

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันอย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้ มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

"กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลง
ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้
ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า ที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก หลัก ข้อตกลง ดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ
มูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี
ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการ ตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นขอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือใน บัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีก ครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
ไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงาน
สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน
90 วัน

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.1) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ชื่อครุภัณฑ์

เก้าอี้ห้องประชุม พร้อมติดตั้ง จำนวน 312 ชุด

4.2 คุณสมบัติทั่วไป

เก้าอี้ห้องประชุมพร้อมติดตั้ง มีที่พนักแขนและมีแผ่นรองเขียน มีเบาะรองนั่งสามารถพับเก็บได้
อัตโนมัติเมื่อลุกจากที่นั่ง

4.3 คุณสมบัติ

1) เก้าอี้ห้องประชุมมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 66 ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า 84 ซม. X สูงไม่น้อยกว่า 102 ซม.

2) เบาะนั่งวัสดุเบาะรองนั่งทำจาก Foam Polystyrene ฉีดขึ้นรูปปิดทับด้วยไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า 10 มม. มีโครงเหล็กบีมขึ้นรูปทรงตัว C หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. สำหรับยึดกับเบาะที่นั่ง ใต้เบาะนั่งมีเหล็กเหลาดัน พร้อมระบบกลไกอัตโนมัติสำหรับพับเก็บขึ้น แบบไม่มีเสียงเวลาลุก เบาะรองนั่งปิดด้วยหนังเทียม Polyvinylchloride (PVC) หรือผ้า ปิดทับด้วยเหล็กแผ่นบีมขึ้นรูป ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 42 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 44 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. มีลวดสายเป็นรูสำหรับระบายอากาศ ยึดด้วยสกรูเกลียวปล่อย เบาะรองนั่งสามารถพับเก็บได้ เมื่อไม่ใช้งาน

3) พนักพิงวัสดุพนักพิงทำจาก Foam Polystyrene ฉีดขึ้นรูป ปิดทับด้วยไม้อัด ขนาดหนาไม่น้อยกว่า 10 มม. หุ้มทับด้วยหนังเทียม Polyvinylchloride (PVC) หรือผ้า ปิดทับด้วยเหล็กแผ่นบีมขึ้นรูป ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 47.5 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 84 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. ยึดด้วยสกรูเกลียวปล่อย

4) ที่วางแขน วัสดุทำจากไม้เนื้อแข็งทำสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 41 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 8 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 20 มม.


5) แผ่นรองเขียนขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 23 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 26 ซม. ความหนาไม่น้อยกว่า 10 มม. ทำจากไม้ MDF ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบ พลาสติกฉีดครอบ มีร่องสำหรับวางปากกา

6) กลไกรองรับแผ่นรองเขียนทำจากเหล็กเหลาดัน มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 13 มม. มีแผ่นเหล็กขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 17 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 10 ซม. สำหรับยึดติดกับแผ่นรองเขียน ด้วยสกรูเกลียวปล่อย กลไกเป็นระบบหมุนได้ สำหรับรับปิด - เปิด

7) โครงสร้างขาเก้าอี้โครงสร้างขาเก้าอี้ทั้ง 2 ด้าน ทำจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. เป็นรูปตัว C เชื่อมเข้าด้วยกันเป็นกล่อง สำหรับเก็บแผ่นเลเซอร์ ตามรูปแบบ ทำสี Powder Coating มีฐานขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กขึ้นรูปมีขนาดยาวไม่น้อยกว่า 30 ซม. กว้าง 7 ซม. และเสาคขาเป็นเหล็กบีมขึ้นรูป มีขนาดกว้าง 14 x 4 ซม. และมีความสูงรวมฐาน 23 ซม. ทำสี Powder Coating ปิดด้านข้างด้วยแผ่นไม้หุ้มทับด้วยหนังเทียม Polyvinylchloride (PVC) หรือผ้า

8) ติดตั้งเป็นแถวแบบยึดพื้นโดยใช้แขนร่วมกัน ยึดติดกับพื้นด้วยทุก มีพลาสติกแข็งสำหรับปิดหัวนอตเพื่อความสวยงาม

9) ติดตั้งตัวอักษรบอกแถวขนาดมองเห็นได้ชัด และ เก้าอี้ทุกตัวมีเลขบ่งบอกลำดับที่นั่ง


[3]

5. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

5.1 ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

5.2 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรื้อถอนเก้าอี้ห้องประชุมเดิมภายในห้องออกทั้งหมด และนำไปเก็บในสถานที่ที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดไว้และปรับพื้นที่อยู่ในสภาพดี ปัดร่องรอยเดิมเรียบร้อย

5.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเก้าอี้ห้องประชุม พร้อม Shop Drawing ไปพร้อมการเสนอราคา

5.4 ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างเก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 1 ตัว มาเพื่อประกอบการพิจารณาการยื่นเสนอราคา นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา พร้อม Shop Drawing ของเก้าอี้ที่แสดง ชนิด ขนาด วัสดุ และชี้แจงรายละเอียดคุณลักษณะให้ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้

5.5 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะเลือกสีของเก้าอี้หลังจากลงนามในสัญญาสิ้นสุดแล้ว

5.6 ทำการติดตั้งและปรับตั้งค่าต่าง ๆ ตามที่คณะฯ กำหนด

5.7 กรณีมีการชำรุดต้องมีการเข้าดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม ภายใน 15 วันหลังได้รับแจ้ง ตลอดการรับประกัน

6. กำหนดยื่นราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (เลือกเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง)

7.1 (/) ใช้หลักเกณฑ์ ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

7.2 () ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยมีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

7.2.1 ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลักและบังคับเลือก) น้ำหนัก.....

7.2.2 ต้นทุนของวัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการ) น้ำหนัก.....

7.2.3 มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการ) น้ำหนัก.....

7.2.4 บริการหลังการขาย (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการ) น้ำหนัก.....

7.2.5 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการ) น้ำหนัก.....

8. ระยะเวลาส่งมอบงาน

คู่สัญญาจะต้องส่งมอบและติดตั้ง พร้อมทดสอบจนสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และมีอะไหล่สามารถเปลี่ยนหรือซ่อมแซมได้ทุกชิ้นส่วน

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

คู่สัญญาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับการส่งมอบงานครบถ้วน

9. เงื่อนไขการส่งมอบ

(/) ส่งมอบครบถ้วนทั้งหมดครั้งเดียว ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

() ส่งมอบเป็นงวด ตามที่กำหนดในสัญญา

() ส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

Chkr [4] N

10. สถานที่ส่งมอบหรือติดตั้ง

ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาผู้ส่งมอบเมื่อได้รับมอบสิ่งของถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา

12. การปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามที่กำหนดคู่สัญญาผู้ส่งมอบไม่สามารถส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่คู่สัญญาผู้รับมอบ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือล่าช้า คู่สัญญาผู้ส่งมอบจะต้องชำระค่าปรับ ให้คู่สัญญาผู้รับมอบเป็นรายวันตามอัตรา ร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่คู่สัญญาผู้ส่งมอบได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่คู่สัญญาผู้รับมอบจนถูกต้องครบถ้วน

13. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

13.1 วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน 1,497,600 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อย บาทถ้วน)

13.2 ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน 1,664,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสี่พัน บาทถ้วน)

14. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

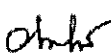
ชื่อผู้ติดต่อ : ฝ่ายงานพัสดุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ : 043-719866 ต่อ 2329


ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม


อีเมลล์ แอดเดรส : nursing@msu.ac.th


หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานจัดหาดังกล่าว โปรดให้ ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผยตัวไปยังหน่วยงานทาง อีเมลล์ แอดเดรส หรือทางโทรสาร ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภรณ์ คำก้อน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์ถิรพันธ์ ทิพย์ชาติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภชนก รักษาเคน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.วิระศักดิ์ เอนกศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์)