

**ร่างขอบเขตของงาน [Terms of Reference: TOR]
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัฒนาห้องแห่งการเรียนรู้ (SDI Learning Commons)**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัฒนาห้องแห่งการเรียนรู้ (SDI Learning Commons)

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ สำนักงาน ป.ป.ช.
โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๘-๔๘๐๐ ต่อ ๖๒๑๒

๓. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๔๑ (๔) กำหนดให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการหรือจัดให้มีการรวบรวม วิเคราะห์ ศึกษา และเผยแพร่ข้อมูล และความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบและอันตรายของการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก จึงเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงเกิดแนวคิดการปรับปรุงบทบาทของห้องสมุดสำนักงาน ป.ป.ช. เดิมที่ตั้งอยู่ ณ อาคาร สัญญา ธรรมศักดิ์ ที่มีความคับแคบ ทำให้ห้องสมุดไม่สามารถเปิดให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปรับเปลี่ยนจากเดิมที่เป็นแหล่งจัดเก็บหนังสือความรู้ต่าง ๆ มาเป็นพื้นที่การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสสำหรับการร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมต่าง ๆ โดยอาศัยทรัพยากรที่หลากหลาย (Learning Commons) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมสำหรับ “การเรียนรู้แบบร่วมมือและการร่วมสร้างความรู้” โดยการผสมผสานระหว่างห้องสมุดกับศูนย์คอมพิวเตอร์ หนังสือ กระดานอิเล็กทรอนิกส์ ไอแพด หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ที่จำเป็นด้วยเหตุดังกล่าว สถาบันฯ จึงมีแนวคิดการดำเนินโครงการพัฒนาห้องแห่งการเรียนรู้ (SDI Learning Commons) ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีแหล่งการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเกิดความคิดสร้างสรรค์โดยใช้ทรัพยากรที่หลากหลาย เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

๔.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ส่งผลให้สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ จัดซื้อพร้อมติดตั้ง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ด้วยตนเอง รายละเอียดตามภาคผนวก ข้อ ๑ - ๓

๕.๒ จัดซื้อพร้อมติดตั้ง ระบบสารสนเทศ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามภาคผนวก ข้อ ๔ - ๕

๕.๓ จัดซื้อเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งพร้อมติดตั้งสำหรับห้องแห่งการเรียนรู้ รายละเอียดตามภาคผนวก ข้อ ๖ - ๑๓

๕.๔ จัดซื้อและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย รายละเอียดตามภาคผนวก ข้อ ๑๔ - ๑๖

๕.๕ ปรับปรุงห้องแห่งการเรียนรู้ รายละเอียดตามภาคผนวก ข้อ ๑๗ - ๒๑

๖. กรอบการดำเนินงาน

๖.๑ การจัดหาอุปกรณ์สำหรับห้องแห่งการเรียนรู้พร้อมติดตั้ง

๖.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบการขนส่งและติดตั้งอุปกรณ์ตามโครงการนี้ ณ อาคารสัญญาธรรมศักดิ์ ณ สำนักงาน ป.ป.ช. หรือห้องที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร การเป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยจากผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง หรือจากผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการประจำประเทศไทย โดยระบุชื่อโครงการให้ชัดเจน พร้อมทั้งแนบหนังสือยืนยันการสำรองอะไหล่ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สำหรับครุภัณฑ์ จออินเตอร์แอคทีฟทัชสกรีน จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัล และ All in one PC หน้าจอแบบสัมผัส (Touch screen) แนบในวันที่ยื่นเสนอราคา เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการด้านบริการหลังการขาย

๖.๑.๓ ระบบและอุปกรณ์ที่เสนอ ต้องเป็นของใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่นำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) จะต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารการเสนอแผนงานขั้นตอนและวิธีการบริหารโครงการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (Project Management Plan) มาเพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ ด้วยหากไม่มีรายละเอียดแนบมาจะไม่รับการพิจารณา

๖.๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดเอกสารทางเทคนิค (Catalog) หรือแบบรูปรายการ เพื่อยืนยันคุณลักษณะของอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดให้ชัดเจนตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (TOR) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยต้องเขียนหัวข้อพร้อมทำเครื่องหมายขีดเส้นใต้หรือทำเครื่องหมายเน้นข้อความกำกับให้ตรงกับหัวข้อในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (TOR) และผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของอุปกรณ์ที่นำเสนอกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (TOR) ของสำนักงานป.ป.ช. ทั้งคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะทางเทคนิคทุกข้อของอุปกรณ์นั้น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผล และถือเป็นสาระสำคัญที่ต้องปฏิบัติ หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่รับการพิจารณา

๖.๑.๖ อุปกรณ์ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้เป็นอุปกรณ์พื้นฐานของระบบ หากการออกแบบระบบของผู้ยื่นข้อเสนอจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เพิ่มเติมมากกว่าที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหา และเสนอข้อกำหนดคุณลักษณะและ Catalog ของอุปกรณ์ที่เพิ่มเติมมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณาด้วย โดยภาระค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมด้วย

๖.๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเดินสายสัญญาณต่างๆ เช่น สัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สายไฟฟ้า สายสัญญาณภาพ สายสัญญาณเสียง สายสัญญาณควบคุม และสายอื่น ๆ ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการใช้งาน และถูกต้องตามมาตรฐาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประเมินจำนวนที่ต้องใช้งาน

๖.๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนผัง รูปแบบรายการของการเชื่อมต่อระบบทั้งหมด (System Design Diagram) รวมทั้งรูปแบบในการติดตั้งอุปกรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาผลในวันยื่นเอกสารด้วย และถือว่าเป็นสาระสำคัญในการพิจารณา หากไม่มีรายละเอียดแนบมาจะไม่รับการพิจารณา

๖.๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน ป.ป.ช. ก่อนดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์

๖.๒ การปรับปรุงตกแต่งห้องแห่งการเรียนรู้

๖.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปรับปรุงห้องแห่งการเรียนรู้ อาคารสัญญา ธรรมศักดิ์ ชั้น ๑ หรือสถานที่ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี) ซึ่งมีพื้นที่โดยรวมประมาณ ๕๖ ตารางเมตร (ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการสำรวจและประเมินรายการ และจำนวนอุปกรณ์ที่ต้องใช้งานทั้งหมดในโครงการด้วยตนเอง)

๖.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีประสบการณ์ในงานดังกล่าว เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ โดยช่างที่เข้ามาดำเนินการปรับปรุงต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของทางราชการโดยเคร่งครัด

๖.๒.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดหา/จัดจ้างบุคคลสัญชาติอื่นซึ่งไม่ใช่สัญชาติไทยเข้าทำงานต้องมีใบอนุญาตทำงานซึ่งออกโดยกระทรวงแรงงาน หากเกิดมีการตรวจพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอจัดหา/จัดจ้างบุคคลต่างสัญชาติซึ่งไม่มีใบอนุญาตทำงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการตามที่กฎหมายกำหนดโดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากสำนักงาน ป.ป.ช. แต่อย่างใด

๖.๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องที่จะดำเนินการปรับปรุง และขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวไปยังพื้นที่ที่กำหนด พร้อมจัดทำบัญชีส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ที่ทำการรื้อถอนส่งมอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยกเว้นเศษวัสดุและขยะมูลฝอย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการขนไปทิ้งนอกสำนักงาน ป.ป.ช.

๖.๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแคตตาล็อกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการติดตั้ง

๖.๓ ข้อกำหนดในการดำเนินงาน

๖.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำภาพทัศนียภาพ (๓ D Perspective) โดยออกแบบเฉดสีให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งานและสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติว่าจะเลือกใช้รูปแบบใดภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำรวจและออกแบบการเดินสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ โดยมีวิศวกรไฟฟ้าแขนงสื่อสาร ระดับภาคีวิศวกรรับรองแบบการเดินสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ ก่อนดำเนินการติดตั้ง

๖.๓.๓ งานกันห้องประชุม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแบบโครงสร้างที่ได้รับรองจากวิศวกรโยธาระดับสามัญ โดยการติดตั้งภายในห้องประชุมที่กำหนด ต้องตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารเดิมเพื่อรองรับการติดตั้งได้อย่างปลอดภัย ซึ่งต้องมีการรับรองการตรวจสอบจากวิศวกรโยธาระดับวุฒิวิศวกร พร้อมรายการคำนวณให้ทางสำนักงาน ป.ป.ช. อนุมัติก่อนดำเนินการ

๖.๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแผนปฏิบัติงานแก่สำนักงาน ป.ป.ช. และรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายชื่อ และสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าดำเนินงานพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างละเอียดและชัดเจนให้สอดคล้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน แล้วยื่นต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓.๕ การเข้ามาทำงานตามสัญญา สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ในวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ในระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. หากผู้ยื่นข้อเสนอจะเข้าปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันและเวลาดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และต้องได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานได้ก่อนจึงจะสามารถเข้ามาทำงานนอกเหนือจากวันและเวลาดังกล่าวได้

๖.๓.๖ การปฏิบัติงานในส่วนการรื้อถอนและติดตั้งที่ส่งผลกระทบให้เกิดเสียงหรือความสั่นสะเทือน ให้ปฏิบัติงานหลังเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป) และวันหยุดราชการ เท่านั้น

๖.๓.๗ การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องทำการแลกบัตรผู้รับเหมา และติดบัตรผู้รับเหมา พร้อมแต่งกายโดยชุดยูนิฟอร์มของบริษัท ไม่สวมรองเท้าแตะ และต้องไม่มีอาการเมาสุรา หรือสิ่งเสพติดหากสำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจพบ สามารถสั่งให้พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอคนดังกล่าวหยุดทำงาน และมีอำนาจในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานคนดังกล่าว

๖.๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบเรื่องการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๖.๓.๙ ขณะดำเนินงาน ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของราชการและผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องควบคุมพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ให้พลุกพล่านล้ำเข้าไปในนอกบริเวณพื้นที่การทำงานเป็นอันตราย

๖.๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่งาน และบุคคลในระหว่างปฏิบัติงานจนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญาด้วยการชดเชยค่าเสียหายซ่อมแซม หรือรื้อถอน ทำให้ใหม่ตามควรแก่กรณีที่สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นสมควร

๖.๓.๑๑ การปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอหากทำให้อาคาร หรือสิ่งก่อสร้างข้างเคียงเกิดความเสียหายผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่ออาคารที่เสียหายและแก้ไขใหม่ให้เหมือนเดิม โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากสำนักงาน ป.ป.ช. แต่อย่างใด

๖.๓.๑๒ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของสำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของสำนักงาน ป.ป.ช. มีสิทธิที่จะสั่งหยุดงานและให้ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทัน เพื่อขอต่ออายุสัญญาไม่ได้

๖.๓.๑๓ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของสำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาเห็นว่าผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้ยื่นข้อเสนอไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานดังกล่าว โดยไม่มีฝีมือความชำนาญเพียงพอที่จะทำงานนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือช่างที่ดำเนินการติดตั้งภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานของสำนักงาน ป.ป.ช.

