

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการจัดหาแรงงานสำหรับศูนย์บริการเทคโนโลยีนิวเคลียร์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ

๑. ความเป็นมา

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีภารกิจในการวิจัย พัฒนา การให้บริการและเผยแพร่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนิวเคลียร์ ซึ่งส่วนงานบริการเป็นภารกิจหลักของสายงานบริการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริการเทคโนโลยีนิวเคลียร์ การบริการฉายรังสี การผลิตและบริการไอโซโทปรังสี ศูนย์บริการเทคโนโลยีนิวเคลียร์ (ศท.) เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้สายงานบริการ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการบริการทางเทคโนโลยีนิวเคลียร์ เกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ การตรวจวิเคราะห์หอกัน การตรวจสอบโดยไม่ทำลายและการใช้ประโยชน์ทางอุตสาหกรรมอื่นๆ การตรวจวิเคราะห์ธาตุ การตรวจวัด ประเมินและออกใบรับรองด้านความปลอดภัยทางรังสีของสินค้าส่งออก สินค้านำเข้า อาหารและหีบห่อบรรจุวัสดุกัมมันตรังสี อุปกรณ์ถ่ายภาพด้วยรังสี รวมทั้งการตรวจประเมินปริมาณรังสีประจำบุคคล การสอบเทียบเครื่องสำรวจรังสี การตรวจประเมินความปลอดภัยทางรังสี เช่น การตรวจประเมินความปลอดภัยเครื่องกำเนิดรังสีทางอุตสาหกรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนบุคลากรการเผยแพร่ถ่ายทอดเทคโนโลยีและวิชาการของงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการตรวจวัดและประเมินปริมาณรังสีสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทางรังสี โดยการใช้แผ่นวัดรังสี OSL มีจำนวนผู้ขอรับบริการประเมินปริมาณรังสี มากกว่า ๑๓,๐๐๐ รายต่อเดือน และจำนวนผู้ขอรับบริการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี สอดคล้องกับจำนวนของเครื่องกำเนิดรังสีที่ยื่นขอใบอนุญาตครอบครองหรือใช้ รวมทั้งขอใบรับแจ้งกับสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติที่เพิ่มจำนวนมาก รวมถึงการให้บริการใหม่สำหรับตรวจวัดวิเคราะห์หาการเจือปนน้ำตาลและสารปนเปื้อนในตัวอย่างน้ำผลไม้ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการรวมถึงนักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ ที่มีอยู่ในปัจจุบันมีจำนวนไม่เพียงพอต่อภาระงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การบริการ ดังกล่าวข้างต้นสามารถให้บริการได้ตรงตามกำหนดเวลา มีความถูกต้องและเกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ขอรับบริการ

ในการนี้ สถาบันฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการจัดหาแรงงานสำหรับศูนย์บริการเทคโนโลยีนิวเคลียร์ (ศท.) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการให้บริการตรวจวัดและประเมินปริมาณรังสีสำหรับบุคคล รวมถึงการให้บริการในงานตรวจวัดวิเคราะห์หาการเจือปนน้ำตาลและสารปนเปื้อนในตัวอย่างน้ำผลไม้ และการตรวจประเมินความปลอดภัยทางรังสี รวมจำนวน ๑๗ อัตรา ตามเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

๑. เพื่อจัดเตรียมแผ่นวัดรังสีให้ผู้ใช้บริการ จัดบรรจุลงกล่องเพื่อจัดส่ง จัดทำทะเบียนจัดส่งแผ่นวัดรังสี ตรวจสอบความถูกต้องของการส่ง/รับแผ่นวัดรังสีด้วยการสแกนบาร์โค้ดแผ่นวัดรังสี
๒. เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลของผู้ใช้บริการให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา
๓. เพื่อทำการแกะและประกอบแผ่นวัดรังสี ประมาณ ๒๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน
๔. เพื่อตรวจสอบทะเบียนแผ่นวัดรังสีประจำทุกเดือน รวมถึงตรวจสอบแผ่นที่ขาดส่ง และติดตามคืน

๕. เพื่อลงบันทึกข้อมูลใบแจ้งหนี้ ใบวางบิล (Invoice) ใบเสร็จรับเงิน ติดตามหนี้ เสนอขออนุมัติลงนามในงานที่เกี่ยวข้อง

๖. เพื่อเตรียมตัวอย่างสำหรับเข้าเครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ การคำนวณการวิเคราะห์เบื้องต้นและประสานงานผู้ให้บริการ

๗. เพื่อติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการด้านฐานข้อมูล แจ้งการต่ออายุ การเปลี่ยนแปลงที่อยู่และรายชื่อการแจ้งหนี้ การชำระหนี้ รายงานผล

๘. เพื่อช่วยเก็บข้อมูล และบันทึกข้อมูลด้านเทคนิคของงานประเมินรังสีประจำบุคคล และช่วยสำรวจค่าปริมาณรังสีในบริเวณรังสี

๙. เพื่อทำการตรวจประเมินความปลอดภัยทางรังสีให้ลูกค้าและออกใบรับรองด้านความปลอดภัยทางรังสี

๑๐. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการขอรับบริการตรวจประเมินความปลอดภัยทางรังสี

๑๑. เพื่อทำการบำรุงรักษาเครื่องมือตรวจวัดรังสี

๑๒. เพื่อลงบันทึกข้อมูลเครื่องกำเนิดรังสีของลูกค้าเข้าในระบบ e-service

๑๓. ติดต่อประสานงานกับผู้ขอรับบริการด้านฐานข้อมูล การกรอกข้อมูล และใช้งานระบบ e-service

๑๔. ให้คำแนะนำข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินความปลอดภัยทางรังสี

๑๕. เพื่อทำการวิเคราะห์หาองค์ประกอบของธาตุ หาปริมาณสารกัมมันตรังสีและสารปนเปื้อนในตัวอย่าง

๑๖. เพื่อทำการวิเคราะห์หาการเจือปนน้ำตาลในน้ำมะพร้าว น้ำผึ้ง และน้ำผลไม้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างผู้รับจ้างเหมาบริการจัดหาแรงงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ศท. ในการให้บริการทางเทคโนโลยีนิวเคลียร์ในด้าน อุตสาหกรรม การตรวจวิเคราะห์กัมมันตภาพรังสีในตัวอย่าง การตรวจวัดประเมินปริมาณรังสี มาตรฐานทางรังสี การตรวจความปลอดภัยเครื่องกำเนิดรังสี วัสดุกัมมันตรังสีและการปนเปื้อนทางรังสี พร้อมออกใบรับรองด้านความปลอดภัยทางรังสี ในตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง (ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์) เจ้าหน้าที่ธุรการ รวม ๑๗ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ

บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖ กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ

ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ขอบเขตของงาน และความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดหาพนักงานเข้าปฏิบัติงานในงานที่ได้รับว่าจ้าง ณ หน่วยงานตามที่ตั้งสถาบันฯ กำหนด โดยมีจำนวนในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ศูนย์บริการเทคโนโลยีนิวเคลียร์		
ฝ่ายตรวจวัดและประเมินปริมาณรังสี		
	- งานประเมินรังสีประจำบุคคล	นักวิทยาศาสตร์
		เจ้าหน้าที่ธุรการ
		เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง
	- งานตรวจประเมินความปลอดภัยทางรังสี	นักวิทยาศาสตร์
ฝ่ายตรวจวิเคราะห์โดยเทคนิคเชิงนิวเคลียร์		
		นักวิทยาศาสตร์
		เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง
		เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง (ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์)
รวมจำนวน		๑๗

๔.๑ กำหนดหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบคุณสมบัติ ของพนักงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันฯ พร้อมส่งหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติให้สถาบันฯ ทราบก่อนวันที่จัดส่งพนักงานมารับการทดสอบความสามารถกับสถาบันฯ โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

๔.๑.๒ พนักงานของผู้รับจ้างต้องมีผลการตรวจร่างกายจากแพทย์แผนปัจจุบัน ที่มีใบประกอบโรคศิลป์โดยผลการตรวจต้องมีอายุไม่เกิน ๓ เดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งใบรับรองการตรวจร่างกายให้สถาบันฯ ในวันเริ่มงานวันแรกของพนักงานของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแฟ้มรายละเอียดของพนักงานที่ผ่านการทดสอบจากสถาบันฯ ตามที่กำหนดในเงื่อนไขและสัญญาจ้าง มอบให้สถาบันฯ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่พนักงานของผู้รับจ้างจะเข้ามาปฏิบัติงานที่สถาบันฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ทะเบียนประวัติของพนักงานต้องระบุ ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ รูปถ่าย ที่อยู่ การศึกษา ประวัติการทำงานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาเข้าปฏิบัติงาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา

- หลักฐานใบรับรองแพทย์ ตามข้อ ๔.๑.๒

- หลักฐานตามคุณสมบัติเฉพาะในแต่ละตำแหน่ง หรือหนังสือรับรองประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งที่ระบุจำนวนปีประสบการณ์หรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างที่ผ่านการทดสอบจากสถาบันฯ มาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการจัดหาแรงงานสำหรับศูนย์บริการเทคโนโลยีนิวเคลียร์และสัญญาจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบพนักงานไม่ครบจำนวนหรือไม่ตรงตามตำแหน่งงานจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดในสัญญา นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติตรวจประวัติอาชญากรรมของพนักงานที่จะจัดส่งให้สถาบันฯ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และแสดงหลักฐานการดำเนินการดังกล่าวให้สถาบันฯ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มสัญญา

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างยอมรับว่า พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้าง และเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองลูกจ้างทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในขณะที่ทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด และจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายเงินชดเชยหรือเงินทดแทนใดๆ จากผู้ว่าจ้างมิได้

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับลูกจ้างและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน ให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เกณฑ์กฎหมายแรงงาน กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับกำหนด

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบตามขอบเขตงาน ระเบียบต่างๆ สิทธิ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับระเบียบ ข้อปฏิบัติของผู้รับจ้าง และของสถาบันฯ

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ หรือแบบฟอร์มในการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ในการบันทึกเวลา เข้า-ออก การปฏิบัติงานในแต่ละวัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารรายละเอียดข้อมูลบันทึกเวลา เข้า-ออก การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งมอบงาน และขอรับเงินค่าจ้างตามสัญญา และจัดเตรียมบัตรพนักงานพร้อมแจ้งให้พนักงานของผู้รับจ้างติดบัตรพนักงานตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงานในสถาบันฯ

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องระบุ ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อทำหน้าที่ดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งสามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที รวมถึงมีความรู้ในสัญญาและการบริหารจัดการตามที่สถาบันฯ กำหนดในขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการจัดหาแรงงานสำหรับศูนย์บริการเทคโนโลยีนิวเคลียร์ ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบของผู้รับจ้าง การแก้ไขปัญหาในการทำงานและประสานงาน หรือรับทราบข้อบอกล่าของสถาบันฯ คำสั่ง หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่สถาบันฯ ได้แจ้งแก่ผู้ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานนั้น ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ โดยที่ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ของผู้ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เพิ่มขึ้นจากค่าจ้างตามสัญญาแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ในกรณีที่สถาบันฯ ขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ โดยไม่มีการเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติมจากสถาบันฯ และในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนตัวผู้ประสานและควบคุมการปฏิบัติงาน จะต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้สถาบันฯ ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๔.๒ กำหนดข้อปฏิบัติของผู้รับจ้างระหว่างสัญญาจ้าง

๔.๒.๑ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างลางาน หรือขอยุติงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้สถาบันฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงาน เข้ามาทดแทน หรือตามที่สถาบันฯ กำหนด เพื่อปฏิบัติงานทดแทนในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาจ้างเหมาบริการ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับภาระจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานที่สำรองเอง

๔.๒.๒ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างลาออก ผู้รับจ้างต้องแจ้งสถาบันฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน และผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาทดแทน พร้อมทั้งต้องจัดส่งประวัติตามข้อ ๔.๑.๓ ให้สถาบันฯ ก่อนที่พนักงานของผู้รับจ้างจะเข้ามาปฏิบัติงานที่สถาบันฯ โดยในระหว่างนั้นผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาปฏิบัติงานแทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานมาทดแทนได้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สถาบันฯ ปรับ ตามข้อ ๙.๑

๔.๒.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้ หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อการทำงานหรือภาพลักษณ์ของสถาบันฯ หรือมีประวัติอาชญากรรม หรือพนักงานมีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนดไว้ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานรายใหม่ ซึ่งมีคุณสมบัติและความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่สถาบันฯ กำหนดมาปฏิบัติงานที่สถาบันฯ ในวันถัดไป พร้อมดำเนินการตามข้อ ๔.๑

๔.๒.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องการย้าย/เปลี่ยนแปลงพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สถาบันฯ ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และพนักงานที่มาทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้และต้องนำมาทดแทนในวันที่มีการย้ายหรือเปลี่ยนแปลง

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้สถาบันฯ เป็นผู้ประเมินเป็นประจำทุกเดือน โดยผู้ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานต้องปรึกษาการตั้งตัวชี้วัดร่วมกับหัวหน้าฝ่ายหรือผู้จัดการศูนย์ โดยแยกตามฝ่ายและกลุ่มงาน และจะต้องกำหนดระดับคะแนนพร้อมแผนการปฏิบัติงาน (Action plan) ทั้งนี้ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมีผลคะแนนการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ติดต่อกัน เป็นเวลา ๒ รอบการประเมิน และคะแนนการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างคนใหม่ทันที

๔.๒.๖ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระบบการบริหารจัดการต่างๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด ได้แก่ ISO ๙๐๐๑, ISO/IEC ๑๗๐๒๕ และระเบียบอื่น ๆ ของสถาบันฯ

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบคำสั่งของสถาบันฯ หรือทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในปัจจุบัน และที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๘ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าแรงขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างอาจร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น โดยสถาบันฯ และผู้รับจ้างจะต้องเจรจาตกลงกันในรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้สถาบันฯ จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากไม่สามารถตกลงตามที่ผู้รับจ้างขอได้เนื่องจากเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกายกับบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานของสถาบันฯ ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงานของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่น ในทุกกรณี จากความเสียหายอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยจงใจ หรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๒.๑๐ หากเกิดความเสียหายที่เป็นความเสียหายต่อสถาบันฯ และสามารถคิดมูลค่าความเสียหายเป็นตัวเงินได้ สถาบันฯ อาจกำหนดให้ผู้รับจ้างชดเชยด้วยเงินสด หรือให้สถาบันฯ หักเงินจากยอดเงินที่สถาบันฯ ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง และสถาบันฯ จะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑๑ สถาบันฯ สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดในเวลาใดก็ได้และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม รวมทั้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ จำนวนพนักงานและเวลาที่จะปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้สถาบันฯ จะต้องปรับลดหรือเพิ่มค่าจ้างตามสัดส่วนของพนักงานที่ปฏิบัติงานจริง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วันทำการ ก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

๔.๒.๑๒ หากมีเหตุให้สถาบันฯ เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือดำเนินการโดยไร้ประสิทธิภาพ สถาบันฯ สามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๔.๒.๑๓ หากพนักงานของผู้รับจ้าง ทำการประท้วง ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือกระทำการใดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ ของสถาบันฯ โดยสถาบันฯ จะปรับผู้รับจ้าง ครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔.๓ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานผู้รับจ้าง

๔.๓.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จิตไม่สมประกอบ วิกลจริต ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๓.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๔.๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๔ กำหนดรายละเอียดแต่ละตำแหน่งงานของพนักงานผู้รับจ้าง

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์	สังกัด ฝ่ายตรวจวัดและประเมินปริมาณรังสี งานประเมินรังสีประจำบุคคล
จำนวน ๑ อัตรา	เงินเดือน: ๑๙,๘๐๐ บาท/เดือน/คน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	
<p>๑. เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๒. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านการประเมินแผ่นวัดรังสี ปฏิบัติงานด้านรังสี และทำงานในระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC๑๗๐๒๕ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือมีประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สามารถใช้โปรแกรม word, excel ได้</p> <p>๕. มีบุคลิกสุภาพเรียบร้อย มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา มีทักษะด้านการประสานงานและการติดต่อสื่อสาร การเจรจาตกลง</p> <p>๖. พนักงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น และติดบัตรพนักงาน ตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงานในสถาบันฯ</p> <p>๗. มีใจรักงานบริการ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี และสามารถช่วยงานด้านอื่นๆ ทั่วไปตามที่ได้รับภารกิจหรือได้รับมอบหมาย</p>	
ขอบเขตการดำเนินงาน	
<p>๑. จัดเตรียมแผ่นวัดรังสีชนิดต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑ การลบปริมาณรังสีในแผ่นวัดรังสีเพื่อที่จะนำไปใช้ใหม่ (ลบสัญญาณ)</p> <p>๑.๒ อ่านค่าปริมาณรังสีที่ยังคงค้างอยู่ (ค่า Base) ของแผ่นวัดรังสี ด้วยเครื่องอ่านแผ่นวัดรังสี</p> <p>๑.๓ การตรวจเช็ควัสดุที่ใช้ประกอบต่าง ๆ</p> <p>๒. บริหารจัดการตัวอย่างแผ่นวัดรังสี ได้แก่ เตรียม ลบสัญญาณ บรรจุเพื่อจัดส่ง และอ่านค่าหลังรับคืนให้ถูกต้องและทันตามกำหนดรอบเวลาการจัดส่ง-รับ ในแต่ละเดือน</p> <p>๒.๑ ดำเนินการจัดส่งแผ่นวัดรังสีให้ผู้ให้บริการ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบความชำรุด ค้างส่ง ค่าปริมาณรังสีประกอบเป็นของแผ่นวัดรังสีจากผู้ให้บริการตรวจวัดปริมาณรังสี</p> <p>๒.๓ อ่านค่าปริมาณรังสีที่ได้รับจากต้นกำเนิดรังสี (ค่า Read) ของแผ่นวัดรังสี ด้วยเครื่องอ่านแผ่นวัดรังสี</p> <p>๒.๔ นำเข้าและส่งออกข้อมูลแผ่นวัดรังสี ตามขั้นตอนของระบบ e-service</p> <p>๓. สนับสนุนการวัดค่าปริมาณรังสีเพื่อทวนสอบระบบการประเมินปริมาณรังสีประจำบุคคล</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์	สังกัด ฝ่ายตรวจวัดและประเมินปริมาณรังสี งานประเมินรังสีประจำบุคคล
จำนวน ๒ อัตรา	เงินเดือน: ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน/คน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	
<p>๑. เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๒. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านการประเมินแผ่นวัดรังสี ปฏิบัติงานด้านรังสี และทำงานในระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC๑๗๐๒๕ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการทดสอบจากสถาบันฯ</p> <p>๔. สามารถใช้โปรแกรม word, excel ได้</p> <p>๕. มีบุคลิกภาพเรียบร้อย มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา มีทักษะด้านการประสานงานและการติดต่อสื่อสาร การเจรจาตกลง</p> <p>๖. พนักงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น และติดบัตรพนักงาน ตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงานในสถาบันฯ</p> <p>๗. มีใจรักงานบริการ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี และสามารถช่วยงานด้านอื่นๆ ทั่วไปตามที่ได้รับภารกิจขอหรือได้รับมอบหมาย</p>	
ขอบเขตการดำเนินงาน	
<p>๑. ช่วยดำเนินการให้บริการประเมินค่าปริมาณรังสีประจำบุคคลจากแผ่นวัดรังสีชนิด OSL และ CR-๓๙</p> <p>๑.๑ เตรียมแผ่นวัดรังสี ลบสัญญาณแผ่นวัดรังสี และจัดการข้อมูลแผ่นวัดรังสีเพื่อจัดส่งในแต่ละรอบการใช้งาน</p> <p>๑.๒ อ่านค่าปริมาณรังสีที่ยังคงค้างอยู่ (ค่า Base) ของแผ่นวัดรังสีด้วยเครื่องอ่านแผ่นวัดรังสี</p> <p>๑.๓ ดำเนินการทางเคมีเพื่อกัตรอยสำหรับแผ่นวัดรังสี CR-๓๙ และอ่านค่าปริมาณรังสี</p> <p>๑.๔ อ่านค่าปริมาณรังสีที่ได้รับจากต้นกำเนิดรังสี (ค่า Read) ของแผ่นวัดรังสี ด้วยเครื่องอ่านแผ่นวัดรังสี</p> <p>๑.๕ ตรวจสอบความผิดปกติในการประเมินค่าปริมาณรังสีจากระบบปฏิบัติการ</p> <p>๒. จัดเตรียมและตรวจสอบฐานข้อมูลทางเทคนิคของผู้ใช้บริการรวมถึงข้อมูลเทคนิคของแผ่นวัดรังสีที่ให้บริการเพื่อให้ถูกต้องและทันตามกำหนดรอบเวลา</p> <p>๒.๑ ดำเนินการจัดส่งแผ่นวัดรังสีให้ผู้ให้บริการ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของแผ่นวัดรังสีก่อนนำส่งและการรับเข้าจากผู้ให้บริการ</p> <p>๒.๓ ช่วยตรวจสอบระบบปฏิบัติการของระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการ</p> <p>๒.๔ ช่วยสำรวจค่าปริมาณรังสีในบริเวณรังสี</p> <p>๓. ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลในระบบการจัดการฐานข้อมูลผู้ให้บริการ/ผู้ขอรับบริการให้ทันสมัย เช่น ข้อมูลการใช้ต้นกำเนิดรังสี วัตถุประสงค์ในการใช้งาน</p> <p>๔. สนับสนุนการวัดค่าปริมาณรังสีเพื่อทวนสอบระบบการประเมินปริมาณรังสีประจำบุคคล</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	
จำนวน ๖ อัตรา	สังกัด ฝ่ายตรวจวัดและประเมินปริมาณรังสี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน: ๑๖,๐๐๐ บาท/เดือน/คน
<p>๑. เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๒. วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขา</p> <p>๓. มีประสบการณ์ทำงานในระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC๑๗๐๒๕ หรือมีประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๔. สามารถใช้โปรแกรม word, excel ได้</p> <p>๕. มีบุคลิกภาพเรียบร้อย มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา</p> <p>๖. พนักงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น และติดบัตรพนักงาน ตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงานในสถานที่</p> <p>๗. มีทักษะด้านการประสานงานและการติดต่อสื่อสาร การเจรจาตกลง มีใจรักงานบริการ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี และสามารถช่วยงานด้านอื่นๆ ทัวไปตามที่ได้รับการร้องขอหรือได้รับมอบหมาย</p>	
ขอบเขตการดำเนินงาน	
<p>๑. ติดต่อประสานงานกับผู้ใช้บริการ เช่น การติดตามต่ออายุการใช้บริการประเมินปริมาณรังสี การเรียกเก็บค่าบริการ การติดตามทวงหนี้ การติดตามแผ่นวัดรังสีคืนจากผู้ขอรับบริการ การแก้ไขปัญหาตามการร้องขอจากผู้ใช้บริการ เป็นต้น เพื่อการบริการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และสะดวกรวดเร็ว</p> <p>๒. ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลในระบบการจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ/ผู้ขอรับบริการให้ทันสมัย เช่น ข้อมูลประวัติต่างๆ ของผู้ใช้บริการ แก้ไขติดตามการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ในระบบ e-service</p> <p>๓. ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติงานระบบ e-service ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ขั้นตอนคำขอ การแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน จัดทำฐานข้อมูล เตรียมตัวอย่างเพื่อจัดส่ง ติดตามแผ่นค้างส่ง</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำเอกสารใบเสนอราคา ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน งานบริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีนิวเคลียร์ในระบบ ERP พร้อมทั้งบันทึก นำเข้าเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ e-service</p> <p>๕. จัดเตรียมแผ่นวัดรังสีสำหรับผู้ใช้บริการ/ผู้ขอรับบริการตามรอบการใช้งาน แกะพัสดุ ถ่ายภาพพัสดุภัณฑ์ และเรียงแผ่นวัดรังสีลงในถาดบรรจุเพื่อเตรียมอ่าน</p> <p>๖. ดำเนินการบรรจุแผ่นวัดรังสีลงกล่อง เพื่อจัดส่งแผ่นวัดรังสีตามรอบการใช้งานผ่านทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p>๗. ตรวจเช็คและลงทะเบียนรับแผ่นวัดรังสีจากผู้ใช้บริการตรวจวัดปริมาณรังสี</p> <p>๘. สร้างรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานผลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และทางไปรษณีย์</p> <p>๙. จัดทำทะเบียนจัดส่ง/รับแผ่นวัดรังสี ทะเบียนการจัดส่งตัวอย่างทางไปรษณีย์และบริษัทขนส่ง และตรวจสอบความถูกต้องของการส่ง/รับแผ่นวัดรังสีด้วยการสแกนบาร์โค้ดแผ่นวัดรังสี</p> <p>๑๐. จัดส่งเอกสารการเงินที่เกี่ยวข้องให้ผู้ใช้บริการ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง	สังกัด ฝ่ายตรวจวัดและประเมินปริมาณรังสี
จำนวน ๒ อัตรา	เงินเดือน: ๑๓,๕๐๐ บาท/เดือน/คน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	
<p>๑. เพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี กรณีเป็นเพศชายผ่านการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๒. วุฒิมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา</p> <p>๓. หากมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๔. สามารถใช้โปรแกรม word, excel ได้</p> <p>๕. สามารถรับ-ส่งแผ่นวัดรังสีให้กับผู้ขอรับบริการและจะต้องรับผิดชอบดูแลรักษาแผ่นวัดรังสีที่ได้รับมอบหมายให้ไปรับ และ/หรือส่ง ให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดหรือเสียหาย</p> <p>๖. มีบุคลิกภาพเรียบร้อย มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา</p> <p>๗. พนักงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น และติดบัตรพนักงานตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงานในสถาบันฯ</p> <p>๘. มีทักษะด้านการประสานงานและการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๙. มีใจรักงานบริการ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี และสามารถช่วยงานด้านอื่นๆ ทั่วไปตามที่ได้รับภารกิจหรือได้รับมอบหมาย</p>	
ขอบเขตการดำเนินงาน	
<p>๑. ช่วยรับ-ส่งพัสดุภัณฑ์แผ่นวัดรังสี</p> <p>๒. จัดเตรียมแผ่นวัดรังสีให้ผู้ใช้บริการ จัดบรรจุลงกล่องเพื่อจัดส่ง จัดทำทะเบียนจัดส่งแผ่นวัดรังสีและตรวจสอบความถูกต้องของการส่ง/รับแผ่นวัดรังสีด้วยการสแกนบาร์โค้ดแผ่นวัดรังสี</p> <p>๓. ช่วยแกะพัสดุ ถ่ายภาพพัสดุภัณฑ์ และเรียงแผ่นวัดรังสีลงในถาดบรรจุเพื่อเตรียมอ่าน</p> <p>๔. ตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องประกอบการวัดอัตโนมัติ รวมถึงสามารถซ่อมหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้</p> <p>๕. จัดส่งแผ่นวัดรังสีตามรอบการใช้งานทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p>๖. จัดพิมพ์สติ๊กเกอร์รายละเอียดผู้ขอรับบริการประเมินปริมาณรังสีประจำบุคคล ให้ทันภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๗. ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดแผ่นวัดรังสี พร้อมอุปกรณ์ประกอบ</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์	สังกัด ฝ่ายตรวจวัดและประเมินปริมาณรังสี งานตรวจประเมินความปลอดภัยทางรังสี
จำนวน ๒ อัตรา	เงินเดือน: ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน/คน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	
<p>๑. เพศชาย สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี</p> <p>๒. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล และสามารถปฏิบัติงานที่ สถาบันฯ สำนักงานจตุจักร (กรุงเทพฯ) ได้</p> <p>๔. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานที่ สถาบันฯ สำนักงานใหญ่ (นครนายก) ได้</p> <p>๕. สามารถใช้โปรแกรม word, excel ได้</p> <p>๖. มีบุคลิกภาพเรียบร้อย มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา มีทักษะด้านการประสานงานและการติดต่อสื่อสาร การเจรจาตกลง</p> <p>๗. มีใจรักงานบริการ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี และสามารถช่วยงานด้านอื่นๆ ทั่วไปตามที่ได้รับภารกิจหรือได้รับมอบหมาย</p>	
ขอบเขตการดำเนินงาน	
<p>๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการขอรับบริการตรวจประเมินความปลอดภัยทางรังสี</p> <p>๒. ติดต่อประสานงานกับผู้ขอรับบริการด้านฐานข้อมูล การกรอกข้อมูล และใช้งานระบบ e-service</p> <p>๓. ลงบันทึกข้อมูลเครื่องกำเนิดรังสีของลูกค้าเข้าในระบบ e-service</p> <p>๔. ทำการตรวจประเมินความปลอดภัยทางรังสีให้ลูกค้า</p> <p>๕. ให้คำแนะนำข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินความปลอดภัยทางรังสี</p> <p>๖. ออกใบรับรองด้านความปลอดภัยทางรังสี</p> <p>๗. ทำการบำรุงรักษาเครื่องมือตรวจวัดรังสี</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์	สังกัด ฝ่ายตรวจวัดวิเคราะห์โดยเทคนิคเชิงนิวเคลียร์
จำนวน ๒ อัตรา	เงินเดือน: ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน/คน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	
<p>๑. เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๒. วุฒิกการศึกษาปริญญาตรีวิทยาศาสตร์เคมี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีประสบการณ์ทำงานในระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC๑๗๐๒๕ หรือมีประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๔. สามารถใช้โปรแกรม word, excel ได้</p> <p>๕. มีบุคลิกภาพเรียบร้อย มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา</p> <p>๖. พนักงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น และติดบัตรพนักงาน ตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงานในสถาบันฯ</p> <p>๗. มีทักษะด้านการประสานงานและการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๘. มีใจรักงานบริการ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี และสามารถช่วยงานด้านอื่น ๆ ทั่วไปตามที่ได้รับภารกิจขอหรือได้รับมอบหมาย</p>	
ขอบเขตการดำเนินงาน	
<p>๑. เตรียมตัวอย่างสำหรับเข้าเครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ การคำนวณการวิเคราะห์เบื้องต้น สำหรับงานบริการวิเคราะห์ธาตุ และงานบริการวัดกัมมันตรังสีในตัวอย่างสินค้าส่งออก/นำเข้า ดังนี้</p> <p>๑.๑ เตรียมตัวอย่างงานบริการวิเคราะห์ได้แก่ ICP HPLC XRF GC CRDS เป็นต้น</p> <p>๑.๒ เตรียมตัวอย่างงานบริการวัดกัมมันตภาพรังสี Sr-๙๐ แกมมา แอลฟา และบีตา</p> <p>๑.๓ เติมนิโตรเจนเหลว และเปลี่ยนแก๊สที่ใช้กับเครื่อง ICP HPLC XRF GC CRDS เป็นต้น</p> <p>๑.๔ ดูแลรักษาและทำความสะอาด เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในห้องปฏิบัติการ</p> <p>๒. ประสานงานผู้ให้บริการ สำหรับงานบริการวิเคราะห์ธาตุ และงานบริการวัดกัมมันตรังสีในตัวอย่างสินค้าส่งออก/นำเข้า ดังนี้</p> <p>๒.๑ รับแบบคำขอรับบริการวิเคราะห์ตัวอย่างได้แก่ ICP HPLC XRF GC CRDS เป็นต้น</p> <p>๒.๒ ติดต่อกับลูกค้าในส่วนงานด้านการให้บริการลูกค้า เช่น จัดเก็บข้อมูลลูกค้า ออกเลขทะเบียน เสนอเอกสารผลวิเคราะห์ต่อผู้จัดการศูนย์บริการเทคโนโลยีนิวเคลียร์เพื่อลงนาม</p> <p>๒.๓ สแกนเอกสารผลวิเคราะห์ แบบคำขอรับบริการ ใบเสนอราคา ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒.๔ ส่งเอกสารรายงานวิเคราะห์ ใบเสนอราคา ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และส่งทางไปรษณีย์</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง	สังกัด ฝ่ายตรวจวัดวิเคราะห์โดยเทคนิคเชิงนิวเคลียร์
จำนวน ๑ อัตรา	เงินเดือน: ๑๖,๐๐๐ บาท/เดือน/คน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	
<p>๑. เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๒. วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขา</p> <p>๓. มีประสบการณ์ทำงานในระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC๑๗๐๒๕ หรือมีประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๔. สามารถใช้โปรแกรม word, excel ได้</p> <p>๕. มีบุคลิกภาพเรียบร้อย มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา</p> <p>๖. พนักงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น และติดบัตรพนักงาน ตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงานในสถาบันฯ</p> <p>๗. มีทักษะด้านการประสานงานและการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๘. มีใจรักงานบริการ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี และสามารถช่วยงานด้านอื่น ๆ ทั่วไปตามที่ได้รับภารกิจหรือได้รับมอบหมาย</p>	
ขอบเขตการดำเนินงาน	
<p>๑. เตรียมตัวอย่างสำหรับเข้าเครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ การคำนวณการวิเคราะห์เบื้องต้น สำหรับงานบริการวิเคราะห์ธาตุ และงานบริการวัดกัมมันตรังสีในตัวอย่างสินค้าส่งออก/นำเข้า ดังนี้</p> <p>๑.๑ เตรียมตัวอย่างงานบริการวิเคราะห์ธาตุ XRF NAA MO NI และ XRD</p> <p>๑.๒ เตรียมตัวอย่างงานบริการวัดกัมมันตภาพรังสี Sr-๙๐ แกมมา แอลฟา และบีตา</p> <p>๑.๓ เติมไนโตรเจนเหลว และเปลี่ยนแก๊สที่ใช้กับเครื่อง XRF</p> <p>๑.๔ ดูแลรักษาและทำความสะอาด เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในห้องปฏิบัติการ</p> <p>๒. ประสานงานผู้ให้บริการ สำหรับงานบริการวิเคราะห์ธาตุ และงานบริการวัดกัมมันตรังสีในตัวอย่างสินค้าส่งออก/นำเข้า ดังนี้</p> <p>๒.๑ รับแบบคำขอรับบริการวิเคราะห์ตัวอย่างธาตุ XRF NAA MO NI และ XRD</p> <p>๒.๒ ติดต่อกับลูกค้าในส่วนงานด้านการให้บริการลูกค้า เช่น จัดเก็บข้อมูลลูกค้า ออกเลขทะเบียน เสนอเอกสารผลวิเคราะห์ต่อผู้จัดการศูนย์บริการเทคโนโลยีนิวเคลียร์เพื่อลงนาม</p> <p>๒.๓ สแกนเอกสารผลวิเคราะห์ แบบคำขอรับบริการ ใบเสนอราคา ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒.๔ ส่งเอกสารรายงานวิเคราะห์ ใบเสนอราคา ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และส่งทางไปรษณีย์</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง (ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ นิวเคลียร์)	สังกัด ฝ่ายตรวจวัดวิเคราะห์โดยเทคนิคเชิงนิวเคลียร์
จำนวน ๑ อัตรา	เงินเดือน: ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน/คน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	
<p>๑. เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร</p> <p>๒. วุฒิมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ วุฒิ ม.๖</p> <p>๓. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานวิทยาศาสตร์ การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์พื้นฐานและงานให้บริการ</p> <p>๔. สามารถใช้โปรแกรม word, excel ได้</p> <p>๕. มีบุคลิกภาพเรียบร้อย มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และตรงต่อเวลา</p> <p>๖. พนักงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น และติดบัตรพนักงาน ตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงานในสถาบันฯ</p> <p>๗. มีทักษะด้านการประสานงานและการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๘. มีใจรักงานบริการ สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ดี และสามารถช่วยงานด้านอื่น ๆ ทั่วไปตามที่ได้รับการร้องขอหรือได้รับมอบหมาย</p> <p>๙. หากมีความรู้พื้นฐานด้านรังสีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	
ขอบเขตการดำเนินงาน	
<p>๑. การช่วยตรวจสอบ เตรียม การชั่ง วัด ตัวอย่าง สำหรับเข้าเครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ การคำนวณการวิเคราะห์เบื้องต้น รวมทั้งจัดการตัวอย่างหลังการวัดให้เรียบร้อย</p> <p>๒. ประสานงานผู้ใช้บริการเพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนการส่งตัวอย่าง และช่วยงานที่เกี่ยวกับการชำระเงิน</p> <p>๓. ช่วยประสานเกี่ยวกับเอกสารระหว่างหน่วยงานภายใน</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

๔.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์บริการเทคโนโลยีนิวเคลียร์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๗ ตำบลทรายมูล อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐ และสถานที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๖ เวลาปฏิบัติงานระยะเวลาดำเนินการ

เวลาปฏิบัติงานระยะเวลาดำเนินการ ของพนักงานหรือพนักงานสำรองของผู้รับจ้าง มีดังนี้

๔.๖.๑ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน)

๔.๖.๒ วันและเวลาการทำงาน

วันที่ปฏิบัติงาน : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันปฏิบัติงานปกติของ สทท.

เวลาในการเข้าปฏิบัติงาน : เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๓๐ น. เวลาทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง

โดยระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพัก

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดวัน

เวลา หรือสถานที่เพิ่มเติมนอกเหนือที่กำหนดดังกล่าวได้ตามความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเป็นค่าจ้างเพิ่มเติมตามเงื่อนไข เพื่อผู้รับจ้างนำไปจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างตามอัตราที่กำหนด

๔.๖.๓ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง บันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานเกินจากกำหนดเวลาในข้อ ๔.๖.๒

(เวลา ๐๘.๓๐ น.) แต่ไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ให้พนักงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานจนครบเวลา ๘ ชั่วโมงในวันนั้น ๆ

๔.๗ การทำงานล่วงเวลา

๔.๗.๑ ในกรณีที่สถาบันฯ มีความจำเป็นต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ หรือทำงานในวันหยุด สถาบันฯ สามารถกำหนดระยะเวลาการทำงานดังกล่าวตามความจำเป็น ภายใต้เงื่อนไขและการปฏิบัติงานเป็นคราวๆ ไป และผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามความจริงและตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๔.๗.๒ การขออนุมัติเพื่อทำงานล่วงเวลา ในวันทำการปกติ หรือทำงานในวันหยุด ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจทาน และหัวหน้าฝ่ายหรือผู้จัดการศูนย์บริการเทคโนโลยีนิวเคลียร์เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.๗.๓ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ และค่าทำงานในวันหยุด (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง ๓๐ วันต่อเดือน) ให้คิดเป็นรายชั่วโมง และผู้รับจ้างสามารถเบิกค่าล่วงเวลาตามจำนวนชั่วโมงที่พนักงานได้ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. การทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา ๑.๕ เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำการ ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ ทั้งนี้พนักงานแต่ละคนสามารถทำงานล่วงเวลาได้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อวัน โดยมีได้จำกัดจำนวนวัน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔๗๒ ชั่วโมงต่อเดือน หรือต้องไม่เกินวงเงินค่าล่วงเวลาเฉลี่ยในอัตรา ๑.๕ เท่า ของทั้งเดือน

ข. การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด พนักงานของผู้รับจ้างจะได้รับค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุดงานในอัตรา ๑ เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำการ ตามชั่วโมงที่ทำ ทั้งนี้พนักงานแต่ละคนสามารถทำงานได้ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อวัน โดยมีได้จำกัดจำนวนวัน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕๕๖ ชั่วโมงต่อเดือน หรือต้องไม่เกินวงเงินค่าล่วงเวลาเฉลี่ยในอัตรา ๑ เท่า ของทั้งเดือน

ค. อัตราค่าจ้างที่ใช้ในการคำนวณค่าล่วงเวลาในข้อ ก. และ ข้อ ข. ให้คิดจากอัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่พนักงานแต่ละตำแหน่ง โดยคำนวณดังนี้ อัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง = เงินเดือน / ๓๐ / จำนวนชั่วโมงทำงานต่อวัน

๔.๘ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยและการรักษาความลับของข้อมูล

๔.๘.๑ เพื่อวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ “ข้อมูล” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลการค้า

๔.๘.๑.๑ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

๔.๘.๑.๒ “ข้อมูลการค้า” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใดไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดไว้ในรูปแบบใด และให้หมายความรวมถึง สูตรรูปแบบ งานที่ได้รวบรวม หรือประกอบขึ้น โปรแกรม วิธีการ เทคนิค หรือกรรมวิธีด้วย

๔.๘.๒ ห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” และ “พนักงานของผู้รับจ้าง” ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และจะต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้

๔.๘.๓ ห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” และ “พนักงานของผู้รับจ้าง” ส่งหรือโอนข้อมูลไปยังบุคคลที่สามที่อยู่ในและ/หรือต่างประเทศ ซึ่งเป็นพนักงาน ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดของ “ผู้รับจ้าง” และ “พนักงานของผู้รับจ้าง”

๔.๘.๔ “ผู้รับจ้าง” และ “พนักงานของผู้รับจ้าง” สัญญาว่าจะไม่ทำซ้ำหรือดัดแปลงข้อมูล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

๔.๘.๕ ผู้รับข้อมูลตกลงจะชดใช้ความเสียหายใดๆ ที่เกิดแก่ผู้เปิดเผยข้อมูล อันเกิดจากการกระทำ ไม่ว่าโดยจงใจ หรือประมาทของผู้รับข้อมูล

๔.๘.๖ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยและการรักษาความลับของข้อมูล ให้มีผลใช้บังคับตลอดไปแม้สัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม

๔.๘.๗ พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลอันเป็นของสถาบันฯ ได้แก่ เอกสาร/แบบฟอร์ม ฐานข้อมูลงานบริการ ตารางการคำนวณ และองค์ความรู้ทางวิชาการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกระทำการอื่นใด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ

๔.๙ เงื่อนไขการยกเลิกจ้างพนักงาน

กรณีที่สถาบันฯ ประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเลิกจ้างพนักงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานทดแทน โดยจะต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติงานเท่าเทียมกับพนักงานที่ถูกยกเลิกจ้างนั้น มาทดแทนหรือตามที่ตกลงกับสถาบันฯ ให้ครบจำนวนตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

๔.๑๐ เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญาจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง สถาบันฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และหากสถาบันฯ บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้สถาบันฯ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑๐.๑ เรียกค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น หากสถาบันฯ ต้องทำการจ้างบุคคลอื่นให้มาปฏิบัติงานต่อไปจนครบกำหนดตามเวลาในสัญญา

๔.๑๐.๒ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้รับจ้าง

๔.๑๐.๓ ยึดหรือระงับการจ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างชำระเพื่อนำมาชำระเป็นค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

๔.๑๐.๔ ยึดหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่สถาบันฯ จะเห็นสมควร และหากเงินประกันไม่เพียงพอที่จะชำระค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากสถาบันฯ

๔.๑๐.๕ ยินยอมชำระดอกเบี้ยที่เกิดจากการผิดนัด และ/หรือ ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาแก่สถาบันฯ ตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ โดยคณะกรรมการที่สถาบันฯ แต่งตั้งขึ้นจะพิจารณา ข้อเสนอและให้คะแนนเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเท่านั้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องสอบถามข้อมูลและรายละเอียดงานจากสถาบันฯ เพื่อทำความเข้าใจก่อนการยื่นเสนอราคา และเข้ามานำเสนอผลงานในวันและเวลาที่สถาบันฯ กำหนด หลักเกณฑ์ในการให้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการเสนอราคา หลักเกณฑ์การให้คะแนนมีรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

เกณฑ์คุณภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐

๖.๑ ข้อเสนอด้านราคา

รายละเอียดการยื่นข้อเสนอด้านราคา

ลำดับ	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา เฉลี่ย/จำนวน ชั่วโมงเดือน (๑.๕ เท่า)	ค่าล่วงเวลา เฉลี่ย/จำนวน ชั่วโมงเดือน (๑ เท่า)	ค่าบริหาร จัดการ	
๑	ฝ่ายตรวจวัดและ ประเมินปริมาณรังสี - งานประเมิน ปริมาณรังสีประจำ บุคคล	นักวิทยาศาสตร์	๑๙,๘๐๐.๐๐	๓๒	๓๖		
๒		นักวิทยาศาสตร์	๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๒	๓๖		
๓		นักวิทยาศาสตร์	๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๒	๓๖		
๔		เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๒	๓๖		
๕		เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๒	๓๖		
๖		เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๒	๓๖		
๗		เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๒	๓๖		
๘		เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๒	๓๖		
๙		เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๒	๓๖		
๑๐		เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง	๑๓,๕๐๐.๐๐	๓๒	๓๖		
๑๑		เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง	๑๓,๕๐๐.๐๐	๓๒	๓๖		
๑๒		ความปลอดภัยทาง รังสี	นักวิทยาศาสตร์	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	
๑๓			นักวิทยาศาสตร์	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	
๑๔	ฝ่ายตรวจวัด วิเคราะห์โดย เทคนิคเชิงนิวเคลียร์	นักวิทยาศาสตร์	๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๐	๔๐		
๑๕		นักวิทยาศาสตร์	๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๐	๔๐		
๑๖		เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๐	๔๐		
๑๗		เจ้าหน้าที่ห้องทดลอง (ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ นิวเคลียร์)	๑๒,๐๐๐.๐๐	๓๐	๔๐		
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (๗%)							

๖.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ (กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐) ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕๐)

๖.๒.๑.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคประสิทธิภาพด้านจัดหาแรงงานเข้าปฏิบัติงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยผลงานต้องมีมูลค่าวงเงินสัญญาไม่ต่ำกว่า ๑.๕ ล้านบาท โดยสัญญานั้นจะต้องเป็นสัญญาจ้างแรงงานต่อเนื่องกันไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนต่อสัญญา (กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- มีผลงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ตั้งแต่ ๓ แห่งขึ้นไป (๑๐๐ คะแนน)
- มีผลงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวน ๒ แห่ง (๗๐ คะแนน)
- มีผลงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จำนวน ๑ แห่ง (๔๐ คะแนน)

๖.๒.๑.๒ ข้อเสนอด้านการบริหารงานและคุณภาพจัดหาแรงงานเข้าปฏิบัติงาน ได้แก่แผนงานจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานได้ตามกำหนด การบริหารจัดการคุณภาพเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และข้อเสนออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐๐ คะแนน)
- มีแผนการปฏิบัติงานแต่ไม่ชัดเจน (๗๐ คะแนน)
- ไม่มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๔๐ คะแนน)

๖.๒.๒ ข้อเสนอด้านบริการหลังการขายและสวัสดิการของพนักงานที่นอกเหนือจากสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่สิทธิประโยชน์ ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ (กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ๔ ข้อขึ้นไป (๑๐๐ คะแนน)
- เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ๓ ข้อ (๗๕ คะแนน)
- เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ๒ ข้อ (๕๐ คะแนน)
- เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ๑ ข้อ (๒๕ คะแนน)

๗. วงเงินงบประมาณ

จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ วงเงิน ๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ สถาบันฯ ตกลงจ่ายค่าจ้างในส่วนของเงินเดือนพนักงานเป็นรายงวด งวดละเท่า ๆ กัน โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน ค่าจ้างในส่วนที่เป็นค่าล่วงเวลา สถาบันฯ ตกลงจ่ายตามที่พนักงานได้ปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน

โดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมสรุปผลรายงานการปฏิบัติงาน รวมทั้งเวลาปฏิบัติงานของพนักงานซึ่งส่งมาพร้อมกับเอกสารส่งมอบงานให้แก่สถาบันฯ ทุกๆ สิ้นเดือน รวม ๑๒ งวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานของผู้รับจ้างไว้เป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ การคิดค่าจ้างให้เริ่มตั้งแต่วันที่พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน คำนวณจากการลงเวลาเข้า-ออกงาน ในแต่ละวันของแต่ละบุคคล ตามที่ปรากฏในหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงาน และจะไม่พิจารณาการขออนุมัติเพื่อขอไม่ลงเวลาปฏิบัติงาน ยกเว้นในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรืออุปกรณ์การลงเวลาปฏิบัติงานเสียพร้อมกันทุกเครื่อง ซึ่งเป็นเหตุให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนไม่สามารถลงเวลาปฏิบัติงานได้เช่นกันเท่ากัน

๘.๓ ผู้รับจ้าง จะหักเงินค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และเงินได้อื่นๆ ที่พนักงานของผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับในแต่ละเดือน เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

ก. หักค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๕ เพื่อนำส่งกองทุนประกันสังคม ตามจำนวนที่พระราชบัญญัติประกันสังคม หรือกฎกระทรวงกำหนดเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กำหนดไว้

ข. ชำระภาษีเงินได้ สำหรับพนักงานที่มีเงินได้ตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนด

๙. การหักค่าจ้าง และค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่สถาบันฯ กำหนดและมีจำนวนที่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๔ มาปฏิบัติงานตลอดเวลาตามที่สถาบันฯ กำหนด ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดได้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบพนักงาน หรือจัดหาพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างยินยอมให้สถาบันฯ หักค่าจ้าง ในอัตราของค่าจ้างรายวันของพนักงานที่ไม่ได้ส่งมอบตามที่กำหนดในสัญญาจ้างจนกว่าจะส่งมอบหรือจัดหาครบ โดยคำนวณอัตราค่าจ้างเป็นรายวันของพนักงานในแต่ละตำแหน่งโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (คิดเฉลี่ยค่าจ้าง ๓๐ วันต่อเดือน) และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามงวดงานนั้นๆ ต่อคนต่อวัน ที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้างและหรือค่าล่วงเวลาให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง เกิน ๑ เดือน สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างแก่ผู้รับจ้าง


๑๐. การรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

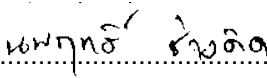
ผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตพัสดุดังกล่าว โดยแจ้งให้ความเห็นโดยทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ ฝ่ายพัสดุ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๗ ตำบลทรายมูล อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐ หรือทาง e-mail procurement@tint.or.th โดยระบุชื่อ, ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๑๑.หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีนิวเคลียร์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
(.....นายจิรวัจน์ อีชอ.....)

ลงนาม..........กรรมการ
(.....นางสาววราภรณ์ สุดใจ.....)

ลงนาม..........กรรมการ
(.....นายนพฤทธิ์ ช่างคิด.....)