำความสะอาดชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียนในห้องเรียนที่ดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จและสะอาดก่อนการส่งมอบ

19. ก่อนการดำเนินการติดตั้งผู้ขายต้องขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาประกอบต่อกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนทุกครั้ง

20. สีของชุดเก้าอี้และกระดานรองเขียนผู้ขายต้องนำมาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเลือกก่อนดำเนินการติดตั้ง

21. ผู้ขายต้องนำตัวอย่างผลิตภัณฑ์มาให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาก่อนการดำเนินการติดตั้งหรือสั่งทำ

22. วัสดุต้องได้รับมาตรฐาน มอก.1495-2541 ตามมาตรฐานของ สฟฐ หรือมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง

23. ผู้ขายต้องยื่นเอกสารมาตรฐานอุตสาหกรรม(มอก.) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนการดำเนินการติดตั้ง

24. วัสดุที่นำมาใช้ต้องไม่มีสารที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้ที่ใช้งาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

2. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

3. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,248,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ราคากลาง 1,152,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

4. งานงานและการจ่ายเงิน

- งวดเดียว -

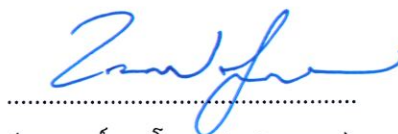
5. อัตราค่าปรับ

ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (0.2%)

6. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันสินค้าและอะไหล่ไม่น้อยกว่า 1 ปี

คณะกรรมการจัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง



(อาจารย์ ดร.โอภาส สุขหวาน)

ประธานกรรมการ

- ศติภมร -

(นางสาวขวัญใจ สิ้นล้าน)  
กรรมการ

เมธี คชาไพร

(นายเมธี คชาไพร)  
กรรมการ

เยาวเรศ ไหลอุดม

(นางเยาวเรศ ไหลอุดม)  
กรรมการ

นิตยา นีรสิงห์ ณ อยุธยา

(นางสาวนิตยา นีรสิงห์ ณ อยุธยา)  
กรรมการ