๖.๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงให้เหมาะสมตามประเภทงานหากสำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอใช้เครื่องมือไม่เหมาะสม และอาจจะทำให้เกิดความเสียหายสำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำการจัดหาเครื่องมือใหม่ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๖.๓.๑๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ได้ครบตามจำนวน หรือตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ได้กำหนดไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอขอใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่าได้ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอพิสูจน์ให้เป็นที่เชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของกรรมการตรวจรับพัสดุ ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุยอมรับรองสิ่งของนั้นแล้วถือว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ยอมรับว่าเป็นวัสดุอุปกรณ์เทียบเท่าได้ ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือเป็นที่สุดเฉพาะคราวนั้น

๖.๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชี้แจงเปรียบเทียบรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานข้อพิสูจน์ เอกสารแสดงสมรรถนะหรือประสิทธิภาพ การเปรียบเทียบราคา การรับประกันคุณภาพ และอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความเห็นว่าจำเป็นต้องมีการทดสอบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเร่งดำเนินการโดยคำนึงถึงระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องใช้ในการพิจารณา รวมถึงระยะเวลาในการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้ดำเนินการแล้วเสร็จทันตามสัญญา

๖.๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช. ไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบ ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นและตามที่กฎหมายกำหนด และต้องลงนามในข้อตกลงใช้พื้นที่และการรักษาความลับ (Non Disclosure Agreement & Data Center Access Request Form)

๖.๓.๑๘ ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบอุปกรณ์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ในแต่ละงวด สำนักงาน ป.ป.ช. มีสิทธิ์ที่จะใช้อุปกรณ์ที่ติดตั้งแล้ว หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความบกพร่องของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องจากสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้อุปกรณ์ตามโครงการ หรือค่าที่ใช้ในงานในอุปกรณ์ดังกล่าว

๖.๓.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาแยกในแต่ละรายการของอุปกรณ์ ค่าจ้างในการติดตั้งและยื่นราคาตามที่เสนอจนกว่าจะหมดระยะเวลารับประกัน ใช้ในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีความจำเป็นต้องมีการจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ หรือจัดจ้างเพิ่มเติมในระหว่างการส่งมอบอุปกรณ์หรือระยะเวลาประกัน โดยให้พร้อมกับการเสนอราคา

๖.๔ การส่งมอบงาน การรับประกัน

๖.๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งอุปกรณ์และสิ่งประกอบให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามงวดงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๖.๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. หากมีการปรับปรุงรุ่น (Upgrade) ของซอฟต์แวร์ ต้องดำเนินการให้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายตลอดอายุการรับประกันของสินค้าที่เสนอขาย

๖.๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎี และปฏิบัติ (On the job Training) ให้ผู้ปฏิบัติงานในการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ส่งมอบทั้งระบบภาพ แสง เสียง และระบบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ณ สถานที่ที่ทางราชการกำหนด ให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ให้กับผู้ปฏิบัติงาน พร้อมเสนอแผนการฝึกอบรมให้ครอบคลุม ระบบและอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

(๑) การทำงานของระบบต่าง ๆ

(๒) การใช้งานของอุปกรณ์

(๓) การดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างถูกวิธี

๖.๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมอบหนังสือคู่มือการใช้งานและคู่มือการซ่อมบำรุงรักษา Instruction Manual ฉบับภาษาไทย และ Service Manual (ถ้ามี) ของอุปกรณ์หลักต่าง ๆ ที่เสนอขายเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๔.๕ ก่อนการส่งมอบงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของครุภัณฑ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญาให้ถูกต้องครบถ้วนใช้งานได้ดี ตามรูปแบบและรายการทุกประการ พร้อมทั้งดูแล ความเรียบร้อยทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่จะส่งมอบงานให้เรียบร้อย

๗. รายการอุปกรณ์ (Equipment Lists)

จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดของอุปกรณ์ และงานต่าง ๆ เป็นไปตามภาคผนวก)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	รายละเอียดคุณสมบัติ
๑	จออินเตอร์แอคทีฟทัชสกรีน (Interactive Touch Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๔ นิ้ว	๑	ชุด	ภาคผนวก ก ข้อ ๑
๒	จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว	๑	ชุด	ภาคผนวก ก ข้อ ๒
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One ชนิดหน้าจอแบบสัมผัส (Touch screen)	๓	ชุด	ภาคผนวก ก ข้อ ๓
๔	งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	๑	ระบบ	ภาคผนวก ก ข้อ ๔
๕	งานจัดเก็บหนังสือ จัดหนังสือ พร้อมทำข้อมูลหนังสือ	๑	งาน	ภาคผนวก ก ข้อ ๕
๖	เครื่องฟอกอากาศ	๒	เครื่อง	ภาคผนวก ก ข้อ ๖
๗	ตู้หนังสือและชั้นวางหนังสือ	๑	ชุด	ภาคผนวก ก ข้อ ๗
๘	ชุดโต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	๑	ชุด	ภาคผนวก ก ข้อ ๘
๙	โต๊ะวางหนังสือ	๑	ชุด	ภาคผนวก ก ข้อ ๙
๑๐	ชุดโต๊ะบาร์ พร้อมเก้าอี้	๓	ชุด	ภาคผนวก ก ข้อ ๑๐
๑๑	โคมไฟตู้หนังสือ	๕	ชุด	ภาคผนวก ก ข้อ ๑๑
๑๒	ชุดโซฟาแบบแยกประกอบ ๖ ชิ้น	๑	ชุด	ภาคผนวก ก ข้อ ๑๒
๑๓	บันไดเพื่อจัดวางหนังสือ	๑	ตัว	ภาคผนวก ก ข้อ ๑๓
๑๔	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	๓	เครื่อง	ภาคผนวก ก ข้อ ๑๔
๑๕	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder)	๑	เครื่อง	ภาคผนวก ก ข้อ ๑๕
๑๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE	๑	เครื่อง	ภาคผนวก ก ข้อ ๑๖
๑๗	งานจัดทำป้ายตัวอักษรหรือสัญลักษณ์	๒	ชุด	ภาคผนวก ก ข้อ ๑๗
๑๘	งานพื้นและประตู	๑	งาน	ภาคผนวก ก ข้อ ๑๘
๑๙	งานผนังและเพดาน	๑	งาน	ภาคผนวก ก ข้อ ๑๙
๒๐	งานร้อยถอบ และติดตั้ง เดินสายไฟ สายสัญญาณ และทดสอบระบบ	๑	งาน	ภาคผนวก ก ข้อ ๒๐
๒๑	งานกันห้องประชุม	๑	งาน	ภาคผนวก ก ข้อ ๒๑

* กรณีมีอุปกรณ์อื่นใดที่ต้องเสนอเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาและติดตั้งให้สำนักงาน ป.ป.ช. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และอุปกรณ์ที่เสนอเพิ่มเติมต้องมีคุณสมบัติที่เทียบเท่าและทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นที่เสนอได้ โดยไม่ทำให้คุณภาพสัญญาณลดลง

๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๘.๑๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยเอกสารนั้นต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๘.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ทั้งสิ้นจำนวน ...๑๒๐.... วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มงานตามสัญญา

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๑. การกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและรับประกันการปฏิบัติตามสัญญาทุกกรณี

การรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ทั้งหมดของโครงการเป็นระยะเวลา ๒ ปีนับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากอุปกรณ์ที่เสนอขายเกิดการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๕ วัน ทั้งนี้ หากไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๕ วัน จะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า มาให้ใช้งานทดแทนระหว่างรอการซ่อม นับแต่วันที่ได้รับความชำรุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดการรับประกันอายุการใช้งาน หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาครุภัณฑ์ตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. งานงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

๑๒.๑ งานงาน

งานงาน	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
งานงานที่ ๑	ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย ๑.๑ แผนงานขั้นตอนและวิธีการบริหารโครงการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (Project Management Plan) ๑.๒ แผนการฝึกอบรม ๑.๓ แบบแปลนการปรับปรุงห้องแห่งการเรียนรู้ในรูปแบบทัศนียภาพ (3D Perspective) และแบบแปลนระบบงานที่เกี่ยวข้อง (Shop drawing) ๑.๔ แผนผัง รูปแบบรายการของการเชื่อมต่อระบบทั้งหมด (System Design Diagram)
งานงานที่ ๒	ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย ๒.๑ งานปรับปรุงห้องแห่งการเรียนรู้ แล้วเสร็จ (ภาคผนวกข้อ ๑๘ - ๒๑) ๒.๒ งานติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย แล้วเสร็จ (ภาคผนวกข้อ ๑๔ - ๑๖) ๒.๓ งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งพร้อมติดตั้งสำหรับห้องแห่งการเรียนรู้ แล้วเสร็จ (ภาคผนวกข้อ ๖ - ๑๓) ๒.๔ งานติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ด้วยตนเอง แล้วเสร็จ (ภาคผนวก ข้อ ๑ - ๓)
งานงานที่ ๓	ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย ๓.๑ งานติดตั้งป้ายตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ แล้วเสร็จ (ภาคผนวกข้อ ๑๗) ๓.๒ งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเสร็จ (ภาคผนวกข้อ ๔) ๓.๓ งานจัดเก็บหนังสือ จัดหนังสือ พร้อมทำข้อมูลหนังสือ แล้วเสร็จ (ภาคผนวกข้อ ๕) ๓.๔ อบรมการใช้งาน และส่งมอบงานพร้อมคู่มือ ให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน

๑๒.๒ งวดเงิน

งวดเงินที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามงวดงานที่ ๑ และ ๒ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามงวดงานที่ ๓ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๓. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

การประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา (แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑๓.๑ เวลาล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๓.๒ เวลาล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังนี้

๑๓.๒.๑ คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงานประจำเดือน

๑๓.๒.๒ ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๓.๓ เวลาล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๓.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้าง

๑๓.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขอมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๕. การเสนอข้อเสนอ/การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอข้อเสนอด้านราคา

ในการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Procurement: e-GP) ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารประกอบในรูปแบบ PDF File เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผล ดังนี้

๑๕.๑ แผนงานขั้นตอนและวิธีการบริหารโครงการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (Project Management Plan) ตามข้อ ๖.๑.๔

๑๕.๒ แผนผัง รูปแบบรายการของการเชื่อมต่อระบบทั้งหมด (System Design Diagram) รวมทั้งรูปแบบในการติดตั้งอุปกรณ์ ตามข้อ ๖.๑.๘

๑๕.๓ เอกสารทางเทคนิค (Catalog) หรือแบบรูปรายการเพื่อยืนยันคุณลักษณะของอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดให้ชัดเจนตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (TOR) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามข้อ ๖.๑.๕

๑๕.๔ เอกสารทางเทคนิค (Catalog) ของอุปกรณ์ที่เพิ่มเติม ตามข้อ ๖.๑.๖ (ถ้ามี)

๑๕.๕ เอกสารการเป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยจากผู้ผลิตโดยตรง หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จำหน่ายจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ ๖.๑.๒

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบสถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ที่

- ทางไปรษณีย์

ส่งถึง เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี

จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

- โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๘-๔๙๙๐ (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

- โทรสาร ๐-๒๕๒๘-๔๙๙๐ (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

- อีเมล egp23_nac@nacc.go.th (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับ
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัฒนาห้องแห่งการเรียนรู้ (SDI Learning Commons)
สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๑. จออินเตอร์แอคทีฟทัชสกรีน (Interactive Touch Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๕ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด แต่ละชุด จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้
 - ๑.๑ เป็นจอภาพแบบ Interactive ที่มีขนาดเมื่อวัดตามเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า ๘๕ นิ้ว
 - ๑.๒ จอแสดงภาพต้องแสดงผลที่ความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ ๔K หรือ UHD หรือที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล
 - ๑.๓ รองรับการใช้งานระบบสัมผัสหน้าจอร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด พร้อมฟังก์ชัน Palm Rejection เพื่อป้องกันมือสัมผัสแล้วเกิดการเขียนแบบทับซ้อน
 - ๑.๔ รองรับการทำงานร่วมกับปากกา หรือ Stylus เพื่อทำการเขียนบนหน้าจอ โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอปากกา หรือ Stylus จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
 - ๑.๕ จอภาพใช้ Panel แบบ VA หรือ IPS ที่ให้มุมมองกว้างไม่น้อยกว่า ๑๗๕° (H/V) และมีค่าความสว่างสูงสุด (Max) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ nits
 - ๑.๖ จอภาพคุณภาพสูงที่มีคุณสมบัติลดอาการตาข่ายตาผู้ใช้งานที่ได้รับการรับรองหรือผ่านการรับรองจาก TÜV ในส่วนของ Flicker Free และ Low Blue Light เป็นอย่างน้อย
 - ๑.๗ มีเซ็นเซอร์เพื่อตรวจค่าสภาวะแวดล้อมแบบ Ambient Light Sensor และ Ambient Color Temperature Sensor เป็นอย่างน้อย
 - ๑.๘ หน้าจอเป็นแบบลดการสะท้อนแสง (Anti-Glare) และเป็นหน้ากระจก Tempered ทนรอยขีดข่วนระดับไม่น้อยกว่า ๙H
 - ๑.๙ ในจอภาพมีลำโพงที่มีกำลังขับ (Output) ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และขนาดไม่น้อยกว่า ๘ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
 - ๑.๑๐ มีไมโครโฟนในตัวที่รองรับระยะไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร สามารถตัดเสียงรบกวนได้ (Noise Cancellation) และสามารถเชื่อมต่อกับไมโครโฟนภายนอกได้
 - ๑.๑๑ ในจอภาพมีกล้อง Webcam รองรับการประชุมแบบทางไกลติดตั้งด้านบนของตัวเครื่อง มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕๐ Megapixel จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กล้อง พร้อมทั้งมีฟังก์ชันด้านการจัดการภาพหรือวิดีโออย่างน้อยดังนี้
 - ๑.๑๑.๑ สามารถปรับภาพให้ครอบคลุมผู้เข้าประชุมแบบอัตโนมัติหรือ Auto-Framing
 - ๑.๑๑.๒ ชุมและติดตามขณะพูดโดยอัตโนมัติหรือ Speaker Tracking
 - ๑.๑๒ มีช่องรับสัญญาณเข้าหรือช่องเชื่อมต่อแบบ Input อย่างน้อยดังนี้
 - ๑.๑๒.๑ ช่อง HDMI-in จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - ๑.๑๒.๒ ช่อง USB-C จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๑๒.๓ ช่อง USB3.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

