ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

เช่ารถยนต์ รถโดยสาร 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ 2,400 ซีซี พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน และรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำว่า 2,400 ซีซี ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อดำเนินการเช่ารถยนต์ รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน เป็นระยะเวลา ๕ ปี (จำนวน ๖๐ งวด) วงเงิน ๒,๒๐๕,๐๐๐ บาท (ค่าเช่ารถ ๑,๔๘๕,๐๐๐ บาท และค่าจ้างพนักงานขับรถ ๗๒๐,๐๐๐ บาท) และ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน เป็นระยะเวลา ๕ ปี (จำนวน ๖๐ งวด) วงเงิน ๑,๖๕๙,๖๐๐ บาท (ค่าเช่ารถ ๙๓๙,๖๐๐ บาท และค่าจ้างพนักงานขับรถ ๗๒๐,๐๐๐ บาท)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเช่ารถยนต์รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน และ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในการเดินทางไปราชการทั้งในจังหวัดที่ตั้งของสำนักงาน และต่างจังหวัด เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เอกชน และหน่วยงานอื่นๆ ตามภารกิจหน้าที่และงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธิญาดา สนศิริ)	(นางสาวปุณยนุช หิมวันต์)	(นายอรรถวัฒน์ พิพัฒนราพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	พนักงานธุรการ ส๔

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธิญาดา สนศิริ) (นางสาวปุณยนุช หิมวันต์) (นายอรรถวัฒน์ พิพัฒนราพงศ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ พนักงานธุรการ ส๔

บุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธิญาดา สนศิริ)	(นางสาวปุณยนุช หิมวันต์)	(นายอรรถวัฒน์ พิพัฒนราพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	พนักงานธุรการ ส๔

หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธิญาดา สนศิริ)	(นางสาวปุณยนุช หิมวันต์)	(นายอรรถวัฒน์ พิพัฒนราพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	พนักงานธุรการ ส๔

๔. รายละเอียดคุณลักษณะของรถที่เช่าและขอบเขตของงานจ้างพนักงานขับรถยนต์

๔.๑ รายละเอียดคุณลักษณะของรถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ๒,๔๐๐ ซีซี พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน ที่จะเช่า ดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เป็นรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) หลังคาสูง และเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน เป็นรุ่นที่ผลิตและจำหน่ายในปัจจุบัน โดยผลิตและประกอบในประเทศไทย

(๒) ติดตั้งคอนโซลด้านหลังคนขับ โดยมีเบาะแยกที่นั่ง พร้อมที่วางแก้วที่คอนโซลไม่น้อยกว่า ๒ ตำแหน่ง ปูพื้นและกรุผนังโดยรอบ

(๓) มีพนักพิงสามารถปรับเอนได้หลายระดับ

(๔) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานผู้ผลิต

(๕) เป็นรถยนต์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น ฉลากเขียว หรือ ECO Sticker หรือ EURO ๕ เป็นต้น โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารรับรองซึ่งอยู่ในระยะเวลาการรับรอง ณ วันที่ยื่นเอกสาร ประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อด้วย

(๖) เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ระบายความร้อนด้วยน้ำ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมไทย

(๗) ระบบกำลังส่งเป็นเกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

(๘) พวงมาลัยอยู่ด้านขวา ปรับระดับสูงต่ำได้ หรือ ปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า ๔ ทิศทาง

(๙) มีระบบบังคับเลี้ยวพวงมาลัยพาวเวอร์ ตามมาตรฐานผู้ผลิต

(๑๐) มีระบบห้ามล้อ ล้อหน้าเป็นแบบดิสก์เบรก ล้อหลังเป็นแบบดิสก์เบรก หรือ ดรัมเบรก ตามมาตรฐานผู้ผลิต

(๑๑) มีเบรกมือ (Parking Brake) ตามมาตรฐานผู้ผลิต

(๑๒) มีระบบเสริมความปลอดภัย ระบบป้องกันล้อล็อคขณะเบรก (ABS) และมีระบบเสริมแรงเบรก ตามมาตรฐานผู้ผลิต

