ร่างขอบเขตการดำเนินงาน (Term Of Reference : TOR)
รายละเอียดข้อกำหนดงานและคุณลักษณะเฉพาะงานโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย
ในเขตเทศบาลเมืองหนองกี่

๑.ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลัก ในการดำเนินการใด ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามวรรคสี่ และกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการ จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง องค์กรปกครองส่าวนท้องถิ่นจะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการนั้นก็ได้

และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๒ เทศบาลเมือง มาตรา ๕๓ (๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา๕๐ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเน่าเสีย และ (๒๗)การดูแลรักษาที่สาธารณะ

ตามนโยบายการพัฒนา ของนายกเทศมนตรีเมืองหนองกี่ ที่แถลงต่อสภาเทศบาล ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มุ่งส่งเสริมการดูแล สิ่งแวดล้อม และพัฒนาความสะอาด ปลอดภัยตามมาตรฐานกรมอนามัย พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขอย่างถั่วถึง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๘ พื้นที่เทศบาลเมืองหนองกี่ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอกบินทร์บุรี ห่างประมาณ ๑๗ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดปราจีนบุรี ประมาณ ๗๐ กิโลเมตร มีพื้นที่รวม ๖๘.๒๖ ตารางกิโลเมตร หรือ ๔๒,๖๖๗ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่างๆ ดังนี้ คือ

ทิศเหนือ	มีอาณาเขตติดต่อกับ	ตำบลทุ่งโพธิ์	อำเภอนาดี
ทิศใต้	มีอาณาเขตติดต่อกับ	ตำบลเมืองเก่า	อำเภอกบินทร์บุรี
ทิศตะวันออก	มีอาณาเขตติดต่อกับ	ตำบลแก่งดินสอ	อำเภอนาดี
ทิศตะวันตก	มีอาณาเขตติดต่อกับ	ตำบลสำพันตา	อำเภอนาดี

ตำบลหนองกี่ ประกอบด้วย ชุมชน จำนวน ๑๒ ชุมชน ดังนี้

ชุมชนที่ ๑ ชุมชนโคกอุดม	ชุมชนที่ ๗ ชุมชนคลองอุดม
ชุมชนที่ ๒ ชุมชนโคกขี้เหล็ก	ชุมชนที่ ๘ ชุมชนคลองมะเลา
ชุมชนที่ ๓ ชุมชนโคกลาน	ชุมชนที่ ๙ ชุมชนใหม่โคกอุดม
ชุมชนที่ ๔ ชุมชนโสมง	ชุมชนที่ ๑๐ ชุมชนโปร่งอากาศ
ชุมชนที่ ๕ ชุมชนทดใหญ่	ชุมชนที่ ๑๑ ชุมชนรัชดา
ชุมชนที่ ๖ ชุมชนโคกสั้น	ชุมชนที่ ๑๒ ชุมชนโคกหนองแวง

แบ่งเขตเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น เป็น ๓ เขต

จากระบบฐานข้อมูลสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองหนองกี่ ข้อมูล ณ เดือน มกราคม ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองหนองกี่ มีประชากรทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐ คน จำนวนครัวเรือน ๙,๑๕๙ ครัวเรือน .

มีประชากรแฝง ที่เข้ามาพักอาศัยเพื่อประกอบอาชีพ/ รับจ้าง ศึกษา หรือแรงงานต่างๆ รวมทั้งแรงงานต่างด้าวที่มาเป็นแรงงานก่อสร้างต่างๆ อีกประมาณ ๔๐,๐๐๐ คน

จากข้อมูลดังกล่าว เมื่อมีการขยายตัวและการเจริญเติบโตของเมือง และการอาศัยในพื้นที่ของประชากรจำนวนมาก จึงก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากคนที่อาศัยในพื้นที่ สถานประกอบการ ภาคธุรกิจ สถานศึกษา และการลักลอบนำมาทิ้งจากคนนอกพื้นที่ การดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และจำนวนที่เหมาะสม ซึ่งหากเทศบาลเมืองหนองกี่ดำเนินการเอง จะต้องต้องมีการจัดเตรียมงบประมาณค่อนข้างสูงในการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รวมถึงการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประกันภัย ค่าจ้างบุคลากร และยังมีความเสี่ยงหากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจะต้องมีความรับผิดทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกทั้งในชีวิตและทรัพย์สินทำให้การดำเนินงานที่ผ่านมาไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

ประกอบกับ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการ จัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๕ การจ้างเอกชนดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัด ให้ราชการส่วนท้องถิ่นปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลม ข้อ ๑๘ ราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้เอกชนดำเนินการหรือร่วมดำเนินโครงการร่วมทุน เพื่อเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย หากจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่ราชการส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง (๓) การรักษาวินัยการเงินการคลังของราชการส่วนท้องถิ่น (๔) การใช้ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และนวัตกรรมของเอกชนในการให้บริการสาธารณะ และการถ่ายทอดความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญไปยังราชการส่วนท้องถิ่นและบุคลากรส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนั้นแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก หรือเดิมมีตำแหน่งพนักงานท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ต่อมาว่างลงหรือถูกยุบเลิกตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดามาดำเนินงานนั้นได้

ประกอบกับจากผลการดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินการ ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ ๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระยะเวลา เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และเทศบาลฯ ได้ดำเนินการสอบถาม ความคิดเห็นของประชาชน โดยการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ดังนี้ เห็นด้วยในการจ้างเอกชนดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔๐ ไม่เห็นด้วยคิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๐ และเพื่อความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง แก้ไขปัญหาขยะตกค้าง

ดังนั้น เทศบาลเมืองหนองกี่ จึงจำเป็นจะต้องดำเนินการ จ้างเอกชนดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองหนองกี่ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองหนองกี่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนขยะมูลฝอย เช่น การแก้ปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง ลดเรื่องร้องเรียน แก้ปัญหาสภาพยานพาหนะ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดทรุดโทรม ทำให้มีความล่าช้า ไม่คล่องตัวในการซ่อมบำรุงยานพาหนะ

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

๒.๓ เพื่อให้ถนน ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตเทศบาลเมืองหนองกี่ มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีสิ่งแวดล้อมดี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพ ที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าหรือการประกอบธุรกิจด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองหนองกี่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่กรณีที่กิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e- gp) ของกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

๓.๑๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งได้ขึ้นบัญชีไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้ยื่นเอกสารการขึ้นทะเบียนในวันเสนอราคา (ถ้ามี)

๓.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ กรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดง สถานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจะทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อน ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรอง มีผลงานในการเก็บขนขยะมูลฝอย วงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท(ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเมืองหนองกี่เชื่อถือ โดยเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการสิ้นสุดสัญญา และตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๔.พื้นที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองหนองกี่ตามรายละเอียดพื้นที่ที่เทศบาลเมืองหนองกี่กำหนด เป็นพื้นที่ร้อยละ ๑๐๐ ของพื้นที่ทั้งหมด และนำไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่เทศบาลเมืองหนองกี่กำหนด

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าสำรวจพื้นที่จริง โดยประสานข้อมูลต่างๆ หรือเส้นทางในการเก็บขนขยะมูลฝอยจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ก่อนการยื่นข้อเสนอประมูล ด้วยวิธีการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลเมืองหนองกี่ในวันยื่นประมูลด้วย โดยให้ยื่นคำร้องเพื่อเข้าสำรวจพื้นที่

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่อาจเข้าสำรวจ พื้นที่ ตามข้อ ๔.๑ ข้างต้น หากปรากฏว่าเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหรือได้รับการคัดเลือกให้ถือว่ายอมรับเส้นทางการเก็บขนขยะตามที่ทางเทศบาลฯกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นโต้แย้งในภายหลังมิได้

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

จ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ระยะเวลา ๓๐๔ วัน

๖. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๖.๑ "ผู้ว่าจ้าง" หมายถึง เทศบาลเมืองหนองกี่ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา

๖.๒ "ผู้รับจ้าง" หมายถึง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองหนองกี่

๖.๓ "สัญญา" หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย

๖.๔ "มูลฝอยทั่วไป" หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นแต่ไม่รวมมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

๖.๕ “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

๖.๕.๑ การให้บริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

๖.๕.๒ การเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับมูลฝอยอื่น ๆ ตลอดจนมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

๖.๕.๓ การขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่มีการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๕.๔ในกรณีที่สถานที่กำจัดมูลฝอยของผู้ว่าจ้างไม่สามารถกำจัดมูลฝอยได้ และผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถดำเนินการต่าง ๆ เพื่อการกำจัดมูลฝอยได้ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับทางผู้ว่าจ้างในการเก็บขนมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

๖.๖ "ผู้ควบคุมงาน" หมายถึง ผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดหรือสัญญา

๖.๗ "ผู้ใช้บริการ" หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ เก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๖.๘ "เขตพื้นที่ตามสัญญา" หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองหนองกี่ตามเอกสารแนบท้ายและจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เก็บขน ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

๖.๙ "ตัวแทนผู้มีอำนาจเต็ม" หมายถึง ตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีอำนาจในการตัดสินใจในการบริหารงานจ้างเก็บขน

๗ .ขอบเขตและลักษณะของงาน ให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองหนองกี่ ตามที่กำหนดไว้โดยมิให้มีมูลฝอยตกค้างในแต่ละวัน

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอย รวมทั้งเศษของมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบ ๆ ที่ตั้งวางภาชนะรองรับมูลฝอยให้หมด และทำความสะอาดให้เรียบร้อย โดยการทำความสะอาดถังรองรับมูลฝอยอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้ผู้รับจ้าง แจ้งแผนการล้างภาชนะรองรับมูลฝอยให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ โดยทำเป็นแผนรายละเอียดเส้นทางและเวลาเก็บขนนำส่งผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ความเห็นชอบ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีเก็บขนดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ วิธี"ถังรวม" (station Collection) หมายถึงผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยรวม ตามจุดที่ว่าจ้างกำหนด

๗.๓.๒ วิธี "บ้านต่อบ้าน" (Door -to-Door Collection) หมายถึงผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และสถานที่ของการบริการรวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากตลาดที่จำหน่ายอาหารสดหรือตลาดทั่วไปไม่ต่ำกว่าวันละ ๒ ครั้ง สำหรับแหล่งกำเนิดมูลฝอยที่มีปริมาณมาก ประเภทอื่นๆ เช่น โรงแรม ศูนย์การค้า โรงเรียน โรงงานฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนด้วยความถี่ที่เหมาะสม แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่นและน้ำเสียขึ้น และต้องไม่มีมูลฝอยตกค้าง

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลเมืองหนองกี่ โดยจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลทางสถิติ และแปลผล อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และนำเสนอผู้ว่าจ้างทราบ

๘.ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขนมูลฝอย นำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาในวันเสนอราคา โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วย วัน เวลา และสถานที่เก็บขนมูลฝอย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้โดยจะต้องจัดทำรายละเอียด กำหนดการเก็บขนมูลฝอยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล เมืองหนองกี่ทราบ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณหรือจากลงนามในสัญญา หรือพื้นที่ที่เก็บขนมูลฝอยทราบทุกครั้งก่อนมีการเปลี่ยนแปลงการเก็บขนมูลฝอย และจัดทำรายงานข้อมูลการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ

๘.๒ ผู้รับจ้างจัดให้มีการเก็บขนมูลฝอยตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงานทุกวันโดยไม่มีวันหยุด

๘.๓ เวลาปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

๘.๔ เส้นทางและการดำเนินการดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและจะต้องมีลักษณะดังนี้

- การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปาโทรศัพท์ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนมูลฝอยให้เป็นที่เรียบร้อย

- เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือ ผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดไว้และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนเริ่มดำเนินการ

๙. คุณภาพของงานเก็บขนมูลฝอย

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยตามแผนงานที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และจะต้อง ไม่ปล่อยให้เกิดมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๙.๒ กรณีที่รถเก็บขนมูลฝอยคันใดชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ออกปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบโดยทันที และต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนภายใน ๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งเร่งดำเนินการซ่อมแซมให้ สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

๙.๓ ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอยคันใดมีสภาพชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน ผู้ควบคุมงานมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือใช้รถอื่น มาปฏิบัติงานทดแทน และซ่อมแซมให้สามามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๙.๔ ในการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มีภาชนะรองรับมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยปิดฝาดังเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

๙.๕ ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนมูลฝอยให้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจหรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ว่าจ้างหรือประชาชนก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน แต่สำหรับในกรณีที่มีการร้องเรียนหลังเวลา ๑๔.๐๐ น.ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเที่ยงวันของวันดำเนินการถัดไปทันทีและให้รายงานผู้ว่าจ้างทราบพร้อมหลักฐาน

๑๐.การขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญานี้ ไปทิ้งยังสถานที่ที่กำจัดมูลฝอยซึ่งตั้งอยู่ที่ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองหนองกี่ หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเส้นทางการวิ่งไปยังศูนย์กำจัดมูลฝอย รถเก็บขนมูลฝอยต้องวิ่งภายใต้เงื่อนไขเวลาที่กำหนด

๑๐.๒ ในการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและบรรจุมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม และมีอุปกรณ์ต่าง ๆป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตกหล่นและหล่นของมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิวตกและหล่นของมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดมูลฝอยดังกล่าวทันที

๑๐.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับขี่รถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

๑๑. ยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้เก็บขนมูลฝอย

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหา รถเก็บขนมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพที่ดีพร้อมใช้งานซึ่งเป็นรถที่จดทะเบียนไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันลงนามในสัญญา อาจซื้อหรือเช่า ทั้งนี้รถยนต์ที่มีสัญญาเช่า ให้แนบสัญญาเช่าไม่น้อยกว่าระยะเวลาของการจ้างในสัญญา

๑๑.๑.๑ รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร ไม่น้อยกว่า ๔ คัน

๑๑.๑.๒ รถเก็บขนมูลฝอยแบบยกถังคอนเทรนเนอร์ แบบขอเกี่ยว ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ลูกบาศก์เมตร ไม่น้อยกว่า ๓ คัน

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

๑๑.๑.๓ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ล้างทำความสะอาดถังรองรับมูลฝอย

๑๑.๒ รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ต้องมีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน มีลักษณะปกปิดง่ายต่อการบรรจุและทำความสะอาดสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตกหล่นของมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะเก็บและขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง รถเก็บขนมูลฝอยจะต้องมีถังรับน้ำชะล้างมูลฝอยที่มีขนาดเพียงพอ และไม่มีการระบายน้ำชะล้างมูลฝอย ระหว่างการเก็บขนภายในชุมชน รถเก็บขนมูลฝอยจะต้องแนบคุณลักษณะรายละเอียดลักษณะเฉพาะและแบบอุปกรณ์ดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ตลอดจนรถทุกคันจะต้องมีการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาครุภัณฑ์ เป็นผู้ออกค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการให้มีดังกล่าวนั้นและรถยนต์ทุกคันที่นำมาใช้ในการปฏิบัติต้องมีเอกสารคู่มือจดทะเบียนตามกฎหมาย หรือกรณีเช่ารถยนต์ จะต้องมีสัญญาเช่าแสดงให้ชัดเจน

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS Tracking) ให้กับรถทุกคันข้างต้น โดยสามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก ๑ นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยจะต้องมีระบบข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคัน ในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปัญหาจากการเก็บขนมูลฝอยและสรุปรายงานต่อผู้ว่าจ้าง เป็นประจำทุกวัน หรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมการขนส่งทางบก

