

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference: TOR)

การจ้างเหมาบริการนำศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย ทีมวิจัยพลังงานทดแทนและประสิทธิภาพพลังงาน กลุ่มวิจัยพลังงานคาร์บอนต่ำ กำลังดำเนินโครงการ “หลักสูตรอบรม “Capability Building for Energy Transition”” (รหัสโครงการ P2450799) ซึ่งได้ดำเนินงานโครงการตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2567 ทีมวิจัยฯ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการนำศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านการเปลี่ยนผ่านพลังงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรอบรมนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดการและให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวจึงจำเป็นต้องจัดจ้างดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจ้างเหมาบริการนำศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านการเปลี่ยนผ่านพลังงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานศึกษาดูงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานจ้างพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีพลังงานแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้
- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
 - (2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
 - (2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
 - (2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
 - (2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
 - (2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

- (2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
 - (2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
 - (2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
 - (2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร
- (5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
 - (5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ
- 3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการจัดทัวร์หรือกิจกรรมท่องเที่ยว ที่ยังไม่หมดอายุ
- 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานนำศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คนต่อสัญญา ย้อนหลังไม่เกิน ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารข้อเสนอ โดยผลงานต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยให้ส่งคู่สัญญาและหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการ บริการประสานงาน นำเดินทางและอำนวยความสะดวกในการศึกษาดูงาน ณ ประเทศ ญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 1 - 6 กันยายน 2567 (รวม 6 วัน) โดยมีคณะเดินทางจำนวน 40 คน ตามขอบเขตงานดังนี้

4.1 ประสานงาน จอง และจัดหาบัตรโดยสารจากสายการบินระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.1.1 ดำเนินการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (economy class) ไปและกลับ สายการบินไทย (Thai Airways) หรือสายการบินอื่น บินตรง ขาไป วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2567 (เดินทางช่วงเย็น) จากสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย - สนามบินนานาชาตินาริตะ ประเทศญี่ปุ่น และ ขากลับ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2567 (เดินทางช่วงเย็น) จาก สนามบินนานาชาตินาริตะ ประเทศญี่ปุ่น - สนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย ทั้งนี้รวมถึงอาหารบนเครื่องบิน 1 มื้อ พร้อมน้ำหนักรับบริการแต่ละบุคคล ไม่ต่ำกว่า 20 กิโลกรัม ค่าภาษีสนามบิน (ไทยและต่างประเทศ) และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)
- 4.1.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน เตรียมความพร้อมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนการเช็คอิน ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ รวมถึงรับผิดชอบและติดตามกรณีสัมภาระของคณะศึกษาดูงาน พัดหลง เสียหายหรือสูญหาย

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการเดินทางภายในประเทศญี่ปุ่น ตามสถานที่โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.2.1 Toyosu Hydrogen station จังหวัดโตเกียว
- 4.2.2 METI จังหวัดโตเกียว
- 4.2.3 บริษัท JERA จังหวัดคาวาซากิ
- 4.2.4 TEPCO Komekurayama Solar photovoltaic power plant จังหวัดยามานาชิ
- 4.2.5 Fukushima Renewable Energy Institute, AIST (FREIA) จังหวัดฟูกูชิมะ
- 4.2.6 จัดหาพาหนะ สภาพใหม่ และได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยสูง สอดคล้องกับพื้นที่ตลอดจนเพียงพอต่อสัมภาระ สำหรับการเดินทางศึกษาดูงานตลอดระยะเวลาในประเทศญี่ปุ่น โดยรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางทุกประเภท พร้อมพนักงานขับรถที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี รวมถึงพนักงานอำนวยความสะดวกในการศึกษาดูงาน

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการใด ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานเป็นผู้พิจารณา