(๑๓) มีระบบกันสะเทือนตามมาตรฐานผู้ผลิต

(๑๔) โครงสร้างตัวถังนิรภัย ป้องกันการยุบตัวของห้องโดยสารเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

(๑๕) มีประตู เปิด-ปิด ไม่น้อยกว่า ๔ ประตู ประตูบานกลางแบบเลื่อนได้ ประตูด้านหลังแบบเปิดขึ้นบนพร้อมโช๊คค้ำประตู

(๑๖) แผงหน้าปัดตามมาตรฐานผู้ผลิต มีมาตรวัดรอบเครื่องยนต์

(๑๗) มีระบบไฟสัญญาณต่างๆ ครบถ้วนตามที่กรมขนส่งทางบกกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธิญาดา สนศิริ)	(นางสาวปุณยนุช หิมวันต์)	(นายอรรถวัฒน์ พิพัฒนราพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	พนักงานธุรการ ส๔

(๑๘) กระจกด้านหน้า เป็นกระจกนิรภัย ๒ ชั้น กระจกบานอื่นเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตและได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรมไทย พร้อมติดฟิล์มกรองแสงที่ได้รับมาตรฐานรอบคัน (แบบเต็มบาน) สามารถกรองแสง UV ได้ และกันความร้อนได้ไม่น้อยกว่า ๖๐% ด้านหน้าติดฟิล์มความเข้มไม่น้อยกว่า ๔๐% โดยส่วนบนของกระจกด้านหน้าความเข้มไม่น้อยกว่า ๖๐% (ขนาดตามความเหมาะสม) และรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๑๙) สีรถเป็นสีบรอนซ์เงินและเป็นสีตามมาตรฐานผู้ผลิต หรือ สีตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำหนด

(๒๐) เบาะที่นั่งผู้โดยสาร มีพนักพิงสามารถปรับเอนได้หลายระดับ จำนวน ๓ แถว แบ่งเป็นแถวที่ ๑ จำนวน ๒ ที่นั่ง แบบแยกเบาะที่นั่ง แถวที่ ๒ จำนวน ๓ ที่นั่ง และแถวที่ ๓ จำนวน ๔ ที่นั่ง

(๒๑) ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ถูกต้องตรงตามกฎหมายกำหนด

(๒๒) กระจกมองข้าง (ซ้าย-ขวา) สามารถปรับได้ด้วยระบบไฟฟ้า

(๒๓) กระจกด้านประตูผู้ขับขี่และผู้โดยสารด้านหน้า (ซ้าย-ขวา) ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฟฟ้า

(๒๔) ระบบล็อคประตูด้วยระบบ Central Lock พร้อมรีโมทคอนโทรล

(๒๕) มีแผงลวดไล่ฝ้าที่กระจกหลัง โดยติดตั้งเป็นอุปกรณ์มาตรฐานจากผู้ผลิต

(๒๖) ใช้แบตเตอรี่ตามมาตรฐานผู้ผลิต

(๒๗) ล้ออัลลอย (Alloy) จำนวน ๔ ล้อ และล้ออะไหล่ให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต ยางเป็นชนิด TUBELESS RADIAL ขนาดความกว้างยางเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต ขนาดวงล้อเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้วหรือดีกว่า

(๒๘) ยางหน้า-หลัง เป็นเรเดียลเสริมใยเหล็ก ขนาดมาตรฐของผู้ผลิตพร้อมยางอะไหล่ ๑ ชุด

(๒๙) มียางกันโคลน หรือ อุปกรณ์กันโคลน ทั้งหน้า-หลัง

(๓๐) ติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ตามมาตรฐานผู้ผลิต

(๓๑) ติดตั้งระบบสัญญาณกันขโมย

(๓๒) ติดตั้งอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณเตือนถอยหลัง เมื่อใส่เกียร์ถอยหลัง โดยมี Sensor ที่กันชนหลังไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมกล้องมองหลังเวลาถอยหลัง

