



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุโรงเรียนเทศบาลเลิงนกทา

ที่ ๖๓๘ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และประมาณการกำหนดราคากลางของพัสดุที่จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ เครื่อง ตามโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(จำนวน ๔ เครื่อง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลเลิงนกทา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ๓๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ และตามคำสั่งโรงเรียนเทศบาลเลิงนกทา ที่ ๑๒๘/๒๕๖๖ ลว. ๒๘ ก.ย.๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังรายชื่อ ต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายพิทักษ์ บัวทอง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนภา ดีที่สุด | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา เวียงคำ | ครู | กรรมการ |

เป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน(TOR) พร้อมจัดทำประมาณการกำหนดราคากลางของงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ เครื่อง ตามโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(จำนวน ๔ เครื่อง) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกิจการของโรงเรียนเทศบาลเลิงนกทาฯ โดยให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน(TOR)และประมาณการกำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างฯ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)


(นายพิทักษ์ บัวทอง)

ประธานกรรมการ

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)


(นางสาวนภา ดีที่สุด)

กรรมการ

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)


(นางสาววาสนา เวียงคำ)

กรรมการ

ครู

/ความเห็นของรอง.....

รายละเอียดขอบเขตของงาน
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

.....

งบประมาณของโครงการทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑. รายละเอียดขอบเขตของงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๑	๑. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ขาว – ดำ สร้างภาพด้วยระบบ LASER ผงหมึกแห้ง ๒. สามารถ ถ่ายสำเนา(COPY) พิมพ์(PRINT) และสำเนาไฟล์(SCAN) ได้ทั้งสีและขาวดำ ๓. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ๓๕ แผ่น/นาที ๔. ขนาดสำเนาใหญ่สุดสุดขนาด A๓ (๑๑" x ๑๗") ๕. หน่วยความจำมาตรฐาน ถึง ๑ GB สามารถเพิ่มได้ถึง ๑๖๐ GB สูงสุด(MAX) ๖. ถาดบรรจุกระดาษ จำนวน ๔ ถาด บรรจุได้ ๕๐๐ แผ่น/ถาด + ช่องป้อนมือแบบ FREE SIZES ๗. ความหนากระดาษสำเนาสูงสุด ๒๑๕ แกรม/ตรม. ๘. สามารถเลือกถาดกระดาษได้เองอัตโนมัติ ๙. สั่งงานโดยหน้าจอสัมผัส สี ใช้งานง่าย ๑๐. สามารถถ่ายเอกสาร พิมพ์งาน หน้า – หลัง ได้ในครั้งเดียวโดยอัตโนมัติ ๑๑. สามารถอ่านต้นฉบับ หน้า – หลัง ได้โดยอัตโนมัติ ๑๒. อัตราการย่อขยาย ๒๕% ถึง ๔๐๐% เพิ่มลดครั้งละ ๑% ๑๓. ความละเอียดในการพิมพ์(PRINT) ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi ๑๔. ความละเอียดในการถ่ายสำเนา (COPY) ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi ๑๕. สามารถเรียงลำดับหน้า และจัดเรียงชุดสำเนาได้โดยอัตโนมัติ ๑๖. สามารถตั้งรหัส ID เพื่อควบคุมและรายการใช้งานได้ (เพื่อใช้ในงานกิจการของโรงเรียนเทศบาลเลิงนกทา)	๔	เครื่อง	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗)

1.  2.  3.  /๒. ระยะเวลา...

หมายเหตุ : บริการระหว่างการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ฟรี วัสดุสิ้นเปลือง ผงหมึก อะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายอื่น
- ฟรี ลงโปรแกรมสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานกับเครื่องถ่ายเอกสารทุกเครื่อง
- ฟรี ช่างบริการทุกวันทำการ

๒. ระยะเวลาส่งมอบและเบิกจ่ายเงิน

ระยะเวลาในการเช่า จำนวน ๑๒ เดือน เริ่มเช่าวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ การส่งมอบงานจ้าง(เช่า) ที่ได้รับจัดสรรให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของเดือนนั้น นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง(เช่า) โดยเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าเป็นรายเดือนๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท เมื่อผู้ขายดำเนินการส่งมอบงานจ้าง(เช่า) ภายในวันสุดท้ายของเดือนนั้น เรียบร้อยแล้ว และโรงเรียนเทศบาลเลิงนกทาจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายพิทักษ์ บัวทอง)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวดนตา ดีที่สุด)
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววาสนา เวียงคำ)
ครู

การประมาณการกำหนดราคากลาง

รายการพัสดุที่จะเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ เครื่อง ตามโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(จำนวน ๔ เครื่อง)

สถานที่ โรงเรียนเทศบาลเลิงนกทา เทศบาลตำบลเลิงนกทา อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

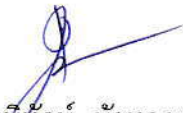
ประมาณการราคากลาง จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ประมาณการราคากลาง เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ สร้างภาพด้วย ระบบ LASER ผงหมึกแห้ง (เพื่อใช้ในการกิจการของโรงเรียนเทศบาลเลิงนกทา)	๔ เครื่อง จำนวน ๑๒ เดือน	เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท)	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
สรุป	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)			๑๒๐,๐๐๐.๐๐

ผู้ประมาณการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ


(นายพิทักษ์ บัวทอง)

ประธานกรรมการ

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวนภา ดีที่สุด)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาววาสนา เวียงคำ)

ครู