

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการจัดการความรู้และขับเคลื่อน การจัดการความรู้ของ ททท. ปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) จะต้องดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ซึ่งตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานในส่วนของ Core Business Enablers ของ ททท. ข้อ 7) การจัดการความรู้และนวัตกรรม กำหนดให้นำการจัดการความรู้ มาช่วยให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ขององค์กร สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและ วัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นำกลยุทธ์การจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและ บรรลุผลสำเร็จ โดยจัดสรรทรัพยากรและใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงาน รวมถึง สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้และ พฤติกรรมนำไปสู่วัฒนธรรมการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร นอกจากนี้ ยังต้องดำเนินการในการ จัดการความรู้อย่างเป็นระบบ นำการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยงในกระบวนการที่สำคัญ

เพื่อให้ ททท. ดำเนินงานตามทิศทางและเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท การจัดการความรู้ ททท. พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2569-2570) ได้ครบถ้วนและถูกต้อง และ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน Core Business Enablers รวมทั้งสามารถพัฒนา สมรรถนะบุคลากรและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และองค์กรนวัตกรรมด้านการท่องเที่ยว

งานบริหารจัดการความรู้จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการ จัดการความรู้และขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของ ททท. ปีงบประมาณ 2569 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดการความรู้ของ ททท. และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการขับเคลื่อน การจัดการความรู้ รวมทั้งสร้างกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ เพื่อให้ ททท. นำการจัดการความรู้ มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร องค์กร และเกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการจัดการความรู้ให้มีความพร้อมต่อการขับเคลื่อนการจัดการความรู้
- 2.2 สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดการความรู้ของ ททท. และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการจัดการความรู้
- 2.3 สร้างกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิบัติ จนได้ผลลัพธ์ทั่วถึง ทั้งองค์กร

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจกรรมเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และหนังสือที่ กค(กวจ.) 0405.2/ว48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 ประเมินสมรรถนะด้านการจัดการความรู้ของบุคลากร ททท.
 - 4.1.1 ออกแบบแบบประเมินสมรรถนะด้านการจัดการความรู้ของบุคลากร ททท.
 - 4.1.2 ประเมินสมรรถนะด้านการจัดการความรู้ของบุคลากร ททท. ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตามที่ ททท. กำหนด ก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินช่องว่างสมรรถนะด้านการจัดการความรู้ของบุคลากร ททท.
 - 4.1.3 ประเมินสมรรถนะด้านการจัดการความรู้ของบุคลากร ททท. ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตามที่ ททท. กำหนด ภายหลังจากการดำเนินการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินสมรรถนะด้านการจัดการความรู้ของบุคลากร ททท. พร้อมให้ข้อเสนอแนะ
- 4.2 จัดกิจกรรมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ เพื่อสร้างกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิบัติทั่วถึงทั้งองค์กร

4.2.1 จัดทำแผนการดำเนินการในการสร้างกระบวนการจัดการความรู้และจัดกิจกรรมขับเคลื่อนการจัดการความรู้

4.2.2 ออกแบบกระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอน ตั้งแต่การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงและการแบ่งปันความรู้ การประยุกต์ใช้ความรู้ และการติดตามและประเมินผลการใช้ความรู้

4.2.3 จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ททท. มีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ จำนวน 1 ครั้ง

4.2.4 จัดกิจกรรมกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร ททท. เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ จำนวน 1 ครั้ง

4.2.5 เก็บข้อมูลความต้องการของผู้บริหาร สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการบ่งชี้ความรู้ที่สำคัญขององค์กร

4.2.6 ติดตามผลการจัดการความรู้ของบุคลากร ททท. ตามกระบวนการจัดการความรู้ที่กำหนด

- กำหนดคุณสมบัติ/ เกณฑ์ ของหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการจัดการความรู้ของ ททท.
- ให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องของการใช้เครื่องมือและการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ที่กำหนด

- จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ของ ททท. และแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก	คะแนนเต็ม
1) เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2) เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1) ผลงานและประสบการณ์		5 คะแนน
2.2) วิธีการบริหารจัดการและวิธีการปฏิบัติงาน		20 คะแนน
2.3) การประเมินสมรรถนะด้านการจัดการความรู้		15 คะแนน
2.4) การจัดกิจกรรมขับเคลื่อนการจัดการความรู้		60 คะแนน

หมายเหตุ

1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามที่ ททท. กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ผ่านการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน และมีหลักฐานเอกสารถูกต้อง จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเทคนิคในลำดับต่อไป

2) คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคา

3) การพิจารณาคัดเลือกจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมเกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพสูงสุดจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการคัดเลือก และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมข้อมูลและมานำเสนอต่อคณะกรรมการ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยใช้เวลารายละไม่เกิน 45 นาที พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ (เรียงลำดับการนำเสนอตามลำดับการยื่นเอกสาร) (ถ้ามี)

5) การพิจารณาคัดเลือกและการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม - เดือนสิงหาคม 2569

