



ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือประชาชนด้านคดีและภัยออนไลน์

โดย

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(นางสาวนิสรา ลิ่นสุวรรณ)
ประธานกรรมการ

(นายณนธ์ อุทยานานนท์)
กรรมการ

(นางทัศนีย์ บัวจั่วใหญ่)
กรรมการ

(นางสาวประภัสสร มากแสง)
กรรมการ

(นายจุฑาสิทธิ์ โรหิตรัตน์นะ)
กรรมการและเลขานุการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือประชาชนด้านคดีและภัยออนไลน์

๑. ความเป็นมา

ด้วย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ.) มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาทิ ความผิดที่ว่าด้วยการทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือความผิดการกระทำความผิดต่อระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบกับในสภาวะปัจจุบันมีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนมาก และมีแนวโน้มที่เพิ่มมากขึ้นและทวีความรุนแรงมากขึ้น อีกทั้งมีผู้ไม่ประสงค์ดีแอบแฝงตัวผ่านการใช้เทคโนโลยีด้วยวิธีการนำเสนอข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ จึงทำให้มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมถึงด้านสังคม ด้านวัฒนธรรม และด้านเศรษฐกิจ ประกอบกับระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นส่วนสำคัญของการประกอบกิจการและการดำรงชีวิตของประชาชน หากมีผู้กระทำความผิดด้วยประการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานตามคำสั่งที่กำหนดไว้หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จหรือมีลักษณะอันลามกอนาจาร ย่อมก่อให้เกิดความเสียหาย กระทบกระเทือนต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน อีกทั้งในปัจจุบัน รูปแบบของการกระทำความผิดได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งยากต่อการป้องกัน ป้องปราม การติดตามและการจับกุมผู้กระทำความผิด ประกอบกับข้อกฎหมายที่มีอยู่และเกี่ยวข้องได้มีการปรับปรุงบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รักษาการตามกฎหมาย กำหนดฐานความผิดขึ้นใหม่ และแก้ไขเพิ่มเติมฐานความผิดเดิม รวมทั้งบทกำหนดโทษของความผิดดังกล่าว การปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตลอดจนกำหนดให้มีคณะกรรมการเปรียบเทียบ ซึ่งมีอำนาจเปรียบเทียบความผิด และแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ยังมีช่องว่างให้สามารถกระทำความผิดได้ ซึ่งข้อกฎหมายที่มีอาจจะไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับงานป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเป็นการป้องกันและปราบปรามการนำเสนอเนื้อหาข่าวสารที่ผิดกฎหมายและไม่เหมาะสม และทำการปิดกั้นเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสมได้อย่างทันทั่วถึง เพื่อลดความรุนแรงหรือโอกาสที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและสังคมโดยรวมของประเทศ รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนักรู้ถึงการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ


กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปท.) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงและดำเนินงานภายใต้ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงการดำเนินงานและบริหารจัดการสอดคล้องตามภารกิจในด้านต่างๆ ซึ่งมีลักษณะงานและกิจกรรมสอดคล้องประสานในเรื่องต่างๆ อาทิ ภารกิจตามนโยบายปราบปรามอาชญากรรมออนไลน์ ภารกิจตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ภารกิจด้านการส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยี ภารกิจด้านกฎหมายที่รับผิดชอบ ภารกิจในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ด้านความมั่นคง และการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์บนโลกออนไลน์ของประเทศ และภารกิจที่ต้องดำเนินการในเชิงพื้นที่ เช่น สนับสนุนงานด้านป้องกันปราบปรามอาชญากรรมออนไลน์ งานส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในทางสร้างสรรค์


ที่ผ่านมากระทรวงฯ มีการส่งเสริมและป้องกันด้วยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสามารถรองรับการบริการให้คำปรึกษาประชาชนจากภัยออนไลน์ สร้างความตระหนักรู้ผ่านโครงการดังกล่าวนี้มาตั้งแต่


(นางสาวณิสรา ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ


(นายพนธ์ อูยานานท์)
กรรมการ


(นางทศิย์ บัวรั้งใหญ่)
กรรมการ


(นางสาวประภัสสร มากแสง)
กรรมการ


(นายจุฑาสิทธิ์ โรหิตรัตนะ)
กรรมการและเลขานุการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อเนื่องจนปี ๒๕๖๘ โดยให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การอบรมเตรียมความพร้อมของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯ ประชาชนทั่วภูมิภาค แต่ก็ซึ่งไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ที่ให้ความสนใจเข้ารับการอบรมและสัมมนา

จากที่กล่าวมานั้น จะเห็นได้ว่าโครงการดังกล่าวให้ความสำคัญต่อการสร้างภูมิคุ้มกัน จึงได้ออกแบบกิจกรรมที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ การให้คำปรึกษาบริการประชาชนด้านคดีภัยออนไลน์

กิจกรรมที่ ๒ การจัดอบรมผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯ เพื่อสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับงานป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และเป็นการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายหรือข้อระเบียบ แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคดีภัยออนไลน์ได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ ๓ การจัดสัมมนาสำหรับประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความตระหนัก รู้เท่าทัน ป้องกันตนเองและสังคมรอบข้างไม่ตกเป็นเหยื่อของมิจฉาชีพด้านภัยออนไลน์

กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ การระวังภัยออนไลน์สำหรับประชาชนตามรูปแบบอาชญากรรมออนไลน์ที่มีเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย และมีการต่อยอดการบริหารจัดการเว็บไซต์ (ที่มีอยู่) เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ของโครงการ ฯ

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือประชาชนด้านคดีและภัยออนไลน์ เยาวชน และประชาชนทุกภาคส่วนจะได้รับองค์ความรู้ด้านการระวังคดีภัยออนไลน์ไม่ตกเป็นเหยื่อพร้อมสร้างเครือข่ายและบูรณาการความร่วมมือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านอาชญากรรมออนไลน์ อันจะช่วยลดจำนวนคดีภัยออนไลน์ต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์


๒.๑ เพื่อให้บริการให้คำปรึกษาประชาชนจากภัยออนไลน์ โดยมีบุคลากรให้ความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับคดีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ


๒.๒ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านกฎหมาย/ข้อระเบียบ แนวทางและทักษะการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯ โดยจัดบรรยายองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับเทคโนโลยีอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ภัยออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ การรวบรวม วิเคราะห์ พยานหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละรูปแบบอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ อันสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และองค์ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานในการตรวจสอบข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้แนวทางการป้องกันระวังคดีภัยออนไลน์สำหรับประชาชน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต เครือข่ายเฝ้าระวังภัยออนไลน์ภาครัฐและเอกชน โดยการจัดงานสัมมนาสร้างการตระหนักรู้การป้องกันคดีภัยออนไลน์


(นางสาวณิสสร ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ


(นายณนท อุยานานนท์)
กรรมการ


(นางทศนี บัวไร่ใหญ่)
กรรมการ


(นางสาวประภัสสร มากแสง)
กรรมการ


(นายจุฑาสิทธิ์ โรหิตรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ เพื่อให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ การระงับภัยออนไลน์สำหรับเยาวชนและประชาชน และมีการเผยแพร่สื่อตามช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ประชาชนได้ตระหนัก ป้องกันการหลอกลวง และมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตนเองไม่ให้เกิดความเสียหายได้

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ โดยให้มีรายละเอียดในทุกกิจกรรม

๓.๒ จัดให้มีบุคลากรให้คำแนะนำและปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับภัยและคดีออนไลน์แก่ประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งมีความรู้ทางด้านกฎหมายและการดำเนินคดีในความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ด้านนิติศาสตร์ หรือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย หรือ งานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด ปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) บริการให้คำปรึกษาทางด้าน พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เทคโนโลยีสารสนเทศ และที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เช่น โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- ๒) บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานการบริการให้คำปรึกษา
- ๓) จัดทำข้อมูลคำถาม-คำตอบ ที่มีการสอบถามเข้ามาบ่อย (FAQ)
- ๔) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายเดือน
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรข้างต้น ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่ใช้งานรับสาย-โทรออก และใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ไม่จำกัดปริมาณ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยจะต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน

ในกรณีที่บุคลากรข้างต้นไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนดได้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานแทนในวันดังกล่าว หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรโดยมีเหตุสุดวิสัย โดยจะต้องแจ้งไม่น้อยกว่า ๕ วัน ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะสั่งให้แก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามเห็นสมควร