4.3 ที่พัก

- 4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหา จัดจอง และจัดเตรียมที่พักโรงแรมให้คณะเดินทางตลอดระยะเวลาในประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้ ห้องพักต้องมีสภาพดี เป็นโรงแรมระดับตั้งแต่ 4 ดาวขึ้นไป โดยอ้างอิงจาก website booking.com หรือ agoda.com และต้องได้รับคะแนนรีวิว 8.0 ขึ้นไป มีที่ที่เหมาะสมสำหรับคณะศึกษาดูงาน สะดวกในการเดินทาง มีความปลอดภัย
- 4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้คณะเดินทาง โดยกำหนดผู้เข้าพักห้องละ 1 ท่าน จำนวน 10 ห้อง และ ผู้เข้าพักห้องละ 2 ท่าน จำนวน 15 ห้อง และ ต้องพักโรงแรมเดียวกันตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานห้องพักให้แก่คณะศึกษาดูงาน ก่อนเข้าพักได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อยในเวลาอันเหมาะสม
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารครบทุกมื้อ ตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่นในระดับคุณภาพและมีความหลากหลาย รวมถึงอาหารท้องถิ่นให้แก่ผู้คณะศึกษาดูงานทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน ทั้งนี้ กรณีมีข้อจำกัดด้านอาหาร ต้องมีการเตรียมอาหารพิเศษ เช่น อาหารมังสวิรัต อาหารฮาลาล ให้ด้วยโดยตลอดการเดินทาง
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่คณะศึกษาดูงาน โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยคนละ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) (กรณีเสียชีวิต) ค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ ในวงเงินประกัน คนละ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่ผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน พร้อมส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน
- 4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีซิมการ์ดสำหรับใช้ internet ท่านละ 1 ซิม โดยมีแพ็คเกจการใช้ internet ด้วยความเร็วสูงสุดที่ปริมาณอย่างน้อย 6GB ภายในระยะเวลาดูงาน หลังใช้งานครบตามปริมาณที่กำหนด สามารถเล่นเน็ตได้ต่อเนื่องความเร็วสูงสุด 128 Kbps ตามระยะเวลาใช้งานแพ็คเกจ (ส่งมอบในวันเดินทาง)
- 4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเสื้อแจ็คเก็ตที่มีคุณภาพดี เนื้อผ้าเป็นผ้าโพลีเอสเตอร์ หรือดีกว่า และมีตราสัญลักษณ์ กกพ. ปักบนเสื้อ จำนวนอย่างน้อย 40 ตัว โดยผู้รับจ้างต้องส่งแบบตัวอย่างและรายละเอียดของเสื้อแจ็คเก็ตให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันผลิต
- 4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสม ที่มีตราสัญลักษณ์ กกพ. และ ENTEC สำหรับมอบให้แก่หน่วยงาน และวิทยากรประกอบการศึกษาดูงาน อย่างน้อย 5 ชิ้น โดยผู้รับจ้างต้องส่งแบบและรายละเอียดของของที่ระลึกให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันผลิต
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลคณะศึกษาดูงาน อย่างน้อย 2 คน โดยสามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่นได้อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ให้กับผู้ร่วมคณะเดินทาง และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตลอดการเดินทาง
- 4.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเดินทางที่เหมาะสมกับการตอบรับการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานของต่างประเทศตามที่ผู้ว่าจ้าง

- กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการบริหารจัดการรายละเอียดตามขอบเขตของงานตามที่ได้รับแจ้งตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างเพื่อให้การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี
- 4.11 ในการณที่มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใดๆ ซึ่งต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงให้ลุล่วง ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ หรือบอกเลิกสัญญาหรือดำเนินการใดๆ ได้ตามสมควร
- 4.12 กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด ระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง โดยมีกำหนดการเดินทางและระยะเวลาศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 1-6 กันยายน 2567 ทั้งนี้หากมีเหตุจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทางและระยะเวลาศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสม

6. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

7. การจ่ายเงิน

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา/ใบสั่งจ้างภายใน 7 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

โดยแบ่งงวดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินออกเป็น 2 งวด ดังนี้

- 7.1 งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 60 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 7.1.1 เอกสารการจองตั๋วโดยสารเครื่องบิน ไป – กลับ ประเทศไทย - ประเทศญี่ปุ่น ตามจำนวนคณะศึกษาดูงาน
- 7.1.2 เอกสารค่าธรรมเนียมประกันภัยในการเดินทาง ตามขอบเขตงานข้อ 4.5

- 7.1.3 เอกสารการสำรองห้องพักของโรงแรม ตามขอบเขตงานข้อ 4.3
- 7.1.4 เอกสารการสำรองร้านอาหาร ตามขอบเขตงานข้อ 4.4
- 7.1.5 เสื้อแจ็คเก็ตสำหรับคณะครูงาน ตามขอบเขตงานข้อ 4.7
- 7.1.6 ของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงาน ตามขอบเขตงานข้อ 4.8
- 7.2 **งวดที่ 2** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 7.2.1 นำคณะศึกษาดูงาน เดินทางไปศึกษาดูงานตามกำหนดการที่ระบุในตารางกำหนดการตามขอบเขตงานข้อ 4
 - 7.2.2 จัดหารถบัสปรับอากาศตามที่ยื่นข้อเสนอให้กับคณะศึกษาดูงาน สำหรับเดินทางในประเทศญี่ปุ่น
 - 7.2.3 จัดหาห้องพักของโรงแรมให้คณะศึกษาดูงาน ตามขอบเขตงานข้อ 4.3
 - 7.2.4 จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.4
 - 7.2.5 ซิมการ์ดสำหรับใช้ internet ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.6
 - 7.2.6 จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลคณะศึกษาดูงาน ที่มีประสบการณ์ตามที่ยื่นข้อเสนอ
 - 7.2.7 นำคณะศึกษาดูงาน เดินทางกลับถึงประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยมีภาพถ่ายประกอบตลอดการเดินทาง ส่งใน USB drive กำหนดส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อพิจารณาด้านคุณภาพ นอกเหนือจากเอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามเงื่อนไขข้อกำหนดในประกาศเชิญชวนทั่วไป ยื่นต่อ สวทช. ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยเอกสารข้อเสนอดังกล่าวให้แยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

8.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพประสิทธิภาพ (Performance Proposal) ประกอบด้วย

เอกสารแค็ตตาล็อกของเครื่องและอุปกรณ์และเอกสารเปรียบเทียบการยอมรับตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องและอุปกรณ์รายการต่าง ๆ (Statement of Compliance) โดยต้องทำเครื่องหมายระบุตำแหน่งในเอกสารประกอบให้ตรงกับหมายเลขข้อตามข้อกำหนดความต้องการทั่วไปพร้อมกับตารางยอมรับที่ระบุในแต่ละข้อว่า “ตรงตามข้อกำหนด” หรือ “ดีกว่าข้อกำหนด” หรือ “สามารถทำงานตามข้อกำหนดได้สมบูรณ์” หากข้อกำหนดใดที่ผลิตภัณฑ์ที่เสนอไม่ได้กล่าวถึง ไม่สามารถทำงานตามได้ หรือทำงานไม่สมบูรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายรายละเอียดให้อย่างชัดเจน ห้ามใช้คำกำกวมเจตนา เช่น รับทราบ รับรู้ อาจจะทำงานได้ ทำงานได้ยกเว้นกรณี ฯลฯ หากไม่สามารถอ้างอิงหรือระบุอย่างชัดเจนจะถือว่าไม่ตรงหรือไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด

8.2 ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (2) โดยพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ได้แก่ เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคาร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่นร้อยละ 70 (คุณภาพประสิทธิภาพ) โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาดำเนินการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

- 9.1 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอกุญแจจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารข้อเสนอไว้ทุกแผ่น
- 9.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ และเอกสารข้อเสนอ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารเสนอครบถ้วนถูกต้อง
- 9.3 ตรวจสอบรายละเอียดของงานจ้างในส่วนข้อเสนอด้านคุณภาพประสิทธิภาพ ตามเอกสารการยอมรับตามข้อกำหนดซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่า “สามารถทำได้ (Compliance)” ทุกรายการที่กำหนดไว้ หากมีรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non Compliance)” หรือไม่ปรากฏในเอกสารเสนอว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- 9.4 สำหรับข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 9.1 – 9.3 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพประสิทธิภาพ ดังนี้

เกณฑ์คุณภาพคะแนนรวม 70 คะแนน		
เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์อื่น	เกณฑ์คะแนน	คะแนน
1. ความน่าเชื่อถือ		10
สามารถแสดงภาพสถานประกอบการให้ เห็นว่ามีสถานประกอบการอยู่	เป็นอาคารสำนักงาน/อาคารพาณิชย์ = 10 คะแนน	10
	เป็นลักษณะบ้านพักที่อยู่อาศัย = 5 คะแนน	
	ไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ = 0 คะแนน	
2. ผลงานการนำดูงานในต่างประเทศ		15
มีผลงานการนำศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ โดยแนบเอกสารสำเนาหนังสือรับรอง ผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมลงนาม รับรองเอกสาร ว่าเคยมีการพาไปดูงาน	มีประสบการณ์นำศึกษาดูงานที่ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 3 สัญญาขึ้นไป = 15 คะแนน	15
	มีประสบการณ์นำศึกษาดูงานที่ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 1-2 สัญญา = 10 คะแนน	
	มีประสบการณ์นำศึกษาดูงานต่างประเทศ (ไม่ใช่ ประเทศญี่ปุ่น) = 5 คะแนน	
	ไม่มีประสบการณ์นำศึกษาดูงานต่างประเทศ = 0	
3. แผนการเดินทาง		10
แนวคิดในการจัดทำแผนการศึกษาดูงาน ตามสถานที่ที่กำหนดในขอบเขตของงาน จ้างนี้	มีแผนจัดการเดินทางได้ครบตามสถานที่โดยละเอียด เช่น มีการระบุระยะเวลาการเดินทาง เวลาดูงาน = 10 คะแนน	10
	มีการจัดแผนการเดินทางได้ครบตามสถานที่ = 5 คะแนน	