- ๑.๑๒.๔ ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (LAN) แบบ RJ-45 รองรับการเชื่อมต่อไม่น้อยกว่า 100/1000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๑๒.๕ มีช่องสัญญาณสำหรับควบคุมแบบ RS232 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๑๒.๖ ช่อง Audio-in แบบ ๓.๕ mm หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๑๓ มีช่องส่งสัญญาณออกหรือช่องเชื่อมต่อแบบ Output อย่างน้อยดังนี้
 - ๑.๑๓.๑ ช่อง HDMI-Out จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๑๓.๒ ช่อง Audio-Out แบบ ๓.๕ mm หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๑๓.๓ ช่องต่อเสียงออกแบบ SPDIF หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๑๔ มีหน่วยประมวลผลกลางไม่น้อยกว่า ๘ Core หรือแบบ Octa-Core พร้อมหน่วยประมวลผลแบบ NPU ระดับไม่น้อยกว่า ๖ TOPS ที่มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB พร้อมติดตั้งระบบปฏิบัติการ Android เวอร์ชัน ๑๕ หรือใหม่กว่า และสามารถโหลดแอปพลิเคชันเพิ่มเติมจาก Google play store ได้
 - ๑.๑๕ มีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ OPS ติดตั้ง ที่มีหน่วยประมวลผล CPU ระดับ Core i๕ หรือดีกว่า ที่มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB พร้อมหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD หรือ Solid State หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB (ก่อนการ Format) พร้อมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๑ Professional หรือใหม่กว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
 - ๑.๑๖ มีโปรแกรมที่มากับจอภาพที่สามารถแชร์หน้าจอของ PC Laptop Tablet และ Smartphone ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows MacOS Android IOS ให้แสดงบนจอภาพพร้อมกันไม่น้อยกว่า ๔ จอผ่านเครือข่ายไร้สายได้
 - ๑.๑๗ มีโปรแกรมที่มากับจอภาพที่สามารถบันทึกหน้าจอ โดยสามารถบันทึกหน้าจอการใช้งาน เสียงผู้พูดและวิดีโอภาพภายในห้องได้
 - ๑.๑๘ มีโปรแกรมกระดานไวท์บอร์ด
 - ๑.๑๙ ผู้เสนอราคาต้องเสนอพร้อมขาตั้งจอภาพแบบเคลื่อนที่ได้ โดยมี ๔ ล้อเลื่อนแข็งแรงด้วยระบบล็อกกันเลื่อน ถูออกแบบให้สามารถติดตั้งจอภาพได้มั่นคงแข็งแรงและมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับจอภาพ
๒. จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด แต่ละชุด จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่าอย่างน้อยดังนี้
- ๒.๑ จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ติดตั้งในชุดกรอบและขาตั้งในตัวพร้อมใช้งาน โดยมีลักษณะ ดังนี้
 - ๒.๑.๑ เป็นป้ายดิจิทัลแบบตั้งพื้น สำหรับใช้ภายในอาคาร
 - ๒.๑.๒ เป็นจอภาพแบบ LED ขนาดจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว และมีพื้นที่แสดงผลไม่น้อยกว่า ๕๔ นิ้ว
 - ๒.๑.๓ มีความละเอียดในการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๓๘๔๐ X ๒๑๖๐ พิกเซล อัตราส่วนจอภาพ ๑๖:๙
 - ๒.๑.๔ แสดงผลสีได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้านสี หรือมี Color Depth ไม่น้อยกว่า ๘ bit
 - ๒.๑.๕ มีค่าความสว่างรวมไม่น้อยกว่า ๓๕๐ nits
 - ๒.๑.๖ มีความเร็วในการแสดงผลภาพเคลื่อนไหว (Response Time) ไม่เกิน ๘ ms

- ๒.๑.๗ มีค่า Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑๔๐๐:๑
- ๒.๑.๘ มีองศาการมองเห็นไม่น้อยกว่า ๑๗๘(V) / ๑๗๘(H)
- ๒.๑.๙ มีอายุการใช้งานของ LED Backlight ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ชั่วโมง
- ๒.๑.๑๐ มีลำโพง จำนวน ๒ ตัว รองรับระบบเสียงแบบ Stereo ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ หรือดีกว่า
- ๒.๑.๑๑ สามารถตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องได้
- ๒.๑.๑๒ มีกระจกนิรภัยป้องกันจอภาพ (Tempered Glass Protection) ความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร
- ๒.๑.๑๓ ป้ายติดจอแบบตั้งพื้น มีขนาดของขอบจอภาพ (Bezel) ด้านซ้ายและขวา โดยขอบแต่ละด้านกว้างไม่เกิน ๔๐ mm
- ๒.๑.๑๔ ป้ายติดจอแบบตั้งพื้นมีความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๙๐ เมตร
- ๒.๑.๑๕ มีความสามารถในการตั้งค่าอุปกรณ์ เช่น การเชื่อมต่อเครือข่าย เป็นต้น ทั้งนี้ หากต้องใช้งานอุปกรณ์ในการควบคุม หรือตั้งค่าของจอประชาสัมพันธ์ดิจิทัล เช่น Remote Keyboard เป็นต้น จะต้องเสนออุปกรณ์ดังกล่าวสำหรับการตั้งค่าด้วย

๒.๒ ระบบปฏิบัติการ

- ๒.๒.๑ มีระบบปฏิบัติการ Android หรือ Window ๑๑ (Professional) ที่มีสิทธิการใช้งาน (License) อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒.๒.๒ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- ๒.๒.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือดีกว่า
- ๒.๒.๔ มีหน่วยความจำเก็บข้อมูล (ROM) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๖ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๒.๒.๕ สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย (WIFI) ๒.๔ GHz หรือดีกว่า
- ๒.๒.๖ สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายแบบสาย (LAN) แบบ ๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps อย่างน้อย ๑ พอร์ต

๒.๓ การนำเข้าไฟล์เพื่อแสดงผล

- ๒.๓.๑ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า อย่างน้อย ๒ ช่อง
- ๒.๓.๒ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) สำหรับ SD Card หรือ TF Card อย่างน้อย ๑ ช่อง
- ๒.๓.๓ มีซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ป.ป.ช. สำหรับนำเข้าข้อมูล หรือไฟล์ เพื่อส่งไปยังจอประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ผ่านเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. สามารถใช้งานได้โดยตลอด และไม่ต้องทำงานโดยใช้ Cloud

๒.๔ การแสดงผลข้อมูล

- ๒.๔.๑ สามารถกำหนดลำดับการแสดงผลของเนื้อหา เพื่อแสดงผลบนจอภาพเครื่องลูกข่ายได้แบบกลุ่มหรือกำหนดเครื่องได้
- ๒.๔.๒ สามารถตั้งเวลาเริ่มต้น หรือสิ้นสุดของเนื้อหาได้
- ๒.๔.๓ สามารถเลือกเค้าโครงการแสดงผลได้หลากหลาย
- ๒.๔.๔ สามารถกำหนดความถี่ในการเล่นซ้ำเนื้อหาได้ เช่น ทุกนาที ทุกชั่วโมง ทุกวัน ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน ทุกปี เป็นต้น
- ๒.๔.๕ รองรับการเล่นไฟล์ อย่างน้อยดังนี้
 - ไฟล์วีดีโอ เช่น MPEG2 AVI MP4 MKV MOV DAT WMV

- ไฟล์ภาพ เช่น JPEG PNG
- ไฟล์เสียง เช่น MP3 WMA
- ไฟล์อื่น ๆ เช่น WORD EXCEL PPT PDF TXT

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One ชนิดหน้าจอแบบสัมผัส (Touch screen) จำนวน ๓ ชุด แต่ละชุดจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๑ ตัวเครื่อง (Case) และจอภาพต้องเป็นชิ้นเดียวกันแบบ All in one (AIO) และมีหน้าจอแบบสัมผัส
- ๓.๒ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน ๑ หน่วย ที่มีไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดของแกน Performance ไม่น้อยกว่า ๔.๘ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- ๓.๓ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันหรือ Smart Cache ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- ๓.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่าขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- ๓.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive (SSD) แบบ M.๒ NVME หรือดีกว่าที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB (ก่อนการ Format) จำนวน ๑ หน่วย
- ๓.๖ มีช่องสำหรับรองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps ที่มี Interface การเชื่อมต่อแบบ RJ-45 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๓.๗ สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน IEEE 802.11ax หรือดีกว่า
- ๓.๘ สามารถเชื่อมต่อสัญญาณไร้สายแบบ Bluetooth หรือดีกว่า
- ๓.๙ มีส่วนเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก (I/O Interface) แบบ USB2.0 หรือดีกว่าจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง และแบบ USB-C 3.2 Gen 2 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๓.๑๐ มีพอร์ตการเชื่อมต่อสัญญาณภาพออกจอภาพภายนอก แบบ HDMI จำนวนอย่างน้อย ๑ พอร์ต
- ๓.๑๑ มีจอภาพเมื่อวัดตามเส้นทแยงมุมขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - ๓.๑๑.๑ มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixels หรือระดับ Full HD หรือดีกว่า
 - ๓.๑๑.๒ มีค่า Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Hz
 - ๓.๑๑.๓ มีค่า Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ : ๑
 - ๓.๑๑.๔ มีความสามารถในการใช้งานเป็นหน้าจอแบบสัมผัส (Touch) ได้
- ๓.๑๒ มีกล้อง (Web Camera) ติดตั้งส่วนบนของจอภาพที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๕ Megapixel
- ๓.๑๓ มีระบบเสียงแบบ High Definition (HD) Audio มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - ๓.๑๓.๑ มีช่องเชื่อมต่อด้านเสียงแบบ Microphone/ Headphone Combo จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๓.๑๓.๒ มีติดตั้งลำโพงในตัวเครื่องแบบ Stereo หรือดีกว่า
- ๓.๑๔ มี Keyboard ที่มีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวรแบบไร้สาย จำนวน ๑ อัน
- ๓.๑๕ มี Mouse เป็นชนิด Optical Mouse ที่มีปุ่ม Scroll Wheel แบบไร้สาย จำนวน ๑ อัน

- ๓.๑๖ มีขนาดของแหล่งจ่ายไฟแบบติดตั้งในตัวเครื่อง หรือเป็น Power Adapter รองรับระบบไฟฟ้าของประเทศไทย
- ๓.๑๗ บริษัทฯ ผู้ผลิตหรือบริษัทฯ เจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานดังนี้
- ๓.๑๗.๑ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหาร ISO 9001 และ ISO 14001 เป็นอย่างน้อย
 - ๓.๑๗.๒ บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทผู้ผลิตต้องมีศูนย์บริการของตัวเองตั้งอยู่ในประเทศไทยเพื่อรองรับการให้บริการหลังการขายเป็นอย่างดี
- ๓.๑๘ เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ดังนี้
- ๓.๑๘.๑ ได้รับการรับรองมาตรฐานการแพร่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า จากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ FCC เป็นอย่างน้อย พร้อมเอกสารรับรอง
 - ๓.๑๘.๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย จากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ UL หรือ CE หรือ CB หรือ TUV เป็นอย่างน้อย พร้อมเอกสารรับรอง
 - ๓.๑๘.๓ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน จากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ Energy Star หรือดีกว่า พร้อมเอกสารรับรอง
- ๓.๑๙ มีลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๑ Professional หรือรุ่นล่าสุด ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔. งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่าอย่างน้อยดังนี้

สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อสนับสนุนการให้บริการงานห้องสมุดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเป้าหมายให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งประเทศ ทั้งนี้ในการให้บริการงานห้องสมุดในส่วนการเข้าถึงหนังสือ วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ จะมีการให้บริการออกเป็นอย่างน้อย ๒ ส่วน คือ ๑) ในส่วนที่สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์จะให้บริการในการเข้าถึงและ Download เอกสารได้ แบบไม่จำกัดจำนวน และการใช้งาน และ ๒) ในส่วนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ แต่ได้มีการจัดหาเพื่อสนับสนุนบริการจะให้บริการในการเข้าถึงแบบมีข้อจำกัด เช่น การเข้าถึงพร้อมกันได้ตามจำนวนสิทธิ/เล่มที่จัดหา เป็นต้น โดยระบบจะต้องสามารถกำหนดหมวดหมู่เอกสารได้ และกำหนดการเข้าถึงได้เป็นอย่างน้อย โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวมความต้องการและออกแบบระบบเสนอต่อสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ความเห็นชอบในการพัฒนาต่อไป

๔.๑ คุณสมบัติพื้นฐานของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๑.๑ ระบบสามารถติดตั้งระบบ แบบ Docker บน Virtual Machine (VM) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และได้จัดเตรียมให้
- ๔.๑.๒ ระบบทำงานกับระบบฐานข้อมูลกลาง ยี่ห้อ Oracle ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใช้งานอยู่
- ๔.๑.๓ พัฒนาระบบในรูปแบบ Web Application ตามมาตรฐาน HTML๕ / CSS๓ / JavaScript ที่สามารถใช้งานระบบได้ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ได้แก่ Microsoft Edge Google Chrome Safari และ Firefox รุ่นล่าสุด ได้ทั้งจาก PC Laptop และ Smart Phone
- ๔.๑.๔ ระบบต้องรองรับการแสดงผลหน้าจอแบบ Responsive Web Design เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับทุกขนาดหน้าจอ

- ๔.๑.๕ พัฒนาระบบที่เสนอในส่วนของหน้าเว็บสำหรับผู้ใช้งาน และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. ต้องรองรับตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชันล่าสุด ณ ปัจจุบัน และผ่านการตรวจสอบมาตรฐานความสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ของเว็บไซต์ <https://achecks.org/checker/> อย่างน้อยระดับ WCAG ๒.๐ Level AA ทุกหน้า โดยจะต้องนำแบนเนอร์ที่ผ่านการรับรองใส่ไว้ทุกหน้า และผ่านการตรวจสอบโครงสร้างและการวางโครงสร้างของเอกสาร (Markup Validation Service) ของเว็บไซต์ <http://validator.w3.org> ทุกหน้า และผ่านการตรวจสอบ CSS Validation Service ของเว็บไซต์ <https://jigsaw.w3.org/css-validator> ทุกหน้า
- ๔.๑.๖ รองรับการใช้งานภาษาไทยและอังกฤษ
- ๔.๑.๗ รองรับการส่งอีเมลแจ้งเตือน (Email Notification) เช่น แจ้งเตือนกำหนดส่งคืนหนังสือ
- ๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์ที่รองรับการสร้างและบริหารจัดการระบบ Pop up ได้
- ๔.๑.๙ มีระบบบันทึก Log การเข้าใช้งานตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และสามารถเก็บข้อมูล Log ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
- ๔.๑.๑๐ มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Restore) ได้ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบ Manual
- ๔.๑.๑๑ มีฟังก์ชันการ Backup ข้อมูล Source code และไฟล์แนบของระบบที่เสนอ โดยสามารถส่งออกภายนอก หรือ Download ได้
- ๔.๑.๑๒ มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้งาน (log) การใช้งานของระบบ และสามารถสืบค้นได้ โดยเก็บข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ IP Address ผู้ใช้งาน วัน เวลา กิจกรรม ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด
- ๔.๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบที่เสนอโดยคำนึงถึงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๑.๑๓.๑ ใช้ Protocol https ในการรับส่งข้อมูล
 - ๔.๑.๑๓.๒ ป้องกันการโจมตีแบบ SQL Injection Cross Site Script และ Buffer Overflow ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๑.๑๓.๓ มีการตรวจสอบการเข้าใช้งานด้วย Captcha หรือ ๒ Factor Authentication
 - ๔.๑.๑๓.๔ มีการพัฒนาระบบโดยใช้วิธีการแบบปลอดภัยในการพัฒนาชุดคำสั่งตามมาตรฐาน OWASP Top ๑๐ เป็นอย่างน้อย
- ๔.๑.๑๔ ระบบที่ส่งมอบต้องสามารถทำงานร่วมกับ WAF (Networks Web Application Firewall) ยี่ห้อ F๕ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใช้งานอยู่
- ๔.๑.๑๕ รองรับจำนวนผู้ใช้งานพร้อมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพ
- ๔.๑.๑๖ ออกแบบพัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตให้สามารถบริหารจัดการการขอความยินยอม (Consent Management: CSM)
- ๔.๑.๑๗ ออกแบบพัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตให้สามารถบริหารจัดการคุกกี้ (Cookie Consent Management: CKCM)

- ๔.๑.๑๘ ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินการสแกนทั้งหมด ตามภาคผนวกข้อ ๕ เข้าสู่ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเปิดอ่าน และ/หรือ Download ได้ โดยนำเสนอในรูปแบบที่สวยงามและน่าสนใจ เช่น อินโฟกราฟิก เป็นต้น
- ๔.๑.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ นำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยต้องให้สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ความเห็นชอบก่อน และบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ สื่อมัลติมีเดียใด ๆ และเนื้อหาอื่น ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ช. อันเป็นความลับไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างนำเนื้อหาดังกล่าวมาจากแหล่งอื่น รวมทั้งตัวอักษร (Font) รูปภาพ และสื่อมัลติมีเดียใด ๆ ที่ใช้สำหรับจัดทำเนื้อหาทั้งหมด จะต้องดำเนินการให้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้เนื้อหาดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

๔.๒ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS)

- ๔.๒.๑ ระบบบริหารข่าวและบทความ (Article Management) ช่วยในการบริหารข่าวและบทความ โดยจะช่วยให้ผู้ใช้งานระดับพื้นฐานสามารถที่จะอัปเดตข้อมูลข่าวได้เอง สามารถกำหนดการแสดงผลได้หลายรูปแบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๔.๒.๑.๑ เพิ่ม แก้ไข และลบหมวดข่าว/บทความได้
 - ๔.๒.๑.๒ เพิ่ม แก้ไข และลบหัวข้อ หรือเนื้อหาของข่าว/บทความได้
 - ๔.๒.๑.๓ มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ WYSIWYG Editor
 - ๔.๒.๑.๔ กำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวหรือบทความในหน้าต่าง ๆ ของเว็บไซต์
 - ๔.๒.๑.๕ สามารถ Share ข่าวสารไปที่ Social Media เช่น Facebook, Instagram ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๒.๑.๖ กำหนดการเผยแพร่ และตั้งระยะเวลาในการเผยแพร่ข่าวและบทความได้
 - ๔.๒.๑.๗ สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบ และ Multimedia เช่น รูปภาพ VDO Word Excel Powerpoint และ PDF ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๒.๑.๘ สามารถตรวจสอบจำนวนครั้งการดาวน์โหลดเอกสารประกอบแต่ละไฟล์ได้
- ๔.๒.๒ มีระบบบริหารจัดการ Banner โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๔.๒.๒.๑ สามารถกำหนดหมวดหมู่ของ Banner ได้
 - ๔.๒.๒.๒ สามารถกำหนดการแสดงผลแนวตั้ง หรือแนวนอนได้
 - ๔.๒.๒.๓ กำหนดขนาดของ Banner ได้
 - ๔.๒.๒.๔ Banner แต่ละกลุ่ม สามารถกำหนดให้วางในตำแหน่งต่างกัน
 - ๔.๒.๒.๕ กำหนดการเผยแพร่ และตั้งระยะเวลาในการเผยแพร่ Banner ได้
 - ๔.๒.๒.๖ กำหนดจำนวน Banner ที่จะแสดงได้
 - ๔.๒.๒.๗ กำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้
 - ๔.๒.๒.๘ สามารถกำหนดการแสดงผลของ Banner ในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเลื่อนวน และกำหนดความเร็วในการเลื่อนวนได้

- ๔.๒.๒.๔ สร้าง Link สำหรับ Banner ได้
- ๔.๒.๓ ระบบบริหารจัดการเมนู (Menu Management System) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๒.๓.๑ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เมนู หรือโยกย้ายได้ตามต้องการ
 - ๔.๒.๓.๒ สามารถเรียงลำดับเมนูเพื่อการแสดงผลได้ตามที่ต้องการ
 - ๔.๒.๓.๓ สามารถกำหนดระดับของเมนูได้ไม่จำกัด
 - ๔.๒.๓.๔ สามารถเลือกกำหนด หรือไม่กำหนดรูปภาพไอคอนประจำเมนูได้
- ๔.๒.๔ มีโมดูลสำหรับนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ และสามารถตรวจสอบผู้เข้าชมเว็บได้ โดยแยกเป็นรายปี เดือน หรือวัน และผู้ที่ชมเว็บไซต์ออนไลน์อยู่เป็นจำนวนเท่าไร (Online User) เมื่อเข้าสู่หน้าจอก็จะต้องเห็นยอดผู้เข้าชมในหน้าหลัก

๔.๓ ระบบการจัดการสมาชิก มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๓.๑ สามารถจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน และกำหนดระดับสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้งานได้ โดยแบ่งเป็นอย่างน้อย ๓ กลุ่ม ได้แก่ ผู้ใช้ทั่วไป (User) เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. (NACC User) และผู้ดูแลระบบ (Administrator)
- ๔.๓.๒ การสมัคร และการยืนยันตัวตน แบ่งเป็น
 - ๔.๓.๒.๑ ผู้ใช้งานทั่วไป (User) สามารถสมัครใช้งานได้ด้วยตนเองผ่านระบบ และผู้ดูแลระบบ (Administrator) เป็นผู้อนุมัติการเปิด - ระวังการใช้งานของผู้ใช้งานทั่วไป และใช้ Username - Password ในการยืนยันตัวตนเป็นอย่างน้อย
 - ๔.๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. (Nacc User) ให้ใช้ข้อมูล และยืนยันตัวตนจากระบบบัญชีผู้ใช้งานของสำนักงาน ป.ป.ช. (LDAP)
 - ๔.๓.๒.๓ ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ใช้ข้อมูลและยืนยันตัวตนจากระบบบัญชีผู้ใช้งานของสำนักงาน ป.ป.ช. (LDAP) โดยเป็นบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้รับมอบหมาย
 - ๔.๓.๒.๔ มีการทดสอบผู้ใช้งานด้วย CAPTCHA หรือ ๒ Factor Authentication ก่อนการเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบที่ไม่มีการ Login / (Anonymous user)
 - ๔.๓.๒.๕ ระบบจะต้องทำการเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคล (Data Encryption) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
 - ๔.๓.๒.๖ มีการยืนยันตัวตน ๒ ขั้นตอน (๒ Factor Authentication) โดยใช้อีเมลเป็นอย่างน้อยสำหรับการแก้ไขข้อมูลสำคัญ และการเปลี่ยนรหัสผ่าน
- ๔.๓.๓ ผู้ใช้งานทั่วไป (User) สามารถสมัครและเข้าใช้งานได้อย่างน้อย ๒ วิธี ได้แก่ ใช้ Username และ Password หรือใช้แอปพลิเคชัน ThaiID ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๓.๔ สามารถจัดการสมาชิกได้ โดยเก็บข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ กลุ่มผู้ใช้ สถานะสมาชิก หรือเท่าที่จำเป็นต้องใช้งาน
- ๔.๓.๕ การเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้ทุกประเภทสามารถเข้าสู่ระบบได้ด้วยข้อมูลการเข้าสู่ระบบที่ถูกต้อง และจะสามารถเข้าถึงระบบได้ตามสิทธิ์ของตน

๔.๓.๖ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ หรือเปลี่ยนกลุ่มผู้ใช้งานได้ในภายหลัง

๔.๔ ระบบจัดการข้อมูลหนังสือ คุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

๔.๔.๑ สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และจัดการหมวดหมู่หนังสือได้

๔.๔.๒ สามารถกำหนดระยะเวลาการยืมของหนังสือแต่ละหมวดหมู่ได้

๔.๔.๓ สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และจัดการข้อมูลหนังสือและสื่อสารสนเทศได้ เช่น หนังสือ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารอ้างอิง