๓.๓ จัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน นิติกร หรือผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง จัดในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าอบรมในสถานที่จริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้


- ๑) จัดหาวิทยากรภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๔ คน และวิทยากรภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหลักสูตร
- ๒) ประสานงานเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการอบรม
- ๓) ดำเนินการรับลงทะเบียนเข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์และลงลายมือชื่อก่อนเข้าร่วมอบรม
- ๔) จัดเตรียมสถานที่ภาคเอกชนที่ใช้สำหรับการจัดอบรม


(นางสาวณิสสร ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ


(นายณนท อูยานานนท์)
กรรมการ


(นางทัศนีย์ บัวจิวใหญ่)
กรรมการ


(นางสาวประภัสสร มากแสง)
กรรมการ


(นายจุฑาสิทธิ์ โรหิตรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

- ๕) จัดเตรียมพิธีเปิดการฝึกอบรม รวมถึงจัดให้มีผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดอบรม
- ๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน
- ๗) จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับผู้เข้าอบรม
- ๘) จัดเตรียมบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรม
- ๙) จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการอบรมสำหรับผู้เข้าอบรม
- ๑๐) บันทึกภาพถ่ายและบันทึกภาพวิดีโอระหว่างการจัดอบรม และส่งมอบโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์
- ๑๑) จัดทำการประเมินผลความรู้ก่อนและหลังการอบรม ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบออนไลน์
- ๑๒) ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตรในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ผ่านการอบรม
- ๑๓) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดอบรม
- ๑๔) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม

๓.๔ จัดเสวนาให้ความรู้ในการรับมือและการจัดการกับภัยและคดีออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและภาคเอกชน นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมการเสวนาในสถานที่จริง จำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐ คน และเข้าร่วมการเสวนาแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐๐ คน และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

๓.๔.๑ การจัดเสวนาในสถานที่จริง

- ๑) จัดในรูปแบบการเสวนาโดยวิทยากรภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๑ คน และภาคเอกชนไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถเหมาะสมกับเนื้อหาการจัดเสวนา
- ๒) ประสานงานเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการเสวนา
- ๓) ดำเนินการรับลงทะเบียนเข้าร่วมการเสวนาผ่านทางเอกสารหรือระบบออนไลน์
- ๔) จัดเตรียมสถานที่ภาคเอกชนที่ใช้สำหรับการจัดเสวนา
- ๕) จัดเตรียมพิธีเปิดการเสวนา รวมถึงจัดให้มีผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดเสวนา
- ๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมเสวนา และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน
- ๗) จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ประกอบการเสวนาสำหรับผู้เข้าร่วมเสวนา
- ๘) บันทึกภาพถ่ายและบันทึกภาพวิดีโอระหว่างการจัดเสวนา และส่งมอบโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์
- ๙) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดเสวนา
- ๑๐) จัดทำรายงานสรุปผลการเสวนาในแต่ละครั้ง
- ๑๑) จัดทำภาพข่าว/บทความ (Press Release) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเสวนา

(นางสาวณิสสร ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ

(นายณนท อุยานานนท์)
กรรมการ

(นางทัศนีย์ บัวจั่วใหญ่)
กรรมการ

(นางสาวประภัสสร มากแสง)
กรรมการ

(นายจุฑาสิทธิ์ โรหิตรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๔.๒ การจัดเสวนาในรูปแบบออนไลน์

- ๑) จัดเตรียมระบบห้องเสวนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมการเสวนาในรูปแบบออนไลน์ โดยระบบจะต้องสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมเสวนาในรูปแบบออนไลน์ได้ตามจำนวนที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการเสวนา
- ๒) ประสานงานเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการเสวนา
- ๓) ดำเนินการรับลงทะเบียนเข้าร่วมการเสวนาผ่านระบบออนไลน์
- ๔) บันทึกภาพวีดิโอระหว่างการเสวนา และส่งมอบโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์
- ๕) จัดเตรียมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการเสวนา
- ๖) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดเสวนา
- ๗) จัดทำรายงานสรุปผลการเสวนาในแต่ละครั้ง

๓.๕ บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลเตือนภัยออนไลน์ (ที่มีอยู่) ให้มีข้อมูลทันสมัยที่ประชาชนสามารถใช้สืบค้นข้อมูลความรู้เตือนภัยออนไลน์ได้ และเป็นการสร้างความตระหนักรู้ ไม่ตกเป็นเหยื่อมีจฉาชีพ ป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากภัยออนไลน์

