

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใช้ในงานในปัจจุบัน ส่วนใหญ่เสื่อมสภาพการใช้งานและชำรุดเป็นจำนวนมาก ครุภัณฑ์บางรายการได้มีการยืมจากหน่วยงานภายใน ส่งผลให้มีความต้องการใช้งานครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อทดแทนของเดิมซึ่งเสื่อมสภาพ การใช้งานและชำรุด รวมทั้งเพื่อรองรับต่อจำนวนการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ

เพื่อให้มีครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับใช้ปฏิบัติงาน

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

๓.๑ โต๊ะทำงาน จำนวน ๒๗ ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๕๐ x ลึก ๘๐ x สูง ๗๕ ซม.
- แผ่นหน้าโต๊ะ (Top) ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน หรือลามิเนต ลายไม้ ๒ ด้าน และปิดขอบ
- มีลิ้นชักด้านซ้ายหรือขวา ไม่น้อยกว่าสองลิ้นชัก มีมือจับอะลูมิเนียม พร้อมกุญแจล็อก
- แผ่นบังตา ความสูงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของความสูงโต๊ะ ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF ปิดผิวด้วยเมลามีนสีดำนํ ความหนาแน่นไม่น้อยกว่า ๑๕ มม.
- ขาโต๊ะ ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF ความหนาแน่นไม่น้อยกว่า ๑๙ มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนสีดำนํ

๓.๒ ตู้ไม้เก็บเอกสารบานเลื่อน จำนวน ๒๗ ตู้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ x ลึก ๔๐ x สูง ๗๕ ซม.
- ผลิตจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หรือ MDF
- แผ่นบนตู้ (Top) หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน หรือลามิเนต ลายไม้ และปิดขอบ
- บานเลื่อนทึบสองประตู หนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน หรือลามิเนต ลายไม้ มีมือจับ พร้อมกุญแจล็อก
- มีแผ่นชั้น ๑ แผ่น สามารถปรับระดับได้

๓.๓ เก้าอี้ทำงาน (ระดับทั่วไป) จำนวน ๒๔ ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ x ลึก ๖๕ x สูง ๑๑๐ - ๑๑๗ ซม.
- โครงสร้างภายในของที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้ผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูปตามรูปทรงของเก้าอี้
- ที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ดัดขึ้นรูปตามรูปทรงของที่นั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) หรือที่ดีกว่า สีดำ
- หัวแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูปหรือเหล็กชุบโครเมียม พร้อมหุ้มหนังเทียม (PVC) สีดำ
- ปรับระดับสูงต่ำ โยกเอนได้ และสามารถล็อกตำแหน่งให้เก้าอี้ไม่โยกได้
- ขาแบบ ๕ แฉก ผลิตจากพลาสติก หรือเหล็กชุบโครเมียม
- มีลูกล้อผลิตจากพลาสติก
- รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.

๓.๔ เก้าอี้ทำงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม) จำนวน ๓ ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ x ลึก ๖๕ x สูง ๑๑๕ - ๑๒๒ ซม.
- โครงสร้างภายในของที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้ผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูปตามรูปทรงของเก้าอี้
- ที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ดัดขึ้นรูปตามรูปทรงของที่นั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) หรือที่ดีกว่า สีดำ
- หัวแขนผลิตจากเหล็กชุบโครเมียมหุ้มหนังเทียม (PVC) หรือที่ดีกว่า สีดำ
- ปรับระดับสูงต่ำ โยกเอนได้ และสามารถล็อกตำแหน่งให้เก้าอี้ไม่โยกได้
- ขาแบบ ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม
- มีลูกล้อผลิตจากพลาสติก
- รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.

๓.๕ เก้าอี้ทำงาน (ระดับผู้อำนวยการ) จำนวน ๑ ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๕ x ลึก ๗๐ x สูง ๑๑๕ - ๑๒๒ ซม.
- โครงสร้างภายในของที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้ผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูปตามรูปทรงของเก้าอี้
- ที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ดัดขึ้นรูปตามรูปทรงของที่นั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) หรือที่ดีกว่า สีดำ
- หัวแขนผลิตจากเหล็กชุบโครเมียมหุ้มหนังเทียม (PVC) หรือที่ดีกว่า สีดำ
- ปรับระดับสูงต่ำ โยกเอนได้ และสามารถล็อกตำแหน่งให้เก้าอี้ไม่โยกได้
- ขาแบบ ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม
- มีลูกล้อผลิตจากพลาสติก Nylon
- รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.

๓.๖ เก้าอี้ประชุม จำนวน ๙ ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ x ลึก ๖๕ x สูง ๑๑๐ - ๑๑๗ ซม.
- โครงสร้างภายในของที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้ผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูปตามรูปทรงของเก้าอี้
- ที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ดัดขึ้นรูปตามรูปทรงของที่นั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) หรือที่ดีกว่า สีดำ
- ท้าวแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูปหรือเหล็กชุบโครเมียม พร้อมหุ้มหนังเทียม (PVC) สีดำ
- ปรับระดับสูงต่ำ โยกเอนได้ และสามารถล็อคตำแหน่งให้เก้าอี้ไม่โยกได้
- ขาแบบ ๕ แฉก ผลิตจากพลาสติก หรือเหล็กชุบโครเมียม
- มีลูกล้อผลิตจากพลาสติก
- รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.

๓.๗ ชุดฉากกั้นห้อง จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) แผ่นพาร์ทิชันครึ่งกระจกขัดลาย ขนาดกว้าง ๗๕ x สูง ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑๒ แผ่น พร้อมเสา
- (๒) แผ่นพาร์ทิชันครึ่งกระจกขัดลาย ขนาดกว้าง ๘๐ x สูง ๑๒๐ ซม. จำนวน ๒๒ แผ่น พร้อมเสา
- (๓) แผ่นพาร์ทิชันครึ่งกระจกขัดลาย ขนาดกว้าง ๑๐๐ x สูง ๑๒๐ ซม. จำนวน ๓ แผ่น พร้อมเสา

โดยแผ่นพาร์ทิชันครึ่งกระจกขัดลาย ตาม ข้อ ๓.๗ (๑) (๒) และ (๓) มีคุณสมบัติดังนี้

- ครึ่งล่างเป็นส่วนทึบ สูง ๔๐ ซม. และครึ่งบนเป็นกระจก มีความสูง ๓๐ ซม. หนาไม่น้อยกว่า ๕ มม.
- โครงสร้างภายในของแผงส่วนทึบ ผลิตจากไม้ Particle Board ปิดทับด้วย Hard Board บุด้วยฟองน้ำ หุ้มทับด้วยผ้า ความหนาโดยรวมไม่น้อยกว่า ๕.๕ ซม.
- เสาผลิตจากอะลูมิเนียม
- มีอุปกรณ์ต่อเชื่อมพาร์ทิชัน
- (๔) เสาจบสูง ๑๒๐ ซม. จำนวน ๕ ต้น ผลิตจากอะลูมิเนียม
- (๕) ขาตั้งฉากกันล้มรูปตัวที จำนวน ๓ อัน ผลิตจากเหล็กพ่นเคลือบผิวด้วยสี ความหนาไม่น้อยกว่า ๕ มม.

๓.๘ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก + บานเลื่อนทึบ + ฐานรองตู้ (เหล็ก) จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้
 - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ x ลึก ๔๐ x สูง ๘๘ ซม.
 - โครงสร้างผลิตจากเหล็ก เคลือบป้องกันสนิม
 - บานเลื่อนกระจกสองบาน พร้อมมือจับแบบฝัง
 - มีกุญแจสำหรับล็อคตู้
 - มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้

(๒) ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ จำนวน ๔ ตู้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ x ลึก ๔๐ x สูง ๘๘ ซม.
- ผลิตจากเหล็ก เคลือบป้องกันสนิม
- บานเลื่อนทึบสองบาน พร้อมมือจับแบบฝัง
- มีกุญแจสำหรับล็อกตู้
- มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้

(๓) ฐานรองตู้ จำนวน ๔ อัน

- ผลิตจากเหล็ก เคลือบป้องกันสนิม
- มีความคงทนแข็งแรง สามารถรับน้ำหนักของตู้ได้

๓.๙ ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ (เหล็ก) พร้อมฐานรองตู้ จำนวน ๒ ตู้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ x ลึก ๔๐ x สูง ๘๘ ซม.
- ผลิตจากเหล็ก เคลือบป้องกันสนิม
- บานเลื่อนทึบสองบาน พร้อมมือจับแบบฝัง
- มีกุญแจสำหรับล็อกตู้
- มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้
- มีฐานรองตู้ จำนวน ๒ อัน ผลิตจากเหล็ก เคลือบป้องกันสนิม และมีความคงทนแข็งแรงสามารถรับน้ำหนักของตู้ได้

๓.๑๐ ตู้เก็บเอกสารชนิดเลื่อนบนราง แบบพวงมาลัย จำนวน ๑ ชุด

- (๑) เป็นชุดตู้เหล็กเลื่อน ประเภทเปิดตามแนวลิ้น ชนิดมีเครื่องผ่อนแรง (ระบบการเลื่อนด้วยพวงมาลัย) แบบมีแถวกลาง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๑ ชุด
- (๒) มีขนาดโดยรวมไม่น้อยกว่า ความลึก ๓๘๐ ซม. ความกว้าง ๒๔๐ ซม. (๒ ตอน ตอนละ ๑๒๐ ซม.) ความสูง ๒๑๐ ซม.
- (๓) การติดตั้งเป็นแบบระบบ Knock Down
- (๔) ชุดตู้เหล็กเลื่อน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - ตู้เดี่ยวมีช่องเก็บเอกสารด้านเดียว ๒ ตอน ยึดติดกับที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ความลึก ๓๒ ซม. ความกว้าง ๒๔๐ ซม. (ตอนละ ๑๒๐ ซม.) ความสูง ๒๑๐ ซม. มีชั้นวางไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น ปรับระดับได้ จำนวน ๒ ตู้
 - ตู้คูมีช่องเก็บเอกสารสองด้าน ๒ ตอน เคลื่อนที่ได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ความลึก ๖๔ ซม. ความกว้าง ๒๔๐ ซม. (ตอนละ ๑๒๐ ซม.) ความสูง ๒๑๐ ซม. มีชั้นวางไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น ปรับระดับได้ จำนวน ๘ ตู้
- (๕) ตัวโครงตู้เหล็ก ตัวบานตู้เหล็กเลื่อน และตัวชั้น ทำจากเหล็กกล้าทรงแบนรีดเย็น ตาม มอก.๒๐๒๑ เคลือบสีกันสนิม มีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มม. และมีเหล็กเสริมความแข็งแรง
- (๖) มีฐานเลื่อนรองรับชุดตู้เหล็กเลื่อนแต่ละแถว ประด้วยโครงสร้างเหล็กภายในมีล้อโลหะติดอยู่ เพื่อเลื่อนบนรางซึ่งติดอยู่ที่ฐานรองรับ มีแผ่นพื้นรองเหยียบเสมอกับขอบราง

- (๗) มีเครื่องผ่อนแรง ประกอบด้วยที่จับหมุน เฟืองขับ โซ่ เฟืองตาม และเพลาส่งกำลัง
- (๘) มีอุปกรณ์กันลื่นที่ช่วยให้ผู้เหล็กเลื่อนแต่ละแถวมีเสถียรภาพ
- (๙) มีระบบล็อกชุดตู้เหล็กเลื่อนทั้งชุดด้วยการใช้กุญแจ
- (๑๐) มีช่องเสียบป้ายชื่อข้างตู้ จำนวน ๑ ช่อง : ตู้ : แถว
- (๑๑) มีวัสดุกันกระแทกอย่างน้อย ๒ แห่ง ระหว่างตู้เหล็กเลื่อนแต่ละแถวที่ต้องเลื่อนเปิดปิดสัมผัสกัน
- (๑๒) ความแข็งแรงและความทนทานของชุดตู้เหล็กเลื่อน ความทนทานของฐานเลื่อนราง และเครื่องผ่อนแรง เป็นไปตาม มอก. ๑๔๙๖-๒๕๖๐

๔. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุและการจ่ายเงิน

- ๔.๑ กำหนดส่งมอบงานจำนวน ๑ งวด ดังนี้
ผู้ขายต้องทำการส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๒ การจ่ายเงิน
สำนักงาน ป.ป.ช. จะจ่ายเงินเพียงงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ และดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุดของครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ ในการพิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้ขายเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๒. ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงาน ป.ป.ช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และสำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๓. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวมต่ำสุดของครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายเพียง ๑ งวด หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๗๗๘,๔๑๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักกิจการคณะกรรมการ ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช.

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒. โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๘-๔๗๓๗ ๐-๒๕๒๘-๔๙๙๐ (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

๓. โทรสาร ๐-๒๕๒๘-๔๙๙๐ (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

๔. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ egp23_nac@nacc.go.th (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)