

โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเกาะพะงัน เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวมาจากหลากหลายประเทศในโลกเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว และในแต่ละปีจะมีจำนวนนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะพะงันเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ มีการพัฒนาที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการด้านการบริการต่างๆ เพิ่มจำนวนมากขึ้น จากสภาพการณ์ดังกล่าวทำให้ประชาชนในท้องถิ่น มีความเป็นอยู่ดีขึ้นมีรายได้เพิ่มขึ้น ค่าครองชีพสูงขึ้น มีผู้คนอาศัยต่างๆ ที่เคลื่อนย้ายเข้ามา ทั้งเป็นแรงงาน เป็นผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยว ทำให้เกิดมีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เป็นปัญหาสำคัญ คือ ปัญหาการเพิ่มขึ้นของจำนวนขยะมูลฝอยที่เป็นไปตามจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคาดการณ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๙ ตัน/วัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเกาะพะงัน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการขยะมูลฝอย ได้ตระหนักถึงภารกิจดังกล่าวได้วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องขยะมูลฝอยมาโดยตลอด แต่ปัญหาและอุปสรรคในกรณีดังกล่าวคือการที่เกาะพะงันมีค่าครองชีพสูง แรงงานและบุคลากรที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่สามารถอาศัยอยู่ได้ เพราะมีค่าใช้จ่ายสูง ทำให้ขาดแคลนแรงงานในการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด ส่งผลให้เกิดความบกพร่องในการปฏิบัติงานและเกิดขยะตกค้าง เป็นปัญหาเหตุรำคาญและส่งผลต่อการท่องเที่ยว ทำให้เสียภาพลักษณ์ของเมืองท่องเที่ยว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเทศบาลตำบลเกาะพะงันจึงต้องทำการจัดจ้างเอกชนเพื่อดำเนินการเก็บขนขยะในเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และแก้ปัญหาคขาดแคลนแรงงาน
- ๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล สะอาดเรียบร้อย ไม่มีขยะตกค้าง เป็นเหตุรำคาญแก่ประชาชนและผู้สัญจรไปมา
- ๑.๓ ทำให้ทัศนียภาพของเมืองสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑.๔ ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์นำโรค เช่น หนู แมลงสาบ เป็นต้น
- ๑.๕ ลดมลพิษจากสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการท่องเที่ยว
- ๑.๖ เพื่อให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับผิดชอบในการจัดการบริการสาธารณะ
- ๑.๗ เพื่อนำเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมใหม่เข้ามามีส่วนช่วยในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสอดคล้องกับโครงการ เกาะพะงันเมืองน่าอยู่

คำจำกัดความ


ผู้ว่าจ้าง หมายถึง เทศบาลตำบลเกาะพะงัน

ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยเทศบาลตำบล

เกาะพะงัน ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย

สัญญา หมายถึง สัญญาจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย

มูลฝอยทั่วไป หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ กองพลูสดที่
ภาชนะที่ใส่อาหาร มูลสัตว์ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น ๆ แต่ไม่หมายความ
รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน


(นายพีโรศนาร์ กุลาม)
รองปลัดเทศบาล

มูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราว หมายความว่า ขยะประเภทวัสดุก่อสร้าง กิ่งไม้จากการตัดกิ่งไม้ในอาคารพักอาศัยและสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากถังชักโครก ซึ่งขยะดังกล่าว ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บพร้อมขยะมูลฝอยทั่วไปได้ ทั้งนี้จะทำให้เกิดความเสียหายกับเครื่องจักรกลในรถบรรทุกได้ หากครัวเรือน หรือบริษัทห้างร้านใดมีขยะประเภทวัสดุก่อสร้าง หรือกิ่งไม้ จะให้เทศบาลทำการจัดเก็บเป็นครั้งคราว ต้องยื่นคำร้องต่อเทศบาลเพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ โดยจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราค่าเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราว

เขตพื้นที่ตามสัญญา หมายความว่า เขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ครอบคลุมพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๓ ตำบลเกาะพะงัน และพื้นที่หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านใต้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาจ้างรวมถึงข้อกำหนดการจ้าง

๑. ขอบเขตงานลักษณะงานที่ต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา (ทั่วทั้งเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงันพื้นที่ ๒๔.๖๕ ตารางกิโลเมตร) และนำขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ไปเทกอง ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด ดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดหาพนักงานให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๓.๒ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมตามสัญญาจ้าง

๓.๓ จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอในการปฏิบัติตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๓.๔ ต้องมีสำนักงานในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน และมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานพร้อมทั้งเครื่องมือสื่อสาร เพื่อสามารถติดต่อสื่อสารได้สะดวกรวดเร็ว

๓.๕ เก็บขนมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราว รวมทั้งมูลฝอยที่เกิดจากการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ในเขตพื้นที่งานจ้างทั้งหมด และนำไปกำจัดในสถานที่กำจัดขยะที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน กำหนดและให้ถือรวมเป็นขยะของผู้ว่าจ้าง สำหรับมูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราวเมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการเก็บขนไม่ว่าจะเป็นการแจ้งโดยทางใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บขนโดยเร็วและไม่มีข้อแม้ใดๆ

๓.๖ งานอื่นๆที่จำเป็นกับการดำเนินการตามขอบเขตงานและลักษณะงานจ้างตามสัญญา

๓.๗ จัดทำรายงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน และเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๓.๘ งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงและบันทึกแนบท้ายสัญญาที่มีขึ้นในขณะทำสัญญา

หรือจะมีขึ้นเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

๒. รายละเอียดของงาน

๔.๑ บุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

๔.๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ ต้องมีใบขับขี่ตรงตามประเภทของยานพาหนะที่ใช้งาน

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างควรจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานตามกลุ่มอาชีพ

๔.๒ เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายุานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับปริมาณงานในการเก็บขนขยะในพื้นที่ที่กำหนด เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพไม่มีขยะตกค้างในแต่ละวัน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มียานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ในการเก็บขนมูลฝอยและพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยให้เพียงพอเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง

นายไพโรศินทร์ ฤทธิกุล
(นายไพโรศินทร์ ฤทธิกุล)
รองปลัดเทศบาล

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการบรรทุกขยะไว้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน เพื่อใช้เก็บขนขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีรถบรรทุกขยะสำรองไว้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่อทำงานให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน หรือมีสำรองไว้ใช้งานในกรณีที่รถบรรทุกขยะคันใดคันหนึ่งชำรุด

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ เพื่อให้ความคุ้มครองต่อชีวิต และร่างกายของบุคคลภายนอกหรือคู่กรณี

๔.๓ รายละเอียดและลักษณะการปฏิบัติงาน

(๑) การเก็บขนขยะมูลฝอย

- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากทุกจุดพักขยะตามถนนสาธารณะ หรือบริเวณทางเท้าที่มีประชาชนนำขยะมาทิ้งวางไว้
- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากจุดพักขยะในสถานประกอบการทุกแห่งที่มีจุดพักขยะซึ่งมีปริมาณขยะจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถนำมาทิ้งวางบริเวณถนนสาธารณะและรถขยะสามารถเข้าไปทำการเก็บขนภายในสถานประกอบการได้
- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากทุกจุดพักขยะโดยให้ใช้ระยะเวลาในการจอดรถยนต์บรรทุกขยะให้น้อยที่สุด เพื่อไม่ให้เป็นปัญหาต่อสภาพการจราจร
- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะโดยไม่ให้มีขยะล้นถัง
- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะทุกประเภท ให้เรียบร้อยไม่ให้เรี่ยราดข้างถังตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเข้า ที่หรือทางสาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา
- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะ ให้สะอาดเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) การขนส่งขยะมูลฝอย

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหยานพาหนะและเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอกับการขนส่งมูลฝอยตามข้อกำหนดสัญญาจ้าง โดยต้องจัดให้มีรถเก็บขนขยะ สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย สถานประกอบการร้านอาหาร สถานประกอบการอื่นๆ ฯลฯ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียจากขยะไหลเรี่ยราดบนถนน ส่งกลิ่นเหม็นตลอดจนป้องกันการปลิวของขยะ และนำส่งไปกำจัด ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด
- เริ่มปฏิบัติงานเก็บขนขยะ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยมีให้มีขยะตกค้าง โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาร่วมกัน หากจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ผู้รับจ้างนำเสนอแผนเพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราว
- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ และต้องทำความสะอาดยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ผู้รับจ้างต้องจัดยานพาหนะ สำหรับเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ย่านการค้าร้านอาหาร เพื่อเก็บขนขยะมูลฝอยจากกิจการค้าขายในแต่ละวัน มิให้ขยะตกค้างบนถนนสายต่างๆในพื้นที่งานจ้างตามสัญญา
- ผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกขยะพร้อมพนักงานติดตาม ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาหรือสถานที่อื่นใดที่ผู้ว่าจ้างร้องแจ้ง โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง
- กรณี รถเก็บขนขยะมูลฝอยชำรุดไม่ว่าจากสาเหตุใด ผู้รับจ้างต้องจัดการรถเก็บขนขยะสำรองมาปฏิบัติงานโดยทันที

สำเนาถูกต้อง

(นายพีโรศานันท์ กุลาม)
รองปลัดเทศบาล

๔.๔ การรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีโทรศัพท์ที่ติดต่อกับได้สะดวกและต้องแจ้งให้ทางเทศบาลทราบเกี่ยวกับผู้ควบคุมงาน เพื่อการประสานงานที่สะดวกรวดเร็วและจะต้องรายงานตามระยะเวลาดังนี้

(๑) จัดทำรายงานโดยผู้รับจ้างจัดเก็บไว้เองพร้อมที่จะตรวจสอบได้

(๒) รายงานประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนส่งให้เทศบาล ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ส่วนที่ ๑ รายงานการปฏิบัติงานประกอบด้วยบุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละงาน รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ และปัญหาอุปสรรค
- ส่วนที่ ๒ สรุปผลภาพถ่ายกิจกรรมของแต่ละงานตามขอบเขต ลักษณะงานจ้างตามสัญญา อย่างน้อย ๔ ภาพ/วัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗

๖. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

๗. งบประมาณและค่าจ้าง

ตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบสองล้านบาทถ้วน) และคณะกรรมการได้กำหนดราคากลางในการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในอัตราตันละ ๗๕๕.- บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยประมาณการปริมาณขยะมูลฝอยอยู่ที่ประมาณ ๑๙ ตัน/วัน รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๙๓๐,๕๓๐.- บาท (สามล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) รายละเอียดการคิดคำนวณตามเอกสารแนบข้อกำหนดนี้

ในการนี้เทศบาลตำบลเกาะพะงัน จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณขยะที่เก็บขนจริง

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๘.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๘.๒ เมื่อผู้รับจ้างทำสัญญากับเทศบาลตำบลเกาะพะงันแล้ว ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานหรือสำนักงานสาขาอยู่ในเขตอำเภอเกาะพะงัน

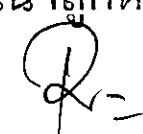
๘.๓ ต้องมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรเพียงพอแก่การปฏิบัติงานตามรายละเอียดสัญญา โดยต้องแนบหลักฐานต่างๆ ประกอบในการเข้ายื่นข้อเสนอด้วย

๘.๔ ในการเสนอราคาต้องแสดงหลักฐานกรรมสิทธิ์การครอบครองรถบรรทุกขยะชนิดอัดท้าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน ในการเข้ายื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงความพร้อมที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเมื่อเทศบาลได้ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง

๘.๕ ต้องมีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์บรรทุกขยะเพียงพอ และจัดให้มีการบำรุงรักษารถยนต์ และล้างทำความสะอาดอยู่เสมอ โดยพื้นที่ดังกล่าวต้องอยู่ภายในเขตอำเภอเกาะพะงัน

๘.๖ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

สำเนาถูกต้อง


(นายทีโรศานร์ กุลาม)
รองปลัดเทศบาล

๙. แผนการดำเนินงานและข้อเสนอในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องกำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ เพื่อทำหน้าที่เก็บขนขยะ ครอบคลุมพื้นที่งานจ้างตามสัญญาไม่ให้เกิดความสกปรก และต้องมีแผนกำหนดเวลาและแผนเฉพาะกิจ กรณีที่มีเหตุการณ์เร่งด่วนต้องรีบแก้ไขปัญห

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ในการเข้าตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑๐. การเสนอผลงาน และรายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและต้องเสนอผลการปฏิบัติงานเมื่อส่งงานงวดเดือนละ ๑ ครั้ง อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาข้อกำหนด รายงานผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง

๑๐.๒ รายงานดำเนินงานตามแผนและการแก้ไขปัญหา

๑๐.๓ สรุปปัญหา แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๑๐.๔ ภาคผนวกอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น รายงานการประชุม ภาพประกอบการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑๑. การส่งมอบงานจ้าง

การส่งมอบงานของผู้รับจ้างให้ส่งงานในวันทำการถัดไปของสิ้นเดือนในแต่ละเดือน ทั้งนี้หากตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป

๑๒ การจ่ายเงิน

๑๒.๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างประจำงวดเป็นรายงวด/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อกำหนดเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน โดยเสนอเป็นรายงานต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว

๑๒.๒ การจ่ายเงินงวดสุดท้าย และคืนเงินประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นตามสัญญาแล้ว

๑๓. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานหรือผู้ควบคุมงานจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์เวลาเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลฯ จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่า มีเรื่องร้องเรียนและเทศบาลตรวจสอบพบว่า เป็นจริง นับเป็นจุดบกพร่องจำนวน ๑ ครั้ง หากแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ให้นับเพิ่มอีกวันละ ๑ ครั้ง โดยถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาว่าข้อมูลที่ได้รับและข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตรา ดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นายพีโรศานร์ กุลาม)
รองปลัดเทศบาล

อัตราค่าปรับสำหรับงานที่บกพร่อง

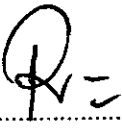
การปฏิบัติงานที่บกพร่องภายในหนึ่งเดือน (จุด)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน (ร้อยละ)
จำนวน ๐-๑๐ ครั้ง	ไม่มี
จำนวน ๑๑-๓๐ ครั้ง	๑๕
จำนวน ๓๑-๕๐ ครั้ง	๓๐
จำนวน ๕๑ ครั้ง ขึ้นไป	ยกเลิกสัญญาจ้าง

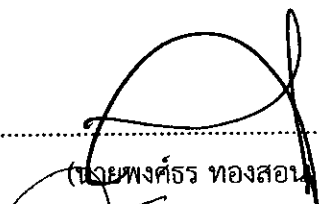
กรณียกเว้น เหตุภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นได้อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดได้


๑๔. การเลิกจ้าง

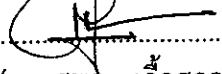
หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไขและไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้ว่าจ้างทำหนังสือแจ้งให้ทราบ


๑๕. รายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายพีโรศานร์ กลาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพงศ์ธร ทองสอน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุริยัน บุญญา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุพล เกื้อสกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอรรรัตน์ คงแก้วหนู)

อนุมัติ/ดำเนินการ

(นายอภินาต ลิ้มสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะพะงัน

สำเนาถูกต้อง

(นายพีโรศานร์ กลาม)
รองปลัดเทศบาล

ข้อกำหนดงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาเอกชนเพื่อดำเนินการเก็บขนขยะในเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเกาะพะงัน เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวมาจากหลากหลายประเทศในโลก เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว และในแต่ละปีจะมีจำนวนนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะพะงันเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ มีการพัฒนาที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการด้านการบริการต่างๆ เพิ่มจำนวนมากขึ้น จากสภาพการดังกล่าวทำให้ประชาชนในท้องถิ่น มีความเป็นอยู่ดีขึ้นมีรายได้เพิ่มขึ้น ค่าครองชีพสูงขึ้น มีผู้คนอาศัยต่างๆ ที่เคลื่อนย้ายเข้ามา ทั้งเป็นแรงงาน เป็นผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยว ทำให้เกิดมีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เป็นปัญหาสำคัญ คือ ปัญหาการเพิ่มขึ้นของจำนวนขยะมูลฝอย ที่เป็นไปตามจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีปริมาณขยะเกิดขึ้นเฉลี่ย ๑๖ ตัน/วัน และคาดการณ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๙ ตัน/วัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเกาะพะงัน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการขยะมูลฝอย ได้ตระหนักถึงภารกิจดังกล่าว ได้วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องขยะมูลฝอยมาโดยตลอด แต่ปัญหาและอุปสรรคในกรณีดังกล่าวคือ การที่เกาะพะงันมีค่าครองชีพสูง แรงงานและบุคลากรที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่สามารถอาศัยอยู่ได้ เพราะมีค่าใช้จ่ายสูง ทำให้ขาดแคลนแรงงานในการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด ส่งผลให้เกิดความบกพร่องในการปฏิบัติงานและเกิดขยะตกค้าง เป็นปัญหาเหตุรำคาญและส่งผลต่อการท่องเที่ยว ทำให้เสียภาพลักษณ์ของเมืองท่องเที่ยว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเทศบาลตำบลเกาะพะงันจึงต้องทำการจัดจ้างเอกชนเพื่อดำเนินการเก็บขนขยะในเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

๑ วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และแก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน
- ๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล สะอาดเรียบร้อย ไม่มีขยะตกค้าง เป็นเหตุรำคาญแก่ประชาชนและผู้สัญจรไปมา
- ๑.๓ ทำให้ทัศนียภาพของเมืองสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑.๔ ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์นำโรค เช่น หนู แมลงสาบ เป็นต้น
- ๑.๕ ลดมลพิษจากสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่ออาคารท่องเที่ยว
- ๑.๖ เพื่อให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับผิดชอบในการจัดการบริการสาธารณะ
- ๑.๗ เพื่อนำเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมใหม่เข้ามามีส่วนช่วยในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสอดคล้องกับโครงการ เกาะพะงันเมืองน่าอยู่

๑. คำจำกัดความ

ผู้ว่าจ้าง หมายถึง เทศบาลตำบลเกาะพะงัน
ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย
สัญญา หมายถึง สัญญาจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย
มูลฝอยทั่วไป หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใด
มูลฝอยอันตราย หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

สำเนาถูกต้อง

(นายไพโรจน์ ฤกษ์)
รองปลัดเทศบาล

มูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราว หมายความว่า ขยะประเภทวัสดุก่อสร้าง กิ่งไม้จากการตัดกิ่งไม้ อาคารพักอาศัยและสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากถังดักไขมัน ซึ่งขยะดังกล่าว ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บพร้อมขยะมูลฝอยทั่วไปได้ ทั้งนี้จะทำให้เกิดความเสียหายกับเครื่องจักรกลในรถบรรทุกได้ หากครัวเรือน หรือบริษัทห้างร้านใดมีขยะประเภทวัสดุก่อสร้าง หรือกิ่งไม้ จะให้เทศบาลทำการจัดเก็บเป็นครั้งคราว ต้องยื่นคำร้องต่อเทศบาลเพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ โดยจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราค่าเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราว

เขตพื้นที่ตามสัญญา หมายความว่า เขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ครอบคลุมพื้นที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะพะงัน และพื้นที่หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านใต้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาจ้างรวมข้อกำหนดการจ้าง

๒. ขอบเขตงานลักษณะงานที่ต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา (ทั่วทั้งเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน พื้นที่ ๒๔.๖๕ ตารางกิโลเมตร) และนำขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ไปเทกอง ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด ดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดหาพนักงานให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๓.๒ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมตามสัญญาจ้าง

๓.๓ จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอในการปฏิบัติตลอดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา

๓.๔ ต้องมีสำนักงานในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน และมีเจ้าหน้าที่ประจำส่วนคลัง พร้อมทั้งเครื่องมือสื่อสาร เพื่อสามารถติดต่อสื่อสารได้สะดวกรวดเร็ว

๓.๕ เก็บขนมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราว รวมทั้งมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในเขตพื้นที่งานจ้างทั้งหมด และนำไปกำจัดในสถานที่กำจัดขยะที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน กำหนดและให้ถือรวมเป็นขยะของผู้ว่าจ้าง สำหรับมูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราวเมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการเก็บขนไม่ว่าจะเป็นการแจ้งโดยทางใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บขนโดยเร็วและไม่ขอแก้ไข

๓.๖ งานอื่นๆที่จำเป็นกับการดำเนินการตามขอบเขตงานและสัญญาจ้าง

๓.๗ จัดทำรายงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน และเสนอผลสรุปปฏิบัติงานประจำเดือน

๓.๘ งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงและบันทึกแนบท้ายสัญญาทั้งหมดในขณะสัญญาหรือจะมีขึ้นเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

๓. รายละเอียดของงาน

๔.๑ บุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

๔.๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ ต้องมีใบขับขี่ตรงตามประเภทของยานพาหนะที่ใช้งาน

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างควรจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานตามกลุ่มอาชีพ

๔.๒ เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายุานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมกับปริมาณงานในการเก็บขนขยะในพื้นที่ที่กำหนด เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีขยะตกค้างในแต่ละวัน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มียานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอย และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยให้เพียงพอเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง (นายพีโรศานันท์ กุลาม) รองปลัดเทศบาล

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการบรรทุกขยะไว้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน เพื่อใช้เก็บขนขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีรถบรรทุกขยะสำรองไว้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่อทำงานให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน หรือมีสำรองไว้ใช้งานในกรณีที่รถบรรทุกขยะคันใดคันหนึ่งชำรุด

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ เพื่อให้ความคุ้มครองต่อชีวิต และร่างกายของบุคคลภายนอกหรือคู่กรณี

๔.๓ รายละเอียดและลักษณะการปฏิบัติงาน

(๑) การเก็บขนขยะมูลฝอย

- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากทุกจุดพักขยะตามถนนสาธารณะ หรือบริเวณทางเท้าที่มีประชาชนนำขยะมาทิ้งวางไว้

- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากจุดพักขยะในสถานประกอบการทุกแห่งที่มีจุดพักขยะซึ่งมีปริมาณขยะจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถนำมาทิ้งวางบริเวณถนนสาธารณะและรถขยะสามารถเข้าไปทำการเก็บขนภายในสถานประกอบการได้

- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากทุกจุดพักขยะโดยให้ใช้ระยะเวลาในการจอดรถยนต์บรรทุกขยะให้น้อยที่สุด เพื่อไม่ให้เป็นปัญหาต่อสภาพการจราจร

- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะโดยไม่ให้มีขยะล้นถัง

- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะทุกประเภท ให้เรียบร้อยไม่ให้เรื้อยราดข้างถังตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ขอบ ทางเข้า ที่หรือทางสาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

- ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะ ให้สะอาดเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) การขนส่งขยะมูลฝอย

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายุานพาหนะและเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการขนส่งมูลฝอยตามข้อกำหนดสัญญาจ้าง โดยต้องจัดให้มีรถเก็บขนขยะ สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยจากอาคารพาณิชย์ สถานประกอบการร้านอาหาร สถานประกอบการอื่นๆ ฯลฯ เพื่อป้องกันมิให้เกิดขยะมูลฝอยเรื้อยราดบนถนน ส่งกลิ่นเหม็นตลอดจนป้องกันการปลิวของขยะ และนำส่งไปกำจัด ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด

- เริ่มปฏิบัติงานเก็บขนขยะ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยมีให้มีบุคคลช่วย โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาร่วมกัน หากจะดำเนินการการเปลี่ยนแปลงแผนการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างนำเสนอแผนเพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราว

- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ และต้องทำความสะอาดยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่เสมอ

- ผู้รับจ้างต้องจัดยานพาหนะ สำหรับเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ย่านการค้าร้านอาหาร เพื่อเก็บขนขยะมูลฝอยจากกิจการค้าขายในแต่ละวัน มิให้ขยะตกค้างบนถนนสายต่างๆในพื้นที่ตามสัญญา

- ผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกขยะพร้อมพนักงานติดตาม ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาหรือสถานที่อื่นใดที่ผู้ว่าจ้างร้องแจ้ง โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

- กรณี รถเก็บขนขยะมูลฝอยชำรุดไม่ว่าจากสาเหตุใด ผู้รับจ้างต้องจัดการรถเก็บขนขยะสำรองออกปฏิบัติงานโดยทันที

(นายที่เรีสถาน์ คุลาม)
รองปลัดเทศบาล

๔.๔ การรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีโทรศัพท์ที่ติดต่อดีสะดวกและต้องแจ้งให้ทางเทศบาลทราบเกี่ยวกับผู้ควบคุมงาน เพื่อการประสานงานที่สะดวกรวดเร็วและจะต้องรายงานตามระยะเวลาดังนี้

(๑) จัดทำรายงานโดยผู้รับจ้างจัดเก็บไว้เองพร้อมที่จะตรวจสอบได้

(๒) รายงานประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนส่งให้เทศบาล ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ส่วนที่ ๑ รายงานการปฏิบัติงานประกอบด้วยบุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละงาน รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ และปัญหาอุปสรรค
- ส่วนที่ ๒ สรุปผลภาพถ่ายกิจกรรมของแต่ละงานตามขอบเขต ลักษณะงานจ้างตามสัญญา อย่างน้อย ๕ ภาพ/วัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มกราคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖

๖. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

๗. งบประมาณและค่าจ้าง

ตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) และคณะกรรมการได้กำหนดราคากลางในการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในอัตราตันละ ๗๕๕.- บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยประมาณการปริมาณขยะมูลฝอยอยู่ที่ประมาณ ๑๙ ตัน/วัน รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๙๑๔,๕๐๐.- บาท (สามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) รายละเอียดการคิดคำนวณตามเอกสารแนบข้อกำหนดนี้

ในการนี้เทศบาลตำบลเกาะพะงัน จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๘.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๘.๒ เมื่อผู้รับจ้างทำสัญญากับเทศบาลตำบลเกาะพะงันแล้ว ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานหรือสำนักงานสาขาอยู่ในเขตอำเภอเกาะพะงัน

๘.๓ ต้องมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรเพียงพอแก่การปฏิบัติงานตามรายละเอียดสัญญา โดยต้องแนบหลักฐานต่างๆ ประกอบในการเข้ายื่นข้อเสนอด้วย

๘.๔ ในการเสนอราคาต้องแสดงหลักฐานกรรมสิทธิ์การครอบครองรถบรรทุกขยะชนิดอัดท้าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน ในการเข้ายื่นข้อเสนอด้วย ดังนี้ เพื่อเป็นการแสดงความพร้อมที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเมื่อเทศบาลได้ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง

๘.๕ ต้องมีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์บรรทุกขยะเพียงพอ และจัดให้มีการบำรุงรักษารถยนต์ และล้างทำความสะอาดอยู่เสมอ โดยพื้นที่ดังกล่าวต้องอยู่ภายในเขตอำเภอเกาะพะงัน

๘.๖ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน (นายพีโรศานันท์ ฤกษ์)

รองปลัดเทศบาล

๙. แผนการดำเนินงานและข้อเสนอในด้านการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องกำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่เพื่อทำหน้าที่เก็บขนขยะ ครอบคลุมพื้นที่งานจ้างตามสัญญาไม่ให้เกิดความสกรปรก และต้องมีแผนกำหนดเวลาแผนเฉพาะกิจ กรณีที่มีเหตุการณ์เร่งด่วนต้องรีบแก้ไขปัญห

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ในการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑๐. การเสนอผลงาน และรายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและต้องเสนอผลการปฏิบัติงานเมื่อส่งงานเดือนละ ๑ ครั้ง อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาข้อกำหนด รายงานผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง

๑๐.๒ รายงานดำเนินงานตามแผนและการแก้ไขปัญห

๑๐.๓ สรุปปัญหา แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๑๐.๔ ภาคผนวกอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น รายงานการประชุม ภาพประกอบการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑๑. การส่งมอบงานจ้าง

การส่งมอบงานของผู้รับจ้างให้ส่งงานในวันทำการถัดไปของสิ้นเดือนในแต่ละเดือน ทั้งนี้หากตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป

๑๒ การจ่ายเงิน

๑๒.๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างประจำงวดเป็นรายงวด/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานต่อข้อกำหนดเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน โดยเสนอเป็นรายงานต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจงานจ้างแล้ว

๑๒.๒ การจ่ายเงินงวดสุดท้าย และคืนเงินประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายเสร็จตามสัญญาแล้ว

๑๓. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานหรือผู้ควบคุมงานจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์เวลาเงื่อนไขของงาน ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลฯ จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าว่ามีเรื่องร้องเรียนเทศบาลตรวจสอบพบว่าเป็นจริง นับเป็นจุดบกพร่องจำนวน ๑ ครั้ง หากแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ให้นับอีกวันละ ๑ ครั้ง โดยถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง เสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาว่าข้อมูลที่ได้รับและสืบค้นมาถูกต้องหรือไม่ แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตรา ดังนี้

(นายพีโรศานร์ กุลาม)
รองปลัดเทศบาล

อัตราค่าปรับสำหรับงานที่บกพร่อง

การปฏิบัติงานที่บกพร่องภายในหนึ่งเดือน (จุด)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน (ร้อยละ)
จำนวน ๐-๑๐ ครั้ง	ไม่มี
จำนวน ๑๑-๓๐ ครั้ง	๑๕
จำนวน ๓๑-๕๐ ครั้ง	๓๐
จำนวน ๕๑ ครั้ง ขึ้นไป	ยกเลิกสัญญาจ้าง

กรณียกเว้น เหตุภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นได้อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดได้

๑๔. การเลิกจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไขและไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้ว่าจ้างทำหนังสือแจ้งให้ทราบ

๑๕. รายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพงศ์ธร ทองสอน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนัช ศรีแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพล เกื้อสกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุรพันธ์ บุญญา)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางปานจิตร จินห์ริญ)

อนุมัติ

(นายอภิชาติ ลิ้มสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะพะงัน

สำเนาถูกต้อง

(นายพีโรศกานร์ กุลาม)
รองปลัดเทศบาล

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	หน่วย	รวม	รวม	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย		(บาท)		
ค่าจ้างบุคลากร							
1 ค่าตอบแทนงาน/ผู้จัดการ	1	คน	30,000	บาท	1	เดือน	30,000
1.1 ค่าตอบแทนงาน/ผู้จัดการ	2	คน	20,000	บาท	1	เดือน	40,000
1.2 ค่าตอบแทนงาน/ผู้จัดการ	6	คน	15,000	บาท	1	เดือน	90,000
1.3 ค่าตอบแทนงาน/ผู้จัดการ	8	คน	100	บาท	26	วัน	20,800
1.4 ค่าตอบแทนงาน/ผู้จัดการ	8	คน	480	บาท	4	วัน	15,360
รวม							196,160
ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ							
2 ค่าเช่ารถบรรทุกทุกขะ	3	คัน	10,000	บาท	1	เดือน	30,000
2.1 ค่าเช่ารถบรรทุกทุกขะ	1560	คัน	37.24	บาท	1	เดือน	58,094
2.2 ค่าเช่ารถบรรทุกทุกขะ	3	คัน	25,000	บาท	1	เดือน	75,000
2.3 ค่าเช่ารถบรรทุกทุกขะ	8	คัน	167	บาท	1	เดือน	1,336
2.4 ค่าเช่ารถบรรทุกทุกขะ	3	คัน	200	บาท	30	วัน	18,000
รวม							182,430
ค่าดำเนินการ/ค่าใช้จ่าย (1+2)x15%							56,789
รวม							435,379
รวม							3,918,411
ค่าใช้จ่ายในการเก็บเงิน/ปริมาณขยะ 1 ตัน							ปริมาณขยะ
ขยะที่เก็บเงินได้เฉลี่ยวันละ 19 ตัน							ปริมาณขยะ
เฉลี่ยค่าใช้จ่าย							ปริมาณขยะ
คิดประมาณการค่าใช้จ่ายในการเก็บเงิน/ปริมาณขยะ							ปริมาณขยะ
รวม	5,187	ตัน					ปริมาณขยะ

สำเนาถูกต้อง

(นายพีโรศานันท์ กุลสม)
รองปลัดเทศบาล

รายละเอียดงวดงานโครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๗
แบ่งงวดงาน ๙ งวด (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

งวดที่	เดือน/ปี	ประมาณปริมาณขยะ	จำนวนเงิน	ราคา/ตัน
๑	มกราคม ๒๕๖๗	๑๙ ตัน×๓๑ วัน = ๕๘๙	๔๔๔,๖๙๕.-	ปริมาณขยะมูลฝอยอยู่ที่ประมาณ วันละ ๑๙ ตัน/วัน ในอัตราตันละ ๗๕๕.- บาท โดยจ่ายค่าจ้างตามปริมาณขยะที่เก็บขนได้จริง
๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๙ ตัน×๒๙ วัน = ๕๕๑	๔๑๖,๐๐๕.-	
๓	มีนาคม ๒๕๖๗	๑๙ ตัน×๓๑ วัน = ๕๘๙	๔๔๔,๖๙๕.-	
๔	เมษายน ๒๕๖๗	๑๙ ตัน×๓๐ วัน = ๕๗๐	๔๓๐,๓๕๐.-	
๕	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๙ ตัน×๓๑ วัน = ๕๘๙	๔๔๔,๖๙๕.-	
๖	มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๙ ตัน×๓๐ วัน = ๕๗๐	๔๓๐,๓๕๐.-	
๗	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๙ ตัน×๓๑ วัน = ๕๘๙	๔๔๔,๖๙๕.-	
๘	สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๙ ตัน×๓๑ วัน = ๕๘๙	๔๔๔,๖๙๕.-	
๙	กันยายน ๒๕๖๗	๑๙ ตัน×๓๐ วัน = ๕๗๐	๔๓๐,๓๕๐.-	
	ปริมาณขยะ ๕,๒๐๖ ตันๆละ ๗๕๕ รวมเป็นเงิน			๓,๙๓๐,๕๓๐.- บาท