๓.๖ บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ (ที่มีอยู่) ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๗ จัดทำสื่ออินโฟกราฟิกด้านระวังภัยออนไลน์ ลงเผยแพร่ช่องทางโซเชียลของโครงการฯ และดำเนินการประชาสัมพันธ์เพิ่มยอดการมองเห็น และนำเข้าระบบฐานข้อมูลตามข้อ ๓.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนเผยแพร่

๓.๘ ออกแบบและจัดทำสิ่งของสำหรับผู้เข้าร่วมงานโครงการ มีการสกรีนตราสัญลักษณ์หรือภาพหรือลวดลายโลโก้ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาเห็นชอบก่อน ประกอบด้วย

๓.๘.๑ ออกแบบและจัดทำถุงผ้าสำหรับใส่เอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ใบ

๓.๘.๒ แก้วเก็บความเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น






๓.๙ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการฯ สรุปปัญหาวิธีแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการฯ ต่อไป

๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการทำงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งแคตตาล็อก และ/หรือ รูปแบบรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์/โปรแกรม และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่จะนำมาให้บริการ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายของอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ในแคตตาล็อก พร้อมระบุข้อที่สอดคล้องเหมาะสมกับคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์/โปรแกรม และข้อกำหนดต่างๆ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดเฉพาะที่ กระทรวงฯ ต้องการ	ข้อเสนอของ ผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง/ เลขที่หน้า	เป็นไปตาม ข้อกำหนด/ สูงกว่า ข้อกำหนด	ผ่าน/ ไม่ผ่าน (สำหรับ กระทรวงฯ)	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ ที่กระทรวงฯ กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะที่กระทรวงฯ กำหนด	ให้ระบุรายละเอียด ข้อเสนอและข้อเสนอ พิเศษ (ถ้ามี)	ให้ระบุหรืออ้างอิง เอกสารในข้อเสนอ ที่เกี่ยวข้อง			

(นางสาวณิสสร ลินสุวรรณ) (นายณนท อูยานานนท์) (นางศุภณีย์ บัวรั้วใหญ่) (นางสาวประภัสสร มากแสง) (นายจุฑาสิทธิ์ โรหิตรัตน์)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ในส่วนของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งรายชื่อบุคลากร พร้อมแนบหลักฐานการศึกษาและประวัติการทำงาน มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๑,๑๕๙,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานด้านการจัดอบรมและงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ให้บริการกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่ดำเนินการสิ้นสุดแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับวันที่เสนอ โดยแสดงสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคามาพร้อมกับการยื่นซองเอกสาร

(นางสาวนิสรา ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ

(นายณนธ์ อูยานานนท์)
กรรมการ

(นางทศนีย์ บัวจิวใหญ่)
กรรมการ

(นางสาวประภัสร มากแสง)
กรรมการ

(นายจุฑาทิธ โรหิตรัตนะ)
กรรมการและเลขานุการ

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ จะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มิวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒ (๒) (๓) และ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

(๖) กรณีตาม (๑) - (๕) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์



(นางสาวนิสรา ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ



(นายพนธ์ อูยานานนท์)
กรรมการ



(นางทัศนีย์ บัวไฉใหญ่)
กรรมการ



(นางสาวประภัสสร มากแสง)
กรรมการ



(นายจุฑาสิทธิ์ โรหิตร์ตนะ)
กรรมการและเลขานุการ

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรือจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครู ชาวต่างชาติพนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๙. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เพื่อดำเนินงานโครงการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ
๑.	ผู้ให้คำปรึกษาด้าน พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๒	วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านกฎหมาย หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีทักษะและประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านอาชญากรรมออนไลน์ หรือที่เกี่ยวข้อง

โดยส่งมอบพร้อมประวัติโดยย่อ และสำเนาวุฒิการศึกษา และลงนามรับรองเอกสารถูกต้องทุกฉบับ

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและยื่นหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้องโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๑. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน


การดำเนินโครงการฯ มีระยะเวลา ๒๑๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและให้บริการตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานในแต่ละงวดเป็นเอกสาร และสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) รวมถึงใบแจ้งค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
๑	๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๓๐	๑. แผนการดำเนินงานโครงการ (ตามข้อ ๓.๑) ๒. รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ (ตามข้อ ๓.๒)
๒	๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๓๕	๑. รายงานผลการจัดการให้บริการให้คำปรึกษาประชาชน จากภัยและคดีออนไลน์ (ตามข้อ ๓.๒) รายงานผลการจัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ (ตามข้อ ๓.๓)


(นางสาวณิสรา ลิ่นสุวรรณ)
ประธานกรรมการ


(นายณนท อูยานานนท์)
กรรมการ


(นางทัศนีย์ บัววังใหญ่)
กรรมการ


(นางสาวประภัสร มากแสง)
กรรมการ


(นายจุฑาสิทธิ์ โรหิตร์ตนะ)
กรรมการและเลขานุการ

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
			๒. จัดทำสื่ออินโฟกราฟิกด้านระวังภัยออนไลน์ และลงเผยแพร่ช่องทางโซเชียลของโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ (ตามข้อ ๓.๗) และนำเข้าระบบฐานข้อมูลตามข้อ ๓.๕ ๓. สิ่งของสำหรับผู้เข้าร่วมงานโครงการฯ (ตามข้อ ๓.๘)
๓	๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๓๕	๑. รายงานผลการจัดการให้บริการให้คำปรึกษาประชาชนจากภัยและคดีออนไลน์รายเดือน (ตามข้อ ๓.๒) ๒. รายงานผลการจัดสัมมนาให้ความรู้ในการรับมือและการจัดการกับภัยและคดีออนไลน์ในส่วนภูมิภาค (ตามข้อ ๓.๔) ๓. จัดทำสื่ออินโฟกราฟิกด้านระวังภัยออนไลน์ และลงเผยแพร่ช่องทางโซเชียลของโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ (ตามข้อ ๓.๗) และนำเข้าระบบฐานข้อมูลตามข้อ ๓.๕ ๔. รายงานผลการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลเดือนภัยออนไลน์ (ตามข้อ ๓.๕) ๕. รายงานผลการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ (ตามข้อ ๓.๖) ๖. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) (ตามข้อ ๓.๙)

๑๒. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาดำเนินการ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะคิดค่าปรับเป็นอัตรารายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา


๑๒.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างต้องลดวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดลงตามจำนวนวันที่ไม่สามารถจัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติงานได้ ในอัตราร้อยละเท่ากับวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดหารด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในแต่ละงวด


๑๒.๓ กรณีที่เกิดการขัดข้องในการให้บริการ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างต้องลดวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดลงตามจำนวนวันที่ไม่สามารถให้บริการได้ ในอัตราร้อยละเท่ากับวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดหารด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในแต่ละงวด การไม่สามารถให้บริการในวันใดวันหนึ่งได้เกินกว่า ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมงให้คิดลดวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดลงในอัตรา ๑ (หนึ่ง) วัน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย รวมถึงเหตุการณ์ความไม่สงบในประเทศที่คาดว่าจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นภัยอันตรายต่อชีวิตและร่างกาย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน


(นางสาวนิสรา ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ


(นายนนท์ อู๋ยานานท์)
กรรมการ


(นางทัศนีย์ บัวจั่วใหญ่)
กรรมการ


(นางสาวประภัสสร มากแสง)
กรรมการ


(นายจุฑาทิธ ไรหิตรัตนะ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดของสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ

๑๔.๑ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มีสิทธิแย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินงานตามสัญญานี้เองทั้งหมด และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อบุคลากร พร้อมแนบหลักฐานการศึกษาและประวัติการทำงาน มาให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบทุกครั้ง ภายใน ๕ วันทำการ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิในการขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร หากบุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ หรือ มีความประพฤติไม่เหมาะสม

๑๔.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญานี้ ส่วนผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมก่อน


๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ


กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม


(นางสาวนิสรา ลินสุวรรณ)
ประธานกรรมการ


(นายณนท อุยานานนท์)
กรรมการ


(นางทัศนีย์ บัวจิ้งใหญ่)
กรรมการ


(นางสาวประภัสสร มากแสง)
กรรมการ


(นายจุฑาทิธ โรหิตรัตนะ)
กรรมการและเลขานุการ