

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส จำนวน ๑๒ เครื่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศห้องประชุม เพื่อลดการใช้กระดาษของสำนักงาน ป.ป.ช. มาใช้ในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. และการประชุมต่างๆ ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน สามารถลดปริมาณการใช้งานกระดาษของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ถึง ๑๐,๒๙๐,๘๔๗ แผ่น (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ซึ่งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศห้องประชุมฯ ใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต โดยปัจจุบันคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตดังกล่าวเริ่มเสื่อมสภาพการใช้งาน และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ซ่อมแซมและบำรุงรักษาแบตเตอรี่และเปลี่ยนจอภาพ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตดังกล่าวได้หยุดสนับสนุนการให้บริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์แล้ว ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดและหยุดสนับสนุนการให้บริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานร่วมกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศห้องประชุมเพื่อลดการใช้กระดาษของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ

สำนักงาน ป.ป.ช. มีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส สำหรับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศห้องประชุม เพื่อลดการใช้กระดาษของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และเพียงพอต่อการใช้งาน

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

สำนักงาน ป.ป.ช. มีความต้องการจัดซื้อพัสดุ ดังนี้

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัสที่จะจัดซื้อแต่ละเครื่องจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- ๓.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่เป็นสถาปัตยกรรม System on Chip (SoC)
- ๓.๑.๒ มีหน่วยความจำภายในขนาดไม่น้อยกว่า 512 GB
- ๓.๑.๓ มีหน้าจอสัมผัสแบบ Multi-Touch
- ๓.๑.๔ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ นิ้ว
- ๓.๑.๕ มีความสว่างหน้าจอไม่ต่ำกว่า 900 nits
- ๓.๑.๖ มี Speaker หรือลำโพงในตัวไม่ต่ำกว่า ๓ ตัว
- ๓.๑.๗ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 a/b/g/n/ac/ax) และ Bluetooth

/๓.๑.๘ มีกล้อง...

๓.๑.๘ มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel และมีรูรับแสงขนาด $f/2.0$ หรือดีกว่า

๓.๑.๙ มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel และมีรูรับแสงขนาด $f/1.8$ หรือดีกว่า

๓.๑.๑๐ มีระบบปฏิบัติการ iOS

๓.๑.๑๑ มีอุปกรณ์ปากกา Stylus ไร้สาย สำหรับใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัสที่เสนอ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑๑.๑ สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส ที่เสนอได้

๓.๑๑.๒ รองรับการใช้งานการเขียนบนหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัสที่เสนอ

๓.๑๑.๓ สามารถควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส ที่เสนอโดยการสัมผัส หรือการบีบ

๓.๑๑.๔ สามารถใช้งานฟังก์ชันค้นหา ในกรณีที่ปากกาสูญหายได้

๓.๑๑.๕ เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัสที่เสนอ

๓.๑๑.๖ เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที

๓.๑.๑๒ มีอุปกรณ์เคสพร้อมแป้นพิมพ์ สำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑๒.๑ สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส ที่เสนอได้

๓.๑๒.๒ สามารถวางพับเพื่อเป็นฐานวางได้

๓.๑๒.๓ สามารถเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส ได้โดยอัตโนมัติเมื่อเปิดและปิดฝาอุปกรณ์เคส

๓.๑๒.๔ มีแป้นพิมพ์แบบติดตั้งในตัว (Built-in Keyboard) ไม่ใช่อุปกรณ์ต่อพ่วงภายนอก โดยมีปุ่มกด (Keycap) ที่แสดงอักขรภาษาอังกฤษ และ ภาษาไทยแบบถาวร

๓.๑๒.๕ เป็นเคสของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที

๓.๑.๑๓ มีฟิล์มกระจกกันรอยแบบใส ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑๓.๑ สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส ที่เสนอได้

๓.๑๓.๒ เป็นกระจก Aluminosilicate ที่ป้องกันรอยขีดข่วน

/๓.๑.๑๔ รับประกัน...

๓.๑.๑๔ รับประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๑๕ สามารถทำงานร่วมกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศห้องประชุมเพื่อลดการใช้กระดาษของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ปี (รวมค่าแรงและค่าอะไหล่) ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งส่วนกลาง (Onsite service) ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง

๓.๑.๑๖ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส มีปัญหาจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งช่องทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒ วันการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติในเวลาดังกล่าว จะต้องมี เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส ที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่าให้ใช้งานทดแทน กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส และ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เสนอ มีปัญหาชั่วคราว โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดการรับประกันอายุการใช้งาน หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส ตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อวันแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๓.๑.๑๗ ผู้ขายต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลาประกันกับผู้ขาย (ภาคผนวก ๑) โดยเคร่งครัด

๓.๑.๑๘ ผู้ขายจะต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียด ความชำรุดเสียหายที่อยู่นอกเงื่อนไขการรับประกัน ประกอบเอกสารเสนอราคาในขั้นตอนการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแนบท้ายสัญญาซื้อขายด้วย

๓.๑.๑๙ ความชำรุดเสียหายที่อยู่นอกเงื่อนไขการรับประกัน เมื่อผู้ใช้งานตกลงซ่อมกับผู้ขายหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้ในระยะเวลาประกันทุกชิ้นส่วนต่อเนื่องตามสัญญา ยกเว้นการรับประกันชิ้นส่วนนั้นๆ มีอายุการรับประกันมากกว่าอายุตามสัญญา ให้นับตามการรับประกันชิ้นส่วนนั้นๆ

๔. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุและการจ่ายเงิน

๔.๑ กำหนดส่งมอบงานจำนวน ๑ งวด ดังนี้

ผู้ขายต้องทำการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบหน้าจอสัมผัส จำนวน ๑๒ เครื่อง ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ การจ่ายเงิน

สำนักงาน ป.ป.ช. จะจ่ายเงินเพียงงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบงาน และดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๕.๓ ไม่อยู่...

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

/๕.๑๑ ผู้ยื่น...

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงสถานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงสถานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงสถานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ /หรือเป็น...

หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัท ที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอนายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และ งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด ในแต่ละรายการ

๗. การรักษาข้อมูล

ผู้เสนอราคาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช. และข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบ ทั้งนี้ หากฝ่าฝืนผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และตามที่กฎหมายกำหนดและต้องลงนาม “สัญญาที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) และข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายเพียงงวดเดียว หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๙๓๘,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช.

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒. โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๘-๔๗๓๗ ๐-๒๕๒๘-๔๗๔๐ (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

๓. โทรสาร ๐-๒๕๒๘-๔๗๔๐ (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

๔. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ egp23_nac@nacc.go.th (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

แนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย

แนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
จัดทำขึ้นเพื่อให้ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้แจ้งซ่อมผ่านระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน
(Helpdesk System) เจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งรับผิดชอบงานซ่อมในระบบ Helpdesk
และผู้ขายซึ่งเป็นคู่สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กับสำนักงาน ป.ป.ช. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน
ในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย

แนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง พร้อมคำอธิบาย

๒. ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค พร้อมคำอธิบาย

๓. ข้อพึงระวังในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
คำนิยาม

๑. ผู้แจ้งซ่อม หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ที่แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ใน
ระยะเวลารับประกัน ผ่านระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน (Helpdesk System)

๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งให้บริการ
งานซ่อมในระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน (Helpdesk System) ในแต่ละหมายเลขการแจ้งซ่อม

๓. ผู้ขาย หมายถึง คู่สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กับสำนักงาน ป.ป.ช.

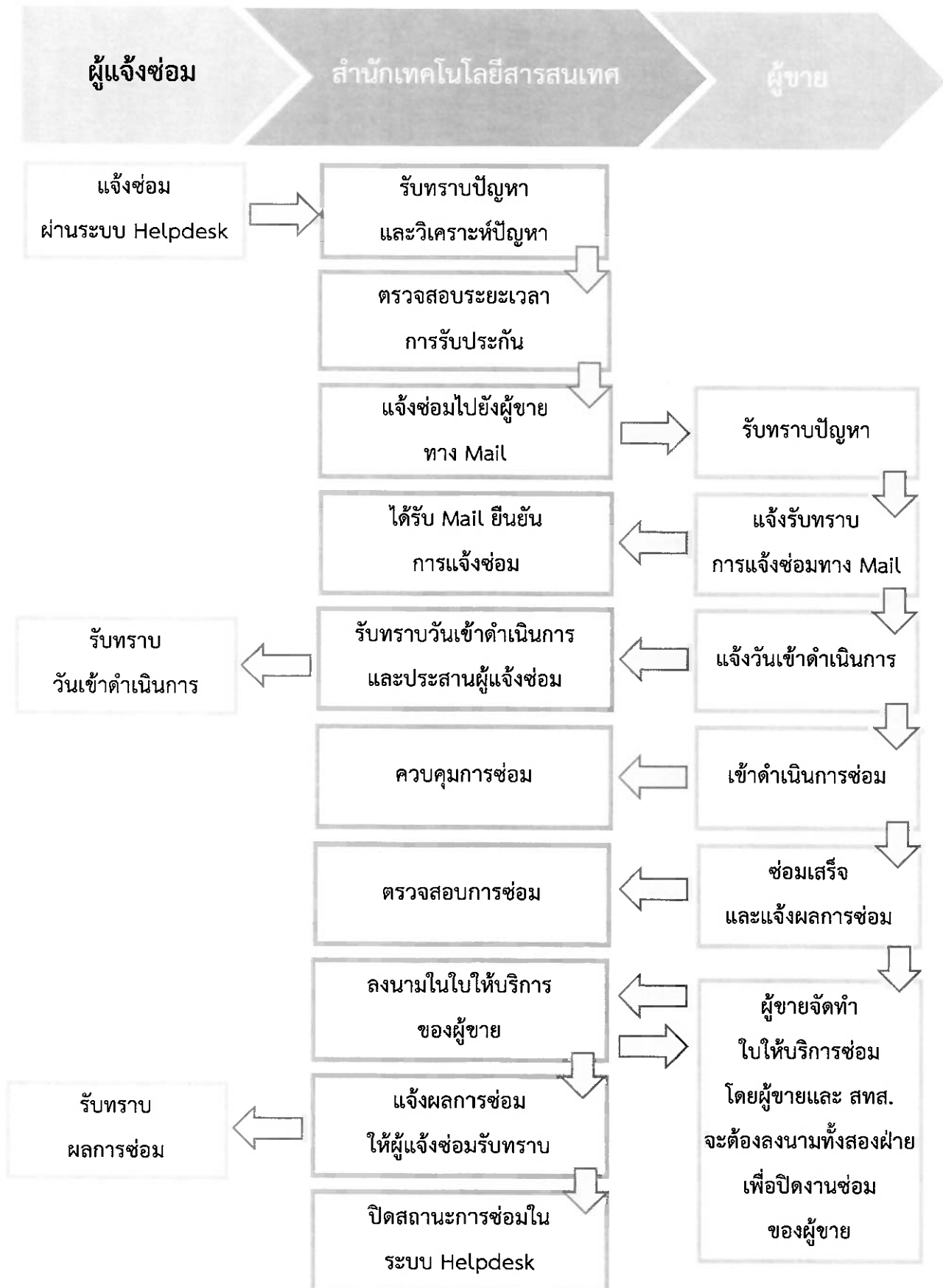
๔. ใบให้บริการซ่อม หมายถึง เอกสารการให้บริการงานซ่อมของผู้ขาย ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดทำ
ขึ้นทุกครั้งที่เข้าดำเนินการซ่อมกับสำนักงาน ป.ป.ช. โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| - หมายเลขเครื่อง | - วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง |
| - วันที่และเวลาที่มาถึง | - วันที่และเวลาที่แล้วเสร็จ |
| - ปัญหาที่เกิดขึ้น | - วิธีการแก้ไขปัญหา |

และจะต้องมีผู้ลงนามทั้งสองฝ่าย ได้แก่ ผู้ให้บริการคือผู้ขาย และผู้รับบริการคือสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือผู้แจ้งซ่อม

/ขั้นตอน...

ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลาประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง



คำอธิบายขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง

๑. ผู้แจ้งซ่อม แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันผ่านระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน (Helpdesk System)
๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบปัญหาการแจ้งซ่อมผ่านระบบ Helpdesk แล้วดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา ว่าเกิดจากสาเหตุใด หากสาเหตุเกิดจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทำงานผิดปกติหรือชำรุด จะดำเนินการตรวจสอบต่อไปว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว อยู่ในระยะเวลาการรับประกันหรือไม่
๓. กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อยู่ในระยะเวลารับประกัน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จะส่งเอกสารใบขอรับบริการหลังการขาย ส่งให้ผู้ขายทาง Mail
๔. ผู้ขายจะต้องยืนยันรับทราบการแจ้งซ่อม โดยการตอบกลับในใบขอรับบริการหลังการขายที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศส่งให้ แล้วตอบกลับมาทาง Mail ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับแจ้งซ่อม
๕. ผู้ขายแจ้งวันเข้าดำเนินการซ่อมให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ (ผู้ขายจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งซ่อมทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติในเวลาดังกล่าว จะต้องมีเครื่องหรืออุปกรณ์ทดแทนที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่าให้ใช้งานทดแทน กรณีเครื่องที่เสนอ และ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เสนอมีปัญหาชั่วคราว โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการรับประกันอายุการใช้งาน หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเครื่องตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๖. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศประสานผู้แจ้งซ่อมทราบวันเข้าดำเนินการของผู้ขาย
๗. เมื่อถึงกำหนดวันเข้าดำเนินการ ผู้ขายจะต้องประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนดำเนินการซ่อม
๘. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการดำเนินการซ่อมของผู้ขาย และตรวจสอบผลการซ่อม
๙. กรณีผู้ขายไม่สามารถซ่อมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕ หรือมีเหตุจำเป็นต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง กลับไปตรวจสอบสภาพ ผู้ขายต้องมีเครื่องหรืออุปกรณ์สำรอง ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เสียหาย ให้ผู้แจ้งซ่อมใช้งานระหว่างซ่อม

/๑๐. เมื่อผู้ขาย...

- ๒ -

๑๐. เมื่อผู้ขายซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องจัดทำใบให้บริการซ่อม ซึ่งจะต้องแสดงถึงข้อมูลของปัญหา อย่างน้อยดังนี้

- หมายเลขเครื่อง
- วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง
- วันที่และเวลาที่มาถึง
- วันที่และเวลาที่แล้วเสร็จ
- ปัญหาที่เกิดขึ้น
- วิธีการแก้ไขปัญหา

การลงนามในใบให้บริการซ่อม ผู้ขายลงนามในฐานะผู้ให้บริการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศลงนามในฐานะผู้รับบริการ แล้วให้ทำสำเนาใบให้บริการซ่อม ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการซ่อมจำนวน ๑ ชุด

๑๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งให้ผู้แจ้งซ่อมรับทราบ

๑๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศปิดสถานะงานซ่อมในระบบ Helpdesk

ข้อพึงระวังในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย

ผู้แจ้งซ่อม

- ผู้แจ้งซ่อมต้องแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Helpdesk เท่านั้น หากผู้แจ้งซ่อมแจ้งซ่อมกับผู้ขายโดยตรง และเกิดความเสียหายหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้นเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือการแจ้งซ่อมดังกล่าว ผู้แจ้งซ่อมจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
- ผู้แจ้งซ่อมต้องไม่แกะ ดึง หรือทำให้สติกเกอร์การรับประกันกับผู้ขายหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ชำรุดหรือขาด เพราะจะทำให้เงื่อนไขการรับประกันสิ้นสุดลง
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อาการชำรุดมีสภาพอุปกรณ์แตกหัก มีคราบน้ำ หรือมีความชื้นเข้าไปภายในอุปกรณ์ อยู่นอกเหนือเงื่อนไขการรับประกัน ผู้รับผิดชอบหรือผู้ถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศต้องแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย โดยจัดทำใบขอรับบริการหลังการขาย ส่งให้ผู้ขายทาง Mail ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับการแจ้งซ่อมทางระบบ Helpdesk
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศต้องปรับปรุงสถานะงานซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขายผ่านระบบ Helpdesk เพื่อให้ผู้แจ้งซ่อมสามารถตรวจสอบสถานะการซ่อมได้
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติฯ อย่างเคร่งครัด และควบคุมติดตามการดำเนินการซ่อมของผู้ขายให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติฯ

/ข้อพึงระวัง...

ข้อพึงระวังในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย (ต่อ)

ผู้ขาย

- ผู้ขายต้องยืนยันรับทราบการแจ้งซ่อม โดยการตอบกลับในใบขอรับบริการหลังการขาย ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศส่งให้ แล้วตอบกลับมาทาง Mail ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ระยะเวลาการรับแจ้งให้นับแต่วันที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ส่ง Mail แจ้งซ่อมไปยังผู้ขาย)
- ผู้ขายต้องแจ้งวันและเวลาที่จะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบทุกครั้ง
- ตามสัญญาซื้อขายกำหนดให้ ผู้ขายต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันทำการราชการ) นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งซ่อมทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- หากผู้ขายไม่เข้าดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ขายจะถูกเรียกให้ชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญา

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

นางสาวจินตนา คลองงาม ผู้อำนวยการกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐๒ ๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๗๐๙

E-mail Address : chintana_klo@nacc.go.th



สัญญาที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) และข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายและ
แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้น ณ

วันที่..... ระหว่าง "สำนักงาน ป.ป.ช."
โดย..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้ข้อมูล" ฝ่ายหนึ่ง
กับ..... โดย.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน โดยมีความตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

"ข้อมูล" หมายความว่า บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล ทั้งที่อยู่ในความควบคุมหรือครอบครองแม้จะไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป และไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบหรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกทำซ้ำ แก้ไข ดัดแปลง โดยผู้รับข้อมูลหรือไม่

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

ผู้รับข้อมูลและผู้ให้ข้อมูลตกลงที่จะให้มีการรักษาข้อมูลเป็นความลับตามสัญญานี้ ภายใต้โครงการหรือกิจกรรมหรือสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลง ที่.....
เรื่อง.....

ลงวันที่..... ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช.
กับ.....
เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กิจกรรมตามสัญญา"

ข้อ ๓ การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

๓.๑ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะรักษาข้อมูลและเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับโดยครบถ้วนและเคร่งครัด ผู้รับข้อมูลจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือทำซ้ำอื่นใดในทางของเดียวกันไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ตลอดระยะเวลาตามกิจกรรมตามสัญญาและตลอดไป

๓.๒ ผู้รับข้อมูลตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนต่อบุคคลอื่นหรือองค์กรใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย คำสั่งศาลหรือเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๓.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะควบคุมมิให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของตนล่วงรู้หรือสามารถเข้าถึงข้อมูลนั้น เว้นแต่บุคคลเหล่านั้น ได้รับมอบหมายหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูล และตกลงที่จะควบคุมบุคคลเหล่านั้น มิให้เปิดเผยข้อมูลไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ และไม่ว่าทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่บุคคลอื่นใด

๓.๔ ผู้รับข้อมูลตกลงใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษา ข้อมูลเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลใด โดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการการเก็บรักษาข้อมูลในระดับเดียวกันกับที่ผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลของตน และต้องไม่น้อยกว่าระดับที่วิญญูชนที่ประกอบวิชาชีพเช่นนั้น พึงรักษาข้อมูลของตน โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องดำเนินการเก็บรักษา ข้อมูล ส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๕ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๑๕๖๔ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไข เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศซึ่งใช้บังคับทั้งที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่สัญญา รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขในอนาคต

๓.๖ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค ตามประกาศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดและขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้

๓.๗ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการตามข้อ ๓ แห่งสัญญาฉบับนี้ ตลอดระยะเวลาตามกิจกรรมตามสัญญา และตลอดไป

ข้อ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูล ตกลงให้เปิดเผยข้อมูลให้ผู้รับข้อมูลได้รับจากผู้ให้ข้อมูลตามสัญญาฉบับนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อมูลที่อยู่ในการรับรู้ การครอบครอง หรือการควบคุม ไม่ว่าด้วยวิธีใด ของผู้รับข้อมูลที่ได้รับข้อมูลเหล่านั้นมาโดยชอบด้วยกฎหมาย ก่อนที่จะได้รับข้อมูลนั้นจากผู้ให้ข้อมูล

๔.๒ ข้อมูลที่เป็นที่รับรู้กันโดยทั่วไปหรือที่เป็นการรู้กันอย่างแพร่หลาย ในเวลาที่ได้รับข้อมูลนั้น ซึ่งไม่ได้เป็นผลมาจากการละเมิดหรือผิดเงื่อนไข ข้อกำหนดตามกิจกรรมตามสัญญาโดยผู้รับข้อมูล

๔.๓ ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับรู้มาจากบุคคลอื่นที่มีสิทธิให้ข้อมูล และไม่มีหน้าที่ต้องปกปิดข้อมูลตามสัญญาฉบับนี้

๔.๔ ข้อมูลที่เป็นข้อมูลสาธารณะอันประชาชนทั่วไปเข้าถึงข้อมูลได้

๔.๕ ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย โดยผู้รับข้อมูลต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลได้ทราบถึงข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือคำสั่งดังกล่าว พร้อมทั้งหมายศาลหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานของรัฐอื่นใด ก่อนดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

๔.๖ ข้อมูลที่เปิดเผยโดยได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่ผู้รับข้อมูลจะเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ ๕ ข้อกำหนดและการใช้ข้อมูล

๕.๑ ผู้รับข้อมูลตกลงใช้ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะแต่การใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น

๕.๒ ผู้รับข้อมูลตกลงจัดทำและเก็บรักษานบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ประมวลผลในขอบเขตของกิจกรรมตามสัญญาและตกลงส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ข้อมูลก่อนการประมวลผลข้อมูล หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการประมวลผลข้อมูลทันทีที่ผู้ให้ข้อมูลร้องขอ

๕.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้ให้ข้อมูลในการดำเนินการตามคำร้องขอที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อผู้ให้ข้อมูลที่เป็นการใช้สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของกิจกรรมตามสัญญา

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลโดยตรงนั้น ผู้รับข้อมูลตกลงจะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องขอดังกล่าวให้ผู้ให้ข้อมูลทันที โดยผู้รับข้อมูลจะตกลงที่จะไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากผู้ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการแทนผู้ให้ข้อมูล

ข้อ ๖ การทำซ้ำหรือดัดแปลง และทำให้เสียรูปซึ่งข้อมูล

๖.๑ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะไม่ทำซ้ำหรือดัดแปลงข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล และตกลงที่จะควบคุมมิให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของตนกระทำการดังกล่าวเช่นเดียวกัน

๖.๒ ผู้รับข้อมูลจะทำซ้ำหรือดัดแปลงข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่เป็นการทำซ้ำหรือดัดแปลงเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ และกิจกรรมตามสัญญา

๖.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงจะไม่กระทำการวิศวกรรมย้อนกลับ ถอดรหัส หรือกระทำการอื่นใดที่ให้เกิดผลในลักษณะเดียวกันต่อข้อมูล รวมทั้งไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ทับ หรือทำให้เสียรูป ซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงเครื่องหมายลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ทรัพย์สินทางปัญญาและเครื่องหมายอื่นใด ที่แสดงความเป็นกรรมสิทธิ์ของต้นฉบับหรือสำเนาของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูล

ข้อ ๗ ทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลตกลงกันว่า สัญญานี้ ไม่มีผลเป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้รับข้อมูล ซึ่งสิทธิบัตร สิ่งสิทธิ การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ รูปประดิษฐ์อื่นใด ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า หรือ สิทธิอื่นใดภายใต้กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม หรือ สิทธิอื่นใดของผู้ให้ข้อมูลซึ่งปรากฏอยู่หรือนำมาทำซ้ำไว้ในข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลตกลงจะไม่ยื่นขอรับสิทธิหรือของจดทะเบียนใด ๆ ตมกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนไม่นำไปใช้ โดยไม่ได้รับการอนุญาต เป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลหรือส่วนหนึ่งส่วนใด

ข้อ ๘ เหตุละเมิดต่อข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ กรณีที่มีเหตุอันถือว่าเป็นความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดเหตุละเมิด หรือรับทราบ ข้อเท็จจริงอันเป็นพฤติการณ์ใด ๆ แก่ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูลก็กระทำการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลนั้น ทั้งในส่วนของการประมวลผลภายใต้กิจกรรมตามสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิด ความเสียหาย ลบ ทำลาย สูญหาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง เข้าถึง ใช้เปิดเผย หรือด้วยวิธีการใด ๆ อันเป็นการ มีชอบด้วยกฎหมายนั้น ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะแจ้งผู้ให้ข้อมูลทราบทันที

๘.๒ กรณีที่พบว่ามีความเสี่ยงต่อข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กิจกรรม ตามสัญญานั้น ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะใช้มาตรการตามที่เหมาะสม ในการระบุสาเหตุของการละเมิดและ ป้องกันเหตุละเมิดดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ รวมทั้งต้องแจ้งรายละเอียดความขอบเขตที่กฎหมายกำหนด ภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เกิดเหตุละเมิดต่อผู้ให้ข้อมูลอันประกอบไปด้วยรายละเอียดของเหตุละเมิด รวมถึงประเภท ของข้อมูลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดและผลกระทบที่ได้รับ ตลอดจนมาตรการตอบสนอง อื่น ๆ เพื่อบรรเทาผลกระทบความเสียหายทั้งในส่วนข้อมูลที่ถูกละเมิดและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงให้ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิทางศาลเพื่อขอให้ศาลมีคำสั่งใด ๆ ให้ผู้รับข้อมูลยับยั้งการกระทำใด ๆ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง

ข้อ ๙ การชดเชยค่าเสียหาย

๙.๑ กรณีที่ผู้รับข้อมูล พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของตนฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งนั้น ผู้รับข้อมูลตกลงจะชดเชยค่าเสียหาย โดยสิ้นเชิงให้แก่ ผู้ให้ข้อมูลและ/หรือบุคคลที่มีสิทธิในการใช้ข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลได้รับความเสียหาย โดยต้องชดเชย ค่าเสียหายภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล

๔.๒ กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิทางศาลอันเนื่องมาจากการกระทำที่ผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเสียหายจากการกระทำเช่นว่านั้น ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ๙ ต่างที่เกิดขึ้นในการดำเนินารดังกล่าว

ข้อ ๑๐ การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูล

๑๐.๑ เมื่อกิจกรรมตามสัญญาได้เสร็จสิ้นลงตามวัตถุประสงค์ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบข้อมูลตลอดจนสำเนาของข้อมูลที่ได้ทำซ้ำขึ้นไม่ว่าในรูปแบบใดที่ผู้รับข้อมูลได้รับและจัดทำขึ้นคืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูลภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ข้อมูลแจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้รับข้อมูล

๑๐.๒ ผู้รับข้อมูลตกลงจะลบหรือทำลายข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล ที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล ตลอดจนที่ทำซ้ำไว้และจัดเก็บด้วยวิธีการอื่นใด (ถ้ามี) ตลอดจนดำเนินการอื่นตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล รวมถึงต้องไม่กระทำการอื่นใดอันเป็นการใช้ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลทันที

ข้อ ๑๑ การบังคับใช้

๑๑.๑ หากผู้รับข้อมูลกระทำการฝ่าฝืนหรือผิดสัญญาฉบับนี้ข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับข้อมูลตกลงให้ผู้ให้ข้อมูลดำเนินการเรียกร้องตามข้อสัญญาและดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที

๑๑.๒ กรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะให้ถือว่าข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับในสัญญานี้ และข้อกำหนดอื่นที่เหลืออยู่ในสัญญาฉบับนี้ยังคงใช้บังคับได้และมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

ทั้งนี้ สัญญาฉบับนี้ อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมด จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)