เกณฑ์คุณภาพคะแนนรวม 70 คะแนน		
เกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์อื่น	เกณฑ์คะแนน	คะแนน
4. โรงแรม		15
พิจารณาจากเอกสารนำเสนอที่พักระหว่างการดูงาน	โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาว สภาพดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้แหล่งชุมชน หรือ ย่านศูนย์กลางธุรกิจ หรือ ร้านสะดวกซื้อ หรือ สถานีรถไฟ ไม่เกิน 5 กิโลเมตร = 15 คะแนน	15
	โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาว สภาพดี ที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้แหล่งชุมชน หรือ ย่านศูนย์กลางธุรกิจ หรือ ร้านสะดวกซื้อ หรือ สถานีรถไฟ เกิน 5 กิโลเมตร = 10 คะแนน	
	โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาว สภาพดี = 5 คะแนน	
5. อาหาร		10
พิจารณาจากเอกสารนำเสนอ ที่ต้องจัดเตรียมอาหารครบทุกมื้อ	มีการระบุประเภทของอาหารและมีตัวอย่างภาพประกอบของทุกมื้อ = 10 คะแนน	10
	มีการระบุประเภทของอาหาร แต่ไม่มีตัวอย่างภาพประกอบของทุกมื้อ = 5 คะแนน	
	ไม่มีการระบุประเภทของอาหาร = 0 คะแนน	
6. เสื้อแจ็คเก็ต และของที่ระลึกที่เหมาะสม		10
พิจารณาจากตัวอย่างภาพของเสื้อแจ็คเก็ต และของที่ระลึก	มีตัวอย่างภาพประกอบของเสื้อแจ็คเก็ต และ ของที่ระลึก = 10 คะแนน	10
	มีตัวอย่างภาพประกอบของเสื้อแจ็คเก็ต หรือ ของที่ระลึก = 5 คะแนน	
	ไม่มีตัวอย่างภาพประกอบ = 0 คะแนน	

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน แต่ยื่นข้อเสนอราคาต่ำจนคาดหมายว่าไม่อาจจะดำเนินงานได้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสัญญานี้ได้สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลที่อาจรับฟังได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

- 9.5 คณะกรรมการฯ บันทึกผลการให้คะแนนตามข้อ 9.4 ในระบบ e – GP เพื่อรวมกับคะแนนข้อเสนอ ด้านราคาตามน้ำหนักของเกณฑ์ราคา โดยคะแนนด้านเกณฑ์ราคานี้ ระบบ e – GP จะให้คะแนนตามช่วงต่างของราคาเมื่อเปรียบเทียบกับราคาต่ำสุด หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก
- 9.6 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของราคาและเจรจาต่อรองเพื่อประโยชน์ของ สวทช. รวมทั้งพิจารณาเอกสารรายละเอียดการแจกแจงราคาของอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนด หากราคาที่แจกแจงไว้มียอดเมื่อรวมทั้งสิ้นแล้วไม่ตรงตามราคาในใบเสนอราคาที่เสนอในระบบ e-GP ให้ถือว่าราคาในระบบเป็นราคาที่ถูกต้อง และผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องปรับปรุงรายละเอียดราคาจ้างเหมาให้สอดคล้องกับราคารวมที่อยู่ในระบบหรือราคาตามผลการเจรจาต่อรองด้วย

10. กรรมสิทธิ์และความคุ้มครองเกี่ยวกับสิทธิ์

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูล ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาไม่ว่าจะจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สวทช. แต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล ผลผลิตที่ได้จากงานจ้างนี้ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และศูนย์เทคโนโลยีพลังงานแห่งชาติ สวทช. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างทั้งสัญญา นับแต่วันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

12. สถานที่จัดส่ง ผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทร

อาคาร MTEC pilot plant ติดต่อ นายวิศาล สีสาวีวัฒน์ เบอร์โทรศัพท์ 02-564-6500 ต่อ 4744

จัดทำโดย นายวิศาล สีสาวีวัฒน์

นางสาววิพุธ กุศลวิน

นางสาวลดาพรรณ ศรีชัย

ทีมวิจัยพลังงานทดแทนและประสิทธิภาพพลังงาน

กลุ่มวิจัยนวัตกรรมพลังงาน