(๓๓) มีถุงลมนิรภัย ๒ จุด ด้านผู้ขับขี่และผู้โดยสารตอนหน้า ตามมาตรฐานผู้ผลิต

(๓๔) มีกันชนหน้าและกันชนหลัง สีเดียวกันกับรถ

(๓๕) มีกล้องบันทึกเหตุการณ์ด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ชุด พร้อมหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

(๓๖) ติดตั้งระบบเครื่องเสียงแบบจอสัมผัสหน้า (ผู้ขับขี่) ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๙ นิ้ว รองรับการเล่นวิทยุแบบ FM และ AM และสามารถเล่นไฟล์เสียงผ่าน USB หรือ Bluetooth ได้ พร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า ๔ ตัว หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธิญาดา สนศิริ)	(นางสาวปุณยนุช หิมวันต์)	(นายอรรถวัฒน์ พิพัฒนราพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	พนักงานธุรการ ส๔

(๓๗) มีอุปกรณ์ประจำรถ อย่างน้อย ดังนี้

- แม่แรงยกรถพร้อมด้าม จำนวน ๑ ชุด
- เครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต จำนวน ๑ ชุด
- สายสำหรับพ่วงแบตเตอรี่ จำนวน ๑ ชุด
- ผ้ายางรองเท้าตอนหน้า จำนวน ๒ ผืน
- ถังดับเพลิงเคมีสำหรับใช้ในรถยนต์ จำนวน ๑ ชุด
- อุปกรณ์ทุบกระจกรถ (กรณีฉุกเฉิน) จำนวน ๒ ชุด
- หนังสือคู่มือการใช้และบำรุงรักษารถยนต์เป็นภาษาไทย

(๓๘) ติดตั้งผ้าม่านบังแดดให้เข้ากับสีรถยนต์ แบบรางคู่รอบคัน (ยกเว้นกระจกด้านหน้าคนขับรถ)

(๓๙) ติดสติ๊กเกอร์เครื่องหมายกระทรวงพาณิชย์ สีน้ำเงิน ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร และอักษรชื่อ กระทรวงพาณิชย์ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๖ เซนติเมตร ติดบริเวณประตูรถด้านหน้าซ้ายและขวา

๔.๒ รายละเอียดคุณลักษณะของรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน ที่จะเช่า ดังนี้

๔.๒.๑ รายละเอียดคุณลักษณะ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เป็นรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี และเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน เป็นรุ่นที่ผลิตและจำหน่ายในปัจจุบัน โดยผลิตและประกอบในประเทศไทย

(๒) ระบบเกียร์อัตโนมัติตามมาตรฐานผู้ผลิต

(๓) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต

(๔) ติดตั้งเครื่องเสียงและกล้องบันทึกภาพ ดังนี้

- ติดตั้งระบบเครื่องเสียงแบบจอสัมผัสหน้า (ผู้ขับขี่) ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๙ นิ้ว รองรับการเล่นวิทยุแบบ FM และ AM และสามารถเล่นไฟล์เสียงผ่าน USB หรือ Bluetooth ได้ พร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า ๔ ตัว หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต

- ติดตั้งกล้องบันทึกภาพหน้ารถและหลังรถ สามารถบันทึกได้พร้อมกัน มีการจัดเก็บไฟล์แยกกันระหว่างกล้องหน้าและหลัง ความคมชัดระดับ Full HD เลนส์กล้องกว้างไม่น้อยกว่า ๑๗๐ องศา ติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม และรองรับหน่วยความจำ Micro SD Card Class ๑๐ ความจุไม่ต่ำกว่า ๑๒๘ GB