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงาน ณ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ โดยแบ่งเป็น 3 งวด รายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานโครงการ แนวทาง/ ขั้นตอนการดำเนินงาน เครื่องมือที่ใช้ ระยะเวลา และผลลัพธ์ที่จะได้ และงานตามขอบเขตงาน ข้อ 4.1.1 - 4.1.2 โดยส่งมอบงานในรูปแบบเล่มรายงานเอกสารสี จำนวน 3 ชุด และ Flash Drive บรรจุข้อมูลที่น่าเสนอในรายงาน จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 20 มกราคม 2569

งวดที่ 2 ส่งมอบงานตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.1 - 4.2.4 โดยส่งมอบงานในรูปแบบเล่มรายงานเอกสารสี จำนวน 3 ชุด และ Flash Drive บรรจุข้อมูลที่น่าเสนอในรายงาน จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 28 มกราคม 2569

งวดที่ 3 ส่งมอบงานตามขอบเขตงาน ข้อ 4.1.3 ข้อ 4.2.5 - 4.2.6 โดยส่งมอบงานในรูปแบบเล่มรายงานเอกสารสี จำนวน 3 ชุด และ Flash Drive บรรจุข้อมูลที่น่าเสนอในรายงาน จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569

9. การจ่ายเงิน

ททท. จะแบ่งงวดชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 2 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 3 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

10. สถานที่ส่งมอบงาน

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

11. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

หากส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกเหนือจากการปรับและการเรียกค่าเสียหายได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

12. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไม่เรียบร้อย หรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม โดยเร็วนับตั้งแต่รับทราบเหตุการณ์ หรือได้รับแจ้งความชำรุดจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมายหรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไข

ให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด ให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

13.2 กรณีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การนำเสนอผลงาน และอื่น ๆ อันเกิดขึ้นจากการเข้าเสนองานกับ ททท. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ททท. ไม่ได้

13.3 ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ททท. เท่านั้น

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารจัดการความรู้ กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ด้านบริหาร การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สถานที่ติดต่อ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ถนนเพชรบุรี เบอร์โรตर्फ 02 2505500 ต่อ 2795-2799 e-mail km@tat.or.th

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรวิณี จิตรทาน)

หัวหน้างานบริหารจัดการความรู้

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกริณณัฐ ulyangkur)

นักทรัพยากรบุคคล 6

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวปาณิสรา อูไรรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล 5

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค จ้างโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการจัดการความรู้
และขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของ ททท. ปีงบประมาณ 2569

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. การนำเสนอทางเทคนิค ร้อยละ 90 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
2.1 ผลงานและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 2 คะแนน	ผลงานของบริษัทในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการ
3 - 5 คะแนน	ผลงานของบริษัทในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการ การประเมินผล การจัดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
2.2 วิธีการบริหารจัดการและวิธีการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน และวิธีการบริหารโครงการ แต่ยังไม่ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง - แผนการดำเนินงานสามารถนำไปใช้ได้จริงในบางประเด็น หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ ททท. ในบางประเด็น
11 - 15 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน และวิธีการบริหารโครงการ ที่ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน - แผนการดำเนินงานสามารถนำไปใช้ได้จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ ททท. - มีโครงสร้างการบริหารโครงการและการจัดทีมงาน พร้อมรายละเอียดหน้าที่ที่รับผิดชอบ
16 - 20 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน และวิธีการบริหารโครงการ ที่ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน - แผนการดำเนินงานสามารถนำไปใช้ได้จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ ททท. - มีโครงสร้างการบริหารโครงการและการจัดทีมงาน พร้อมรายละเอียดหน้าที่ที่รับผิดชอบ - แผนการดำเนินงานมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - มีแผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานจะมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของงาน

2.3 ประเมินสมรรถนะด้านการจัดการความรู้ (15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 – 10 คะแนน	มีแนวทางการประเมิน แต่ยังไม่ชัดเจนหรือยังไม่แสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติได้จริง
11 – 15 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางการประเมินครอบคลุมวัตถุประสงค์ตามขอบเขตของงานจ้างและสามารถปฏิบัติได้จริง - มีรายละเอียดแสดงวิธีการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ผล
2.4 การจัดกิจกรรมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (60 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 15 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม แต่ยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง - แผนการดำเนินงานสามารถนำไปใช้ได้จริงในบางประเด็น หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ ททท. ในบางประเด็น
16 - 30 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน - แผนการดำเนินงานสามารถนำไปใช้ได้จริงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ ททท.
31 - 45 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน - แผนการดำเนินงานสามารถนำไปใช้ได้จริงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ ททท. - แสดงแนวความคิดการออกแบบกระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ และวิธีการติดตามผลการจัดการความรู้
46 - 55 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน - แผนการดำเนินงานสามารถนำไปใช้ได้จริงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ ททท. - แสดงแนวความคิดการออกแบบกระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ และวิธีการติดตามผลการจัดการความรู้ - แสดงแนวความคิดของการบ่งชี้ความรู้ที่สำคัญและแนวทางการกระตุ้นให้บุคลากร ททท. เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้
56 - 60 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน - แผนการดำเนินงานสามารถนำไปใช้ได้จริงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ ททท. - แสดงแนวความคิดการออกแบบกระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ และวิธีการติดตามผลการจัดการความรู้ - แสดงแนวความคิดของการบ่งชี้ความรู้ที่สำคัญและแนวทางการกระตุ้นให้บุคลากร ททท. เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ - แสดงแนวความคิดของการต่อยอดการจัดการความรู้จากหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการจัดการความรู้