

ขอบเขตของงาน
สำหรับการจัดงานมหกรรมเกมนานาชาติ
(Thailand International Game Showcase – TIGS)

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ของกระทรวงวัฒนธรรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) คือการพัฒนาชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก ให้เข้มแข็งด้วยทุนทรัพยากร อัตลักษณ์ ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการขับเคลื่อนงานวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย โดยมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของวัฒนธรรมไทย ผลักดันให้ซอฟต์แวร์ (Soft Power) กลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยในระดับนานาชาติ

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีหน้าที่หลักที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีค่านิยม และพฤติกรรมที่เหมาะสม ประชาชนสามารถนำองค์ความรู้ในเรื่องมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต เพื่อให้เกิดเอกลักษณ์ที่โดดเด่นผ่านการบริหารจัดการทุนทางวัฒนธรรม และสนองนโยบายรัฐบาล ในการเปิดพื้นที่สาธารณะ ให้เยาวชน และประชาชน ได้มีโอกาสแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ นำไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

การจัดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ Thailand International Game Showcase 2025 (TIGS) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน เชื่อมโยงและพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานเสริมสร้างเกมในเชิงสร้างสรรค์วัฒนธรรม ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของเกม ที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย สนับสนุนการพัฒนาเกมที่มีเนื้อหาส่งเสริม Soft Power สร้างเกมที่มีเนื้อหาสะท้อนเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมและเรื่องราวท้องถิ่นของไทย (สกินไทย) ส่งเสริมเกมไทยไปสู่เวทีโลก เจรจาทธุรกิจ และขยายตลาดไปยังต่างประเทศ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมเกมไทยให้เป็นที่รู้จักในแง่ดี ดึงดูดนักลงทุนและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่อุตสาหกรรมเกมไทย โดยภายในงานจะประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ดังต่อไปนี้

๑.๑ กิจกรรมตลาดนัดอุตสาหกรรมเกม (TIGS Mart)

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมเกมในประเทศไทย โดยเปิดโอกาสให้ Game Developer, University Startup Game Maker และผู้ประกอบการกิจการบอร์ดเกม และการ์ดเกม ทั้งไทยและต่างประเทศ ได้พบปะ แลกเปลี่ยนความรู้ สร้างเครือข่ายธุรกิจ และขยายตลาด พร้อมทั้งสาธิตและจำหน่ายเกมเพื่อสร้างประสบการณ์และแรงบันดาลใจให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

๑.๒ กิจกรรม Game Talent Academy (TIGS Career)

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกม เผยแพร่ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับเกมให้ผู้คนทั่วไปเข้าใจ ให้ความรู้เกี่ยวกับ พฤติกรรมการเล่นเกมอย่างเหมาะสม สร้างความเข้าใจให้แก่ ผู้ปกครอง ครู และสังคม ว่าเกมไม่ใช่แค่ความบันเทิง แต่มีประโยชน์ ชี้แจงถึงประโยชน์ของเกมทั้งทางด้านการศึกษ การฝึกทักษะและโอกาสทางอาชีพ แนะนำเส้นทางอาชีพในอุตสาหกรรมเกม พร้อมทั้งอธิบายการเกี่ยวกับการผลักดัน Soft Power ผ่านเกม

๑.๓ กิจกรรมสัมมนานานาชาติเกี่ยวกับเกม (TIGS Seminar)

มีวัตถุประสงค์เพื่อการเจรจาทะลุธุรกิจภาคอุตสาหกรรมเกม BTB (Business-to-Business) ระหว่างประเทศไทยกับนานาชาติที่มีศักยภาพด้านอุตสาหกรรมเกมในระดับสากล เพื่อส่งเสริมเกมไทยไปสู่เวทีโลก สนับสนุนให้บริษัทเกมไทยเข้าร่วมงานแสดงเกมนานาชาติ เจรจาทธุรกิจ และขยายตลาดไปยังต่างประเทศ เป็นเวทีสำหรับผู้ประกอบการ นักพัฒนาเกม เกมเมอร์ และผู้ที่สนใจในอุตสาหกรรมเกมจากทั่วโลก เพื่อสร้างองค์ความรู้ ประสบการณ์และสร้างเครือข่ายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเกมและสร้างโอกาสทางธุรกิจ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจดิจิทัล และสร้างรายได้ให้กับประเทศและสร้างการรับรู้และความนิยมในอุตสาหกรรมเกมไทย

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ และองค์ความรู้ให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน ในการเรียนรู้วัฒนธรรมไทยผ่านการเล่นเกม

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายภาคประชาชนและภาคธุรกิจให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกมและการเล่นของเด็กและเยาวชน

๒.๓ สร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน และประชาชน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกม

๒.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพ เด็ก เยาวชนและประชาชนให้สามารถก้าวทันเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมเกม ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม วันที่ได้รับประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

/ ๓.๑๒ ผู้ยื่น...

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วง ของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค่าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูล เกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบ กระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่น เอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

/๖. กรณี...