(๕) ระบบตัวถังและระบบความปลอดภัย โครงสร้างนิรภัยตามมาตรฐานผู้ผลิต

-ระบบดิสก์เบรกด้านหน้า และมีระบบเบรก ABS

- ระบบล็อกประตูอัตโนมัติ (เซ็นทรัลล็อค)

- กระจกหน้าต่างปรับเลื่อนด้วยไฟฟ้าทั้ง ๔ บาน โดยกระจกมองข้างด้านนอกทั้ง ๒ บานปรับด้วยระบบไฟฟ้าและพับเก็บได้ พร้อมรีโมตเปิด-ปิดประตูตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธิญาดา สนศิริ)	(นางสาวปุณยนุช หิมวันต์)	(นายอรรถวัฒน์ พิพัฒนราพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	พนักงานธุรการ ส๔

- กระจกด้านหน้า เป็นกระจกนิรภัย ๒ ชั้น กระจกบานอื่นเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต และได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรมไทย พร้อมติดฟิล์มกรองแสงที่ได้รับมาตรฐานรอบคัน (แบบเต็มบาน) สามารถกรองแสง UV ได้ และกันความร้อนได้ไม่น้อยกว่า ๖๐% ด้านหน้าติดฟิล์มความเข้มไม่น้อยกว่า ๔๐% โดยส่วนบนของกระจกด้านหน้าความเข้มไม่น้อยกว่า ๖๐% (ขนาดตามความเหมาะสม) และรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

- มีอุปกรณ์สำหรับทุบกระจกรถยนต์

(๖) สีรถเป็นสีบรอนซ์เงินและเป็นสีตามมาตรฐานผู้ผลิต หรือ สีตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลกกำหนด

(๗) ล้ออัลลอย (Alloy) จำนวน ๔ ล้อ และล้ออะไหล่ให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต ยางเป็นชนิด TUBELESS RADIAL ขนาดความกว้างยางเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต ขนาดวงล้อเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้วหรือดีกว่า

(๘) ต้องมีแม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ จำนวน ๑ ชุด

(๙) ต้องมีชุดเครื่องมือสำหรับซ่อมแซมรถเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

(๑๐) สายสำหรับพ่วงแบตเตอรี่ สำหรับรถบรรทุกดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด

(๑๑) ติดสติ๊กเกอร์เครื่องหมายกระทรวงพาณิชย์ สีน้ำเงิน ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร และอักษรชื่อ กระทรวงพาณิชย์ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๖ เซนติเมตร ติดบริเวณประตูรถด้านหน้าซ้ายและขวา

๔.๓ เงื่อนไขอื่นๆ การเช่ารถยนต์

(๑) ผู้ให้เช่าต้องเสนอรายละเอียดให้ชัดเจนเกี่ยวกับยี่ห้อและรุ่นรถยนต์ที่จะให้เช่าและแนบแคตตาล็อกตัวจริงหรือสำเนาภาพถ่ายมา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และจัดทำตารางการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่ต้องการเช่าตามข้อกำหนดกับที่เสนอเป็นข้อ ๆ ในแต่ละรายการอย่างละเอียดตามแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางข้างท้ายนี้

(๒) ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาค่าเช่าในอัตราเหมาจ่ายต่อคันต่อเดือน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

(๓) ผู้ให้เช่าต้องยื่นหนังสือรับรองพร้อมแนบเอกสารที่แสดงการผลิตและประกอบในประเทศไทย

(๔) ผู้ให้เช่าต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับเป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้งและไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้เช่า จะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของผู้เช่าไม่ได้

(๕) ผู้ให้เช่าต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่า หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน หรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่ง (ไม่ระบุผู้ขับขี่) และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พร้อมส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่า และทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาใหม่ หรือการจัดหารถยนต์คันใหม่ หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่า หรือมีการจัดหารถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ รวมทั้ง ประกันภัยรถยนต์ต้องรวมถึงการคุ้มครอง ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธิญาดา สนศิริ)	(นางสาวปุณยนุช หิมวันต์)	(นายอรรถวัฒน์ พิพัฒนราพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	พนักงานธุรการ ส๔

- คุ้มครองการบาดเจ็บและการเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (สิบล้าน) บาท/ครั้ง และไม่จำกัดจำนวนครั้ง

- คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง และไม่จำกัดจำนวนครั้ง

- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่ทำประกันภัย ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท/คน

(๖) การจดทะเบียนและการเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่าผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ให้เช่ากับกรมการขนส่งทางบก รวมทั้งเสียค่าภาษีรถยนต์ประจำปี และค่าเบี้ยประกันภัย พร้อมสำเนาคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ ให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ให้เช่าเพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้การได้ดีตลอดเวลา และต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อ ๆ ไป ภายในเวลาที่กำหนดทุกปีตามกฎหมาย

(๗) ผู้ให้เช่าต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของรถยนต์ให้เช่า หากรถยนต์ให้เช่าเกิดการชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและมีประสิทธิภาพใกล้เคียงหรือเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนจนกว่ารถยนต์ที่เช่าจะดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการจัดหารถยนต์มาทดแทนในทันที ภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากวัน เวลาที่ได้รับแจ้ง

- กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลผู้ให้เช่าต้องรีบดำเนินการจัดหารถยนต์ มาทดแทนในทันที ภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากวัน เวลาที่ได้รับแจ้ง

- หากผู้ให้เช่าไม่สามารถนำรถมาเปลี่ยนให้ได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าคิดเป็นรายวัน และผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้ กรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิ์ที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นทดแทนในวันนั้นได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย

(๘) การบำรุงรักษาตรวจสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

- การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษาหรือตรวจสภาพ ผู้ให้เช่าต้องนำไปเข้าศูนย์ที่ได้รับมาตรฐาน หรือเป็นศูนย์ของผู้จำหน่าย

- ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีเสื่อมสภาพ สึกหรอ และมีความเสียหายอันเกิดจากการใช้งานตามปกติ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาตรวจสภาพรถยนต์ที่เช่า เมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะทางที่ใช้งานตามที่กำหนด รวมทั้ง จะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้รถยนต์ที่เช่าใช้งานได้ในสภาพที่สมบูรณ์และปลอดภัย

- การบำรุงรักษาตรวจสภาพและซ่อมแซม ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้มารับรถยนต์ที่เช่าจากผู้เช่า รวมทั้ง จัดหารถยนต์สำรองที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพ เทียบเท่ารถยนต์ที่เช่า หรือดีกว่ามาทดแทนจนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธิญาดา สนศิริ)	(นางสาวปุณยนุช หิมวันต์)	(นายอรรถวัฒน์ พิพัฒนราพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	พนักงานธุรการ ส๔

- การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่าน้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

- ในระหว่างนำรถยนต์เข้าซ่อมบำรุงรักษา ห้ามให้ผู้ให้เช่านำรถไปใช้เพื่อกิจการอื่น

- ค่าใช้จ่ายในการดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษาต่าง ๆ รวมทั้ง ค่าต่อทะเบียนรถ ค่าทำประกันภัยรถ และค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

- ยางรถยนต์และยางอะไหล่ ๑ เส้นต้องเป็นยางใหม่ทุกเส้นที่ได้มาตรฐาน ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ทุก ๒ ปี หรือทุกระยะ ๔๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือถ้าหากเส้นยางใดเส้นหนึ่งมีสภาพความลึกของดอกยางต่ำกว่า ๓ มิลลิเมตร และยางที่เปลี่ยนใหม่ต้องผลิตมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและไม่เป็นยางหล่อดอก

ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆ ตาม ข้อ (๗) และ (๘) หากต้องนำรถเช่าออกไปดำเนินการ ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้ดำเนินการพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และต้องมอบหลักฐานการรับรถและการส่งคืนรถให้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๔.๔ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ ราย

๔.๔.๑ คุณสมบัติพนักงานขับรถยนต์

(๑) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ มีสุขภาพที่ดีไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)

(๓) มีความประพฤติที่ดี ไม่มีประวัติการทำงานที่เสื่อมเสีย ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

(๔) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

(๕) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล และอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับการอนุญาตตามกฎหมายตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๖) รู้จักเส้นทางในพื้นที่อำเภอเมืองของจังหวัดที่ตั้งของผู้ว่าจ้าง ในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี รวมถึงเส้นทางหลักในการเดินทางไปต่างจังหวัดหรือพื้นที่

(๗) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายที่เกี่ยวกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔.๔.๒ ขอบเขตการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

(๑) พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก

(๒) ให้ลงเวลามาปฏิบัติงานประจำวันทุกวันเวลาราชการ ตามแบบที่กำหนดหรือแบบลงเวลาของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้หากลากลับในเวลาทำงาน ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

(๓) กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๑๕ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๑๕ นาที ต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธิญาดา สนศิริ)	(นางสาวปุณยนุช หิมวันต์)	(นายอรรถวัฒน์ พิพัฒนราพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	พนักงานธุรการ ส๔

หักเงินค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๕๔ บาท (ห้าสิบสี่บาทถ้วน) ต่อคนที่มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

(๔) กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงาน และวันหยุด ดังนี้

- วันทำการปกติ : วันจันทร์-วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(๕) กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างหยุดงาน ขาดงานหรือลาป่วย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานแทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานขับรถยนต์แทนได้ ผู้รับจ้างยอมให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก หักเงินค่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน

(๖) พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามกฎจราจร และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ และระเบียบของทางราชการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

(๗) พนักงานขับรถมีหน้าที่บันทึกข้อมูลการใช้รถ และห้ามพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๘) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง พนักงานขับรถหรือผู้รับจ้างจะต้องเร่งรายงานความเสียหายหรือข้อเท็จจริงให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายนั้น

(๙) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๑๐) ห้ามพนักงานรถยนต์ของผู้รับจ้าง ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

(๑๑) ห้ามพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของ ผู้ว่าจ้าง/ผู้เช่า ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑๒) ในขณะปฏิบัติงานห้ามพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง นำสิ่งเสพติด สุรา ของมึนเมา หรือของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณที่ตั้งสำนักงานของผู้ว่าจ้าง/ผู้เช่า หรือรถที่เช่า รวมถึงห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมึนเมาระหว่างทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา

(๑๓) ห้ามพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๑๔) ห้ามพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง เล่นการพนันทุกชนิดในขณะปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธิญาดา สนศิริ)	(นางสาวปุณยนุช หิมวันต์)	(นายอรรถวัฒน์ พิพัฒนราพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	พนักงานธุรการ ส๔

(๑๕) ห้ามพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง นำอาวุธ หรือพกพาอาวุธ ทุกชนิด ในขณะปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี

(๑๗) ห้ามพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือใส่ร้ายผู้อื่น รวมถึงการแอบอ้างอันทำให้เกินความเสียหายต่อราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีระหว่างพนักงานขับรถยนต์ หรือ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลภายนอก

(๑๘) ห้ามพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี หากมีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้นผู้ว่าจ้างจะดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑๙) พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน และจะออกใช้ใน ภายหน้าเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานรถยนต์ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด

(๒๐) การว่าจ้างตามสัญญานี้ ไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒๑) พนักงานขับรถยนต์จะต้องเป็นผู้ดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และรับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการทุกวัน

๔.๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

(๑) การจ่ายเงินของผู้รับจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ เนื่องจากงานขับรถยนต์จะเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ความสามารถ และเป็นงานที่ต้องใช้ฝีมือ ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร พนักงานขับรถยนต์จึงควรได้รับค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับทักษะ ความรู้ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยรวมเงินค่าประกันสังคมด้วยแล้ว

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายและได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการตามระเบียบราชการ เพื่อปฏิบัติภารกิจโดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔.๔ เงื่อนไขอื่นๆ การจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ ใบรับรองแพทย์ รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อทำการตรวจสอบ พร้อมรับรองสำเนา ทุกฉบับ โดยนำมาในวันลงนามสัญญา

(๒) ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่จอดรถ ค่าผ่านทาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธิญาดา สนศิริ)	(นางสาวปุณยนุช หิมวันต์)	(นายอรรถวัฒน์ พิพัฒนราพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	พนักงานธุรการ ส๔

(๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

(๔) ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ รวมถึงชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะ รวมถึงความเสียหายต่อการละเมิดกับบุคคลภายนอก ในทุกกรณี

(๖) สวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ การส่งมอบรถยนต์ให้ส่งมอบ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๑๔ ถนนจ่านกร้อง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ให้เช่าต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังพร้อมใช้งานได้ทันที พร้อมจัดให้มีการจดทะเบียนรถยนต์ครบถ้วนถูกต้อง ตามกฎหมายกำหนดก่อนการส่งมอบ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถึงสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดให้ส่งมอบ พร้อมกับให้พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานในวันส่งมอบรถยนต์

๕.๒ การส่งมอบงานเพื่อเบิกเงินรายงวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นเดือน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓,๘๖๔,๖๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยแยกเป็น ดังนี้

๗.๑ รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ๒,๔๐๐ ซีซี พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน เป็นระยะเวลา ๕ ปี (จำนวน ๖๐ งวด) วงเงิน ๒,๒๐๕,๐๐๐ บาท (ค่าเช่ารถ ๑,๔๘๕,๐๐๐ บาท และค่าจ้างพนักงานขับรถ ๗๒๐,๐๐๐ บาท)

๗.๒ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน เป็นระยะเวลา ๕ ปี (จำนวน ๖๐ งวด) วงเงิน ๑,๖๕๙,๖๐๐ บาท (ค่าเช่ารถ ๙๓๙,๖๐๐ บาท และค่าจ้างพนักงานขับรถ ๗๒๐,๐๐๐ บาท)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธิญาดา สนศิริ)	(นางสาวปุณยนุช หิมวันต์)	(นายอรรถวัฒน์ พิพัฒนราพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	พนักงานธุรการ ส๔

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๖๐ งวด โดยผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าพร้อมพนักงานขับรถยนต์ให้กับผู้เช่าเป็นรายเดือน ทุกๆ สิ้นเดือนของการส่งมอบงวดงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุโดยครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยแยกเป็น ดังนี้

๘.๑ รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ๒,๔๐๐ ซีซี พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน ค่าเช่ารถงวดละ ๒๔,๗๕๐ บาท ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ งวดละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๘.๒ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน ค่าเช่ารถงวดละ ๑๕,๖๖๐ บาท ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ งวดละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินงานไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ยี่สิบสตางค์) ของค่าจ้างในแต่ละงวดการชำระเงิน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๔

๑๑. วิธีการดำเนินงาน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๒. เอกสารการส่งมอบงาน

๑) หนังสือแจ้งส่งมอบงาน พร้อมใบแจ้งหนี้ โดยแยกเป็น

๑.๑) รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ๒,๔๐๐ ซีซี พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน ค่าเช่ารถงวดละ ๒๔,๗๕๐ บาท ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ งวดละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๑.๒) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คัน ค่าเช่ารถงวดละ ๑๕,๖๖๐ บาท ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ งวดละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒) เอกสารแสดงการลงลายมือชื่อ เวลา เข้า-ออก ประจำเดือน รายวัน

๑๓. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธิญาดา สนศิริ)	(นางสาวปุณยนุช หิมวันต์)	(นายอรรถวัฒน์ พิพัฒนราพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	พนักงานธุรการ ส๔