๑๑.๔ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ทุกประเภทดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบ

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถเก็บขนมูลฝอยให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา ต้องล้างและดูแลรักษาความสะอาดของรถเก็บขนมูลฝอยให้สะอาดทุกวัน และจะต้องมีอุปกรณ์ประจำรถ ได้แก่ ไม้กวาดทางมะพร้าว ที่โกยขยะ ถังดับเพลิงที่มีขนาดที่เหมาะสม เป็นอย่างน้อย

๑๑.๖ รถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคันต้องมีหมายเลขประจำตัวรถ ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างรถเก็บขนมูลฝอยทั้งสองด้านตามขนาดรูปลักษณะและสีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องระบุข้อความดังนี้ “รถเก็บขนขยะมูลฝอย ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองหนองกี่ โดยบริษัท..... และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ทั้งฝั่งเอกชนและเทศบาลเมืองหนองกี่

๑๑.๗ รถเก็บขนมูลฝอยต้องมีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ สามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะปฏิบัติงาน

๑๑.๘ กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้าง จะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๑๑.๘ หากรถยนต์ของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นรถยนต์ไฟฟ้า ต้องมีหนังสือรับรองการให้เช่าเข้าชาร์ตไฟฟ้าหรือมีระบบชาร์ตไฟฟ้าของตนเอง ตลอดอายุสัญญา มาแสดงในวันลงนามในสัญญา

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

๑๑.๙ รถเก็บขนมูลฝอยทุกคันจะต้องมีการทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ขั้นต่ำแบบกรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๓

๑๒.บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยที่เพียงพอให้เป็นไปตามสัญญา ดังนี้

๑. ผู้จัดการ จำนวน ๑ คน
๒. เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดเก็บมูลฝอย จำนวน ๑ คน
๓. เจ้าหน้าที่สายตรวจ จำนวน ๑ คน
๔. พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยให้เพียงพอ
๕. พนักงานขับรถเก็บขน/ท้ายรถขยะมูลฝอยให้เพียงพอตามจำนวนรถเก็บขนขยะมูลฝอย

๑๓. สำนักงานและสถานที่จอดรถ

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการ ภายในเขตเทศบาลเมืองหนองกี่ หรือใกล้เคียงซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและหมายเลขโทรศัพท์ไม่น้อยกว่า ๒ หมายเลข ตลอดเวลาทำงานปกติและสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้ในเวลาทำการด้วย และรายงานการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๓.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญา และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำให้ถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับการเก็บขนมูลฝอย โดยจะต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากการล้าง ก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ และต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญด้านกลิ่นหรือท่อระบายน้ำอุดตันบริเวณใกล้เคียงอันมีสาเหตุที่พบได้ว่าเกิดจากเศษมูลฝอยที่มาจากสถานที่ล้างรถ

๑๓.๔ บรรดาหนังสือ เอกสารใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะส่งให้กับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยทางโทรสาร ไปรษณีย์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์รวมถึง แอปพลิเคชันต่างๆหรือ ให้คนนำส่ง ถ้าหากได้ส่งไปยังที่อยู่ของสำนักงานข้างต้นที่ผู้รับจ้างได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วนั้น ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างได้รับทราบหนังสือดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างโดยชอบแล้ว

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

๑๔. เครื่องแบบและบัตรประจำตัวพนักงาน

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันเสนอราคา และนำมาแสดงในวันทำสัญญาพร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง โดยมีข้อความ **“พนักงานเก็บขนขยะ เทศบาลเมืองหนองกี่ โดยบริษัท .....”**

๑๔.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มีชื่อพนักงานและผู้รับจ้างบนชุดเครื่องแบบดังกล่าวตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนการเริ่มดำเนินการ

๑๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน หรือผู้ใช้บริการตรวจทุกครั้งไป

๑๕. การตรวจสอบและการควบคุมงาน

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่สายตรวจ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ตลอดจนประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้พนักงานผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีวุฒิภาวะมีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปได้เป็นอย่างดี และผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบและควบคุมงานรายงานให้กับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๕.๒ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแล มิให้มีการดำเนินการเก็บขนมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดความรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับมูลฝอย และการกระทำอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงเป็นต้น หากพบว่ามีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้รับจ้างใช้สิทธิว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งการให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ ได้ตามเหมาะสม

๑๕.๓ ให้ผู้รับจ้าง ทำบันทึกเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงาน **เป็นรายวัน** ในแต่ละเส้นทางในการจัดเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้งปัญหา (ถ้ามี) พร้อมหนังสือส่งมอบงานในแต่ละงวดด้วย

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้าง จะทำการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้รับทราบล้วงหน้า

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

๑๖. การร้องเรียน

๑๖.๑ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๙ โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลา ของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง มิฉะนั้นให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้าง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้างหากก่อความเสียหายร้ายแรงกับ ผู้ว่าจ้าง

๑๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งกรณีร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงาน โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จด้วย

๑๗. วงเงินงบประมาณ และราคากลางของงานจ้าง

๑๗.๑ วงเงินงบประมาณ **จำนวน ๑๒,๔๐๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านสี่แสนสามพันสองร้อยบาทถ้วน) (๙,๑๒๐ ตัน)**

๑๗.๒ ราคากลางหรือค่าจ้างในอัตรา **ตันละ ๑,๓๖๐.๐๐ บาท**

ที่มาราคากลาง

ราคาที่เคยจัดจ้างหลังสุดไม่เกิน ๒ ปี ตามสัญญาเลขที่ ๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ CNTR-๐๐๖๔๔/๖๙

๑๘. งวดงานและเงื่อนไข การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็น **รายเดือน โดยคิดจากปริมาณขยะมูลฝอยจัดเก็บจริงในแต่ละเดือน X อัตราค่าจ้างต่อตัน**

กรณีเครื่องชั่งน้ำหนักของผู้ว่าจ้างชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องนำขยะมูลฝอยไปชั่งในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑๙. การชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลเมืองหนองกี่จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในอัตราดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

๑๙.๑ กรณีการจัดเตรียมรถเก็บขนมูลฝอย อุปกรณ์ สถานที่และลักษณะงานบริการ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติได้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง **ในอัตรารายการละ ๒,๐๐๐.-บาท ต่อวัน** ไปจนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

๑๙.๒ กรณีคุณภาพงานเก็บขนมูลฝอยบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบ หรือได้รับคำร้องจากผู้ใช้บริการว่าการให้บริการของผู้รับจ้างมีความบกพร่อง

ทั้งนี้ การพิจารณาความบกพร่องให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจัดทำบันทึกรายละเอียดจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อนำไปประกอบการตรวจรับงานและพิจารณาค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละเดือน โดยกำหนดอัตราดังนี้

ครั้งที่ ๑ - ๕	กำหนดค่าปรับ	๕๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๖ - ๑๐	กำหนดค่าปรับ	๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๑๑ - ๑๕	กำหนดค่าปรับ	๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๑๖ - ๒๐	กำหนดค่าปรับ	๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๒๑ ขึ้นไป	กำหนดค่าปรับ	๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง

รายการต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ก.กรณีที่ขยะตกค้างที่ผู้ว่าจ้างพบเห็นเองหรือมีผู้ร้องเรียน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้แก้ไข หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าบกพร่อง ๑ ครั้ง

ข. พนักงานขับรถ ขับรถไม่สุภาพหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่มีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่เกิดขึ้นในอนาคตจนเป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างตรวจพบด้วยตนเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ถือเป็นความบกพร่อง ครั้งต่อคัน

ค. ในระหว่างการปฏิบัติงาน หากพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถเก็บขนมูลฝอย ไม่สวมใส่ชุดเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง ต่อวัน

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

๑๙.๓ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยบกพร่องและก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยบกพร่องและไม่ได้ดำเนินการแก้ไข จนเป็นเหตุทำให้มีมูลฝอยตกค้าง ในพื้นที่ สกปรก มีกลิ่นเหม็นหรือเป็นที่รังเกียจทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและเกิดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงและผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง **ในอัตราวันละ ๒๐,๐๐๐.-บาท** เป็นระยะเวลาตามจำนวนวันที่ผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการเอง

๒๐. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๒๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ(เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ)

ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ “ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้..(๒)”การซื้อหรือจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือเทคนิคเฉพาะจำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุมีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวพิจารณา ให้ใช้เกณฑ์ราคา

จากหลักการของระเบียบฯ ข้อ ๘๓ (๒) เทศบาลเมืองหนองกี่ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุ (งานจ้าง) ที่มีคุณภาพตามความต้องการของเทศบาล เพราะการจัดจ้างเอกชนมารับจ้างในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล จะต้องได้ผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ มีแผนงานหรือแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือมีเครื่องมือเครื่องใช้ และบุคลากรที่ปฏิบัติที่มีศักยภาพเพียงพอ เทศบาลเมืองหนองกี่ กำหนดใช้ “เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น” ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างครั้งนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดขอบเขตงานที่เทศบาลเมืองหนองกี่กำหนด จึงมีสิทธิรับการพิจารณาข้อเสนอทางเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ทั้งนี้ ในการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาจ้างเก็บขนมูลฝอย “ต่อปริมาณ ๑ ตัน” ของมูลฝอยและราคาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยตลอดสัญญาเป็นจำนวนเงินเต็มบาทไม่มีสตางค์ จากราคากลางที่เทศบาลเมืองหนองกี่กำหนดไว้

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยมีกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

๒๑.๑ รายละเอียดคะแนนของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price performance)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ดังนี้

ตัวแปร	กำหนดน้ำหนักคะแนน
๑.เกณฑ์ราคา (Price)	ร้อยละ ๓๐ (ข้อเสนอด้านราคาที่เสนอราคาต่ำสุด)
๒.เกณฑ์อื่น	ร้อยละ ๗๐ (ตามตัวชี้วัดข้อย่อยที่กำหนดไว้)

๒๑.๒ การพิจารณาให้คะแนนด้านราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

ตารางพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ลำดับ	รายการ		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา		๓๐ คะแนน		เอกสารประกอบใบเสนอราคา
	การเสนอราคาต่อเทศบาลเมืองหนองกี่ โดยคิดจากค่าบริการเก็บ ขนมูลฝอยปริมาณขยะ ๑ ตัน		๓๐ คะแนน		
	ประเด็นพิจารณา	คะแนน			
	๑) เสนอราคาค่าบริการเก็บขนน้อยกว่าราคากลาง ๒% เป็นต้นไป	๓๐			
	๒) เสนอราคาค่าบริการเก็บขนน้อยกว่าราคากลาง ๑%	๒๕			
	๓) เสนอราคาบริการเก็บขนเท่ากับราคากลาง	๒๐			
	๔) เสนอราคาสูงกว่าราคากลาง	๐			

๒๑.๓ การพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์อื่น ข้อเสนอด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

๑. ประสบการณ์หรือผลงานที่ผ่านมา ให้น้ำหนัก ๒๐ คะแนน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหลักฐาน/รายละเอียดผลงาน ดังนี้

(๑.๑) เอกสาร หลักฐาน หนังสือรับรองผลงานรับจ้างที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑.๒) จำนวนสำเนา สัญญาจ้าง ที่ตรงตามหนังสือรับรองผลงานและปรากฏตัวเลขวงเงินสัญญาจ้าง และสัญญาย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี และปริมาณขยะมูลฝอยที่จัดเก็บในแต่ละวัน

ประเด็นประเมินหรือพิจารณาให้คะแนน ยื่นเอกสารครบทั้ง ๒ ข้อข้างต้น คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๐

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บณสม)

รายละเอียด (เสนอเอกสาร หรือมีเอกสารแนบแสดงหนังสือรับรองผลงาน และ จำนวนสำเนาสัญญา)	ได้คะแนน (ร้อยละ)
มูลค่า สัญญาตั้งแต่ ๒ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๕ ล้านบาท หรือปริมาณ ขยะวันละไม่เกิน ๓๐ ตัน/วัน จำนวน ๑ สัญญา ขึ้นไป	๕ (ร้อยละ ๒๕)
มูลค่า สัญญา ตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๑๐ ล้านบาท หรือปริมาณขยะมูลฝอย ที่จัดเก็บไม่เกิน ๕๐ ตัน /วัน จำนวน ๑-๒ สัญญา ขึ้นไป	๑๐ (ร้อยละ ๕๐)
มูลค่า สัญญาตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๒๐ ล้านบาท หรือปริมาณขยะมูลฝอย ที่จัดเก็บไม่เกิน ๘๐ ตัน / วัน จำนวน ๑-๒ สัญญา ขึ้นไป	๑๕ (ร้อยละ ๗๕)
มูลค่า สัญญาตั้งแต่ ๒๐ ล้านบาท ขึ้นไป หรือปริมาณขยะมูลฝอย ที่จัดเก็บเกินกว่า ๑๐๐ ตัน / วัน จำนวน จำนวน ๑ -๒ สัญญาขึ้นไป	๒๐ (ร้อยละ ๑๐๐)

๒. ความพร้อม/ความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดข้อย่อยในการประเมินไว้ ๔ ข้อย่อย คือ

๒.๑ ความพร้อมของยานพาหนะ	น้ำหนักร้อยละ	๒๐ คะแนน
๒.๒ ความพร้อมของแผนดำเนินการ	น้ำหนักร้อยละ	๑๐ คะแนน
๒.๓ ความพร้อมของบุคลากรในการปฏิบัติงานหรือสนับสนุน	น้ำหนักร้อยละ	๑๐ คะแนน
๒.๔ ความพร้อมของสำนักงาน และสถานที่จอดรถยนต์	น้ำหนักร้อยละ	๑๐ คะแนน

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

๒.๑ ความพร้อมของยานพาหนะ (รถบรรทุกขยะมูลฝอย) น้ำหนัก ๒๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน ให้คะแนน ดังนี้	คะแนนที่ได้	หลักฐานเอกสาร
๑	จำนวน รถเก็บขนขยะ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน เป็นรถจดทะเบียนไม่เกิน ๒ ปี ร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารกรรมสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/ หรือสัญญาเช่ารถ ที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า)	๕ (ร้อยละ ๒๕)	เอกสารสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/สัญญาเช่ารถหรือสัญญาเช่ารถที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า
๒	จำนวน รถเก็บขนขยะ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน เป็นรถจดทะเบียนไม่เกิน ๑ ปี ร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารกรรมสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/ หรือสัญญาเช่ารถ ที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า)	๑๐ (ร้อยละ๕๐)	เอกสารสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/สัญญาเช่ารถหรือสัญญาเช่ารถที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า
๓	จำนวน รถเก็บขนขยะ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน เป็นรถจดทะเบียนไม่เกิน ๒ ปี ร้อยละ ๑๐๐ และมีรถที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้าร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารกรรมสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/ หรือสัญญาเช่ารถ ที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า)	๑๕ (ร้อยละ๗๕)	เอกสารสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/สัญญาเช่ารถหรือสัญญาเช่ารถที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า
๔	จำนวน รถเก็บขนขยะ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานเป็นรถใหม่ร้อยละ ๑๐๐ และมีรถที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้าร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารกรรมสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/ หรือสัญญาเช่ารถ ที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า)	๒๐ (ร้อยละ๑๐๐ คะแนน)	เอกสารสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/สัญญาเช่ารถหรือสัญญาเช่ารถที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

คำนิยาม

“รถใหม่” รถยนต์บรรทุกขยะที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยพิจารณาจากเอกสารคู่มือการจดทะเบียนรถ (วันเดือนปี) (เอกสารครอบครองสิทธิ์)

“รถเก่า “รถยนต์บรรทุกขยะ เคยใช้งานมาแล้ว โดยพิจารณาจากเอกสารคู่มือการจดทะเบียนรถ (ครั้งแรก และเอสารครอบครองสิทธิ์) เป็นสำคัญ

“รถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า” หมายถึงรถที่ขับเคลื่อนด้วยระบบพลังงานไฟฟ้า โดยมิได้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขับเคลื่อนแต่อย่างใด โดยจากเอกสารคู่มือการจดทะเบียน หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ยืนยันได้ เหตุผล จุดประสงค์เพื่อต้องการส่งเสริมนโยบายภาครัฐ /ลดภาวะสิ่งแวดล้อม /มลพิษ หรือ PM .๒๕ ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๕/ ว ๑๑๐๖๘ ลว.๑๓ พ.ย.๒๕๖๖

๒.๒ ความพร้อมของแผนดำเนินการ/ปฏิบัติงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

การประเมินหรือให้คะแนนโดยพิจารณาจากคุณภาพของแผนดำเนินงาน หรือแผนปฏิบัติเทคนิค วิธีการปฏิบัติงานด้านการเก็บขนขยะมูลฝอยและทำความสะอาด เส้นทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ความสามารถในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดง เอกสาร ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นดังนี้ (๑๐ ข้อย่อย)

(๑) แสดงแผนดำเนินงานจัดเก็บในพื้นที่เทศบาลเมืองหนองกี่ หรือ เทคนิควิธีการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการทำงาน และแผนการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียน

(๒) แสดงแผนดำเนินงาน เดินรถเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนนหรือซอย ที่เดินรถทางเดียว (ONE Way)

(๓) แสดงแผนดำเนินงาน เก็บขนขยะมูลฝอยบนถนนหรือซอย ถนน ๒ เลน รถยนต์ขับสวนทางกัน

(๔) แสดงแผนดำเนินงาน หรือวิธีเก็บขนขยะมูลฝอย ที่สภาพการจราจรหนาแน่น เพื่อหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่นนั้น

(๕) แสดงแผน ดำเนินงาน หรือปฏิบัติการ กรณีเร่งด่วน หรือ กรณีมีขยะมูลฝอยตกค้าง หรือกรณีจัดเก็บกิ่งไม้ วัสดุข้างถัง หรือขยะมูลฝอยจากการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ของ เทศบาลเมืองหนองกี่

(๖) แสดงแผนดำเนินงาน เก็บขนขยะมูลฝอยในช่วงมีการก่อสร้างถนน หรือ ก่อสร้างปรับปรุงท่อประปา หรือปรับปรุงระบบสายไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ซึ่งรถเก็บขนขยะเข้าไม่ถึงพื้นที่ดังกล่าว

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

(๗) แสดงแผนสำรอง หรือการแก้ไขปัญหา รถเก็บขนขยะมูลฝอย ในกรณีรถเก็บขนขยะมูลฝอยที่ระบุไว้ในสัญญา หรือใน TOR ชำรุดบกพร่อง หรือชำรุดเสียหาย จะต้องหยุดการปฏิบัติงานเป็นเวลานาน

(๘) แสดงแผนสนับสนุนกิจกรรม การคัดแยกขยะมูลฝอย หรือใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย ของเทศบาล เพื่อลดปริมาณมูลฝอย เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดการมูลฝอยของเทศบาล

(๙) แสดงแผนดำเนินงาน การล้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักกฎหมายด้านการรักษาความสะอาด ตามแต่ละจุดต้องดำเนินการล้างภาชนะเดือนละ ๑ ครั้ง

(๑๐) แสดงแผนปฏิบัติการของผู้ตรวจงาน ของผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบคุณภาพการเก็บขนขยะมูลฝอย

๑	มีเอกสารแสดงข้อมูลครบ ตามข้อ ๑- ๓	ได้คะแนนร้อยละ ๒๕ (๒.๕ คะแนน)
๒	มีเอกสารแสดงข้อมูลครบ ตามข้อ ๑- ๕	ได้คะแนนร้อยละ ๕๐ (๕ คะแนน)
๓	มีเอกสารแสดงข้อมูลครบ ตามข้อ ๑-๗	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ (๘ คะแนน)
๔	มีเอกสานแสดงข้อมูลครบ ตามข้อ ๑-๑๐	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ (๑๐ คะแนน)

๒.๓ ความพร้อมของบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

ลำดับที่	รายการ/ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ/ประสบการณ์	หมายเหตุ
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑ คน	มีประสบการณ์ด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอยไม่น้อยกว่า ๓ ปี	
๒	เจ้าหน้าที่สายตรวจการปฏิบัติงาน	๑ คน	มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	
๓	เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอย	๑ คน	ประสบการณ์ด้านการบริหารงานเก็บขนมูลฝอยไม่ต่ำกว่า ๒ ปี	
๔	พนักงานขับรถยนต์เก็บขนขยะมูลฝอย	๖ คน	มีประสบการณ์ขับรถบรรทุก ๖ ล้อขึ้นไป /มีใบอนุญาตตามกฎหมาย	
๕	พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย (ท้ายรถ)	๑๒ คน	-อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป	
	รวมจำนวน บุคลากรประมาณ	๒๑ คน		

