

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสาร (ส่วนกลาง) ภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน


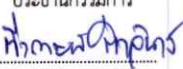
๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาถ่ายเอกสารสำหรับปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเรียบร้อย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ...




(นายดิศักดิ์ สอนแจ้ง)
ประธานกรรมการ

(นางสาวกิ่งกาญจน์ กิ่งจันทร์)
กรรมการ

ติตราชการ
(สิบเอกพิษณุ เก่งกลีรย์)
กรรมการ

(นางสาวศิริกรณ์ ช่างสลัก)
กรรมการ

ติตราชการ
(นายธนทร์ วีรธนทร์)
กรรมการ

(นางสาวชนิตา จันทนา)
กรรมการ


(นางสuttารัตน์ พิชัย)
กรรมการ

(นางสุจิตรา พิชัย)
กรรมการ


(นายสุชัย มีศรียอด)
กรรมการ

(นางสาวดิศักดิ์ กิ่งจันทร์)
กรรมการ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ
หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน
กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ
ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง
หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

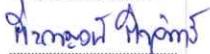
ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขต...



(นายดิถีภมร สนั่นแจ้ง)

ประธานกรรมการ



(นางสาวกัญญาณัฐ กิ่งจันทร์)

กรรมการ

ติตราชการ

(สืบเอกพิชญ เก่งกสิวิทย์)

กรรมการ



(นางสาวศิริภรณ์ ช่างสลัก)

กรรมการ

ติตราชการ

(นายธนทร์ วีรธนนท์)

กรรมการ



(นางสาวชนิตา จันทภาส)

กรรมการ



(นางสาววรรณ ผดุงภัก)

กรรมการ



(นางสุจิตรา พิชัย)

กรรมการ



(นายสุรัชย์ มีเดือรอด)

กรรมการ



(นายวงศ์วนิช การภักดี)

กรรมการ

๔. ขอบเขตรายละเอียดและเงื่อนไขทั่วไป

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพสูง จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง ถ่ายเอกสารด้วยความรวดเร็ว ถ่ายเอกสารคมชัดเทียบเท่าต้นฉบับ มีความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที เรียงชุดอัตโนมัติ ถ่ายสองหน้าอัตโนมัติ ถ่ายเอกสารได้ทั้งย่อและขยาย โดยมาให้บริการทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ซึ่งผู้รับจ้างต้องปิดป้ายแสดงเวลาทำการให้เห็นชัดเจน และกรณีจำเป็นเร่งด่วนสามารถให้บริการในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการได้ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้ทราบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดจุดการให้บริการถ่ายเอกสาร

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหากระดาษถ่ายเอกสารตามมาตรฐาน มอก. เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด เอ ๔ น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายเอกสารมาให้บริการ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญและมีความประพฤติสุภาพเรียบร้อยมาประจำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องละ ๑ คน เพื่อให้บริการทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยแต่งกายสุภาพ และมีสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง เช่น ป้ายคล้อง ป้ายติดหน้าอก ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงาน หากเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับซึ่งจะกำหนดตามสัญญา ทั้งนี้ในการเสนอราคาให้เสนอจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมาในวันยื่นเสนอราคาด้วย หากไม่ยื่นเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานกำหนด รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมด

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการถ่ายเอกสาร ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร






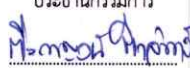


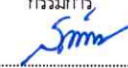

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลอันเกิดจากการให้บริการถ่ายเอกสารของทางราชการให้เป็นความลับ

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกต่างหาก ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าใช้จ่ายในการติดตั้งทั้งหมด และต้องจ่ายค่าไฟฟ้าในอัตรายูนิตละ ๓ บาท ทั้งนี้ หากมีการปรับเปลี่ยนอัตราค่าไฟฟ้า ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าไฟฟ้าตามอัตราที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานมีมติปรับเปลี่ยน โดยจ่ายตามที่ผู้รับจ้างได้ใช้จริงในแต่ละเดือนและจะหักจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างในแต่ละเดือน

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินในอัตราเครื่องละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะหักจากเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องถ่ายเอกสารตามจำนวนในใบสั่งถ่ายเอกสารที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้ทราบเป็นครั้งๆ ไปและให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในใบสั่งถ่ายเอกสารนั้นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องคัดแยกใบสั่งถ่ายเอกสารของแต่ละสำนัก/หน่วยงาน และรวบรวมใบสั่งถ่ายเอกสารทุกสิ้นเดือนส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๔.๑๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขข้อ ๔.๑๐ จะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างถ่ายเอกสารตามใบสั่งถ่ายนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนด

 (นายติตถ์กมล สนแจ่ม) ประธานกรรมการ	 ติตราชาการ (สืบเอกพิชญ เก่งสวาท) กรรมการ	 ติตราชาการ (นายธนทร์ วีรธนนท์) กรรมการ	 (นางสมการณ ผุดผาก) กรรมการ	๔.๑๒ ผู้รับจ้าง...  (นายสุรัชย์ มีศรีรอด) กรรมการ
 (นางสาวกัญญา จันทน์) กรรมการ	 (นางสาวศิริภรณ์ ช่างสลัก) กรรมการ	 (นางสาวชนิตา จันทาส) กรรมการ	 (นางสุจิตรา พิชัย) กรรมการ	 (นายวงษ์วิทย์ การภักดี) กรรมการ

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุและวัสดุที่จะใช้งานจ้างเหมาถ่ายเอกสารเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ให้จัดทำแผนและส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. ระยะเวลาส่งมอบและการจ่ายเงิน

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้างถ่ายเอกสารเดือนละ ๑ ครั้ง ตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริง โดยผู้รับจ้างรวบรวมส่งมอบใบส่งถ่ายเอกสารแยกตามสำนัก/หน่วยงาน ให้ผู้ว่าจ้างภายในเดือนถัดไป ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของแต่ละสำนัก/หน่วยงาน ได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้วเท่านั้น

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวงเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคา (ราคาต่อแผ่นไม่เกินแผ่นละ ๐.๘๐ บาท (แปดสิบบาทถ้วน))

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้


๑. กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

๒. ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารเสียหายหรือขัดข้อง ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนถึงวันที่เครื่องถ่ายเอกสารสามารถให้บริการได้ครบตามจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดในสัญญา

๓. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับวันละ ๓๕๓ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๑๔


(นายคิตต์กมล สอนแจ้ง)
ประธานกรรมการ

(นางสาวก้องกัญจน์ กิ่งจันทร์)
กรรมการ


ติตราชการ
(สิบเอกพิษณุ เก่งกสิวิทย์)
กรรมการ



(นางสาวศิริภรณ์ ช่างสลัก)
กรรมการ


ติตราชการ
(นายธนทร์ วีรธนท์)
กรรมการ

(นางสาวจินดา จันทภาส)
กรรมการ


(นางสาวพรรณ พุดมาก)
กรรมการ

(นางสุจิตรา พิชัย)
กรรมการ


(นายสุชัย มีศรีอรอด)
กรรมการ

(นางวงค์วนิช การภักดี)
กรรมการ