



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานโครงการจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการให้บริการรักษาความปลอดภัย
งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 73 ปี 2569
(The 73rd Bangkok Gems and Jewelry Fair)
สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ชื่องาน	งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 73 (The 73 rd Bangkok Gems and Jewelry Fair)	
ระยะเวลาการจัดงาน	วันที่ 22-25 กุมภาพันธ์ 2569	เวลา 10.00 – 18.00 น.
	วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569	เวลา 10.00 – 17.00 น.
วันก่อสร้าง	วันที่ 19-21 กุมภาพันธ์ 2569	เวลา 08.00 – 23.59 น.
วันรื้อถอน	วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569	เวลา 19.00 – 23.59 น.
	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	เวลา 08.00 – 18.00 น.
สถานที่	ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ อาคาร 1-8 (พื้นที่ประมาณ 45,000 ตารางเมตร) บริเวณ Foyer ชั้น LG (พื้นที่ประมาณ 2,000 ตารางเมตร) และบริเวณ Plenary Hall (พื้นที่ประมาณ 6,184 ตารางเมตร)	
ประมาณการ Exhibitor	ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) ประมาณ 1,000 ราย / 2,700 คูหา	
ประมาณการ Visitor	ผู้เข้าชมงาน (Visitor) ประมาณ 40,000 ราย	

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (GIT) มีกำหนดจัดงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 73 ระหว่างวันที่ 22-26 กุมภาพันธ์ 2569 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีการค้าระดับนานาชาติที่สำคัญของไทยในการส่งเสริมและขยายตลาดสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับไปยังตลาดต่างประเทศ และเป็นช่องทางการค้าที่เปิดโอกาสให้เกิดการเจรจาการค้าและการกระตุ้นให้ผู้ซื้อ ผู้นำเข้าและนักธุรกิจ ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงการ รวมถึงผู้ที่ชื่นชอบอัญมณีและเครื่องประดับเข้าร่วมงานมากขึ้น และสร้างการรับรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ให้งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ (Bangkok Gems and Jewelry Fair) เป็นเวทีการค้าที่สำคัญติดอันดับ 1 ใน 4 ของโลกอย่างต่อเนื่อง และเป็นกลไกสำคัญเพื่อต่อยอดการเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับโลกตามยุทธศาสตร์ชาติ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการให้บริการรักษาความปลอดภัยภายในงาน เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูงเพื่อรักษาความปลอดภัยอันเป็นมาตรฐานสากล และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในงานและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้จัดแสดงสินค้าในงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ป้องกันการโจรกรรมและเหตุก่อการร้ายต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้งานแสดงสินค้าฯ เป็นเวทีการค้าสำคัญของไทยในการส่งเสริมและขยายตลาดที่ได้รับความเชื่อมั่นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมงานให้รู้สึกปลอดภัยและมั่นใจทำให้สามารถค้าขายและเจรจาการค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างเรียบร้อย ตามกฎระเบียบของงานแสดงสินค้าฯ

2.3 เพื่อเฝ้าระวังทรัพย์สินและบุคคลต่างๆ ภายในงานทั้งหมด

2.4 เพื่อสอดส่องดูแลผู้ต้องสงสัย และวัตถุต้องสงสัยภายในงานทั้งหมด

3. ราคาากลาง

- 3 5.ค. 2568

วันที่กำหนดราคาากลาง เป็นเงิน 14,864,975.00 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

- อ้างอิงจาก
- 1.บริษัท รักษาความปลอดภัย วิ โพรเทคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
 - 2.บริษัท รักษาความปลอดภัย เคลต้า คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 - 3.บริษัท รักษาความปลอดภัย กองทัพ โพรเทคชั่น จำกัด

ตามแบบ บก. 06 ที่แนบ

4. งบประมาณ

จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 โครงการสนับสนุนการจัดงาน Bangkok Gems and Jewelry Fair ครั้งที่ 73 รหัสโครงการ BGJF73_1/69 ภายในวงเงิน 14,900,000.00 บาท

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้
- (8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้
- (9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (10) ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะว่าจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานต้นสัญญาเดียวที่มีวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า 7,450,000 บาท (เจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องเป็นงานที่ดำเนินการตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยเท่านั้น โดยให้ผู้เสนองานต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวด้วย ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับถึงวันยื่นเสนอราคา
- (11) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- (12) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (13) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
 - (13.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
 - (13.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
 - (13.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
 - (13.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
 - (13.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
 - (13.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) จ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการให้บริการรักษาความปลอดภัยการจัดงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 73

..... ประธานคณะกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(13.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(13.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(13.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(14) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(15) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ)

(16) กรณีตาม (12) - (15) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(16.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(16.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10)

พ.ศ. 2561

(16.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

6. ขอบเขตของงาน

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการวางแผนและรับผิดชอบในการวางระบบการรักษาความปลอดภัยสำหรับงานทั้งหมดอย่างเข้มงวด ในบริเวณประตูทางเข้า - ออก อาคารแสดงสินค้า ทุกจุด สถานที่จัดพิธีเปิดหรือกิจกรรมพิเศษ ประตู Loading ทุกจุด ประตูหนีไฟ ลิฟต์โดยสารทุกจุด ห้องรับรองแขกพิเศษ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารแสดงสินค้า ฯลฯ เนื่องจากสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับเป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูง จำเป็นต้องใช้แผนการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวดและรัดกุม และใช้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านความปลอดภัยในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องเสนอรายละเอียดการให้บริการในแต่ละจุดให้ชัดเจน รวมทั้งต้องประสานงานกับบริษัทที่ให้บริการเช่าสถานที่จัดงานฯ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานที่จัดงาน และต้องประสานกับบริษัทผู้บริหารงานลงทะเบียนผู้เข้าชมงานเพื่อการติดตามค้นหาและตรวจสอบข้อมูลภายในงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้เสนองานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 ผู้เสนองานต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานของระบบการรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยต่างๆ พร้อมทั้งระบุจำนวนเจ้าหน้าที่และการจัดวางเจ้าหน้าที่ โดยมีหัวหน้าชุดกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการรักษาความปลอดภัยครอบคลุมทุกพื้นที่ ทั้งในช่วงการจัดเตรียมงาน ช่วงวันจัดงานแสดงสินค้า และช่วงรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นงานฯ โดยครอบคลุมการรักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าพื้นที่จัดแสดงสินค้า/นิทรรศการ พื้นที่จัดพิธีเปิดงาน/กิจกรรมพิเศษ พื้นที่ขนถ่ายสินค้า และพื้นที่การจัดกิจกรรมต่างๆ และการตรวจตราในพื้นที่ เป็นต้น

6.2 ผู้เสนองานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ใช้สำหรับการจัดประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ อย่างน้อย 60 ที่ หรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง หรือตามความจำเป็น

6.3 ผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารและเครื่องดื่มที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

6.4 ผู้เสนองานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการประสานงาน และอำนวยความสะดวก รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของงานแสดงสินค้า

6.5 จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เพียงพอและเหมาะสม ดังนี้

6.5.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ และให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับโดยมีประสบการณ์ดังกล่าวอย่างน้อย 3 ครั้ง ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้ อาทิ

- ประเมินสถานการณ์วันเตรียมการจัดงานและเตรียมการจัดกำลังพลเพื่อรักษาความปลอดภัยในช่วงก่อนการจัดงาน

- กำหนดข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาทิ ระเบียบการเข้า-ออกสถานที่จัดงาน การเฝ้าระวัง การตรวจสอบป้ายเข้างานต่างๆ (Badge) แนวทางปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ฯลฯ
- จัดสรรกำลังพลให้เหมาะสมกับแต่ละจุดในแต่ละวัน
- แก้ปัญหาสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
- ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในงานแสดงสินค้าให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่กำหนดไว้

- รายงานสถานการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยรายวัน (เช้าและเย็น) ต่อที่ประชุมกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัยสำหรับงานแสดงสินค้าฯ

6.5.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้ อาทิ

- ประจำจุดและตรวจสอบภายในบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน
- ดูแลรักษาความเรียบร้อยและความปลอดภัยบริเวณทางเข้า - ออกทั้งหมดของงาน โดยสามารถสื่อสารและอำนวยความสะดวกกับชาวต่างชาติได้

