

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference: TOR)

โครงการสนับสนุนระบบประชุมทางไกลและอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ความเป็นมา

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ที่กำหนดไว้ว่า ททท. เป็นผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวไทยในการสร้างประสบการณ์ทรงคุณค่าและมุ่งสู่ความยั่งยืน ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ไว้ในประเด็นเรื่องการยกระดับองค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) โดยปรับปรุงการทำงานผ่านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ตามที่ระบุไว้ในแผนวิสาหกิจการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 ซึ่งหมายถึงการมีโครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อตอบสนองต่อการปฏิบัติของหน่วยงานด้านการตลาด และหน่วยงานด้านสนับสนุน ซึ่งการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ ททท. ได้นั้น จำเป็นต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ

โดยเฉพาะในปัจจุบันที่มีการใช้ระบบประชุมออนไลน์กันอย่างแพร่หลายสามารถเชื่อมโยงระบบข้อมูลและติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานให้มีความพร้อมรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน จึงมีความจำเป็นต้องดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบฯ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ระบบงานห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยด้านตลาดการท่องเที่ยว (TAT Intelligence Center : TATIC) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้

2.2 เพื่อให้มีห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ และระบบประชุมทางไกลที่มีประสิทธิภาพรองรับการประชุมของ ททท.

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างจะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ต้องมีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง หรือดูแลบำรุงรักษาระบบประชุมทางไกล โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่มือปฏิบัติงาน

3.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค.(กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1.1 ดำเนินการสนับสนุนสำหรับห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยด้านตลาดการท่องเที่ยว (TAT Intelligence Center : TATIC)

4.1.1.1 ดำเนินการสนับสนุนระบบเสียงสำหรับชุดอุปกรณ์ประชุม ประจำห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยด้านตลาดการท่องเที่ยว (TAT Intelligence Center : TATIC)

4.1.1.2 ดำเนินการสนับสนุนระบบภาพสำหรับชุดอุปกรณ์ประชุม ประจำห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยด้านตลาดการท่องเที่ยว (TAT Intelligence Center : TATIC)

4.1.1.3 ดำเนินการสนับสนุนระบบอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์สำหรับชุดอุปกรณ์ประชุม ประจำห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยด้านตลาดการท่องเที่ยว (TAT Intelligence Center : TATIC)

4.1.1.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ

4.1.2 ดำเนินการสนับสนุนสำหรับการประชุมออนไลน์นอกสถานที่

4.1.2.1 ดำเนินการสนับสนุนระบบเสียงสำหรับชุดอุปกรณ์ประชุมออนไลน์นอกสถานที่

4.1.2.2 ดำเนินการสนับสนุนระบบภาพสำหรับชุดอุปกรณ์ประชุมออนไลน์นอกสถานที่

4.1.2.3 ดำเนินการสนับสนุนระบบอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์สำหรับชุดอุปกรณ์ประชุมออนไลน์นอกสถานที่

4.1.2.4 ดำเนินการสนับสนุนและบริการของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting, Microsoft Teams หรือ ระบบประชุมออนไลน์อื่นๆ ในการประชุมนอกสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

4.1.3 งานเปลี่ยนทัศนียภาพภายในห้องประชุม ประจำห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยด้านตลาดการท่องเที่ยว (TAT Intelligence Center : TATIC)

4.1.3.1 จัดให้มีการทำความสะอาด Big Clean ภายในห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยด้านตลาดการท่องเที่ยว (TAT Intelligence Center : TATIC) จำนวน 1 ครั้ง

4.1.3.2 จัดให้มีการเปลี่ยนไฟ LED ภายในห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยด้านตลาดการท่องเที่ยว (TAT Intelligence Center : TATIC) จำนวน 1 งาน

4.1.4 จัดให้มีโปรแกรมระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน 11 Host และ Zoom Large Meeting 1,000 Participants จำนวน 1 Host พร้อมทั้งการบริหารจัดการ

4.2 เงื่อนไขการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ระบบ ตามข้อ 4.1 ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยมีข้อกำหนดการดำเนินการดังนี้

4.2.1 ทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ ไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง รวมทั้งต้องมีการตรวจสอบสมรรถนะ ทดสอบการเรียกใช้ระบบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

4.2.2 การซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ระบบชำรุดเสียหาย ต้องเริ่มดำเนินการภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก ททท. และต้องแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง หากไม่แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ระบบ ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาให้ ททท. ใช้งานทดแทนภายในวันทำการถัดจากวันที่กำหนดให้แก้ไขแล้วเสร็จ จนกว่าจะทำการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ระบบที่ชำรุดนั้น ๆ แล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.2.3 กรณีต้องมีการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ ชิ้นส่วน อะไหล่ หรือซอฟต์แวร์ จะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อเดิมและมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน หรือใช้ของผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายรับรองแล้วว่าสามารถใช้ทดแทนกันได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก ททท.