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

ประเด็นการพิจารณาให้คะแนน

จำนวนบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ผู้จัดการโครงการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ/ พนักงานควบคุมงานทั่วไป/ ฯลฯ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ๒.๓ ที่เสนอแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามขอบเขตเงื่อนไขที่กำหนดไว้ (TOR) ในข้อ ๑๒

ลำดับที่	รายการพิจารณาให้คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	จำนวนอัตราบุคลากร ครบ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานฯ ร้อยละ ๑๐๐ หรือ มากกว่า (ตรวจสอบจาก เอกสารใบสมัครงาน/ ทะเบียนหรือ บัญชีพนักงาน หรือ ตำแหน่งที่กำลังเปิดรับสมัคร)	ร้อยละ ๑๐๐ (๑๐ คะแนน)	
๒	จำนวนอัตราบุคลากรตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานฯร้อยละ ๘๐ขึ้นไป (ตรวจสอบจาก เอกสารใบสมัครงาน/ทะเบียนหรือบัญชีพนักงานฯลฯ	ร้อยละ ๘๐ (๘ คะแนน)	
๓	จำนวนอัตราบุคลากรตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานฯ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (ตรวจสอบจาก เอกสารใบสมัครงาน/ทะเบียนหรือบัญชี พนักงาน หรือ ตำแหน่งที่กำลังเปิดรับสมัคร)	ร้อยละ ๕๐ (๕ คะแนน)	
๔	จำนวนอัตราบุคลากรตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (ตรวจสอบจาก เอกสารใบสมัครงาน/ทะเบียนหรือบัญชี พนักงาน หรือ ตำแหน่งที่กำลังเปิดรับสมัคร)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน)	

๒.๔ ความพร้อมของสถานที่หรือสำนักงาน และสถานที่ ที่จอดรถ น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาหรือประเมินจากรายละเอียดข้อมูล หลักฐาน เอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) มีแผนที่ แสดงที่ตั้งสำนักงานชัดเจน เอกสารทะเบียนบ้าน เส้นทาง เอกสารสิทธิ์ เช่นสัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาเช่าอาคาร สถานที่จอดรถ ที่มีอายุการเช่าตามสัญญาฯ

(๒) แผนที่ตั้ง สถานที่จอดรถยนต์ (กรณีอาคารสำนักงาน และสถานที่จอดรถแยกต่างหาก) เส้นทาง เอกสารสิทธิ์เช่น สัญญาซื้อขายสถานที่ หรือ สัญญาเช่า สถานที่จอดรถ ที่มีอายุการเช่าตามสัญญาฯ

(๓) แผนที่ หรือกำหนดผังบริเวณ ที่ตั้งสำนักงาน ผังโซนบริเวณจอดรถยนต์ ผังโซนอาคารซ่อมบำรุง และผังบริเวณ ชะล้างรถเก็บขนขยะมูลฝอย และให้สถานที่บ่อบำบัดน้ำเสียด้วย หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก) (นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี) (นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)

ลำดับที่	รายการที่ประเมินให้คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน /สถานที่จอดรถนอกเขต เทศบาลเมืองหนองกี่ ที่มีระยะทางเกิน ๔๐ กิโลเมตรขึ้นไป นับจากสำนักงานเทศบาลเมืองหนองกี่ พิจารณา ตรวจสอบ จากเอกสาร ข้อ ๑-๓ ข้างต้น	ร้อยละ ๒๕ (๒.๕ คะแนน)	
๒	มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน /สถานที่จอดรถนอกเขต เทศบาลเมืองหนองกี่ ที่มีระยะทางไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตร นับจากสำนักงานเทศบาลเมืองหนองกี่ พิจารณา ตรวจสอบ จากเอกสาร ข้อ ๑-๓ ข้างต้น	ร้อยละ ๕๐ (๕ คะแนน)	
๓	มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน /สถานที่จอดรถในเขต หรือ นอกเขต เทศบาลเมืองหนองกี่ ที่มีระยะทางไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตร นับจากสำนักงานเทศบาลเมืองหนองกี่ พิจารณา ตรวจสอบ จากเอกสาร ข้อ ๑-๓ ข้างต้น	ร้อยละ ๘๐ (๘ คะแนน)	
๔	มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน /สถานที่จอดรถในเขต หรือ นอกเขต เทศบาลเมืองหนองกี่ ที่มีระยะทางไม่เกิน ๑๕ กิโลเมตร นับจากสำนักงานเทศบาลเมืองหนองกี่ พิจารณา ตรวจสอบ จากเอกสาร ข้อ ๑-๓ ข้างต้น	ร้อยละ ๑๐๐ (๑๐ คะแนน)	

๒๒. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศเมืองหนองกี่ **ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน)**

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....ประธานกรรมการ
(ภานุวัฒน์ ป้องชาติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางบุญเรือง เมิดจันทึก)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสุพิชญา พูลเจริญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวศิรินทร์ วงค์ชาลี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุวิทย์ ชมชื่น)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาภรณ์ บุญสม)