๔.๔.๔ ข้อมูลหนังสือควรประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

- ISBN / รหัสหนังสือ
- ชื่อเรื่อง / ผู้แต่ง / สำนักพิมพ์ / ปีที่พิมพ์
- หมวดหมู่หนังสือ / หมายเลขเรียกหนังสือ (Call Number)
- ประเภท ได้แก่ สิ่งพิมพ์ (Printed Material) และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Resource)
- จำนวนเล่ม
- สถานะของแต่ละเล่ม (ว่าง / ถูกยืม / สูญหาย)
- คำสำคัญ (Keyword / Tag)
- สำหรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถอัปโหลดไฟล์ e-Book ผ่านเว็บไซต์ได้
- สำหรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถกำหนดสิทธิการอ่าน (Access Control) สำหรับกลุ่มผู้ใช้งานได้

๔.๔.๕ รองรับการนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel

๔.๔.๖ รองรับการอัปโหลดไฟล์ปกหนังสือ (Cover Image)

๔.๔.๗ รองรับการพิมพ์ Barcode / QR Code สำหรับระบุรหัสหนังสือแต่ละเล่ม

๔.๔.๘ มีระบบตรวจสอบหนังสือซ้ำก่อนเพิ่มเข้าฐานข้อมูล

๔.๔.๙ มีระบบหรือช่องทางสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างผู้ให้บริการหนังสือเข้า

๔.๕ ระบบสืบค้นสารสนเทศ คุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๑ สามารถสืบค้นหนังสือและเอกสารได้จาก ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง หมวดหมู่ ISBN หรือคำสำคัญ

๔.๕.๒ รองรับการสืบค้นแบบ Full Text Search และการกรองผลลัพธ์ (Filter)

๔.๕.๓ สามารถแสดงสถานะของหนังสือ (เช่น ว่าง / ถูกยืม / อยู่ระหว่างจอง)

๔.๕.๔ ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดของหนังสือ เช่น สรุปเนื้อหา หมวดหมู่ ตำแหน่งชั้นวาง

๔.๕.๕ รองรับการเข้าถึงผ่านเว็บเบราว์เซอร์ของอุปกรณ์เคลื่อนที่เช่น Smart Phone หรือ Tablet ได้

๔.๕.๖ สามารถสืบค้นข้อมูลได้จากฐานข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช. และฐานข้อมูลของผู้ให้บริการรายอื่นที่ระบบได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลได้ในการค้นครั้งเดียว และในการแสดงผลการค้นหาสามารถระบุแหล่งที่มาของข้อมูลได้ โดยผลที่ได้จะสามารถเข้าถึงหนังสือได้ตามสิทธิของสมาชิก

๔.๖ ระบบการยืม-คืน คุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

๔.๖.๑ รองรับการยืม-คืนหนังสือโดยใช้ Barcode / QR Code

๔.๖.๒ ระบบสามารถตรวจสอบสิทธิการยืมของสมาชิกแต่ละประเภท (เช่น จำนวนเล่มสูงสุด หรือ ระยะเวลาการยืม)

๔.๖.๓ สามารถจองหนังสือที่ถูกยืมอยู่ได้ และแจ้งเตือนเมื่อหนังสือพร้อมให้ยืม

- ๔.๖.๔ รองรับการตั้งค่าค่าปรับเมื่อเกินกำหนดคืน
- ๔.๖.๕ มีระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมลอัตโนมัติเมื่อใกล้ครบกำหนดคืน (เช่น ๑ วันก่อน / ถึงกำหนด / เกินกำหนด)
- ๔.๖.๖ บันทึกประวัติการยืม-คืนของสมาชิกทุกคน
- ๔.๗ ระบบรายงานและสถิติ คุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้**
- ๔.๗.๑ สามารถสร้างรายงานและแสดงสถิติ เช่น
- จำนวนหนังสือในแต่ละหมวด
 - หนังสือที่ถูกยืมมากที่สุด
 - สถิติการใช้งานของสมาชิกในแต่ละเดือน
 - สถิติการเปิดอ่านการ Download หนังสือในแต่ละเล่ม
- ๔.๗.๒ รายงานหนังสือค้างส่ง / สูญหาย
- ๔.๗.๓ รายงานสามารถส่งออกได้ในรูปแบบ PDF และ Excel
- ๔.๗.๔ รองรับการกรองข้อมูลตามช่วงเวลา และประเภทสมาชิก
- ๔.๗.๕ รายงานระบบติดตามและบันทึกกิจกรรมของผู้ใช้งาน เช่น การดูเนื้อหาแต่ละกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์/หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์/นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์/ข้อมูลต่างๆ การดาวน์โหลดเนื้อหาแต่ละกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์/หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์/นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์/ข้อมูลต่างๆ ข้อมูลจะได้รับการบันทึกและสามารถแสดงในแดชบอร์ดของผู้ดูแลระบบ (Admin)
- ๔.๗.๖ ระบบสามารถนับจำนวนและแสดงผลจำนวนการเข้าชมเว็บไซต์ในแต่ละหน้า จำนวนการดาวน์โหลดเอกสารประกอบแต่ละไฟล์ และจำนวนการเข้าชมเอกสารประกอบแต่ละไฟล์
- ๔.๗.๗ มีระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ System Logs เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตในแต่ละช่วงเวลา โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- สามารถดูความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้น โดยแยกตามหน้า เว็บเพจที่มีการสร้าง แก้ไข หรือ ลบได้
 - สามารถแสดงสถิติการเข้าใช้งานในโมดูลต่าง ๆ ได้
 - สามารถรายงานผลสถิติผู้ใช้งานระบบต่าง ๆ ได้
 - สามารถเลือกตรวจสอบและแสดงผลรายงานได้หลายรูปแบบ ตามช่วงเวลาที่ต้องการ และ/หรือ ตามผู้ใช้งานระบบ
- ๔.๗.๘ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้ Google Analytics เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล โดยให้มีระบบรายงานและดาวน์โหลดสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ในรูปแบบไฟล์ Word หรือ Excel ได้ เช่น สามารถตรวจสอบข้อมูลสถิติการใช้งานของสมาชิก รายบุคคล สามารถตรวจสอบข้อมูลสถิติการดาวน์โหลดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นข้อมูลในการยืม-คืนหนังสือ สามารถตรวจสอบข้อมูลสถิติการค้นหา หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็นรายเดือน หรือตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๔.๗.๘.๑ ระบบจะประมวลผลสถิติที่ถูกกำหนดในรูปแบบของกราฟ
- ๔.๗.๘.๒ สามารถกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการเรียกดูสถิติได้

๔.๗.๘.๓ สามารถวิเคราะห์กลุ่มผู้เยี่ยมชมจาก IP โดยสามารถแสดงคนเข้ามาเป็นจำนวนครั้งต่อวัน ในช่วงเวลา ๑ เดือน

๔.๗.๘.๔ สามารถวิเคราะห์ Referrer ของเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- รายชื่อ Referrer Domain
- Search Engine ที่ทำการค้นหาเว็บไซต์
- Search Keyword ที่ใช้ค้นหาเว็บไซต์

๔.๗.๘.๕ สามารถวิเคราะห์เนื้อหาหน้าเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- ชื่อ URL ของเว็บไซต์
- ชื่อหน้าของเว็บไซต์
- เวลาที่ผู้เยี่ยมชมเข้าเว็บไซต์
- ภาษาของผู้เยี่ยมชม

๔.๗.๘.๖ สามารถตรวจสอบข้อมูลสถิติการใช้งานแยกตามเว็บไซต์ ตามหมวดหมู่เป็นรายเดือนหรือตามช่วงเวลาที่กำหนดได้

๔.๘ ระบบอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

๔.๘.๑ ระบบต้องสามารถให้บริการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ผ่านเว็บไซต์ได้โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม

๔.๘.๒ รองรับไฟล์หนังสือในรูปแบบ PDF และรองรับไฟล์มาตรฐานอื่น เช่น ePub หรือ HTML๕ Document ที่ทำการเชื่อมโยงจากแหล่งอื่น

๔.๘.๓ รองรับการอ่านไฟล์ขนาดใหญ่ได้อย่างราบรื่น โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพของระบบ

๔.๘.๔ สามารถเชื่อมโยงข้อมูล e-Book กับฐานข้อมูลหนังสือในระบบห้องสมุดได้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นและเปิดอ่านได้จากหน้ารายละเอียดหนังสือโดยตรง

๔.๘.๕ รองรับมาตรการป้องกันการดาวน์โหลดไฟล์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การเข้ารหัสลิงก์ (Secure URL) หรือการป้องกันการคลิกขวา / Print Screen

๔.๘.๖ ความสามารถในการอ่านและแสดงผล

๔.๘.๖.๑ ผู้ใช้งานสามารถเปิดอ่าน และ Download ไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ได้โดยตรงบนหน้าเว็บ

๔.๘.๖.๒ มีเครื่องมือช่วยอ่าน เช่น

- ปุ่มขยายเต็มหน้าจอ (Full Screen)
- ปุ่ม ซูมเข้า / ซูมออก (Zoom In / Out) เพื่อปรับขนาดตัวอักษร
- สามารถ เปลี่ยนสีพื้นหลัง / โหมดกลางคืน (Dark Mode) เพื่อความสบายตาในการอ่าน
- สามารถบันทึกตำแหน่งหน้าที่อ่านค้างไว้ (Bookmark / Last Read Position) เพื่อกลับมาอ่านต่อในภายหลัง

๔.๘.๖.๓ สามารถแสดงสารบัญ (Table of Contents) ของหนังสือ และคลิกเพื่อไปยังหน้าที่ต้องการได้โดยตรง

๔.๘.๖.๔ รองรับการเปิดอ่านหลายหน้าแบบต่อเนื่อง (Continuous Scrolling) หรือแบบ
หน้าเดียว (Single Page)

๔.๘.๗ ระบบสืบค้นภายในเอกสาร

๔.๘.๗.๑ ระบบสามารถสืบค้นข้อความภายในไฟล์หนังสือ (Full Text Search in
Document) ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ

๔.๘.๗.๒ สามารถแสดงรายการผลการค้นหาพร้อมการไฮไลต์ (Highlight) คำที่ตรงกับ
คำค้น

๔.๘.๗.๓ รองรับการสืบค้นทั้งแบบตรงตัว (Exact Match) และแบบใกล้เคียง (Fuzzy
Search)

๔.๘.๗.๔ ผู้ใช้สามารถเข้าไปยังหน้าที่มีข้อความที่ค้นพบได้โดยตรง

๔.๙ การติดตั้งและฝึกอบรมระบบ

๔.๙.๑ การติดตั้งและทดสอบระบบ (System Installation & Testing)

๔.๙.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบทั้งหมด ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
บนเครื่องแม่ข่ายเสมือน (VM) ที่สำนักงาน ป.ป.ช.จัดเตรียมให้ โดยผู้รับจ้าง
มีหน้าที่แจ้งจำนวนพร้อมทรัพยากรต่างๆ ที่เพียงพอต่อการทำงานระบบให้ทาง
หน่วยงานทราบและจัดเตรียมตามความต้องการดังกล่าว

๔.๙.๑.๒ การติดตั้งต้องรวมถึงการตั้งค่าฐานข้อมูล การปรับแต่งระบบเบื้องต้น
การเชื่อมโยงกับระบบภายในของหน่วยงาน เช่น LDAP และ/หรือ Email Server
(หากมีใช้งาน) และการทดสอบการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๙.๑.๓ ต้องมีการทดสอบระบบ (System Testing & Acceptance Test) ร่วมกับ
ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อยืนยันว่าการทำงานเป็นไปตามคุณลักษณะ
ทางเทคนิค (Functional & Technical Requirements)

๔.๙.๑.๔ จัดทำรายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบ (Installation and Testing
Report) เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับ

๔.๙.๒ การฝึกอบรมการใช้งานระบบ (User Training)

๔.๙.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดและผู้ดูแล
ระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๙.๒.๒ การฝึกอบรมต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- การใช้งานระบบบริหารจัดการห้องสมุด (เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลหนังสือ สมาชิก
และการยืม-คืน)
- การใช้งานระบบอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
- การบริหารจัดการผู้ใช้ การสำรองข้อมูล และการดูแลระบบทั่วไป

๔.๙.๒.๓ การฝึกอบรมต้องจัดให้จนกว่าเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบได้ โดยระยะเวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วันเต็ม (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

๔.๙.๒.๔ สถานที่อบรมภายในห้องแห่งการเรียนรู้ (SDI Learning Commons) สถาบัน
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ ที่จัดทำในครั้งนี้
พร้อมเอกสารประกอบการอบรมให้ครบถ้วน

๔.๙.๓ การจัดทำเอกสารและคู่มือระบบ (Documentation & User Manual)

๔.๙.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) และคู่มือผู้ดูแลระบบ
(Administrator Manual) เป็นภาษาไทย ครอบคลุมเนื้อหาการใช้งานทุกฟังก์ชัน
ของระบบ

๔.๙.๓.๒ คู่มือดังกล่าวต้องจัดทำใน ๒ รูปแบบ ได้แก่

- รูปแบบเอกสาร (Printed Manual) สำหรับใช้ในชั้นเรียนหรืออบรม จำนวน
อย่างน้อย ๕ ชุด
- รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Manual / PDF / Online Help) สำหรับใช้
อ่านผ่านระบบ และส่งเป็นไฟล์ VDO ใส่ Flash Drive หรือ External
Harddisk จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด
- ไฟล์ VDO แนะนำการสอน โดยแสดงผลบนหน้าจอระบบ และส่งเป็นไฟล์
VDO ใส่ Flash Drive หรือ External Harddisk จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด

๔.๙.๓.๓ คู่มือต้องระบุขั้นตอนการใช้งานอย่างเป็นลำดับ พร้อมภาพประกอบหน้าจอ
(Screenshot) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถอ้างอิงได้ด้วยตนเอง

๔.๙.๓.๔ เอกสารทั้งหมดต้องส่งมอบพร้อมระบบและเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน

๔.๑๐ การรับประกันและบำรุงรักษา

๔.๑๐.๑ การรับประกันและบำรุงรักษาระบบ (Warranty & Maintenance)

๔.๑๐.๑.๑ การรับประกันครอบคลุมถึง

- การแก้ไขข้อบกพร่องของโปรแกรม (Bug Fixes)
- การปรับปรุงระบบเพื่อความปลอดภัยและความเสถียร (Security
Updates & Stability Improvements)
- การให้คำปรึกษาและสนับสนุนการใช้งานระบบทั่วไป

๔.๑๐.๑.๒ ระหว่างระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบ
(System Maintenance) อย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง ดังนี้

- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (First Response) ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังได้รับ
แจ้ง
- การแก้ไขปัญหาเชิงระบบ (Resolution) ภายใน ๗๒ ชั่วโมงหลังได้รับแจ้ง

๔.๑๐.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องมีช่องทางติดต่อสำหรับแจ้งปัญหา เช่น โทรศัพท์ อีเมล หรือ
ระบบ Ticket เพื่อให้หน่วยงานสามารถรายงานปัญหาได้สะดวก

๔.๑๐.๑.๔ หากมีการอัปเดตระบบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยหรือการแก้ไขปัญหา
ที่กระทบการทำงานหลัก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอัปเดตให้โดยไม่ได้

ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในระยะเวลาการรับประกัน

๔.๑๐.๒ การปรับปรุงและพัฒนาระบบเพิ่มเติม (System Enhancement)

๔.๑๐.๒.๑ ในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน หากพบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดจากการใช้งานจริง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๔.๑๐.๒.๒ ในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน หากมีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เช่น การปรับปรุง Browser ระบบปฏิบัติการ หรือมาตรฐานความปลอดภัย (Security Protocol) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๑๐.๒.๓ การอัปเดตระบบต้องไม่กระทบต่อข้อมูลเดิม และต้องมีการสำรองข้อมูลก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๔.๑๑ จัดหาสิทธิการอ่านหนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ แบ่งเป็น

๔.๑๑.๑ การจัดหาสิทธิหนังสือ ประเภทกฎหมาย หรืองานวิจัยด้านกฎหมาย และอื่น ๆ ประกอบด้วย

- ปีที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ปก/เล่ม ปก/เล่ม ละ ๑ สิทธิ
- ปีที่ ๒ เพิ่มเติมจากปีที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ปก
- ปีที่ ๓ เพิ่มเติมจากปีที่ ๑ และ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ปก

๔.๑๑.๒ การจัดหาสิทธิหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือวารสาร หรือนิตยสาร ประกอบด้วย

- ปีที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ปก/เล่ม ปก/เล่ม ละ ๑ สิทธิ
- ปีที่ ๒ เพิ่มเติมจากปีที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ปก
- ปีที่ ๓ เพิ่มเติมจากปีที่ ๑ และ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ปก

๕. งานจัดเก็บหนังสือ จัดหนังสือ พร้อมทำข้อมูลหนังสือ จำนวน ๑ งาน จะต้องมีความสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้

๕.๑ การสแกนเอกสาร

๕.๑.๑ สแกนเอกสาร รูปแบบหนังสือ (แบบไม่ตัดเล่ม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ หน้า

๕.๑.๒ สแกนสี หรือขาวดำ ตามต้นฉบับ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi

๕.๑.๓ จัดทำ Bookmark ตามหน้าสารบัญ

๕.๑.๔ ตั้งชื่อ file ตามชื่อ หรือ รหัสหนังสือ (๑ File ต่อ ๑ เล่ม)

๕.๑.๕ สแกนเอกสารเป็น file ประเภท PDF

๕.๑.๖ ผู้ขายต้องจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือในการสแกนเอกสารเอง

๕.๑.๗ ผู้ขายต้องตรวจทานความสมบูรณ์ของการสแกนเอกสารก่อนส่งมอบว่าไฟล์เอกสารที่ส่งมามีความครบถ้วนทุกหน้า/แผ่น เอกสารมีความคมชัด เป็นภาพสีหรือขาวดำตามต้นฉบับ หน้าเอกสารไม่เอียงหรือกลับหัว

๕.๒ การจัดเก็บหนังสือ และการจัดทำทะเบียน

- ๕.๒.๑ จัดทำทะเบียนหนังสือ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม ประกอบด้วย ชื่อหนังสือ ผู้แต่ง เลข ISBN เลขบรรณารักษ์ กล่องที่จัดเก็บ
- ๕.๒.๒ ผู้ขายต้องจัดทำกล่องพลาสติกชนิดกันน้ำ มีฝาปิดพร้อมตัวล็อกและมีล้อเลื่อนขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๗๕ ลิตร
- ๕.๒.๓ สำหรับการจัดเก็บหนังสือจำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม โดยกล่อง ๑ ใบใส่หนังสือไม่เกิน ๓๐ เล่ม
- ๕.๒.๔ จัดเก็บหนังสือลงกล่อง พร้อมทำข้อมูลดัชนี และหมายเลขกำกับกล่อง การจัดเก็บเพื่อให้สามารถสืบค้นหนังสือได้ง่าย
- ๕.๒.๕ ขนย้ายไปจัดเก็บในสถานที่ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๕.๒.๖ ส่งมอบไฟล์เอกสารที่สแกน และไฟล์ทะเบียนหนังสือ โดยใส่ Flash Drive หรือ External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด
- ๖ เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อย ดังนี้
- ๖.๑ เครื่องฟอกอากาศชนิดตั้งพื้น และสามารถเคลื่อนย้ายได้ สำหรับขนาดพื้นที่ใช้งานไม่น้อยกว่า ๓๕ ตารางเมตร
- ๖.๒ สามารถกำจัดฝุ่นละออง ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ และสารก่อภูมิแพ้ ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๖.๓ มีระบบกรองอากาศ กำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์ได้
- ๖.๔ สามารถปรับความเร็วของพัดลมได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ
- ๖.๕ มีหน้าจอ หรือไฟบอกสถานะ หรือตัวเลข เพื่อบอกค่าอากาศ และอุณหภูมิของห้องแบบ Real-time
- ๖.๖ มีระบบแจ้งเตือนสำหรับการเปลี่ยนแผ่นกรอง
- ๖.๗ สามารถเปิด - ปิด ได้ที่ตัวเครื่องและควบคุมการทำงานด้วย Remote Control แบบไร้สาย เพื่อใช้ในการควบคุมการทำงานของตัวเครื่อง
- ๖.๘ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.๖๐๓๓๕ เล่ม ๒(๖๕)-๒๕๖๔
- ๖.๙ ใช้งานได้กับไฟฟ้าในประเทศไทย
- ๗ ตู้หนังสือและชั้นวางหนังสือ จำนวน ๑ ชุด จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้
- ๗.๑ ตู้หนังสือและชั้นวางหนังสือ มีโครงสร้างทำจากวัสดุ HMR กันชื้น หนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร หรือดีกว่า และปิดผิวด้วยเมลามีนลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC หรือดีกว่า
- ๗.๒ ตู้หนังสือและชั้นวางหนังสือ มีขนาดและอย่างน้อยดังนี้
- ๗.๒.๑ ตู้หนังสือและชั้นวางหนังสือ ขนาดไม่น้อยกว่า ลึก ๐.๓๐ เมตร x กว้าง ๒.๘๐ เมตร x สูง ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ตู้ (ด้านติดถนน)
- ๗.๒.๑.๑ มีช่องสำหรับวางหนังสือและสิ่งของไม่น้อยกว่า ๖ ชั้น
- ๗.๒.๑.๒ ด้านหลังตู้ปิดทึบ
- ๗.๒.๑.๓ ชั้นล่างสุดเป็นช่องเก็บของแบบมีบานปิด โดยแต่ละชั้นต้องสามารถรองรับน้ำหนักของหนังสือได้
- ๗.๒.๑.๔ ชั้น ๒ - ชั้น ๖ แต่ละชั้น แบ่งเป็น ๓ ช่อง โดยแต่ละชั้นต้องสามารถรองรับ

น้ำหนักของหนังสือได้

- ๗.๒.๑.๕ มีแผ่นไม้สำหรับกันช่องเพิ่มเติมได้น้อย ๑๐ แผ่น
 - ๗.๒.๒ ตู้หนังสือและชั้นวางหนังสือ ขนาดไม่น้อยกว่า ลึก ๐.๓๕ เมตร x กว้าง ๑.๐๐ เมตร x สูง ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ตู้ แต่ละตู้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (ห้องประชุม)
 - ๗.๒.๒.๑ มีช่องสำหรับวางหนังสือและสิ่งของไม่น้อยกว่า ๗ ชั้น
 - ๗.๒.๒.๒ ด้านหลังตู้ปิดทึบ
 - ๗.๒.๒.๓ ชั้นบนสุดและชั้นล่างสุดเป็นช่องเก็บของแบบมีบานปิด โดยแต่ละชั้นต้องสามารถรองรับน้ำหนักของหนังสือได้
 - ๗.๒.๒.๔ ชั้น ๒ - ชั้น ๖ แต่ละชั้น แบ่งเป็น ๑ ช่อง โดยแต่ละชั้นต้องสามารถรองรับน้ำหนักของหนังสือได้
 - ๗.๒.๒.๕ มีแผ่นไม้สำหรับกันช่องเพิ่มเติมได้น้อย ๕ แผ่น
 - ๗.๒.๓ ตู้หนังสือและชั้นวางหนังสือ ขนาดไม่น้อยกว่า ลึก ๐.๓๕ เมตร x กว้าง ๓.๓๐ เมตร x สูง ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ตู้ (ด้านขวามือประตู)
 - ๗.๒.๓.๑ มีช่องสำหรับวางหนังสือและสิ่งของไม่น้อยกว่า ๗ ชั้น
 - ๗.๒.๓.๒ ด้านหลังตู้ปิดทึบ
 - ๗.๒.๓.๓ ชั้นบนสุดและชั้นล่างสุดเป็นช่องเก็บของแบบมีบานปิด โดยแต่ละชั้นต้องสามารถรองรับน้ำหนักของหนังสือได้
 - ๗.๒.๓.๔ ชั้น ๒ - ชั้น ๖ แต่ละชั้น แบ่งเป็น ๔ ช่อง โดยแต่ละชั้นต้องสามารถรองรับน้ำหนักของหนังสือได้
 - ๗.๒.๓.๕ มีแผ่นไม้สำหรับกันช่องเพิ่มเติมได้น้อย ๑๐ แผ่น
 - ๗.๒.๔ ตู้หนังสือและชั้นวางหนังสือ ขนาดไม่น้อยกว่า ลึก ๐.๓๕ เมตร x กว้าง ๔.๐ เมตร x สูง ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ตู้ (ด้านซ้ายมือประตู)
 - ๗.๒.๔.๑ มีช่องสำหรับวางหนังสือและสิ่งของไม่น้อยกว่า ๗ ชั้น
 - ๗.๒.๔.๒ ด้านหลังตู้ปิดทึบ
 - ๗.๒.๔.๓ ชั้นบนสุด และชั้นล่างสุดเป็นช่องเก็บของแบบมีบานปิด โดยแต่ละชั้นต้องสามารถรองรับน้ำหนักของหนังสือได้
 - ๗.๒.๔.๔ ชั้น ๒ - ชั้น ๖ แต่ละชั้น แบ่งเป็น ๔ ช่อง โดยแต่ละชั้นต้องสามารถรองรับน้ำหนักของหนังสือได้
 - ๗.๒.๔.๕ มีแผ่นไม้สำหรับกันช่องเพิ่มเติมได้น้อย ๑๐ แผ่น
- ๘ ชุดโต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้ จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๑ โต๊ะประชุม จำนวน ๑ ตัว จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
 - ๘.๑.๑ หน้าที่อปโต๊ะ ทำจากวัสดุ HMR หนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยเมลามีนลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC
 - ๘.๑.๒ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x ยาว ๒ เมตร

- ๘.๑.๓ ขาโต๊ะ ความสูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ทำจากวัสดุโลหะ แข็งแรงทนทาน รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
- ๘.๒ เก้าอี้ จำนวน ๘ ตัว จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- ๘.๒.๑ ความสูงที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร
- ๘.๒.๒ ความสูงพนักพิงรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร
- ๘.๒.๓ มีพนักพิงหลัง และเบาะรองนั่งแข็งแรงทนทาน รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
- ๘.๒.๔ มีพนักพิงหลัง เบาะรองนั่ง และที่วางแขนแบบโพลีเอสเตอร์ โครงสร้างเป็นเหล็ก
- ๘.๒.๕ มีล้อเลื่อน
- ๙ โต๊ะวางหนังสือ จำนวน ๑ ชุด จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้
- ๙.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ X ๑๐๐ X ๖๐ เซนติเมตร
- ๙.๒ หน้าที่อปโต๊ะทรงสี่เหลี่ยม แข็งแรง วัสดุทำจากไม้หรือดีกว่า ด้านข้างและด้านล่างทึบ
- ๙.๓ มีชั้นวางหนังสืออย่างน้อย ๑ ชั้น
- ๑๐ ชุดโต๊ะบาร์ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด แต่ละชุดต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑ โต๊ะบาร์ ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย (ข้างประตูเข้า)
- ๑๐.๑.๑ โต๊ะบาร์ จำนวน ๑ ตัว จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑.๑.๑ โต๊ะขนาด ลึก ๔๐ ซม. x กว้าง ๑๕๐ ซม. x สูง ๑๐๐ ซม.
- ๑๐.๑.๑.๒ โครงสร้างแข็งแรง ทำจากวัสดุไม้ หรือดีกว่า
- ๑๐.๑.๑.๓ หน้าที่อปโต๊ะ ทำจากวัสดุ HMR หนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยเมลามีนลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC
- ๑๐.๑.๑.๔ สามารถรับน้ำหนักได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
- ๑๐.๑.๒ เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑.๒.๑ ขนาด กว้าง ๔๕ ซม. x ยาว ๕๐ ซม. x สูง ๘๐ ซม.
- ๑๐.๑.๒.๒ พนักพิงและเบาะที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มด้วยผ้า
- ๑๐.๑.๒.๓ โครงขาเก้าอี้ทำจากวัสดุไม้ หรือดีกว่า แข็งแรงทนทาน รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
- ๑๐.๒ โต๊ะบาร์ ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย (ตรงข้ามประตูเข้า)
- ๑๐.๒.๑ โต๊ะบาร์ จำนวน ๑ ตัว จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๒.๑.๑ โต๊ะขนาด ลึก ๔๐ ซม. x กว้าง ๑๒๐ ซม. x สูง ๑๐๐ ซม.
- ๑๐.๒.๑.๒ โครงสร้างแข็งแรง ทำจากวัสดุไม้ หรือดีกว่า
- ๑๐.๒.๑.๓ หน้าที่อปโต๊ะ ทำจากวัสดุ HMR หนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร ปิดผิวด้วย

เมลามีนลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC

๑๐.๒.๑.๔ สามารถรับน้ำหนักได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

๑๐.๒.๒ เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๒.๒.๑ ขนาด กว้าง ๔๕ ซม. x ยาว ๕๐ ซม. x สูง ๘๐ ซม.

๑๐.๒.๒.๒ พนักพิงและเบาะที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มด้วยผ้า

๑๐.๒.๒.๓ โครงขาเก้าอี้ทำจากวัสดุไม้ หรือดีกว่า แข็งแรงทนทาน รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

๑๐.๓ โต๊ะบาร์ ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย (โถงบานเลื่อน)

๑๐.๓.๑ โต๊ะบาร์ จำนวน ๑ ตัว จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๓.๑.๑ โต๊ะขนาด ลึก ๔๐ ซม. x กว้าง ๒๐๐ ซม. x สูง ๑๐๐ ซม.

๑๐.๓.๑.๒ หน้าที่อปโต๊ะ ทำจากวัสดุ HMR หนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร ปิดผิวด้วย เมลามีนลายไม้ ปิดขอบด้วย PVC

๑๐.๓.๑.๓ โครงสร้างแข็งแรง ทำจากวัสดุไม้ หรือดีกว่า

๑๐.๓.๑.๔ สามารถรับน้ำหนักได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

๑๐.๓.๒ เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๓.๒.๑ ขนาด กว้าง ๔๕ ซม. x ยาว ๕๐ ซม. x สูง ๘๐ ซม.

๑๐.๓.๒.๒ พนักพิงและเบาะที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มด้วยผ้า

๑๐.๓.๒.๓ โครงขาเก้าอี้ทำจากวัสดุไม้ หรือดีกว่า แข็งแรงทนทาน รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

๑๑ โคมไฟตู้หนังสือ จำนวน ๕ ชุด แต่ละชุดจะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้

๑๑.๑ มีรางสำหรับติดโคมไฟ LED จำนวน ๕ โคม

๑๑.๒ เป็นโคมไฟติดผนังแบบ LED หรือดีกว่า

๑๑.๓ มีกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๒๐ วัตต์

๑๑.๔ ใช้กับแรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ หรือ ๒๔๐ โวลต์

๑๑.๕ แสงวอร์มไวท์ สามารถปรับองศาหรือทิศทางได้

๑๒ ชุดโซฟาแบบแยกประกอบ ๖ ชิ้น จำนวน ๑ ชุด จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้

๑๒.๑ ชุดโซฟาเมื่อประกอบกันเป็นชุดเดียวจะต้องมีขนาด กว้าง ๑๒๐ เซนติเมตร x ยาว ๓๐๐ เซนติเมตร เป็นอย่างน้อย

๑๒.๒ มีพนักพิงทุกตัว

- ๑๒.๓ โครงสร้างวัสดุหลักเป็นไม้ หรือดีกว่า
 - ๑๒.๔ วัสดุตกแต่งเป็นหนัง PU หรือดีกว่า
 - ๑๒.๕ ไล่เป็นฟองน้ำ หรือดีกว่า
 - ๑๒.๖ สามารถถอดแยกประกอบได้
 - ๑๒.๗ สามารถจัดวางได้หลายรูปแบบ
- ๑๓ บันไดเพื่อจัดวางหนังสือ จำนวน ๑ ตัว จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้**
- ๑๓.๑ บันไดเอนกประสงค์ ๔ ชั้น มีราวจับแข็งแรงทั้งสองด้านสำหรับใช้งานในที่สูงได้สะดวก
 - ๑๓.๒ ผลิตจากเหล็กเคลือบกันสนิมและพลาสติกคุณภาพ ทนต่อแรงกระแทก
 - ๑๓.๓ รับน้ำหนักได้มาก
 - ๑๓.๔ มียางกันลื่นที่ฐานขาทั้ง ๔ ข้าง
 - ๑๓.๕ ชั้นบันไดเป็นร่องลึก เหยียบได้เต็มเท้ามั่นคง
- ๑๔ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย จำนวน ๓ เครื่อง แต่ละเครื่อง จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้**
- ๑๔.๑ เป็นกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน ลักษณะกล้องเป็นแบบกล้องโดม
 - ๑๔.๒ มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓,๘๔๐x๒,๑๖๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๘,๒๙๔,๔๐๐ pixels
 - ๑๔.๓ มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second)
 - ๑๔.๔ รองรับเทคโนโลยี Full Color (แสดงภาพเป็นสีตอนกลางคืน) โดยมีค่าความไวแสงน้อยสุดไม่มากกว่า ๐.๒ Lux สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า ๐.๐๓ Lux (Black/White)
 - ๑๔.๕ ใช้เทคโนโลยี IR Cut Filter หรือ Infrared Cut-off Removeable (ICR) สำหรับบันทึกภาพทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
 - ๑๔.๖ มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓ นิ้ว
 - ๑๔.๗ สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
 - ๑๔.๘ มีฟังก์ชันในการตรวจจับอย่างน้อยดังนี้
 - ๑๔.๘.๑ ตรวจจับบุคคลและนับจำนวนได้ (Human & Vehicle Classification) พร้อมสามารถแจ้งเตือนได้
 - ๑๔.๘.๒ ตรวจจับวัตถุที่ถูกทิ้งไว้หรือหายไปจากพื้นที่ที่กำหนด (Object Abandoned Detection, Object Removal Detection) พร้อมสามารถแจ้งเตือนได้
 - หมายเหตุ ความสามารถฟังก์ชันนี้อาจจะทำงานบนอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (รายการที่ ๑๕)
 - ๑๔.๙ สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
 - ๑๔.๑๐ สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย ๒ แหล่ง

- ๑๔.๑๑ มีอุปกรณ์บันทึกเสียงติดตั้งในตัวกล้องจากโรงงานผู้ผลิต (Built-in Mic)
 - ๑๔.๑๒ ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
 - ๑๔.๑๓ สามารถส่งสัญญาณภาพด้วยการบีบอัดภาพตามมาตรฐาน H.๒๖๔ และ H.๒๖๕ ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - ๑๔.๑๔ มีช่องสำหรับรองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T ที่มี Interface การเชื่อมต่อแบบ RJ-45 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถรับกระแสไฟฟ้าจากสาย LAN หรือ Power over Ethernet ได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at ในช่องเดียวกันได้
 - ๑๔.๑๕ อุปกรณ์รองรับมาตรฐานกันน้ำกันฝุ่น (Weather Proof) ที่ระดับ IP๖๖ หรือสูงกว่า
 - ๑๔.๑๖ สามารถใช้งานกับมาตรฐาน Network Protocol ได้แก่ HTTP HTTPS RTSP NTP หรือ SNTP SNMP และ IEEE๘๐๒.๑x ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - ๑๔.๑๗ สามารถใช้งานในระบบเครือข่ายแบบ IPv๔ และ IPv๖ ได้
 - ๑๔.๑๘ มีช่องสำหรับติดตั้งสื่อบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือดีกว่า โดยรองรับความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB และต้องเสนอหน่วยความจำขนาด ๒๕๖ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - ๑๔.๑๙ ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
 - ๑๔.๒๐ ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
 - ๑๔.๒๑ ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - ๑๔.๒๒ ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
- ๑๕ อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) จำนวน ๑ เครื่อง จะต้องมีความ**
- คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้
 - ๑๕.๑ เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
 - ๑๕.๒ รองรับสัญญาณภาพจากกล้องวงจรปิดที่เสนอได้ไม่น้อยกว่า ๘ ช่องพร้อมกัน
 - ๑๕.๓ สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ และ H.๒๖๕ ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - ๑๕.๔ ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
 - ๑๕.๕ มีช่องสำหรับรองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps หรือดีกว่า ที่มี Interface การเชื่อมต่อแบบ RJ-๔๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑๕.๖ สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า Full HD
 - ๑๕.๗ สามารถใช้งานร่วมกับมาตรฐาน Network Protocol ได้แก่ “HTTP หรือ HTTPS” SMTP “NTP หรือ SNTP” SNMP และ RTSP ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - ๑๕.๘ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ TB (ก่อนการ Format) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
 - ๑๕.๙ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
 - ๑๕.๑๐ สามารถใช้งานในระบบเครือข่ายแบบ IPv๔ และ IPv๖ ได้

- ๑๕.๑๑ มีช่องเชื่อมต่อจอภาพภายนอกแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓,๘๔๐x๒,๑๖๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๘,๒๙๔,๔๐๐ pixels
 - ๑๕.๑๒ สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
 - ๑๕.๑๓ สามารถแสดงภาพจากกล้องในหนึ่งจอ (Multi-view Display) ได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง
 - ๑๕.๑๔ รองรับการแสดงภาพย้อนหลัง เพื่อดูภาพพร้อมกัน (Synchronous Playback) ได้ไม่น้อยกว่า ๔ Channel
 - ๑๕.๑๕ ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
 - ๑๕.๑๖ ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
 - ๑๕.๑๗ มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ จอภาพ
 - ๑๕.๑๘ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐x๑๐๘๐ pixel
 - ๑๕.๑๙ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
 - ๑๕.๒๐ มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑
 - ๑๕.๒๑ มี Port การเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน ๑ port พร้อมสายสัญญาณ ที่ใช้เชื่อมต่อกับอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย
 - ๑๕.๒๒ มีระบบรองรับฟังก์ชันตามข้อ ๑๔.๘
- ๑๖ อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE จำนวน ๑ เครื่อง จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้
- ๑๖.๑ มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่าระดับ Layer ๒ ของ OSI Model
 - ๑๖.๒ อุปกรณ์มีค่า Switch Capacity ไม่น้อยกว่า ๑๖ Gbps
 - ๑๖.๓ รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ Mac Address
 - ๑๖.๔ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง
 - ๑๖.๕ สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้
 - ๑๖.๖ สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv๔ และ IPv๖ ได้
 - ๑๖.๗ มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
 - ๑๖.๘ มีอุปกรณ์จ่ายไฟฟ้า (Power Supply) ขนาดเพียงพอต่อการใช้งานและรองรับระบบไฟฟ้า ๒๒๐V ๕๐Hz ของประเทศไทยได้
 - ๑๖.๙ อุปกรณ์ที่เสนอต้องสามารถติดตั้งใน Rack มาตรฐาน ๑๙" ได้
- ๑๗ งานจัดทำป้ายตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ ๒ ชุด จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้
- ๑๗.๑ เป็นตัวอักษรโลหะ โดยมีข้อความ “ห้องแห่งการเรียนรู้” และ “SDI Learning Commons” หรือข้อความที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๑๗.๒ ตัวอักษรสแตนเลส

๑๗.๓ ติดตั้งบริเวณ ประตูทางเข้า จำนวน ๑ ชุด และด้านหน้าอาคาร จำนวน ๑ ชุด หรือตามที่สำนักงาน
ป.ป.ช. กำหนด

๑๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ

๑๘ งานพื้นและประตู จำนวน ๑ งาน จะต้องมีความสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้

๑๘.๑ ปูพื้นลายไม้ ด้วยวัสดุ SPC (Stone Plastic Composite) แบบมีโฟมในตัว ติดตั้งแบบคลิกล็อก
ปูทับวัสดุพื้นผิวเดิมโดยจะต้องดำเนินการทำความสะอาด และปรับปรุงพื้น ซ่อมแซมพื้นเดิมให้มี
ระดับเท่ากันก่อน การปูพื้น

๑๘.๒ หลังจากปรับพื้นแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการปูแผ่นป้องกันความชื้นความหนาไม่เกิน ๐.๑ มิลลิเมตร
เป็นชั้นที่ ๑

๑๘.๓ พื้นวัสดุ SPC ผิวหน้าสัมผัสรองรับกันน้ำได้

๑๘.๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๕ มิลลิเมตร หรือดีกว่า

๑๘.๕ บัวพื้น PVC หน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว หรือดีกว่า

๑๘.๖ ปรับปรุงประตูทางเข้าให้ใช้งานได้สมบูรณ์

๑๙ งานผนังและเพดาน จำนวน ๑ งาน จะต้องมีความสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อย
ดังนี้

๑๙.๑ ผู้ขายต้องดำเนินการออกแบบการตกแต่งห้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา
ให้ความเห็นชอบรูปแบบและวัสดุก่อนดำเนินการ

๑๙.๒ ติดตั้งฟิล์มกรองแสงชนิดเซรามิก หรือนาโนเซรามิก หรือดีกว่า บนกระจกช่องแสงและกระจก
บานประตูหน้าต่าง

๑๙.๓ ติดตั้งฟิล์ม หรือสติ๊กเกอร์ หรือวัสดุที่ดีกว่า สำหรับตกแต่งบนกระจกเงาภายในพื้นที่ห้อง

๑๙.๔ สีทาภายนอกเป็นสีน้ำอะครีลิค ๑๐๐% ประเภทกึ่งเงา ทาภายนอก มอก.๒๓๒๑-๒๕๖๔ หรือ ดีกว่า

๑๙.๕ สีทาภายในเป็นสีน้ำอะครีลิค ๑๐๐% ประเภทกึ่งเงา ทาภายใน มอก.๒๓๒๑-๒๕๖๔ หรือ ดีกว่า

๑๙.๖ การทาสี ทั้งภายนอกและภายใน จะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

- ลอกสีเก่า

- ทาแนวร่องพื้น ปูนเก่า ๑ เที่ยว

- สีทับหน้า ๒ เที่ยว

ทั้งนี้ ผู้ขายต้องเสนอเจดสีในรูปแบบของแคตตาล็อก หรือตัวอย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร
ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการการดำเนินการทาสีภายใน และภายนอก

๑๙.๗ ติดตั้งม่านพับ ผ้าเนื้อหนากัน UV บริเวณผนังกระจกรอบห้อง ยกเว้นบริเวณจุดที่ติดตั้งตู้

๑๙.๘ ปรับปรุงทาสีฝ้าให้สมบูรณ์

๒๐ งานรื้อถอน และติดตั้ง เดินสายไฟ สายสัญญาณ และทดสอบระบบ จำนวน ๑ งาน จะต้องมีความ
สมบูรณ์ไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้

๒๐.๑ งานรื้อถอน

- ๒๐.๑.๑ รื้อถอนสายไฟฟ้า สายสัญญาณ และอุปกรณ์ประกอบเดิมที่ไม่ใช้งานทั้งหมด โดยต้องดำเนินการอย่างปลอดภัยและไม่กระทบต่อระบบที่ยังใช้งานอยู่
- ๒๐.๑.๒ จัดเก็บและแยกวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยจัดทำบัญชีสิ่งคืนพัสดุ ตามที่หน่วยงานกำหนด และขนย้ายวัสดุที่ไม่สามารถใช้ได้ออกจากพื้นที่
- ๒๐.๑.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องรื้อถอนอุปกรณ์เดิมของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ยังมีความจำเป็นต้องใช้งาน ให้ดำเนินการติดตั้งกลับคืนให้ใช้งานได้ตามเดิม หรือหากไม่รื้อถอนให้ดำเนินการป้องกันความเสียหายให้กับอุปกรณ์ดังกล่าว

๒๐.๒ งานติดตั้งและเดินสาย

- ๒๐.๒.๑ ติดตั้ง และเดินสายไฟฟ้า เติร์ปสายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้าแสงสว่าง ตามตำแหน่งที่หน่วยงานกำหนด พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและอุปกรณ์ประกอบอย่างครบถ้วน และถูกต้องตามมาตรฐาน เพื่อรองรับกับอุปกรณ์ที่เสนอให้ใช้งานได้
- ๒๐.๒.๒ ตั้งตู้ไฟและเบรกเกอร์ระบบไฟฟ้าภายในห้องไฟฟ้าเพื่อควบคุมระบบไฟฟ้า
- ๒๐.๒.๓ การติดตั้งเติร์ปไฟฟ้าเพิ่มเติมจำนวนอย่างน้อย ๑๑ จุด โดยแต่ละจุด ประกอบด้วย เติร์ปไฟฟ้าจำนวน ๒ เติร์ป โดยมีการติดตั้งตามตำแหน่งอย่างน้อยดังนี้
 - ตำแหน่งติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One จำนวน ๓ จุด
 - ตำแหน่งติดตั้ง โต๊ะบาร์ จำนวน ๓ จุด
 - ตำแหน่งติดตั้ง จออินเตอร์แอคทีฟทัชสกรีน (Interactive Touch Screen) จำนวน ๑ จุด
 - ตำแหน่งภายในห้องย่อย จำนวน ๑ จุด
 - ตำแหน่งติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๒ จุด
 - ตำแหน่งติดตั้งจอประชาสัมพันธ์ดิจิทัล จำนวน ๑ จุด
- ๒๐.๒.๔ เดินสายสัญญาณ LAN แบบ CAT ๖ สำหรับงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ จุด ให้ใช้รางหรือท่อร้อยสาย ให้มีความแข็งแรง ปลอดภัย เป็นระเบียบ ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแบบที่หน่วยงานอนุมัติ โดยมีการติดตั้ง Patch Panel แบบ CAT๖ และจัดหาสาย Patch Cord CAT ๖ แบบสำเร็จรูปให้เพียงพอจำนวนที่ต้องใช้งาน โดยเดินจาก Floor Switch ในตู้ Rack เครือข่าย ชั้น ๑ ไปยังปลายทางอย่างน้อยดังนี้
 - ตำแหน่งติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One จำนวน ๓ จุด
 - ตำแหน่งติดตั้ง โต๊ะบาร์ จำนวน ๓ จุด
 - ตำแหน่งติดตั้ง จออินเตอร์แอคทีฟทัชสกรีน (Interactive Touch Screen) จำนวน ๑ จุด
 - ตำแหน่งภายในห้องย่อย จำนวน ๑ จุด ไปยังอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ที่เสนอ จำนวน ๑ จุด
 - ตำแหน่งติดตั้งจอประชาสัมพันธ์ดิจิทัล จำนวน ๑ จุด
- ๒๐.๒.๕ เดินสายสัญญาณ LAN แบบ CAT ๖ สำหรับงานระบบกล้องวงจรปิด จำนวน ๓ จุด ให้ใช้รางหรือท่อร้อยสาย ให้มีความแข็งแรง ปลอดภัย เป็นระเบียบ ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแบบที่หน่วยงานอนุมัติ โดยมีการติดตั้ง Patch Panel แบบ CAT๖ และจัดหาสาย Patch Cord CAT ๖ แบบสำเร็จรูปให้เพียงพอจำนวนที่ต้องใช้งาน

โดยเดินจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ที่เสนอ ที่ติดตั้งในตู้ Rack CCTV ชั้น ๑ ไปยังปลายทางอย่างน้อยดังนี้

๒๐.๒.๕.๑ ตำแหน่งติดตั้งกล่องโทรศัพท์วงจรปิดชนิดเครือข่าย จำนวน ๓ จุด

๒๐.๓ งานเข้าระบบและทดสอบ

๒๐.๓.๑ จัดทำ Label กำกับสายและอุปกรณ์ และจัดระบบสายให้เป็นระเบียบตามมาตรฐานการติดตั้ง

๒๐.๓.๒ ทดสอบระบบการรับส่งข้อมูล เพื่อยืนยันคุณภาพ ความถูกต้อง และความปลอดภัยของการใช้งาน

๒๐.๓.๓ จัดทำรายงานผลการทดสอบ พร้อมแผนผังการเดินสาย ส่งมอบต่อหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒๑ งานกันห้องประชุม จำนวน ๑ งาน จะต้องมีความสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า อย่างน้อยดังนี้

๒๑.๑ ดำเนินการกันพื้นที่ห้องประชุมตามแบบที่หน่วยงานกำหนดให้เรียบร้อย แข็งแรง สวยงาม และพร้อมใช้งาน

๒๑.๒ ติดตั้งประตูเลื่อนบานพับแบบกระจกใส (Temper glass) กระจกหนาไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร หรือดีกว่า กรอบเป็น Aluminum ลายไม้ พร้อมอุปกรณ์รางเลื่อน ลูกล้อ และมือจับ มีการติดตั้งฟิล์ม หรือสติ๊กเกอร์ หรือวัสดุที่ดีกว่า สำหรับตกแต่งบนกระจกใส

๒๑.๓ กระจกบานพับใสมีความสูง ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร และบานพับแต่ละบานกว้างไม่เกิน ๗๕ ซม.

๒๑.๔ ด้านบนเหนือกระจกบานพับให้ติดตั้งกระจกและกรอบให้สูงถึงเพดาน

๒๑.๕ ติดตั้งต้องเป็นไปตามหลักวิศวกรรมและมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง