

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประเภทโต๊ะทำงานสำหรับ ผอ.กลุ่ม โต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ แก้อื้อสำหรับ ผอ.กลุ่ม และแก้อื้อสำหรับเจ้าหน้าที่ เป็นจำนวน ๖ รายการ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ใช้งานมาเป็นเวลานาน และมีสภาพชำรุดทรุดโทรม ประกอบกับมีข้าราชการบรรจุใหม่เพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มากขึ้น ตลอดจนเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดจากการใช้งาน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒๕๖๒

เล็งลึกซ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

นาย [Signature] นาย [Signature] รองปล. กอ. [Signature] [Signature] ๒๕๖๒ [Signature]
เลขาธิการ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบ กระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู กิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๑)

[Handwritten signature]

๔.๕ โต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ แบบเหล็ก จำนวน ๑๖๑ ตัว

- (๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๘ x ๖๗ x ๗๕ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- (๒) แบบมี ๑ ลีนชักกลาง ๓ ลีนชักซ้าย-ขวา พร้อมกุญแจล็อก
- (๓) โครงสร้างเป็นแผ่นเหล็กพับขึ้นรูปพ่นสีอบแห้ง หรือเทียบเท่า
- (๔) พร้อมกระจกปูหน้าโต๊ะ
- (๕) สี เทาเข้ม

๔.๖ เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๑๓ ตัว

- (๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ x ๗๒ x ๑๑๕ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- (๒) เป็นเก้าอี้แบบมีที่วางแขนเป็นเหล็กชุบโครเมียมบุนวม หุ้มหนังเทียม (สีดำ) หรือเทียบเท่า
- (๓) พนักพิงสูงถึงระดับไหล่ ที่นั่งและพนักพิงบุนวม หุ้มหนังเทียม (สีดำ) หรือเทียบเท่า
- (๔) สามารถโยกปรับระดับความสูง-ต่ำ ได้ด้วยระบบใช้ค้ำแก๊ส หมุนรอบตัว
- (๕) ขาเหล็กหนา ๒๗ นิ้ว ชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อเลื่อน
- (๖) รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม

เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกที่มีรายละเอียดคุณลักษณะของรายการครุภัณฑ์ รายการที่เสนอไปพร้อมการยื่นเสนอราคา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๔.๒ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจัดทำตารางข้อเสนอมูลค่าหรือคุณลักษณะที่นำเสนอเปรียบเทียบกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางข้อเสนอ ดังนี้

ข้อกำหนดตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ	ข้อเสนอทางเทคนิคหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ยื่นเสนอราคา	เปรียบเทียบข้อกำหนดและข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิงที่แนบ
คัดลอกจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ	ข้อเสนอทางเทคนิคหรือคุณลักษณะของผู้ยื่นเสนอราคา	ตรงตามข้อกำหนดหรือสูงกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ระบุหน้าและลำดับที่ของเอกสารในข้อเสนอทางเทคนิค

๔.๓ พัสดุทุกรายการของครุภัณฑ์ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

นาย [Signature] รองอธิบดีฯ [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]
อธิบดีฯ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคา และพิจารณาราคารวม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณในการดำเนินงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด จำนวนงบประมาณ ๓,๘๑๙,๙๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขและกำหนดการจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจ่ายเงินค่าพัสดุสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ หรือผู้ขาย เมื่อได้ส่งมอบสิ่งของแล้วเสร็จตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วน

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวันโดยนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ขายส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอหรือผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ลงชื่อประธานกรรมการ

(สิบเอกพิษณุ เก่งกสิวิทย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวนิตยา มั่นคง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวภคอร ทองโบราณ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวสุจิตรา พิชัย)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ลงชื่อกรรมการ

(นายณัฏพศ บัญสอาด)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อกรรมการ

(นายภูวริศ สันติวรวิทย์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อกรรมการ

(นายนิพนธ์ พูลศิลป์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อกรรมการ

(นางชนิษฐา สิงห์ทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวสิริยุญา ทาพิทักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวพยอม ทองปาน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวเลิศลักษณ์ เกษรบัว)

พนักงานบันทึกข้อมูล

แผนการจัดสรรครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับในการจัดส่งแต่ละสำนัก

ที่	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/เทียบเท่าสำนัก	ผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์ (จำนวน)	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (จำนวน)	รวม	สถานที่ในการจัดส่ง	หมายเหตุ
1	สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สนผ.)					
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบไม้	-	5		อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 8	
	รวมเป็น		5	5		
2	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิการ (สพร.)					
	โต๊ะสำหรับผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์แบบเหล็ก	1			อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 5	
	โต๊ะสำหรับผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์แบบเหล็ก	1			อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 6	
	โต๊ะสำหรับผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์แบบเหล็ก	1			อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 6	
	โต๊ะสำหรับผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์แบบเหล็ก	1			อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 6	
	โต๊ะสำหรับผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์แบบเหล็ก	1			อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 8	
	โต๊ะสำหรับผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์แบบเหล็ก	1			อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 8	
	โต๊ะสำหรับผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์แบบเหล็ก	1			อาคารราชมั่งฯ 2 ชั้น 8	
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบเหล็ก	-	15		อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 5	
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบเหล็ก		72		อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 6	
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบเหล็ก		6		อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 7	
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบเหล็ก		29		อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 8	
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบเหล็ก		13		อาคารราชมั่งฯ 2 ชั้น 8	
	รวมเป็น	7	135	142		
3	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สศผ.)		-	-	-	-
4	สำนักอำนวยการ (สอ.)					
	โต๊ะสำหรับผู้บริหารแบบไม้	1	-		อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 1	
	โต๊ะสำหรับผู้บริหารแบบไม้	1			อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 3	สนค.
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบไม้		11		อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 3	สนค.
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบไม้		31		อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 2	สอ.
	โต๊ะสำหรับผู้บริหารแบบเหล็ก	1			อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 2	กปง.
	โต๊ะสำหรับผู้บริหารแบบเหล็ก	1			อาคารสามัญ 99	ยานพาหนะ
	โต๊ะสำหรับผู้บริหารแบบเหล็ก	1			อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 3	ศกก.
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบเหล็ก	-	2		อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 2	กสก.
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบเหล็ก		11		อาคารสามัญ 99	ยานพาหนะ
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบเหล็ก		9		อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 1	อาคารสถานที่
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบเหล็ก		4		อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 3	ศกก.
	รวมเป็น	5	68	73		
5	สำนักทดสอบทางการศึกษา (สทศ.)					
	โต๊ะสำหรับผู้บริหารแบบไม้	9	-		อาคาร สพฐ. 4 ชั้น 1	
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบไม้	-	26		อาคาร สพฐ. 4 ชั้น 1	
	รวมเป็น	9	26	35		

แผนการจัดสรรครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับในการจัดส่งแต่ละสำนัก

ที่	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/เทียบเท่าสำนัก	ผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์ (จำนวน)	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (จำนวน)	รวม	สถานที่ในการจัดส่ง	หมายเหตุ
6	สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา (สนก.)	-	-	-	-	-
7	สำนักบริหารการมัธยมศึกษา (สบม.)	-	-	-	-	-
8	สำนักการคลังและสินทรัพย์ (สคส.)	-	-	-	-	-
9	สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (สวก.)	-	-	-	-	-
10	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)					
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบไม้	-	11		อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 9	
	รวมเป็น		11	11		
11	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)					
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบไม้	-	26		อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 7	
	รวมเป็น		26	26		
12	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (สทร.)					
	โต๊ะสำหรับผู้บริหารแบบไม้	7	-		อาคาร สพฐ. 3 ชั้น 1	
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบไม้	-	32		อาคาร สพฐ. 3 ชั้น 2	
	รวมเป็น	7	32	39		
13	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.)					
	โต๊ะสำหรับผู้บริหารแบบไม้	4	-		อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 1	
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบไม้	-	18		อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 1	
	รวมเป็น	4	18	22		
14	หน่วยศึกษานิเทศก์ สพฐ. (ศนฐ.)	-	-	-	-	-
15	สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ (สว.)					
	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่แบบไม้	-	10		อาคารพัสดุเดิม สป.ศธ. ชั้น 3	
	รวมเป็น		10	10		
16	สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน (สก	-	-	-	-	-
รวม		32	331	363		

แผนการจัดสรรครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับในการจัดส่งแต่ละสำนัก

ที่	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/เทียบเท่าสำนัก	ผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	รวม	สถานที่ในการจัดส่ง	หมายเหตุ
		(จำนวน)	(จำนวน)			
1	สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สนผ.)	-	12	12	อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 8	
2	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (สพร.)	6	174	180	อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 6	
3	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	-	13	13	อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 7	
4	สำนักอำนวยการ (สอ.)	9	119	128	อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 2	
5	สำนักทดสอบทางการศึกษา (สทศ.)	7	26	33	อาคาร สพฐ. 4 ชั้น 1	
6	สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา (สนก.)	5	32	37	อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 10	
7	สำนักบริหารการมัธยมศึกษา (สพม.)	1	26	27	อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 7	
8	สำนักการคลังและสินทรัพย์ (สคส.)	-	9	9	อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 4	
9	สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (สวก.)	-	-	-	-	
10	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	3	10	13	อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 9	
11	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)	-	-	-	-	
12	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (สทร.)	8	30	38	อาคาร สพฐ. 3 ชั้น 1	
13	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.)	7	52	59	อาคาร สพฐ. 2 ชั้น 1	
14	หน่วยศึกษานิเทศก์ สพฐ. (ศนฐ.)	-	-	-	-	
15	สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ (สพว.)	-	10	10	อาคารพัสดุ สป.ศธ. ชั้น 3	
16	สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน (สกว.)	-	-	-		
รวม		46	513	559		