4.2.4 มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในงานจ้างนี้จำนวน 2 คน โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.2.4.1 วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือสูงกว่า

4.2.4.2 มีความรู้และสามารถใช้งานและดูแลระบบสารสนเทศที่ศูนย์อุปกรณ์ และระบบประชุมทางไกลได้

4.2.4.3 มีความรู้และสามารถใช้งานระบบ Internet, Social Media และระบบสื่อสารทาง Internet ได้

4.2.4.4 มีความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows พร้อมติดตั้งซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ได้

4.2.4.5 สามารถใช้งานโปรแกรม PowerPoint, Word และ Excel ได้

4.2.4.6 สามารถใช้งานและดูแลอุปกรณ์ Tablet และ Mobile Device ต่าง ๆ ทั้ง iOS และ Android และสามารถติดตั้ง Application ได้

4.2.4.7 สามารถปฏิบัติงานด้านธุรการ และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้

4.2.4.8 มีความประพฤติเรียบร้อย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4.2.4.9 ต้องมาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของ ททท. ในวันและเวลาทำการ วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ซึ่งอาจรวมถึงตารางงานที่นอกเหนือเวลาทำการด้วย เว้นแต่กรณี ททท. มีคำสั่ง Work From Home (WFH) หรือคำสั่งการปฏิบัติงานแบบ Hybrid Work ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานในอาคารได้ ททท. จะมอบหมายงานให้ทำและให้ส่งมอบพร้อมรายงานประจำวันที่มีคำสั่ง Work From Home (WFH) หรือคำสั่งการปฏิบัติงานแบบ Hybrid Work นั้น

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากงานจ้างครั้งนี้ ตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

6. วงเงินในการจ้าง

3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยเกณฑ์ราคา

8. พื้นที่ดำเนินการ

ททท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1600 ถ. เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

9. อัตราค่าปรับ

9.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามาริณการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (ทั้งหมด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณีทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแทนแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

9.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือ ไม่มีความรู้ความชำนาญ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบตามขอบเขตของงานนี้เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคากระบบในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไม้อาจจัดหาระบบดังกล่าวชดใช้แทนได้ให้แก่ ททท. ภายในเวลาที่ ททท. กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นับตั้งแต่เวลาที่ ททท. บอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาระบบมาชดใช้แทน หรือชดใช้ราคากระบบ จนกว่า ททท. บอกเลิกสัญญา และหาก ททท. ต้องใช้ระบบที่อื่นประมวผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวแทน ททท. ด้วย

9.3 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับเป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอของผู้รับจ้าง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

10. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ส่งมอบรายงานการให้บริการ การดำเนินการแก้ไขปัญหา ผลตรวจสอบสมรรถนะ ผลทดสอบการเรียกใช้ระบบประชุมทางไกล การปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบ จำนวน 1 ชุด และส่งเป็น Soft File จำนวน 1 ชุด เป็นรายงวดจำนวน 4 งวด โดยให้ส่งมอบภายในสิ้นเดือนของเดือนสุดท้ายในแต่ละงวดงาน และ ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวดจำนวน 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568 ชำระเป็นเงินร้อยละ 25 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด
- งวดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 - 31 มีนาคม 2569 ชำระเป็นเงินร้อยละ 25 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด
- งวดที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 - 30 มิถุนายน 2569 ชำระเป็นเงินร้อยละ 25 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด
- งวดที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 - 30 กันยายน 2569 ชำระเป็นเงินร้อยละ 25 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติและจัดสรรงบประมาณแล้ว กรณีที่ ททท. ไม่ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ททท. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

11.2 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับหรือไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ของ ททท. ที่ได้รับการจ้างนี้ โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ตามรูปแบบที่ ททท. กำหนด เพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาหลัก

11.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

11.4 ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของ ททท.

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานระบบคอมพิวเตอร์ กองคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ฝ่ายดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายรัชพล ชินวรรณ)

หัวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาวุธ ชุนหปราน)

หัวหน้างานระบบเครือข่าย

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายธิตี จุนประทีปทอง)

พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์ 5