

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๓๗๐ เครื่อง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช. มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ที่มีอายุการใช้งานครบ ๗ ปี ประกอบกับจำนวนเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อทดแทนของเดิม และรองรับต่อจำนวนเจ้าหน้าที่และความต้องการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ

- ๒.๑ เพื่อทดแทนของเดิมซึ่งมีอายุการใช้งานครบ ๗ ปี
- ๒.๒ จัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่
- ๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๓๗๐ เครื่องที่จะจัดซื้อแต่ละเครื่องจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (4 core) และ ๘ แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน ๑ หน่วย

๓.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

๓.๑.๓ มีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือมีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

๓.๑.๔ ใช้ Chipset จากผู้ผลิตเดียวกับหน่วยประมวลผล เพื่อความเข้ากันได้ในการทำงาน หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า

๓.๑.๕ มี TPM (Trusted Platform Module) 2.0 เพื่อการเก็บรักษาข้อมูลที่เข้ารหัสข้อมูลฮาร์ดแวร์ได้

/๓.๑.๖ มีหน่วย...

๓.๑.๖ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

๓.๑.๗ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน ๑ หน่วย

๓.๑.๘ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว

๓.๑.๙ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ซึ่งรองรับการทำงานร่วมกับระบบ Security Agent ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใช้งานอยู่ได้

๓.๑.๑๐ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๓.๑.๑๑ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓.๑.๑๒ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth โดยสามารถใช้งานร่วมกับระบบเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และรองรับการเชื่อมต่อแบบ 2.4GHz และ 5GHz

๓.๑.๑๓ มีกล้อง Web Camera แบบ Built-in ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 Pixel หรือ 720P จำนวน ๑ หน่วย

๓.๑.๑๔ รองรับการทำงานแบบ Virtual Machines (VM)

๓.๑.๑๕ มีแป้นพิมพ์สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยแป้นพิมพ์ดังกล่าวต้องมีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลขและสัญลักษณ์พิเศษต่างๆ พิมพ์ติดแป้นพิมพ์อย่างถาวร

๓.๑.๑๖ มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่งเชื่อมต่อเป็นไปตามมาตรฐานของแผงวงจรหลัก เช่น Touch pad และ/หรือ Track stick

๓.๑.๑๗ มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse) แบบ Optical scroll mouse ตามมาตรฐาน USB หรือดีกว่า พร้อมแผ่นรอง อย่างน้อย ๑ ชุด

๓.๑.๑๘ มีระบบมัลติมีเดียพร้อมลำโพงแบบ Built-in ที่มีช่องสัญญาณเสียงเข้า (Microphone/Line in) และมีช่องสัญญาณเสียงออก (Headphone/Line out) หรือแบบ Combo

๓.๑.๑๙ มีแหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้า AC power ที่สามารถใช้ได้กับไฟฟ้าประเทศไทยได้

๓.๑.๒๐ มี Battery power (Li-ion battery หรือ Li-Polymer battery) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ Wh หรือดีกว่า อย่างละ ๑ ชุด

๓.๑.๒๑ มีกระเป๋าสำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอ แบบสะพายด้านข้าง จำนวน ๑ ใบ

/๓.๑.๒๒ เครื่อง...

๓.๑.๒๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่เสนอจะต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Series

๓.๑.๒๓ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอย่างน้อยดังนี้

๑) มาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า UL หรือ มอก. ๑๕๖๑-๒๕๔๘

๒) มาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ มอก. ๑๕๕๖-๒๕๔๘

๓.๑.๒๔ มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Pro หรือรุ่นล่าสุด ที่สนับสนุนภาษาไทย และ Service pack รุ่นล่าสุด แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย สำหรับในกรณีที่เสนอ Microsoft Windows รุ่นล่าสุด จะต้องสามารถทำงานร่วมกับ Security Agent ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใช้งานได้ ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานหรือหนังสือรับรองความถูกต้องของสิทธิการใช้งาน Microsoft Windows จากผู้ผลิต

๓.๑.๒๕ ต้องทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการพร้อมซอฟต์แวร์ไดรเวอร์ (Software Driver) ให้พร้อมใช้งาน

๓.๑.๒๖ รับประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วนรวมแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ค่าแรงและค่าอะไหล่) ในสถานที่ทำงานของของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (ภาคผนวก ๒) (Onsite service)

๓.๑.๒๗ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่เสนอ มีปัญหาจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และภายใน ๓ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งช่องทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และภายใน ๓ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติในเวลาดังกล่าว จะต้องมียกเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ให้ใช้งานทดแทน กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เสนอ มีปัญหาชั่วคราว โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดการรับประกันอายุการใช้งาน หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๓.๑.๒๘ ผู้ขายต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลาประกันกับผู้ขาย (ภาคผนวก ๓) โดยเคร่งครัด

๓.๒ งานส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๓๗๐ เครื่อง ที่จัดซื้อให้พร้อมใช้งาน ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง

/๓.๓ ผู้ขาย...

๓.๓ ผู้ขายจะต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียด ความชำรุดเสียหายที่อยู่นอกเงื่อนไขการรับประกัน ประกอบเอกสารเสนอราคาในขั้นตอนการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแนบท้ายสัญญาซื้อขายด้วย

๓.๔ ความชำรุดเสียหายที่อยู่นอกเงื่อนไขการรับประกัน เมื่อผู้ใช้งานตกลงซ่อมกับผู้ขายหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้ในระยะเวลาประกันทุกชิ้นส่วนต่อเนื่องตามสัญญา ยกเว้นการรับประกันชิ้นส่วนนั้นๆ มีอายุการรับประกันมากกว่าอายุตามสัญญา ให้นำตามการรับประกันชิ้นส่วนนั้นๆ

๔. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานงวดงานเดียว โดยผู้ขายต้องทำการส่งมอบตามรายการพัสดุภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณี...

(๒) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับ มอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่าย เอกสารซื้อหรือจ้าง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงสถานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงสถานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการ ยื่นงบแสดงสถานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถ ยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน งบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงิน ฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

/ (๑) กรณี...

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

/(๖.๔) การจัดซื้อ...

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น)

สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด คือ

- ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

- ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

ในการพิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้ขายเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาซื้อ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๒. ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงาน ป.ป.ช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และสำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๓. เงื่อนไขในการทำสัญญาจัดซื้อ สำนักงาน ป.ป.ช. จะทำสัญญาจัดซื้อตามเงื่อนไขที่กำหนดพร้อมการรับประกันและบำรุงรักษาอุปกรณ์เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๓ ปีจากผู้เสนอราคาเท่านั้น นอกจากนี้สำนักงาน ป.ป.ช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำหรือไม่ทำสัญญาในการรับประกันและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในปีต่อไป ภายหลังจากที่หมดสัญญาการรับประกันและบำรุงรักษาอุปกรณ์กับผู้ขาย

/๔. ในการ...

๔. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนทางเทคนิค (รายละเอียดตามเอกสารผนวก ๑ ที่แนบท้าย)

๗. การรักษาข้อมูล

ผู้เสนอราคาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช. และข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบ ทั้งนี้ หากฝ่าฝืนผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และตามที่กฎหมายกำหนดและต้องลงนาม “สัญญาที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) และข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายเพียงงวดเดียว หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๑๐,๔๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านสี่แสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช.

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒. โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๘-๔๗๓๗ ๐-๒๕๒๘-๔๙๙๐ (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

๓. โทรสาร ๐-๒๕๒๘-๔๙๙๐ (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

๔. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ egp23_nac@nacc.go.th (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

ภาคผนวก ๑

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๓๗๐ เครื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑. ในการเสนอราคาครั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

๒. สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด คือ

- ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๓. สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ สูงสุดและเรียงลำดับคะแนนต่อไปเป็นอันดับที่ ๒ ๓ ตามลำดับ และขอสงวนสิทธิ์คัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ และเสนอราคาภายในวงเงินที่กำหนด หากผู้เสนอราคามีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ เท่ากันจะพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาเป็นลำดับถัดไป

๔. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ของผู้เสนอราคาเฉพาะที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔.๑ การพิจารณาด้านระยะเวลาการประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วน
คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

๔.๒ การพิจารณาจากคุณสมบัติเพิ่มเติม คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

/ การพิจารณา...

๔.๑ การพิจารณาด้านระยะเวลาการประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนนที่ได้				หมายเหตุ
	๓ ปี	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี	
เสนอการรับประกันการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๓๗๐ เครื่อง เพิ่มเติม จากขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑.๒๖ รับประกันอายุ การใช้งาน โดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วน รวมแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ค่าแรง และค่าอะไหล่) ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (ภาคผนวก ๓) (Onsite service)	๑๐	๓๐	๕๐	๖๐	คะแนนเต็ม ไม่เกิน ๖๐ คะแนน

๔.๒ การพิจารณาจากคุณสมบัติเพิ่มเติม (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๔.๒.๑ ข้อเสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนนที่ได้		หมายเหตุ
	เสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูล ภายใน ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน ๑ หน่วย	เสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูล ภายใน ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 960 GB จำนวน ๑ หน่วย	
๑. ข้อเสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูล เพิ่มเติม จากขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑.๗ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน ๑ หน่วย	๕ คะแนน	๒๐ คะแนน	คะแนน เต็ม ไม่เกิน ๒๐ คะแนน

/ประเด็น...

๔.๒.๒ ข้อเสนอหน่วยความจำหลัก (RAM) เพิ่มเติม คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนนที่ได้		หมายเหตุ
	ข้อเสนอ หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB	ข้อเสนอ หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB	
๑. ข้อเสนอหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า เพิ่มเติมจากร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑.๖ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	คะแนนเต็ม ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

/๓. ข้อเสนอ...

๔.๒.๓ เสนอ Headset เพิ่มเติม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนนที่ได้		หมายเหตุ
	ไม่เสนอ Headset เพิ่มเติม	เสนอ Headset เพิ่มเติม	
<p>๑. เสนอ Headset จำนวน ๓๗๐ ชุด โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๓๗๐ เครื่อง ที่เสนอได้</p> <p>๒) สามารถใช้งานร่วมกับระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ได้ (รวมทั้ง ไมโครโฟน และลำโพง)</p> <p>๓) ไมโครโฟนรองรับการตัดเสียงรบกวน (Noise Cancellation) หรือลดเสียงรบกวน (Noise reduction)</p> <p>๔) เชื่อมต่อผ่าน Port USB หรือ ช่องสัญญาณเสียงเข้า (Microphone/Line in) และมีช่องสัญญาณเสียงออก (Headphone/Line out) หรือแบบ Combo ของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่เสนอได้</p>	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	คะแนนเต็ม ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

ปัญหาข้อขัดแย้งหรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศเสนอราคา หรือเอกสารเสนอราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การเสนอราคาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง คำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

ภาคผนวก ๒

สถานที่ตั้งของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๑	สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ)	๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

สถานที่ตั้งของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๑	๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๒	๒๙ ถนนบางแสนสาย ๒ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐
๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๓	๓๔๖ ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๔	๑๗๗/๔๗-๔๘ หมู่ที่ ๑๗ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๕	๓๖๓ ถนนเลียบคลองชลประทาน ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐
๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๖	๙๙/๙ หมู่ที่ ๒ ถนนพิษณุโลก-วัดโบสถ์ ตำบลมะขามสูง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๗	ศูนย์ราชการจังหวัดนครปฐม ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐
๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๘	๑๔๘/๕๘ หมู่ที่ ๕ ถนนกาญจนาภิเษย์ ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๙	๗๔๒/๙ - ๑๐ หมู่ที่ ๒ ถนนสงขลา-เกาะยอ ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐
๑๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๑๖๕/๔-๖ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
๑๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี	๒๙ ถนนบางแสนสาย ๒ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๑๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา	๓๔๖ ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
๑๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดขอนแก่น	๑๑๘ หมู่ ๑๔ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๑๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่	๓๖๓ ถนนเลียบคลองชลประทาน ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐
๑๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิษณุโลก	๘๘/๘ หมู่ ๒ ถนนพิษณุโลก-วัดโบสถ์ ตำบลชะมสูง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๑๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๒๒ หมู่ที่ ๑ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
๑๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครปฐม	ศูนย์ราชการจังหวัดนครปฐม ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐
๑๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสงขลา	๔๓๙/๓๘-๓๙ อาคารหน่วยฝึกอบรมศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ หมู่ที่ ๒ ถนนสงขลา-เกาะยอ ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐
๑๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยนาท	๔๙๕ หมู่ ๓ ตำบลชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท ๑๗๐๐๐
๒๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลพบุรี	อาคารศาลาประชาคมจังหวัดลพบุรี (ศาลากลางจังหวัดลพบุรี) ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐
๒๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจันทบุรี	๑๑๖, ๑๑๘ ถนนแผ่นดินทอง ๒ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐
๒๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระแก้ว	อาคารเลขที่ ๘๘/๑ ถนนเทศบาล ๖ ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐
๒๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุรินทร์	๘๘ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐
๒๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดศรีสะเกษ	๒๗๙ ถนนกฐิน ตำบลหนองครก อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐
๒๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี	๙๐ หมู่ที่ ๔ ถนนอุบล - ตระการตำบลไธ้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๒๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	๒๐๐ หมู่ที่ ๔ ถนนร้อยเอ็ด - โพนทอง ตำบลมะฮี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐
๒๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครพนม	๘/๘ ถนนราชทัณฑ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐
๒๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรธานี	๑๓๑/๒ หมู่ที่ ๕ ถนนเลียงเมือง ตำบลบ้านเลื่อม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
๒๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองคาย	๓๐๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง หนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐
๓๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำปาง	๖๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ๕๒๑๓๐
๓๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่	๓๐๘/๒๙ - ๓๐ ถนนน้ำทอง ตำบลนาจักร อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐
๓๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย	๘๗๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐
๓๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุโขทัย	๑๘๘ หมู่ ๗ ตำบลปากแคว อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐
๓๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครสวรรค์	๒๘๘ หมู่ ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
๓๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี	หลังจากการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ถนนพระพันวษา ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
๓๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบุรี	๒๒๙ หมู่ ๑๑ ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐
๓๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด นครศรีธรรมราช	อาคารพาณิชย์หมู่บ้านเมืองทอง ๑๒๙/๕๘๐ ถนนวันดีไมเคิลกุลพร ตำบลปากนคร อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
๓๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร	ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐
๓๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกระบี่	อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัดกระบี่ ชั้น ๓ หมู่ที่ ๗ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๔๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตรัง	๑๕๗ หมู่ ๑ ตำบลนาตาล่วง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐
๔๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา	๔๗ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
๔๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี	๑๒๕/๓๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐
๔๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์	๑๔ ถนนเลียบเมืองทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐
๔๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกำแพงเพชร	๕๐-๕๒ ถนนราชดำเนิน ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐
๔๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา	๖๖-๖๗ หมู่ ๑ ถนนสุขประยูร ตำบลคลองนา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๑
๔๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ	๒๗๘ ถนนชัยภูมิ - แก้งคร้อ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐
๔๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตราด	๒๓๔/๔-๑๐ หมู่ที่ ๒ ถนนสุขุมวิท ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐
๔๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตาก	๙๑๙ หมู่ ๙ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐
๔๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครนายก	๑๔๒ หมู่ที่ ๑๓ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐
๕๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนนทบุรี	อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ)
๕๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส	๑๔๑ ถนนสุริยะประดิษฐ์ ตำบลบางนาค อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐
๕๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดน่าน	ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๕ ถนนน่าน-พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐
๕๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบึงกาฬ	๒๕๐/๒-๓ ถนนประกอบบูรณะ ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐
๕๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์	ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๑๕๙ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๕๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปทุมธานี	เลขที่ ๑๘๙ หมู่ที่ ๑๐ ซอยคชสาร (จารุศร) ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐
๕๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เลขที่ ๑๘๗ ถนนประจวบคีรีขันธ์ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
๕๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปราจีนบุรี	เลขที่ ๓๓๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐
๕๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี	๓๖/๑๕-๑๖ หมู่ ๔ ถนนหนองจิก-ปัตตานี ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐
๕๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพะเยา	๖๓๗ หมู่ ๑๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐
๖๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพังงา	๖๘/๗-๘ หมู่ ๓ ถนนสายพังงา-ทับปุด ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
๖๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพัทลุง	๒๓๓/๘-๑๐ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐
๖๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิจิตร	๒๖/๓ ถนนฝั่งสถานีรถไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐
๖๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์	๖๖๖ หมู่ ๕ ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
๖๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดภูเก็ต	เลขที่ ๙/๙๘ ถนนเจ้าฟ้าตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐
๖๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม	ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๑ ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐
๖๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมุกดาหาร	ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถนนวิจิตรสุการ ตำบลมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐
๖๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน	อาคารแม่ฮ่องสอนพลาซ่า เลขที่ ๙/๘ ซอย ๕ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๖๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยโสธร	๒๑๑-๒๑๒ หมู่ ๓ ถนนอรุณประเสริฐ ตำบลตลาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐
๖๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระนอง	๙๙๙/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางรีน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐
๗๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง	๑๐๘/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐
๗๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดราชบุรี	เลขที่ ๑๑๒-๑๑๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐
๗๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำพูน	๒๑๐ หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐
๗๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย	๒๒/๙ ถนนชุมสาย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐
๗๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร	๑๘๔๘/๑๑ ถนนศูนย์ราชการสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐
๗๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสตูล	๘๙๗ หมู่ ๖ ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐
๗๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรปราการ	อาคารศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม จังหวัด สมุทรปราการ ซอยวัดด่านสำโรง ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐
๗๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม	๒๐๔ หมู่ ๓ อาคารสรรพากรพื้นที่สมุทรสงคราม ชั้น ๒ ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐
๗๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสาคร	เลขที่ ๘๘/๒๒ - ๒๔ หมู่บ้านโกลเด้นยูนิเวอร์แซลเทรดดิ้ง หมู่ที่ ๑ ถนนเอกชัย ตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐
๗๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี	๑๔๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลปากข้าวสาร อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐
๘๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสิงห์บุรี	๒๕๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลม่วงหมู่ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐
๘๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู	๖๙/๖๙ ศูนย์ราชการจังหวัดหนองบัวลำภู หมู่ที่ ๒

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
		ถนนหนองบัวลำภู-เลย ตำบลลำภู อำเภอเมือง หนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐
๘๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอ่างทอง	ถนนเทศบาล ๑๔ ตำบลบ้านแห อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐
๘๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอำนาจเจริญ	อาคารหอประชุมพญานาครินทร์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัด อำนาจเจริญ ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง อำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐
๘๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์	๔๘/๓๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๒๑๐
๘๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุทัยธานี	๗๕๖ หมู่ ๓ ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

หมายเหตุ : สถานที่ตั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลง

แนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย

แนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
จัดทำขึ้นเพื่อให้ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้แจ้งซ่อมผ่านระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน
(Helpdesk System) เจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งรับผิดชอบงานซ่อมในระบบ Helpdesk
และผู้ขายซึ่งเป็นคู่สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กับสำนักงาน ป.ป.ช. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน
ในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย

แนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง พร้อมคำอธิบาย

๒. ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค พร้อมคำอธิบาย

๓. ข้อพึงระวังในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย

คำนิยาม

๑. ผู้แจ้งซ่อม หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ที่แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่
ในระยะเวลาการรับประกัน ผ่านระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน (Helpdesk System)

๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งให้บริการ
งานซ่อมในระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน (Helpdesk System) ในแต่ละหมายเลขการแจ้งซ่อม

๓. ผู้ขาย หมายถึง คู่สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กับสำนักงาน ป.ป.ช.

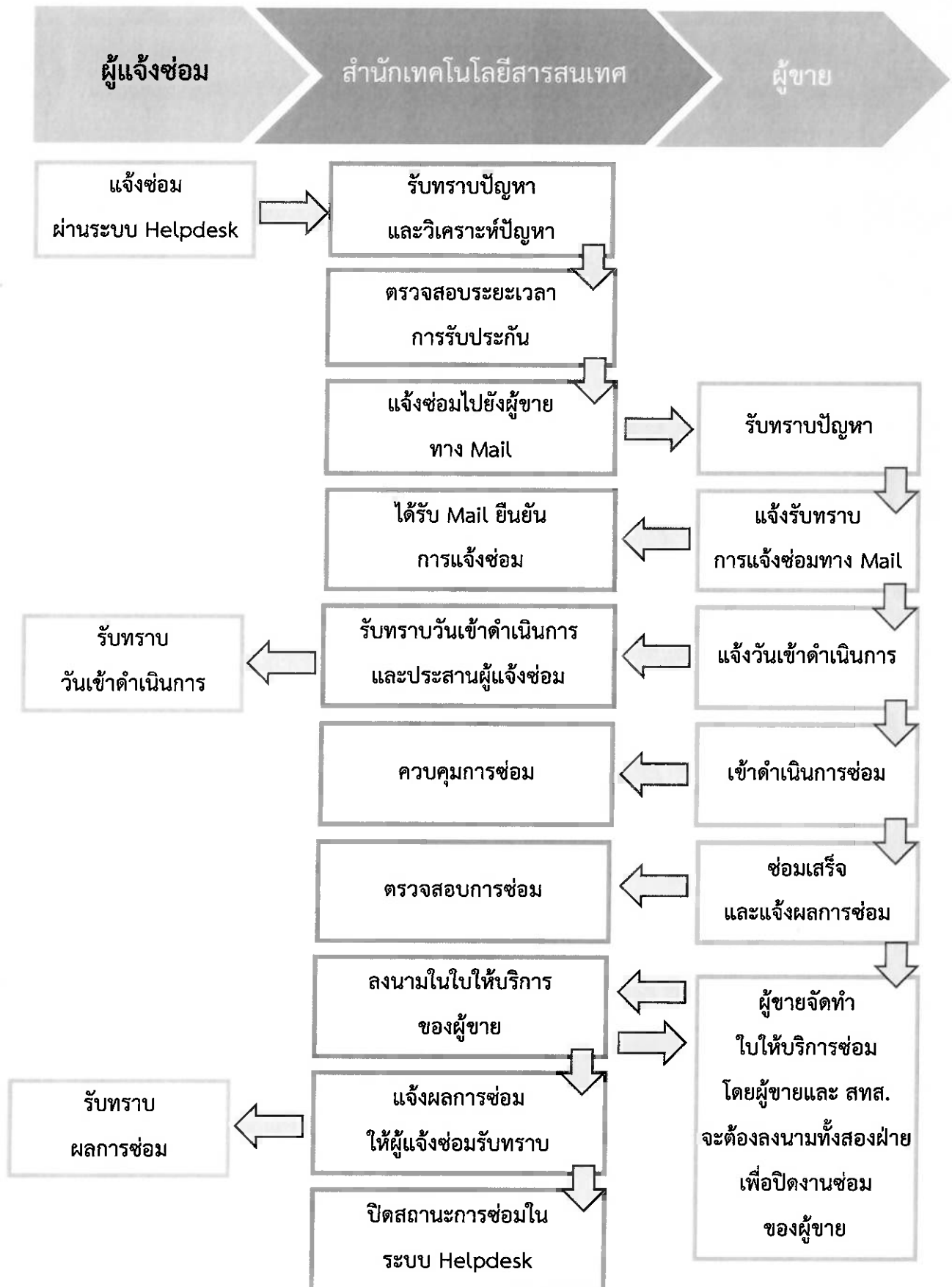
๔. ใบให้บริการซ่อม หมายถึง เอกสารการให้บริการงานซ่อมของผู้ขาย ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดทำ
ขึ้นทุกครั้งที่เข้าดำเนินการซ่อมกับสำนักงาน ป.ป.ช. โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| - หมายเลขเครื่อง | - วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง |
| - วันที่และเวลาที่มาถึง | - วันที่และเวลาที่แล้วเสร็จ |
| - ปัญหาที่เกิดขึ้น | - วิธีการแก้ไขปัญหา |

และจะต้องมีผู้ลงนามทั้งสองฝ่าย ได้แก่ ผู้ให้บริการคือผู้ขาย และผู้รับบริการคือสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือผู้แจ้งซ่อม

/ขั้นตอน...

ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง



**คำอธิบายขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง**

๑. ผู้แจ้งซ่อม แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันผ่านระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน (Helpdesk System)
๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบปัญหาการแจ้งซ่อมผ่านระบบ Helpdesk แล้วดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา ว่าเกิดจากสาเหตุใด หากสาเหตุเกิดจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทำงานผิดปกติหรือชำรุด จะดำเนินการตรวจสอบต่อไปว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว อยู่ในระยะเวลาการรับประกันหรือไม่
๓. กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อยู่ในระยะเวลารับประกัน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จะส่งเอกสารใบขอรับบริการหลังการขาย ส่งให้ผู้ขายทาง Mail
๔. ผู้ขายจะต้องยืนยันรับทราบการแจ้งซ่อม โดยการตอบกลับในใบขอรับบริการหลังการขายที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศส่งให้ แล้วตอบกลับมาทาง Mail ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับแจ้งซ่อม
๕. ผู้ขายแจ้งวันเข้าดำเนินการซ่อมให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ (ผู้ขายจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งซ่อมทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติในเวลาดังกล่าว จะต้องมีเครื่องหรืออุปกรณ์ทดแทนที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่าให้ใช้งานทดแทน กรณีเครื่องที่เสนอ และ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เสนอมีปัญหาชั่วคราว โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการรับประกันอายุการใช้งาน หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเครื่องตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๖. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศประสานผู้แจ้งซ่อมทราบวันเข้าดำเนินการของผู้ขาย
๗. เมื่อถึงกำหนดวันเข้าดำเนินการ ผู้ขายจะต้องประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนดำเนินการซ่อม
๘. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการดำเนินการซ่อมของผู้ขาย และตรวจสอบผลการซ่อม
๙. กรณีผู้ขายไม่สามารถซ่อมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕ หรือมีเหตุจำเป็นต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง กลับไปตรวจสอบสภาพ ผู้ขายต้องมีเครื่องหรืออุปกรณ์สำรอง ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เสียหาย ให้ผู้แจ้งซ่อมใช้งานระหว่างซ่อม

/๑๐. เมื่อผู้ขาย...

๑๐. เมื่อผู้ขายซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องจัดทำใบให้บริการซ่อม ซึ่งจะต้องแสดงถึงข้อมูลของปัญหา อย่างน้อยดังนี้

- หมายเลขเครื่อง
- วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง
- วันที่และเวลาที่มาถึง
- วันที่และเวลาที่แล้วเสร็จ
- ปัญหาที่เกิดขึ้น
- วิธีการแก้ไขปัญหา

การลงนามในใบให้บริการซ่อม ผู้ขายลงนามในฐานะผู้ให้บริการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศลงนามในฐานะผู้รับบริการ แล้วให้ทำสำเนาใบให้บริการซ่อม ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการซ่อมจำนวน ๑ ชุด

๑๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งให้ผู้แจ้งซ่อมรับทราบ

๑๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศปิดสถานะงานซ่อมในระบบ Helpdesk

**คำอธิบายขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกัน
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค**

๑. ผู้แจ้งซ่อม แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันผ่านระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน (Helpdesk System)
๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบปัญหาการแจ้งซ่อมผ่านระบบ Helpdesk แล้วดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา ว่าเกิดจากสาเหตุใด หากสาเหตุเกิดจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทำงานผิดปกติหรือชำรุด จะดำเนินการตรวจสอบต่อไปว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว อยู่ในระยะเวลาการรับประกันหรือไม่
๓. กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อยู่ในระยะเวลารับประกัน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จะส่งเอกสารใบขอรับบริการหลังการขาย ส่งให้ผู้ขายทาง Mail
๔. ผู้ขายจะต้องยืนยันรับทราบการแจ้งซ่อม โดยการตอบกลับในใบขอรับบริการหลังการขายที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศส่งให้ แล้วตอบกลับมาทาง Mail
๕. ผู้ขายแจ้งวันเข้าดำเนินการซ่อมให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ (ผู้ขายจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วันทำการ (วันทำการราชการ) นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งซ่อมทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๓ วันทำการ (วันทำการราชการ) หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติในเวลาดังกล่าว จะต้องมีเครื่องหรืออุปกรณ์ทดแทนที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่าให้ใช้งานทดแทน กรณีเครื่องที่เสนอ และ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เสนอมีปัญหาชั่วคราว โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการรับประกันอายุการใช้งาน หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเครื่องตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๖. ผู้ขายแจ้งวันเข้าดำเนินการซ่อมให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ
๗. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศประสานผู้แจ้งซ่อมทราบวันเข้าดำเนินการของผู้ขาย
๘. เมื่อถึงกำหนดวันเข้าดำเนินการ ผู้ขายจะต้องประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนดำเนินการซ่อม
๙. ผู้แจ้งซ่อมควบคุมการดำเนินการซ่อมของผู้ขาย
๑๐. กรณีผู้ขายไม่สามารถซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หรือมีเหตุจำเป็นต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กลับไปตรวจสอบสภาพ ผู้ขายต้องมีเครื่องสำรองซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสียหาย ให้ผู้แจ้งซ่อมใช้งานระหว่างซ่อม และผู้แจ้งซ่อมต้องแจ้งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบก่อนอนุญาตให้ผู้ขายนำเครื่องกลับไป

๑. เมื่อผู้ขายซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการซ่อมให้ผู้แจ้งซ่อมทราบ
๒. ผู้แจ้งซ่อมแจ้งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบผลการซ่อม
๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบผลการซ่อม แล้วยืนยันผลการซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ให้ผู้แจ้งซ่อมทราบ

๔. ผู้ขายต้องจัดทำใบให้บริการซ่อม ซึ่งจะต้องแสดงถึงข้อมูลของปัญหา อย่างน้อยดังนี้
 - หมายเลขเครื่อง
 - วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง
 - วันที่และเวลาที่มาถึง
 - วันที่และเวลาที่แล้วเสร็จ
 - ปัญหาที่เกิดขึ้น
 - วิธีการแก้ไขปัญหา

การลงนามในใบให้บริการซ่อม ผู้ขายลงนามในฐานะผู้ให้บริการ ผู้แจ้งซ่อมลงนามในฐานะผู้รับบริการ แล้วให้ทำสำเนาใบให้บริการซ่อม ให้ผู้แจ้งซ่อมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการซ่อมจำนวน ๑ ชุด

๕. ผู้แจ้งซ่อมลงนามในใบให้บริการซ่อมของผู้ขาย
 ๖. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศปิดสถานะงานซ่อมในระบบ Helpdesk
-

ข้อพึงระวังในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย

ผู้แจ้งซ่อม

- ผู้แจ้งซ่อมต้องแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Helpdesk

เท่านั้น หากผู้แจ้งซ่อมแจ้งซ่อมกับผู้ขายโดยตรง และเกิดความเสียหายหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้นเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือการแจ้งซ่อมดังกล่าว ผู้แจ้งซ่อมจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

- ผู้แจ้งซ่อมต้องไม่แกะ ดึง หรือทำให้สติกเกอร์การรับประกันกับผู้ขายหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ชำรุดหรือขาด เพราะจะทำให้เงื่อนไขการรับประกันสิ้นสุดลง

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อาการชำรุดมีสภาพอุปกรณ์แตกหัก มีคราบน้ำ หรือมีความชื้นเข้าไปภายในอุปกรณ์อยู่นอกเหนือเงื่อนไขการรับประกัน ผู้รับผิดชอบหรือผู้ถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศต้องแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย โดยจัดทำใบขอรับบริการหลังการขาย ส่งให้ผู้ขายทาง Mail ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หลังจากได้รับการแจ้งซ่อมทางระบบ Helpdesk

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศต้องปรับปรุงสถานะงานซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขายผ่านระบบ Helpdesk เพื่อให้ผู้แจ้งซ่อมสามารถตรวจสอบสถานะการซ่อมได้

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติฯ อย่างเคร่งครัด และควบคุมติดตามการดำเนินการซ่อมของผู้ขายให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติฯ

ข้อพึงระวังในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย (ต่อ)

ผู้ขาย

- ผู้ขายต้องยืนยันรับทราบการแจ้งซ่อม โดยการตอบกลับในใบขอรับบริการหลังการขาย ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศส่งให้ แล้วตอบกลับมาทาง Mail ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ระยะเวลาการรับแจ้งให้นับแต่วันที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ส่ง Mail แจ้งซ่อมไปยังผู้ขาย)
- ผู้ขายต้องแจ้งวันและเวลาที่จะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบทุกครั้ง
- ตามสัญญาซื้อขายกำหนดให้ ผู้ขายต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันทำการราชการ) นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งซ่อมทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- หากผู้ขายไม่เข้าดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ขายจะถูกเรียกให้ชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญา

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

นางสาวจินตนา คลองงาม ผู้อำนวยการกลุ่มโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐๒ ๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๓๐๖๒

E-mail Address : chintana_klo@nacc.go.th