6.5.3 จัดเจ้าหน้าที่สลับเปลี่ยนภาษาที่มีความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษและจีนไม่น้อยกว่า 10 คน ประจำจุดตามความเหมาะสมของงาน

6.6 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการอำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยในงานฯ อาทิ สน. ลุมพินี เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง เจ้าหน้าที่สรรพากร เจ้าหน้าที่พร้อมสุนัขตรวจวัดโลหะเบ็ด เจ้าหน้าที่สารวัตรทหาร เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย ป้องกันทรัพย์สินและบุคคลต่างๆ ภายในพื้นที่แสดงสินค้า ตรวจสอบผู้มีพฤติกรรมน่าสงสัยภายในงาน ดูแลอุปกรณ์การตรวจจับอาวุธหรือวัตถุต้องสงสัยบริเวณทางเข้าหลักต่างๆ ของงาน เตรียมพร้อมตรวจสอบในกรณีมีการพบวัตถุต้องสงสัยต่างๆ ภายในบริเวณงาน

6.7 จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยที่มีความทันสมัยและนวัตกรรมเทคโนโลยีในปัจจุบันให้เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการวางระบบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกระแสไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่ดูแล ได้แก่

6.7.1 เครื่องเอ็กซเรย์ ไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง

6.7.2 เครื่องตรวจจับวัตถุโลหะและอาวุธ

- แบบเดินผ่าน (Walk Through Metal Detector) ไม่น้อยกว่า 12 เครื่อง

- แบบมือถือ (Hand Scan) ไม่น้อยกว่า 14 เครื่อง

6.7.3 ระบบกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้งและรื้อถอน โดยติดตั้งให้ครอบคลุมทั่วบริเวณงานทั้งภายในและภายนอก อาทิ

- จำนวนกล้องวงจรปิดทั้งหมด ทั้งแบบติดตั้งตายตัว หรือแบบเคลื่อนไหวได้ ไม่น้อยกว่า 800 เครื่องสำหรับจุดทางเข้า - ออกงาน และจุดลงทะเบียน ควรมีความละเอียดของกล้องตั้งแต่ 2 Mega Pixels ขึ้นไปหรือมากกว่า ซึ่งสามารถส่งสัญญาณภาพได้ที่ 25 FPS หรือดีกว่า เพื่อให้เห็นรายละเอียดของใบหน้าได้ชัดเจน ในระดับที่ระบุตัวบุคคลได้

- ติดตั้งและรื้อถอนอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทันตามที่ได้กำหนดไว้

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อสอดส่องผู้มีพฤติกรรมต้องสงสัยต่างๆ ภายในงานจากระบบโทรทัศน์วงจรปิด

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในการติดตามผู้ต้องสงสัยจากกล้องวงจรปิด เพื่อประสานกับเจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ ในการป้องกัน หรือติดตามผู้ต้องสงสัย

- มีช่างเทคนิค ในการตรวจสอบแก้ไข ในกรณีที่อุปกรณ์ต่างๆ เกิดปัญหาขัดข้อง

- จัดเก็บภาพบันทึกต่างๆ เพื่อติดตาม ค้นหา ตรวจสอบเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถเก็บภาพและนำออกมาดูได้หลังเสร็จสิ้นการแสดงงานฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน

- จัดทำส่วนตกแต่งเพื่อปิดฐานกล้องวงจรปิด และไม่กีดขวางทางจราจร รวมถึงมีความมั่นคงปลอดภัยและสวยงามสอดคล้องกับภาพลักษณ์งาน หากเกิดการชำรุด จะต้องดำเนินการแก้ไขในทันที

6.7.4 ระบบเครื่องสแกนหนังสือเดินทางจำนวนไม่น้อยกว่า 8 เครื่อง และเครื่องสำรอง 1 เครื่องพร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการสแกนหนังสือเดินทางและตรวจสอบข้อมูล ไม่น้อยกว่า 8 คน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือจีนได้ หรือมีจำนวนให้เพียงพอเพื่อรองรับกับจำนวนผู้เข้าชมงานในแต่ละวัน

6.8 ในช่วงเวลาพิธีเปิดหรือกิจกรรมอื่นๆ (หากมี) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย (เครื่องตรวจจับวัตถุโลหะและอาวุธแบบเดินผ่าน Walk Through Metal Detector) ณ บริเวณสถานที่จัดงานพิธีเปิดหรือกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ให้เพียงพอต่อจำนวนแขกที่มาร่วม รวมถึงจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับรักษาความปลอดภัยแก่เครื่องประดับต่างๆ ที่นำมาใช้

พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ทหาร ตำรวจ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ในวันพิธีเปิด หรือ ในการจัดกิจกรรมพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ชุด

6.9 จัดกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัยสำหรับงานแสดงสินค้า ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแล ประสานงาน และติดตาม เจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ ในการประชุมเตรียมการฯ และปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยของงาน รวมถึงสรุปรายงานผลการดำเนินงานของกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัยในการประชุมกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัยในแต่ละวัน โดยภายในกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัยนี้ จะต้องประกอบไปด้วย

6.9.1 ศูนย์วิทยุสำหรับงานแสดงสินค้า

6.9.2 ห้องควบคุมกล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ในการควบคุมตลอด 24 ชั่วโมง

6.9.3 ห้องประชุมสำหรับการปฏิบัติการ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการประชุม เช่น จอภาพ พร้อมเครื่องฉาย ผังแสดงแผนการปฏิบัติงาน และอื่นๆ

6.10 ผู้เสนองานต้องดำเนินการติดตั้งระบบการรักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยต่างๆ ให้แล้วเสร็จ สมบูรณ์พร้อมใช้งานภายในเวลา 23.59 น. ของวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 รวมทั้งหลังจากงานเสร็จสิ้นต้องทำการรื้อถอนทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน 18.00 น. ของวันรื้อถอนวันสุดท้าย

หมายเหตุ:

- การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ

- ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

7.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีแห่งชาติ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.1 ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price) โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

1. วางแผนการดำเนินงานการให้บริการรักษาความปลอดภัย กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 25 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 นำเสนอแผนดำเนินการรักษาความปลอดภัยของงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 73 ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ มีการแสดงขั้นตอนแผนการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง นำเสนอแนวทางการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการนำเสนอ Timeline ชัดเจนในวันนำเสนอทำให้คณะกรรมการมีความมั่นใจ และเห็นภาพรวมของโครงการได้อย่างละเอียดชัดเจน พร้อมนำเสนอแผนปฏิบัติการในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาที่แสดงถึงแผนการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 73 ปี 2569 โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
1.2 นำเสนอแผนดำเนินการรักษาความปลอดภัยของงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 73 ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ แต่การนำเสนอ Timeline การแสดงขั้นตอนแผนการทำงาน การกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการ และแนวทางการ	50		

ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ชัดเจน ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง			
1.3 นำเสนอแผนดำเนินการรักษาความปลอดภัยของงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 73 แต่ไม่มีการนำเสนอขั้นตอนแผนการทำงาน กำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการ แนวทางการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	20		

2. ระบบการรักษาความปลอดภัย การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย กำหนดให้เจ้าหน้าที่ร้อยละ 25 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 นำเสนอระบบรักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัย และเป็นนวัตกรรมเทคโนโลยีในปัจจุบัน ได้มาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ โดยมีจำนวนกล้องไม่น้อยกว่า 840 เครื่อง	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาต้องนำเสนอระบบ รักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์การรักษา ความปลอดภัยที่ทันสมัย และเป็นนวัตกรรม เทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้ คะแนนพิจารณาตาม เกณฑ์
2.2 นำเสนอระบบรักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัย และเป็นนวัตกรรมเทคโนโลยีในปัจจุบัน ได้มาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ โดยมีจำนวนกล้องไม่น้อยกว่า 820 เครื่อง	50		
2.3 นำเสนอระบบรักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัย และเป็นนวัตกรรมเทคโนโลยีในปัจจุบัน ได้มาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้าในระดับนานาชาติ โดยมีจำนวนกล้องไม่น้อยกว่า 800 เครื่อง	20		

3. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในกำหนดให้เจ้าหน้าที่ร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับอัญมณีและเครื่องประดับโดยมีประสบการณ์ดังกล่าวจำนวนมากกว่า 5 ครั้งขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก จำนวนบุคลากร ความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ที่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ โครงการ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนพิจารณาตาม เกณฑ์
3.2 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ หรืองานที่	50		

เกี่ยวข้องกับอัญมณีและเครื่องประดับโดยมี ประสบการณ์ดังกล่าว 4 ครั้ง			
3.3 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่าง น้อย 1 คน ที่มีความรู้ความสามารถและมี ประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการบริหาร จัดการการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ หรืองานที่ เกี่ยวข้องกับอัญมณีและเครื่องประดับโดยมี ประสบการณ์ดังกล่าว 3 ครั้ง	20		

4. ประสบการณ์ของผู้เสนองาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา จ้าง งานที่ได้รับสัญญาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการ แล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 7,450,000 บาท (เจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนมากกว่า 5 งานขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงานที่มี วงเงินไม่น้อยกว่า 6,500,000 บาท (หก ล้านห้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นวงเงินในงาน รับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกับงานที่ประกวด ราคาจ้างด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้วโดยจะ พิจารณาเฉพาะผลงานที่ ได้รับการรับรองจาก ส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณา ตามเกณฑ์
4.2 มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา จ้าง งานที่ได้รับสัญญาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการ แล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 7,450,000 บาท (เจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนตั้งแต่ 4 - 5 งาน	50		
4.3 มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา จ้าง งานที่ได้รับสัญญาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการ แล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 7,450,000 บาท (เจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวนน้อยกว่า 4 งาน	20		

คณะกรรมการจัดจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่สูงที่สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์
ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองาน/ราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใดๆ ไม่ได้
ทั้งนี้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือ
นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการสามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน
ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

8.ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มกราคม - มีนาคม 2569

9.การส่งมอบงาน

คู่สัญญาส่งรายงานผลการดำเนินงาน โดยจะต้องจัดทำเอกสารเป็นภาษาไทย จำนวน 2 ชุด รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File บันทึกลงใน Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2569

10.การรับประกัน

คู่สัญญาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจ้างงาน โดยคู่สัญญาต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11.เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันจะชำระเงินค่าจ้างให้กับคู่สัญญา ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดใน ข้อ 9. หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน คู่สัญญาต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่สถาบันบอกเลิกสัญญา

13.หลักฐานการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 3 ชุด ดังต่อไปนี้
 - 1.1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
3. รายงานงบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
4. หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ กรณี ข้อ 5 (15)
5. หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เกิน 90 วัน กรณี ข้อ 5 (14)
6. ผลงาน ตามข้อ 5 (10)
7. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) (ถ้ามี)
ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

14. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

14.1 เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

14.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารตาม ข้อ 6 ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามวันเวลาที่กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 ภาพสี จำนวน 3 ชุด โดยนำเสนอแผนงานที่ครบถ้วนตามข้อกำหนดในข้อ 6 ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้การดำเนินงานดังกล่าว มีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์กับการจัดงานยิ่งขึ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การเสนอราคา ให้ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดในข้อ 6 ข้างต้น โดยละเอียดและครบถ้วน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ตามวันและเวลาที่สถาบันฯ กำหนด โดยมีเวลานำเสนอรายละเอียด 40 นาที ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่สถาบันฯ กำหนด

14.3 เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา สถาบันฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับสถาบันฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

15. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (เฉพาะกรณีจัดทำสัญญาเต็มรูป)

คู่สัญญาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

15.1 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้สถาบันฯ ในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ตรวจรับ มอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้


- เงินสด
- เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคารหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามที่ธนาคารกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย


15.2 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา สถาบันฯ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา


16. สถานที่ติดต่อ


สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 140, 140/1-3, 140/5
อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น 1-4 และชั้น 6 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2634-4999 โทรสาร 0-2694-4970
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ ต่อ 639
ฝ่ายบริหาร ส่วนงานพัสดุ ต่อ 617

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ลงนาม  ประธานกรรมการ
(นายสิทธิชัย ปริยานุสรณ์)

ลงนาม  กรรมการ
(นางสาวณัฐมนต์ สองสายนต์)

ลงนาม  กรรมการ
(นางสาวกมลทิพย์ ทิพย์บุญ)

ลงนาม  กรรมการ
(นางสาวชนกนาถ ไพฑูรย์มงคล)