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. รายละเอียด/คุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

๔.๑ ชื่องาน : งานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) และระยะเวลาการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การค้าสยามพารากอน (วันจัดกิจกรรมไม่รวมวันเตรียมงาน)

๔.๒ การจัดงานแถลงข่าว

- การจัดงานแถลงข่าว จะต้องดำเนินการก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยจัดแถลงข่าว ณ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ออกแบบขั้นตอนการแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่แถลงข่าว พร้อมตกแต่งฉากหลังเวที และระบบ แสง / สี / เสียง

- จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

- จัดหาพิธีกร เพื่อดำเนินกิจกรรมแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

- จัดเตรียมข่าว (Press release) สำหรับแจกสื่อมวลชน

- จัดเตรียมข้อมูลประกอบการแถลงข่าวสำหรับผู้บริหาร

- จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ

๔.๓ สถานที่จัดงาน

- จัดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การค้าสยามพารากอน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่าย ในการประชุม การประสานงานรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวเนื่องกันทุกรายการ

- โดยมีรายละเอียดสถานที่ ดังนี้

๑) พื้นที่ North Hall ขนาดพื้นที่ ๒,๕๑๕ ตารางเมตร

๒) พื้นที่ South Hall ขนาดพื้นที่ ๒,๒๘๕ ตารางเมตร

๓) พื้นที่ Meeting Room ๑ - ๒ ขนาดพื้นที่ ๑,๒๐๐ ตารางเมตร

๔.๔ การออกแบบและจัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ให้ดำเนินการภายใต้แนวคิดที่นำเสนอมุมมอง Soft Power ของไทยหรือวัฒนธรรมไทยหรือมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ (Intangible Cultural Heritage) รายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน พร้อมรายละเอียดผังงานภาพรวม ตลอดจนผังงาน (Lay Out) ในโซนต่าง ๆ โดยสอดคล้องตามแนวคิดการจัดงาน พร้อมจัดทำแผนผัง (Floor plan) และภาพทัศนียภาพเป็น ๓ มิติ (Perspective)

/๔.๔.๒ ผู้รับจ้าง...

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการแสดงผล และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามแนวคิดการจัดงาน

๔.๔.๓ จัดเตรียมพื้นที่ สำหรับพิธีเปิด และสำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมจัดหาเวทีและฉากหลังเวทีให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน ภายใต้แนวคิดที่นำเสนอ มุมมอง Soft Power ของไทยหรือวัฒนธรรมไทยหรือมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ (Intangible Cultural Heritage) สื่อสารผ่านรูปแบบเกมโดยออกแบบเวทีให้พร้อมและสวยงามต่อการจัดพิธีเปิดงานฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหาและติดตั้ง เวที จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓.๖ เมตร x ๑๒ เมตร (ความกว้าง x ความยาว) พร้อมปูพรมบนเวที

- จัดหาและติดตั้งจอ LED จำนวน ๑ จุด ความละเอียดไม่ต่ำกว่า P6 (มี ๑๖๐๐ โมดูลพิกเซล และขนาดโมดูล ๒๔๐ x ๒๔๐) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ เมตร x ๑๕ เมตร (ความกว้าง x ความยาว)

๔.๔.๔ จัดเตรียมระบบเสียง ระบบแสง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน สำหรับเวทีกลาง

๔.๔.๕ จัดเตรียมจุดแลนด์มาร์ค จำนวน ๑ จุด

๔.๔.๖ จัดเตรียมทางเข้างานหรือซุ้มประตู (Arch Way) ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๔.๔.๗ จัดทำบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับการผลักดัน Soft Power ผ่านเกม ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ เมตร x ๒.๔ เมตร (ความกว้าง x ความสูง) โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๕ รายละเอียดการจัดพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS)

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิธีเปิดงาน ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ และกำหนดเวลาให้เหมาะสมต่อการจัดพิธีเปิดงาน

๔.๕.๒ จัดให้มีโพเดียม (Podium) ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด หรือตามความเหมาะสม พร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

๔.๕.๓ จัดให้มีอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme ของงาน จำนวน ๑ ชุด

๔.๕.๔ ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีเปิดงาน

๔.๕.๕ ดำเนินการเชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ มาร่วมงานพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) เพื่อลงข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ

๔.๕.๖ จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงหรือมีประสบการณ์ในวงการบันเทิงและสื่อมวลชนหรือวงการอุตสาหกรรมเกม สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๕.๗ จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) ที่เหมาะสมเข้ากับ theme ของงาน อย่างน้อย ๑ การแสดง

๔.๕.๘ จัดให้มีชุดรับแขกสำหรับผู้บริหารกระทรวงวัฒนธรรม และคณะทูตานุทูตและผู้แทนจากต่างประเทศ (VIP) ในพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) และชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๔.๕.๙ จัดให้มีเก้าอี้ตัววี หรือเก้าอี้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ในพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) และชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว

/๔.๕.๑๐ จัดให้มี...

๔.๕.๑๐ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมคลุมผ้าสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานทั่วไปบริเวณพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว

๔.๕.๑๑ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขก (VVIP และ VIP) และสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๕.๑๒ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขก (VVIP และ VIP) ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๔.๕.๑๓ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๔.๕.๑๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ

๔.๕.๑๕ จัดเตรียมจุดลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ จุด สำหรับพิธีเปิดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๕.๑๖ จัดเตรียมข่าว (Press release) สำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๔.๕.๑๗ จัดเตรียมสถานที่พร้อม Backdrop สำหรับสื่อมวลชนสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน ๑ จุด

๔.๕.๑๘ จัดเตรียมห้องสำหรับรับรองแขก (VVIP และ VIP) พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๕.๑๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับรับรองแขก (VVIP และ VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๖ การจัดกิจกรรมตลาดนัดอุตสาหกรรมเกม (TIGS Mart)

กิจกรรม แบ่งออกเป็น ๒ โซน รายละเอียดดังนี้

๔.๖.๑ โซนผู้สร้างเกมจากสถาบันการศึกษาและผู้ประกอบกิจการ Game Developer (TIGS Dev.) และ University Startup Game Maker

๔.๖.๒ โซนสาธิตการเล่นเกมและการซื้อขายบอร์ดเกมและการ์ดเกมจากผู้ประกอบกิจการไทยและต่างประเทศ (TIGS Board Game and Game Card)

๔.๖.๑ โซนผู้สร้างเกมจากสถาบันการศึกษาและผู้ประกอบกิจการ Game Developer (TIGS Dev.) และ University Startup Game Maker

๔.๖.๑.๑ โซนผู้ประกอบกิจการ Game Developer (TIGS Dev.)

๑) จัดให้มีป้ายชื่อ Game Developer (TIGS Dev.) จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณงาน

๒) จัดให้มีบูธชั่วคราว ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า

๔๐ บูธ พร้อมเสนอแนวคิดในการตกแต่งให้สวยงาม

๓) การจัดให้มีและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม

- จัดให้มีปลั๊กไฟฟ้าและแสงสว่างตลอดทั่วบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว

- จัดให้มีโทรทัศน์ LED TV (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว

พร้อมติดตั้งภายในบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด สำหรับโซน Game Developer (TIGS Dev.)

- ตกแต่งภาพรวมโซนนิทรรศการให้สอดคล้องตามหัวข้อและ Theme งาน

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ประจำโซนเพื่อทำหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน ประสานงาน ติดต่อสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ภายในโซน

๔.๖.๑.๒ โซน University Startup Game Maker

๑) จัดให้มีป้ายชื่อ University Startup Game Maker จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณงาน

๒) จัดให้มีบูธชั่วคราว ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บูธ พร้อมเสนอแนวคิดในการตกแต่งให้สวยงาม

๓) การจัดให้มีและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม

- จัดให้มีปลั๊กไฟฟ้าและแสงสว่างตลอดทั่วบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

- จัดให้มีโทรทัศน์ LED TV (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว

พร้อมติดตั้งภายในบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด สำหรับโซน University Startup Game Maker

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ประจำโซนเพื่อทำหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน ประสานงาน ติดต่อสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ภายในโซน

๔.๖.๒ โซนสาธิตการเล่นและการซื้อขายบอร์ดเกมและการ์ดเกมจากผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศ TIGS Board Game and Game Card

๑) จัดให้มีป้ายชื่อ TIGS Board Game and Game Card จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณงาน

๒) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม TIGS Board Game and Game Card โดยตกแต่งภาพรวมของสถานที่ให้สอดคล้องตามหัวข้อและ Theme งาน

๓) จัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๔) จัดให้มีปลั๊กไฟฟ้าและแสงสว่างตลอดทั่วบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๕) จัดให้มีโทรทัศน์ LED TV (Smart TV) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ประจำโซนเพื่อทำหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน ประสานงาน ติดต่อสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ภายในโซน

๔.๗ กิจกรรม Game Talent Academy (TIGS Career) แบ่งออกเป็น ๓ โซน

๔.๗.๑ โซนผู้เล่นเกม/นักกีฬา E – Sport /สตริมเมอร์ (TIGS E – Sport Player)

๔.๗.๒ โซนผู้อยู่เบื้องหลังของอาชีพแวลด์ลอม E – Sport (TIGS E-Sports Backstage)

๔.๗.๓ โซนผู้แต่งกาย Cosplay (TIGS Cosplay Showcase)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ โซนผู้เล่นเกม/นักกีฬา E – Sport /สตริมเมอร์ (TIGS E – Sport Player)

๑) จัดให้มีป้ายผู้เล่นเกม/นักกีฬา E – Sport หรือสตริมเมอร์ (TIGS E – Sport Player) จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณงาน

๒) จัดให้มีบูธชั่วคราว ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บูธ พร้อมเสนอแนวคิดในการตกแต่งให้สวยงาม

๓) จัดให้มีผู้เล่นเกม/นักกีฬา E-Sport หรือสตริมเมอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายต่อวัน สำหรับให้ข้อมูลกับผู้สนใจในอาชีพของวงการ E-Sport

๔) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพของวงการ E-Sport

๕) จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตามความเหมาะสมกับกิจกรรม

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ประจำโซนเพื่อทำหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน ประสานงาน ติดต่อสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ภายในโซน

/๔.๗.๒ โซน...

๔.๗.๒ โซนผู้อยู่เบื้องหลังของอาชีพแวลด์ลอม E – Sport (TIGS E-Sports Backstage)

- ๑) จัดให้มีป้ายผู้อยู่เบื้องหลังของอาชีพแวลด์ลอม E – Sport (TIGS E-Sports Backstage) จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณงาน
- ๒) จัดให้มีบูธชั่วคราว ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บูธ พร้อมเสนอแนวคิดในการตกแต่งให้สวยงาม
- ๓) จัดให้มีวิทยากรหรือผู้มีความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายต่อวัน สำหรับให้ข้อมูลกับผู้สนใจในอาชีพเบื้องหลังของวงการ E-Sport
- ๔) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพของวงการ E-Sport
- ๕) จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตามความเหมาะสมกับกิจกรรม
- ๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ประจำโซนเพื่อทำหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน ประสานงาน ติดต่อสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ภายในโซน

๔.๗.๓ โซนผู้แต่งกาย Cosplay (TIGS Cosplay Showcase)

- ๑) จัดให้มีป้ายผู้แต่งกาย Cosplay (TIGS Cosplay Showcase) จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณงาน
- ๒) จัดให้มีพื้นที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด พร้อมเสนอแนวคิดในการตกแต่งให้สวยงาม
- ๓) การจัดให้มีและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม
 - จัดให้มีปลั๊กไฟฟ้าและแสงสว่างตลอดทั่วบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด
 - ตกแต่งภาพรวมโซนนิทรรศการให้สอดคล้องตามหัวข้อและ Theme งาน
- ๔) จัดกิจกรรมการประกวด Cosplay บนเวทีกลาง จำนวน ๑ ครั้ง
 - นำเสนอและจัดกิจกรรมการตัดสินการประกวด ที่มีความสามารถและเชี่ยวชาญด้านการออกแบบเครื่องแต่งกาย Cosplay จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
 - นำเสนอและจัดทำเกณฑ์การตัดสินให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการประกวด
 - จัดให้มีป้ายรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทุนการศึกษา ๑๐,๐๐๐ บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง ทุนการศึกษา ๕,๐๐๐ บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่สอง ทุนการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท รางวัลคอสเพลย์ตัวละครจากผลงานสร้างสรรค์ของไทย (หัวข้อ ภาพยนตร์ เกม การ์ตูน อนิเมชัน หรือสร้างสรรค์อื่น ๆ) ทุนการศึกษา ๕,๐๐๐ บาท
 - ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินรางวัลทั้งหมดสำหรับการประกวด
- ๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ประจำโซนเพื่อทำหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน ประสานงาน ติดต่อสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ภายในโซน

๔.๘ กิจกรรมสัมมนานานาชาติเกี่ยวกับเกม (TIGS Seminar)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๔.๘.๑ นำเสนอแนวคิด และจัดให้มีการสัมมนาหัวข้อเกี่ยวกับแนวโน้มอุตสาหกรรมเกม เทคโนโลยีใหม่ ๆ แนวคิดด้านการออกแบบเกม หรือโอกาสทางธุรกิจโดยวิทยากรที่มีชื่อเสียง จำนวนหัวข้อไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ
- ๔.๘.๒ ดำเนินการจัดให้มีวิทยากรสำหรับกิจกรรมสัมมนานานาชาติเกี่ยวกับเกม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๑) ประสานงานและเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
 - ๒) ประสานงานและเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

๔.๘.๓ ประสานและรวบรวมสไลด์จากผู้เข้าร่วมประชุมสำหรับเสนอในการสัมมนา (ถ้ามี)

๔.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับเชิญจากต่างประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งเดินทางมาจากภูมิภาคอเมริกาหรือยุโรปหรือเอเชียหรืออาเซียนเป็นอย่างดี โดยให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทางภายในประเทศเพื่อเดินทางจากที่พัก - สถานที่จัดประชุม (ไป-กลับ) ค่ารถรับส่งจากสนามบิน - ที่พัก (ไป - กลับ) ค่าตอบแทน และอื่น ๆ และระดับของที่พักไม่น้อยกว่า ๔ ดาว

๔.๘.๕ จัดให้มีพิธีกรดำเนินการประชุมที่สามารถสื่อสารและดำเนินรายการด้วยภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน

๔.๘.๖ จัดให้มีอุปกรณ์การแปลภาษา (เช่น หูฟัง ไมโครโฟน) ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๔.๘.๗ จัดให้มีล่ามภาษา ไทย - อังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ล่ามต้องเป็นสัญชาติไทยโดยกำเนิด หรือเป็นชาวต่างชาติพำนักอยู่ในประเทศไทย เป็นระยะเวลานานกว่า ๒ ปี

๒) ล่ามต้องจบการศึกษาจากคณะภาษาศาสตร์ หรือคณะที่เกี่ยวข้อง หรือมีวุฒิการศึกษาเทียบเท่า

๓) ล่ามต้องมีทักษะการสื่อสารที่ดี ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

๔) ล่ามต้องมีสุขภาพแข็งแรง และสามารถทำงานได้นาน ๓ - ๔ ชั่วโมงต่อวัน

๔.๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผ่นพับข้อมูลของวิทยากรสำหรับการสัมมนา โดยดำเนินการดังนี้

๑) ประสานงานกับวิทยากรนานาชาติที่เข้าร่วมเพื่อประสานข้อมูลนำมาจัดทำเอกสาร
๒) จัดส่ง (ร่าง) แผ่นพับให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุพิจารณา ก่อนการจัดทำเป็นรูปเล่มสมบูรณ์

๓) จัดทำแผ่นพับการสัมมนาเป็นฉบับภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อย ๕๐๐ แผ่น สำหรับผู้เข้าร่วมฯ

๔.๘.๙ ดำเนินการประสานงานกับผู้เข้าร่วมงาน (หน่วยงานต่างประเทศ) ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด พร้อมติดตามการเข้าร่วมงาน

๔.๙ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเพื่อให้เข้าถึงการรับรู้การเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) และประชาสัมพันธ์สรุปผลงานที่ผ่านมา แบ่งเป็น ๓ ช่วงเวลา ดังนี้

๔.๙.๑ การประชาสัมพันธ์ช่วง Pre - Event (ก่อนการจัดงาน) จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๙.๒ การประชาสัมพันธ์ช่วง On Show (วันจัดงาน) จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๙.๓ การประชาสัมพันธ์ช่วง Post - Event (หลังการจัดงาน) จำนวน ๑ ครั้ง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๙.๑ การประชาสัมพันธ์ช่วง Pre - Event (ก่อนการจัดงาน)

๑) จัดให้มีแบนเนอร์ หรือ Web Page งาน โดยต้องวางแผนเนอร์ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการตรวจรับวัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

๒) ประชาสัมพันธ์การจัดงานเพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ YouTube หรือ Facebook หรือ Instagram หรือ TikTok หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยเป็นเพจที่มีชื่อเสียง ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน

๔.๙.๒ การประชาสัมพันธ์ช่วง On Show (วันจัดงาน)

๑) จัดทำจดหมายและเชิญสื่อมวลชน อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียที่เกี่ยวข้องกับงาน เข้าร่วมพิธีเปิดงานและชมงานนิทรรศการ โดยจะต้องมีสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ (นับรวมตลอดทั้งการจัดงาน)

๒) จัดทำเอกสารข่าว Press kit นำเสนอรายละเอียดภาพรวมของการจัดงาน

๓) ประสานงานสื่อมวลชนสัมภาษณ์ผู้บริหารภายในงาน ๑ ครั้ง

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานสื่อมวลชน เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ เช่น การขอสัมภาษณ์ การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดงาน เป็นต้น

๕) จัดเตรียมไลฟ์สดผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ตลอดวันจัดงาน อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

๔.๙.๓ การประชาสัมพันธ์ช่วง Post - Event (หลังการจัดงาน)

๑) ดำเนินการจัดทำพร้อมส่งข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) และภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (Photo Release) เกี่ยวกับการจัดงานไปยังสื่อมวลชน อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ ซึ่งจะต้องได้เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๐ สื่อ (รวมทุกสื่อ)

๒) จัดทำคลิปภาพรวมการจัดกิจกรรม จำนวน ๔ คลิป โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คลิปรวมกิจกรรมแต่ละวัน จำนวน ๓ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที/คลิป
- คลิปรวมกิจกรรมทั้ง ๓ วัน จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ นาที/คลิป
- ความละเอียดภาพ (Resolution) ไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐ P

๔.๑๐ การประเมินผลโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีแบบการประเมินผลการจัดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงาน เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงในการจัดงานในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๔.๑๐.๑ ต้องดำเนินการตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการตรงกับทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้กำหนดไว้ ตามข้อ ๒

๔.๑๐.๒ การรวบรวมข้อมูลเอกสารโครงการ รายงานความคืบหน้า ข้อมูลสถิติ ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ ฯลฯ

๔.๑๐.๓ จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางเทคนิคทางสถิติหรือวิธีการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

๔.๑๐.๔ สรุปผลและข้อเสนอแนะ โดยนำเสนอในรูปแบบที่ชัดเจนเข้าใจง่ายและสรุปประเด็นสำคัญผลการประเมินควรมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงโครงการหรือสำหรับการดำเนินโครงการในอนาคต

๔.๑๑ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๔.๑๑.๑ จัดเตรียมระบบลงทะเบียนเข้างานที่มีความทันสมัยและสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานได้เป็นอย่างดี

๔.๑๑.๒ จัดเตรียมกองอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับดูแลจุดลงทะเบียน หรือเจ้าหน้าที่ประจำโซนเพื่อติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑๑.๓ จัดให้มีป้ายชี้บอกทิศทางอย่างทั่วถึง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางมาร่วมงาน

๔.๑๑.๔ จัดให้มีป้ายคล้องคอสำหรับสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๔.๑๑.๕ จัดให้มีป้ายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่คณะทำงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น

/๔.๑๑.๖ จัดให้มี...

๔.๑๑.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงานระหว่างผู้จัดงาน เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้ร่วมจัดนิทรรศการ และผู้สนับสนุนในรายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

๔.๑๑.๗ จัดให้มีช่างภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ เพื่อบันทึกภาพและเสียงตลอดการจัดงาน

๔.๑๑.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๑๑.๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำหรับการทำความสะอาดสถานที่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และหลังจากเสร็จงานในแต่ละวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๑๑.๑๐ จัดให้มีหน่วยรักษาพยาบาลฉุกเฉิน (เจ้าหน้าที่ รถพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์) อย่างน้อย ๑ หน่วย

๔.๑๑.๑๑ จัดหาวิทยุสื่อสาร สำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สภาพพร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง)

๔.๑๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายระบบไฟฟ้า ระบบน้ำและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายในงานทั้งหมด

๔.๑๒ ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการนี้ และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๑ การดำเนินการทุกขั้นตอน หากมีภาพ เสียงบรรยาย เพลงประกอบ สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ภาพ เสียงบรรยาย เพลงประกอบ สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะดำเนินการ หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติในการรับจ้างดำเนินโครงการตามสัญญา

๕.๓ สื่อที่ได้จากการดำเนินงาน ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเสนอข้อมูลที่ทำให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมเกิดความเสียหาย

๕.๕ รายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตของงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เรียบร้อย และเป็นไปตามรายละเอียด และข้อกำหนดการจ้าง และตามที่ได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพิ่มเติม

๕.๘ คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

จัดจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๘๐๑,๔๐๐ บาท (สิบสองล้านแปดแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมด (ทั้งนี้ต้องไม่เกินงบประมาณที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด)

๗. กำหนดเวลาส่งมอบงานและสถานที่ดำเนินงาน

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ระยะเวลาการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ (วันจัดกิจกรรมไม่รวมวันเตรียมงาน) สถานที่จัดงาน ณ ศูนย์การค้าสยามพารากอน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานกับศูนย์การค้าสยามพารากอน หรือหน่วยงานอื่น ในการขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรม

๘. งบประมาณและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ข้อมูลแผนการดำเนินการในกระบวนการเตรียมงานแล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อยครบถ้วน ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดแผนงานการจัดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) ตามข้อ ๔

๑.๒ รายละเอียดแผนการดำเนินงานทุกกิจกรรมภายใต้งาน มหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) ตามข้อ ๔

๒. เอกสารในกระบวนการเตรียมงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบสวয়งาม จำนวน ๕ ชุด พร้อม Flash Drive บันทึกไฟล์ข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

๒.๑ เอกสารรายละเอียดแผนงานการจัดงานมหกรรมเกมนานาชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) ตามข้อ ๔

๒.๒ เอกสารแผนการดำเนินงานทุกกิจกรรมภายใต้งานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) ตามข้อ ๔

๓. การเตรียมการในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๙.๑ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๓.๑ ภาพตัวอย่างการออกแบบแบนเนอร์ หรือ Web Page งาน

๓.๒ แผน/ข้อมูลและรายชื่อของช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ อาทิ YouTube หรือ Facebook หรือ Instagram หรือ TikTok หรือช่องทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยเป็นเพจที่มีชื่อเสียง ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน

๓.๓ บทความออนไลน์ แสดงเนื้อหาที่ต้องการเผยแพร่ทางช่องทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

/๑. ดำเนินการ...

๑. สรุปการดำเนินการจัดการจัดงานแถลงข่าว ณ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม แล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อยครบถ้วน

๑.๑ จัดทำรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของงานแถลงข่าวซึ่งระบุไว้ในข้อ ๔.๒

๑.๒ รายละเอียดของสื่อช่องทางต่างๆ ที่นำข่าวจากงานแถลงข่าวไปประชาสัมพันธ์

๒. ดำเนินการจัดสถานที่/ กิจกรรม (วันเตรียมงาน) แล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อยครบถ้วน ดังนี้

๒.๑ จัดเตรียมงานพิธีเปิดมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๒ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมด สำหรับกิจกรรม ตามข้อ ๔

- กิจกรรมตลาดนัดอุตสาหกรรมเกม (TIGS Mart)

- กิจกรรม Game Talent Academy (TIGS Career)

- กิจกรรมสัมมนานานาชาติเกี่ยวกับเกม (TIGS Seminar)

๒.๓ จัดทำการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๙.๑ (๒)

๒.๔ ดำเนินการตามข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่เกี่ยวกับการจัดงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) และอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ตามรายละเอียด/คุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน ซึ่งระบุไว้ในข้อ ๔.๓ ถึงข้อ ๔.๙ ข้อ ๔.๑๐.๑ และข้อ ๔.๑๑ ถึงข้อ ๔.๑๒

๓. เอกสารจัดทำเป็นรายละเอียดพื้นที่และอุปกรณ์ (check list) ประกอบด้วย

๓.๑ รายละเอียดและภาพของพื้นที่และบรรยากาศภาพรวมที่มีการตกแต่งเรียบร้อยแล้ว (วันเตรียมงาน) ตามข้อ ๔.๓

๓.๒ รายละเอียดและภาพอุปกรณ์ก่อนการติดตั้งหรือติดตั้งแล้วในการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๔.๔ - ๔.๘

๓.๓ รายละเอียดและภาพการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๙.๑ (๒)

๓.๔ เอกสารจัดทำเป็นรูปแบบสวยงาม จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. รูปเล่มสรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนทุกกิจกรรม ตามข้อ ๔.๒ ถึงข้อ ๔.๑๒ จัดทำเป็นรูปแบบสวยงาม จำนวน ๕ ชุด

๒. แฟ้มประมวลภาพถ่าย (ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ จัดใส่อัลบั้มให้สวยงาม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ภาพการจัดกิจกรรม พิธีเปิดงานและมอบของที่ระลึกและรางวัล ภาพบรรยากาศการจัดงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน

๓. Flash Drive บรรจุไฟล์รายละเอียดตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๒ จำนวน ๕ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างในข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วจึงพิจารณาเลือกภายใต้คะแนนรวมสูงสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ)

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา และจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| (๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ |
| (๒) เกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ |

๑๐.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน | ร้อยละ ๑๕ |
| ๒) มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม | ร้อยละ ๑๕ |

๑๐.๒.๒ การจัดทำภาพรวมของงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑) รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน | ร้อยละ ๑๐ |
| ๒) รูปแบบการจัดกิจกรรมตลาดนัดอุตสาหกรรมเกม (TIGS Mart) | ร้อยละ ๑๐ |
| ๓) รูปแบบการจัดกิจกรรม Game Talent Academy (TIGS Career) | ร้อยละ ๑๐ |
| ๔) รูปแบบการจัดกิจกรรมสัมมนานานาชาติเกี่ยวกับเกม (TIG Seminar) | ร้อยละ ๑๐ |

๑๐.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน | ร้อยละ ๕ |
| ๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม | ร้อยละ ๕ |
| ๓) จำนวนผู้ติดตามช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ อาทิ YouTube หรือ Facebook หรือ Instagram หรือ TikTok ฯลฯ | ร้อยละ ๑๐ |

๑๐.๒.๔ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| ๑) ผลงานด้านการจัดงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเกม | ร้อยละ ๕ |
| ๒) ผลงานด้านการจัดงานระดับนานาชาติ | ร้อยละ ๕ |

๑๐.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแผนผังงานภาพรวมรูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน อย่างเป็นขั้นตอน โดยมีการระบุระยะเวลาในการดำเนินงาน ในขั้นตอนแรก ถึงขั้นตอนสุดท้าย และออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจน ในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๕๐		
๑.๓) จัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจน ในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๐		

๒) มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม ร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรูปแบบ และกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยนำเสนอในรูปแบบของการดำเนินงาน การออกแบบสถานที่ การจัดงาน รวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม ครอบคลุมทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๔๐		

๑๐.๓.๒ จัดทำภาพรวมของงานมหกรรมเกมนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Thailand International Game Showcase 2025 - TIGS) นำนักร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) รูปแบบการจัดพิธีเปิดงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในการจัดพิธีเปิดงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒) รูปแบบการจัดพิธีเปิดงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐	และพิจารณา ถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และ	
๑.๓) รูปแบบการจัดพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐	รูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	

๒) รูปแบบการจัดกิจกรรมตลาดนัดอุตสาหกรรมเกม (TIGS Mart) ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) รูปแบบการจัดกิจกรรมตลาดนัดอุตสาหกรรมเกม (TIGS Mart) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมตลาดนัด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒) รูปแบบการจัดกิจกรรมตลาดนัดอุตสาหกรรมเกม (TIGS Mart) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐	อุตสาหกรรมเกม (TIGS Mart) และพิจารณา ถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบ	
๒.๓) รูปแบบการจัดกิจกรรมตลาดนัดอุตสาหกรรมเกม (TIGS Mart) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐	Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	

/๓) รูปแบบ...

๓) รูปแบบการจัดกิจกรรม Game Talent Academy (TIGS Career) ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) รูปแบบการจัด Game Talent Academy (TIGS Career) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบ การจัด Game Talent Academy (TIGS Career) และพิจารณา ถึงความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการ จัดงานและรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๒) รูปแบบการจัดกิจกรรม Game Talent Academy (TIGS Career) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓.๓) รูปแบบการจัดกิจกรรม Game Talent Academy (TIGS Career) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

๔) รูปแบบการจัดกิจกรรมสัมมนานานาชาติเกี่ยวกับเกม (TIGS Seminar) ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) รูปแบบการจัดกิจกรรมสัมมนานานาชาติเกี่ยวกับเกม (TIGS Seminar) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบ การจัดกิจกรรมสัมมนา นานาชาติเกี่ยวกับเกม (TIGS Seminar) และ พิจารณาถึงความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการ จัดงานและรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๔.๒) รูปแบบการจัดกิจกรรมสัมมนานานาชาติเกี่ยวกับเกม (TIGS Seminar) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๔.๓) รูปแบบการจัดกิจกรรมสัมมนานานาชาติเกี่ยวกับเกม (TIGS Seminar) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

๑๐.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้าหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๑.๓) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน	๐		

๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความ ความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงการ ออกแบบ และ ผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบ ต่างๆ โดยการออกแบบ และผลิตสร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่างๆ มีความ ความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงามแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๒.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่างๆ มีความ ความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การ จัดงาน	๐		

/๓) จำนวน...

๓) จำนวนผู้ติดตามช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ อาทิ YouTube หรือ Facebook หรือ Instagram หรือ TikTok ฯลฯ ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) จำนวนผู้ติดตามช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ อาทิ YouTube หรือ Facebook หรือ Instagram หรือ TikTok ฯลฯ สูงสุดเป็นอันดับที่ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงจำนวน ผู้ติดตามช่องทางการเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง อาทิ YouTube หรือ Facebook หรือ Instagram หรือ TikTok ฯลฯ	คำนวณจากจำนวนผู้ติดตาม ช่องทางการเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ช่องทางใดช่องทางหนึ่งโดย นับเอาช่องทางที่มีผู้ติดตาม มากที่สุดในการยื่นมา เรียงลำดับ ทั้งนี้ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ที่สูงสุดในการ ยื่น จะต้องมียังจำนวนผู้ติดตาม มากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File
๓.๒) จำนวนผู้ติดตามช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ อาทิ YouTube หรือ Facebook หรือ Instagram หรือ TikTok ฯลฯ เป็นอันดับที่ ๒	๘๐		
๓.๓) จำนวนผู้ติดตามช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ อาทิ YouTube หรือ Facebook หรือ Instagram หรือ TikTok ฯลฯ เป็นอันดับที่ ๓	๖๐		
๓.๔) จำนวนผู้ติดตามช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ อาทิ YouTube หรือ Facebook หรือ Instagram หรือ TikTok ฯลฯ เป็นอันดับที่ ๔ เป็นต้นไป	๔๐		
๓.๕) จำนวนผู้ติดตามช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ อาทิ YouTube หรือ Facebook หรือ Instagram หรือ TikTok ฯลฯ มีจำนวนน้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน	๐		

๑๐.๓.๔ ประสพการณ์ทำงาน ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ผลงานด้านการจัดงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเกม ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จัดจ้างในครั้งนี มากกว่า ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มี วงเงินเกิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน งบประมาณที่จัดจ้างในครั้งนี และเป็น วงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มี ลักษณะ ด้าน การ จัด งาน เกี่ยว กับ
(๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จัดจ้างในครั้งนี จำนวน ๓ สัญญา	๘๐	

/(๓) จำนวน...

(๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จัดจ้างในครั้งนี้นี้ จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	อุตสาหกรรมเกมหรือลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จัดจ้างในครั้งนี้นี้ จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

๒) ผลงานด้านการจัดงานระดับนานาชาติ ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จัดจ้างในครั้งนี้นี้ มากกว่า ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จัดจ้างในครั้งนี้นี้ และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะด้านการจัดงานระดับนานาชาติ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จัดจ้างในครั้งนี้นี้ จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
(๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จัดจ้างในครั้งนี้นี้ จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
(๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จัดจ้างในครั้งนี้นี้ จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

๑๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๑.๑ กรรมสิทธิ์ในผลงานทั้งหมด เป็นของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเท่านั้น

๑๑.๒ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๑.๓ การดำเนินการทุกขั้นตอนจะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๕๑๐๔

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.culture.go.th> หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๕๑๐๔ ในวัน เวลาราชการ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ
(นายเกษม ปฐมฤกษ์)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
(นางสาวอลิสสา อารีรัมย์)
กรรมการ

ลงชื่อ
(นายวรพล กลิ่นสุคนธ์)
กรรมการ

ลงชื่อ
(นายสุชาติ พิบูลแถว)
กรรมการ

ลงชื่อ
(นายพนพล สารทิ)
กรรมการและเลขานุการ